



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 591 / 2026

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE. APPROVAZIONE VERBALE. ESITO NEGATIVO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21/03/2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta n. 28 del 8 febbraio 2018, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 317 del 27 aprile 2026 si è proceduto ad approvare l'avviso della selezione pubblica per *curricula* e colloquio per la copertura mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario amministrativo-contabile" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – presso il Settore Economico Finanziario e Risorse Umane;
- con determinazione n. 408 del 29 maggio 2026 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- con determinazione n. 409 del 29 maggio 2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione pubblica citata così come di seguito specificato:
 - Dott. Andrea Rivaldi Presidente
 - Dott.ssa Marilena Calmi Componente esperto
 - Dott. Franco Sprega Componente esperto

CONSIDERATO che la Commissione ha esaurito i propri lavori relativi alla valutazione della idoneità dei candidati partecipanti ed approvato il verbale della selezione di cui trattasi, depositato agli atti, in cui è stata dichiarata idonea alla copertura del posto con profilo professionale

“Funzionario Amministrativo Contabile” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - la candidata dott.ssa Sabina Caraffini;

RICHIESTO in data 17 giugno Prot. n. 21340 il nulla osta alla mobilità al Comune di Alseno (PC), ente alle cui dipendenze presta servizio la dott.ssa Sabina Caraffini;

VISTA la nota del Comune di Alseno pervenuta al Prot. n. 26069 del 23 luglio 2026, con cui comunica il diniego al rilascio del nulla osta in relazione alla procedura di passaggio diretto della medesima dipendente ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

CONSTATATA la regolarità tecnica di questo provvedimento,

DETERMINA

1. DI APPROVARE in ogni sua parte il verbale della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per *curricula* e colloquio per la copertura, mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario amministrativo-contabile” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – presso il Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, depositato agli atti;

2. DI DARE ATTO che è stata dichiarata idonea alla copertura del posto con profilo professionale “Funzionario Amministrativo Contabile” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - la candidata dott.ssa Sabina Caraffini;

3. DI PRENDERE ATTO che il Comune di Alseno (PC), ente alle cui dipendenze presta servizio la dott.ssa Sabina Caraffini, non ha concesso il nulla osta alla mobilità in oggetto, come da nota Prot. n. 26069 del 23 luglio 2026;

4. DI DARE ATTO, altresì, che essendo la succitata l'unica candidata partecipante alla selezione in oggetto, la medesima è da intendersi con esito negativo e che quindi il posto vacante in oggetto verrà ricoperto con altra modalità;

5. DI DARE ATTO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione e comportanti l'obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente (Delibera G.C. n. 178 del 19/12/2023), nonché delle disposizioni previste dalla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del vigente PIAO 2026-2028 (Delibera G.C. n. 44 del 30/03/2026, esecutiva). Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

6. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Fiorenzuola d'Arda, li 23/07/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
RIVALDI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)