COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Deliberazione n. 159 del 24/11/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **16:55** nella residenza Comunale, a seguito di regolari inviti e sotto l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei suoi componenti.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
GANDOLFI ROMEO	SINDACO	Presente
PIZZELLI PAOLA	VICE SINDACO	Presente
MORGANTI MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
BRAUNER FRANCO	ASSESSORE	Presente
MINARI MARCELLO	ASSESSORE	Presente
GRILLI ELENA	ASSESSORE	Presente
	Totale Presenti	6
	Totale Assenti	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa SCHILLACI MARIA ROSA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GANDOLFI ROMEO che dichiara aperta la seduta e la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Deliberazione n. 159 del 24/11/2022

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che in conformità a quanto stabilito dall'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000 il Bilancio 2023/2025 osserva i principi di veridicità, di attendibilità e di pareggio finanziario;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 126/2014 ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 gli Enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTA la deliberazione di GC n. 78 del 16/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 da presentare al Consiglio Comunale per gli atti conseguenti;

RICHIAMATE:
- la deliberazione di CC n. 39 del 25/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva presentato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 al Consiglio Comunale, ai sensi di legge;
- la deliberazione di CC n. 49 del 14/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il suddetto documento;

VISTA la FAQ n.10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:
- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;
- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

DATO ATTO che la suddetta data non è perentoria, ma indicativa del percorso amministrativo del documento in oggetto;

RILEVATA la necessità di procedere alla presentazione della Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 al fine di tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto nonché delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2023/2025;

DATO ATTO che lo schema di bilancio 2023/2025 risulta redatto secondo gli schemi di cui all' art. 11 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 118/2011;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

RICHIAMATA la L. n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) che ai commi 819 e seguenti disciplina gli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle nuove disposizioni relative al Pareggio sui saldi di bilancio (ex Patto di stabilità interno) a decorrere dall'anno 2019;

PRESO ATTO che il presente schema di bilancio 2023/2025 osserva l'obiettivo in quanto il risultato di competenza dell'esercizio tra entrate e spese assume un valore non negativo (suddiviso in parte corrente, parte in conto capitale ed equilibrio finale), come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri di bilancio;

CONSIDERATO che gli artt. 174 e 141, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prescrivono che lo schema del bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) devono essere predisposti dalla Giunta, nell'ambito dell'attività propositiva che la stessa effettua nei confronti del Consiglio ai sensi dell'art. 48 dello stesso D.Lgs.;

VISTI:
- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025,
- lo schema del Bilancio di Previsione 2023/2025, concludente con il quadro generale riassuntivo,
- il prospetto degli equilibri di bilancio,

tutti predisposti secondo il programma di attività a suo tempo approvato dal Consiglio ed in conformità agli indirizzi generali politico-amministrativi dallo stesso espressi;

RILEVATO che l'art. 9-bis della Legge n.160/2016, di conversione del DL n. 113/2016 ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sull'eventuale Nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto dell'approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che il presente atto sarà trasmesso al Revisore Unico per gli adempimenti di competenza;

VISTI:
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett.b), della L. n. 313/2012:
- favorevole da parte dei Responsabili di Settore, ognuno per la propria competenza, per quanto attiene la regolarità tecnica;
- favorevole, da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario per quanto attiene la regolarità contabile, comportando il presente provvedimento riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1) **DI APPROVARE,** per tutto quanto esposto in premessa narrativa:

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima

- All.”A”;

- lo schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 sintetizzato nel Quadro Riassuntivo Generale, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima,

- All. “B”;

- il prospetto degli Equilibri di bilancio, rilevante ai fini del Pareggio sui saldi di bilancio per gli anni 2023/2025, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima,

- All. “C”;

2) **DI SOTTOPORRE** all’approvazione del Consiglio Comunale, in conformità a quanto dispone l’art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm, sia la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025 sia lo Schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 con tutti i documenti connessi;

3) **DI TRASMETTERE** i documenti oggetto del presente atto al Revisore Unico dell’Ente per l’espressione del parere di competenza ed ai componenti il Consiglio Comunale, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l’urgenza di provvedere in merito, stante l'approssimarsi della data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

****

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
GANDOLFI ROMEO	SCHILLACI MARIA ROSA

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

SOMMARIO

PREMESSA 4
IL MANDATO ISTITUZIONALE DEL COMUNE 4
LA MISSIONE DEL COMUNE 4
LA PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE 4
IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E LA NOTA DI AGGIORNAMENTO 4
LA SEZIONE STRATEGICA (SeS) DEL DUP 5
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO) DEL DUP 6
IL DUP NEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE 6

1. SEZIONE STRATEGICA 9
1.1 QUADRO STRATEGICO 9
1.1.1 I PARADIGMI DEL MANDATO POLITICO 2021-2026 9
1.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE 12
1.2.1a SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA INTERNAZIONALE 12
1.2.2. INDICATORI DI BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE (BES) 2021 – 2022/2024 13
1.2.3 LEGGE DI BILANCIO 2022-2024: MISURE RILEVANTI PER IL BES 14
1.2.5 LEGGI DI BILANCIO 2022 E 2023 15
1.2.5.1 Disposizioni riferite a agevolazioni sgravi detrazioni e deduzioni per cittadini e imprese 15
1.2.5.2 Disposizioni riferite a materie di interesse per gli Enti Locali 17
1.2.6 IL CONTESTO PROVINCIALE 21
1.2.7a SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA COVID-19 24
1.2.8 INDICATORI BES NELLA PROVINCIA DI PIACENZA (2021) 27
1.2.9 IL CONTESTO COMUNALE 30
1.2.10 SWOT ANALYSIS ELEMENTI ESTERNI 36
1.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE 36
1.3.1 STRUTTURE 37
1.3.2 ORGANISMI GESTIONALI 37
1.3.3 RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA 39
1.3.4 IL GOVERNO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE 42
1.4 INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE 45
1.4.1.1 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE 52
1.4.1.2 MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA 65
1.4.1.3 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO 67
1.4.1.4 MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 68
1.4.1.5 MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO 70
1.4.1.6 MISSIONE 07 TURISMO 72
1.4.1.7 MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA 73
1.4.1.8 MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE 76
1.4.1.9 MISSIONE 10 BENI PATRIMONIALI, OPERE PUBBLICHE, TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ 79
1.4.1.10 MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE 80
1.4.1.11 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE 81
1.4.1.12 MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE 86
1.4.1.13 MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ 87

2.1 SEZIONE OPERATIVA. PRIMA PARTE 92
2.1.1 GENERALITÀ 92
2.1.2 ENTRATA 92
2.1.3 SPESA 95
2.1.3.1 RIEPILOGO PER MISSIONI 95
2.1.3.2 REDAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI 101

2.2 SEZIONE OPERATIVA – SECONDA PARTE 158
2.2.1 GENERALITÀ 158
2.2.2 GLI OBIETTIVI E LA SITUAZIONE ECONOMICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE 158

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.2.3 PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE _____166
2.2.4 PROGRAMMA TRIENNALE 2023 – 2025 OPERE PUBBLICHE _____168
2.2.5. ELENCO PIANO VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE IMMOBILI 2023-2025 Anno 2023_____177
2.2.6 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023 – 2024_____178
2.2.7 RELAZIONE LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (FINANZIARIA 2008) COMMA 594 LETT. A) RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER DOTAZIONI STRUMENTALI e INFORMATICHE TRIENNIO 2023 – 2025 _____185
2.2.8 BILANCIO PREVISIONE. EQUILIBRI DI BILANCIO _____186

RIEPILOGO FIGURE, GRAFICI, TABELLE RIPORTATE NELLA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025_ 190

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PREMESSA

IL MANDATO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

Il mandato istituzionale del Comune, che trova la sua definizione negli artt. 13 e 14 del D. Lgs.Vo n. 267/00 (Ordinamento degli Enti locali), definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle attribuzioni e/o competenze istituzionali[1]. Definire il mandato istituzionale significa pertanto anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica. Al Comune spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale e regionale, secondo le rispettive competenze. Il Comune, inoltre, gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

LA MISSIONE DEL COMUNE

La missione del Comune può essere definita come l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato[2]. La missione del Comune trova le sue ragioni nelle competenze istituzionali e nelle funzioni attribuite all' Ente Locale, nei piani e programmi dell'Amministrazione, nelle relative priorità e nelle attese degli stakeholder (portatori di interesse). Essa, quindi, scaturisce dal processo partecipativo e condiviso tra i vertici dell'Amministrazione (Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale), dirigenti e responsabili dei servizi, stakeholder interni (dipendenti) e stakeholder esterni (utenti, associazioni, imprese, rappresentanze organizzate) e Cittadinanza.

LA PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE

La programmazione è il processo che, guidando e ordinando coerentemente tra loro le politiche per il governo della nostra Città, consente all'Amministrazione comunale di reperire, organizzare e destinare le risorse necessarie per la realizzazione della missione istituzionale del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Pertanto, per guidare l'organizzazione comunale verso il perseguimento dello sviluppo economico e sociale del nostro territorio in una prospettiva equilibrata e sostenibile occorre basarsi, sempre di più, su logiche di programmazione e di controllo. Occorre dapprima programmare i risultati da raggiungere in un determinato orizzonte temporale, i percorsi da seguire e le risorse da utilizzare; successivamente, occorre controllare con attenzione i risultati conseguiti; infine, alla luce del livello di realizzazione di tali risultati, occorre rivedere i programmi e i progetti secondo un processo dinamico evolutivo.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E LA NOTA DI AGGIORNAMENTO

Il Documento Unico di Programmazione (c.d. DUP) e la Nota di aggiornamento[3] al DUP sono gli strumenti che supportano l'attività di pilotaggio strategico ed operativo degli Enti Locali, consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP, documento fondamentale, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il presente Documento Unico di Programmazione, riferito all'arco temporale 2023-2025 (cd. DUP 2023-2025), è redatto ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs.Vo n. 267/2000 secondo il Principio contabile dedicato alla programmazione (allegato

[1] Cfr CIVIT, Deliberazione n. 112/2010

[2] Ibidem

[3] Prevista espressamente dall'Articolo 170 "Documento Unico di programmazione" del Testo unico degli enti locali [TUEL: D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 aggiornato al 30/10/2020 PARTE II - Ordinamento finanziario e contabile → Titolo II - Programmazione e bilanci → Capo I - Programmazione] che recita *"...Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.*

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

n. 4/1 del D. Lgs.Vo 23 giugno 2011, n. 118). Come noto, il DUP formalizza le decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai programmi futuri riferibili alle linee di mandato quali illustrate dal Sindaco nella seduta di Consiglio Comunale del 29 ottobre 2021[4], dando alle stesse una direzione unitaria. In questo contesto, il DUP 2023-2025 rappresenta, in sostanza, il "patto" che il governo del Comune di Fiorenzuola d'Arda stipula per il periodo di riferimento con i cittadini e le imprese per la crescita del tessuto socio-economico locale e l'anello di raccordo tra le scelte strategiche di governo e la struttura organizzativa dell'Ente che ha il compito di procedere a dare attuazione a tali scelte in stretta coerenza con le linee di mandato. Il DUP 2023-2025 si compone di due sezioni (Fig.1): la SEZIONE STRATEGICA (SeS) e la SEZIONE OPERATIVA (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Fig. 1 Struttura del DUP

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS) DEL DUP

La programmazione, per essere efficace, deve essere fondata sull'accurata analisi degli scenari esterni ed interni nonché dei punti di forza e di debolezza del nostro Comune e delle minacce e delle opportunità che caratterizzano il nostro territorio. Il DUP 2023-2025 presenta, in premessa, una sezione descrittiva nella quale sono esposte le condizioni esterne dell'Ente e le condizioni interne, sulla base delle quali si fonda il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce alla definizione della programmazione strategica ed operativa del Comune di Fiorenzuola d'Arda per il triennio considerato. Per definire gli obiettivi strategici si è proceduto ad un'analisi, attuale e prospettica, delle condizioni esterne e di quelle interne all'Ente.

Le CONDIZIONI ESTERNE riferiscono:

— alla situazione sociale ed economica che contraddistingue lo scenario internazionale, nazionale, regionale e provinciale con particolare riguardo all'attuale fase di gestione del flusso di cittadini ucraini che sono entrati e stanno entrando in Italia in quanto profughi e sfollati sfuggiti dallo scenario di guerra tra Russia e Ucraina

— alla prosecuzione della gestione e prevenzione della fase post-emergenza Covid-19;

— agli obiettivi individuati dai diversi livelli di Governo per il periodo considerato ivi comprese le misure per la ripresa economica e sociale collegate all'attuazione del PNRR

— alla valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

— ai parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali, segnalando le eventuali differenze rispetto ai parametri considerati nel DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA (DEF)[5].

[4] Cfr. Deliberazione C.C. n. 65 del 29/10/2021 Oggetto: linee programmatiche di governo 2021-2026

[5] Il Documento di Economia e Finanza - DEF, previsto dalla L. 7 aprile 2011 n.39 in sostituzione della Decisione di

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Le CONDIZIONI INTERNE riferiscono:
— all'organizzazione e alla modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard;
— alle risorse, agli impieghi e alla sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica (tributi e tariffe; fabbisogno investimenti e opere pubbliche; spesa corrente; gestione del patrimonio, indebitamento e sostenibilità; risorse straordinarie; etc.);
— alle risorse umane;
— alla coerenza e compatibilità con il perseguimento dell'equilibrio di bilancio[6]

La Sezione strategica del DUP 2023-2025 sviluppa e concretizza le sfide di mandato contenute nelle Linee programmatiche quinquennali e individua, in coerenza con tali indirizzi, i principali Programmi strategici del Comune di Fiorenzuola da perseguire e realizzare nel corso del periodo residuo di mandato e le aree di responsabilità politica e tecnica collegate.

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO) DEL DUP

La SEO si struttura in due parti, individuate come PARTE 1 SEO E PARTE 2 SEO.

La PARTE 1 DELLA SEO è sostanzialmente focalizzata sulla definizione, per ogni missione, dei programmi operativi da realizzare nell'arco di tempo cui la SeO del DUP si riferisce da parte dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica. Per ogni programma, occorre individuare:
— obiettivi annuali e pluriennali;
— motivazioni delle scelte effettuate e in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nella SeS;
— risorse finanziarie, umane e strumentali destinate.

In sostanza, la Sezione Operativa Generale ha il compito di declinare i Programmi Strategici enunciati nella Sezione Strategica in progetti operativi da realizzare nell'arco del triennio. Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire i risultati previsti dai Programmi strategici e dai Progetti Operativi saranno quantificati nei documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, in applicazione del principio della coerenza tra i contenuti dei documenti di programmazione.

La PARTE 2 DELLA SEO è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale triennale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e alla programmazione biennale degli acquisti di beni servizi.

IL DUP NEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE

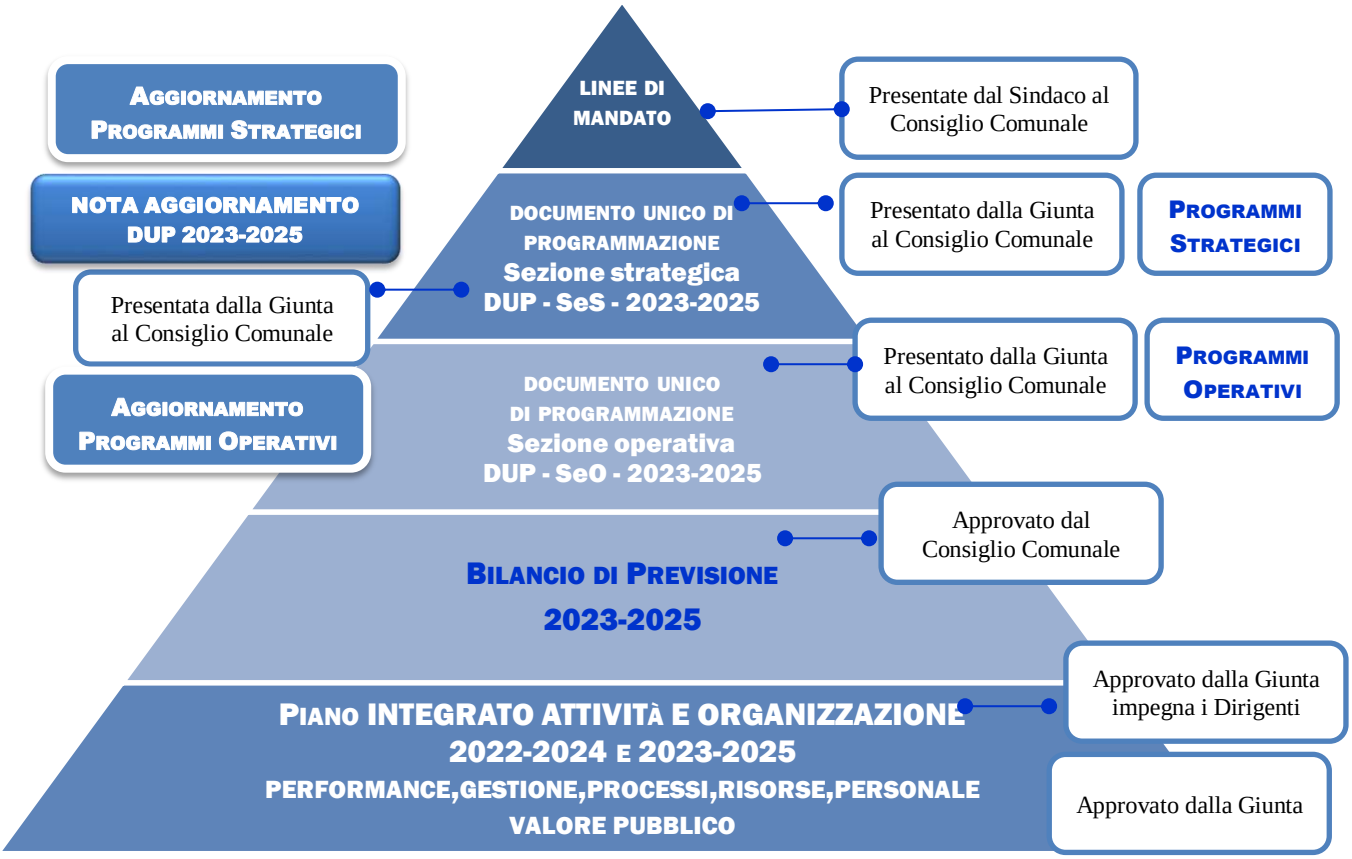
Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano uno dei fondamenti del D. Lgs.Vo 118/2011: tramite il DUP devono quindi essere esplicitati gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento. I diversi strumenti nei quali si articola il ciclo della programmazione economico finanziaria dell'Ente Locale sono rappresentati negli schemi seguenti (Fig.2a e Fig.2b).

Finanza Pubblica - DFP strumento di programmazione, almeno triennale, che a sua volta aveva sostituito il Documento di Programmazione Economico-Finanziaria – DPEF- , è composto da tre sezioni: (i) la prima, Programma di Stabilità dell'Italia, curata dal Dipartimento del Tesoro; (ii) la seconda "Analisi e tendenze della finanza pubblica", di competenza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato; (iii) la terza, Programma Nazionale di Riforma, curata dal Dipartimento del Tesoro d'intesa con il Dipartimento delle Politiche europee. Il DEF viene aggiornato annualmente. La Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) viene presentata alle Camere entro il 27 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica. Il documento, inoltre, contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, che tiene conto anche delle eventuali osservazioni formulate delle istituzioni UE competenti nelle materie relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli Stati membri.

[6] Gli EE.LL concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Fig.2a Strumenti del ciclo programmazione economico-finanziaria dell'Ente Locale



Nella figura 2b di pagina seguente vengono raffigurate l'interconnessione e l'interdipendenza tra gli strumenti del ciclo programmazione economico-finanziaria dell'Ente Locale; nella figura 2c a pagina seguente il nesso di interrelazione tra il livello politico di indirizzo e il livello tecnico-gestionale esecutivo (Settori e servizi)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Fig.2b Interconnessione e interdipendenza tra strumenti del ciclo programmazione e controllo dell'Ente Locale

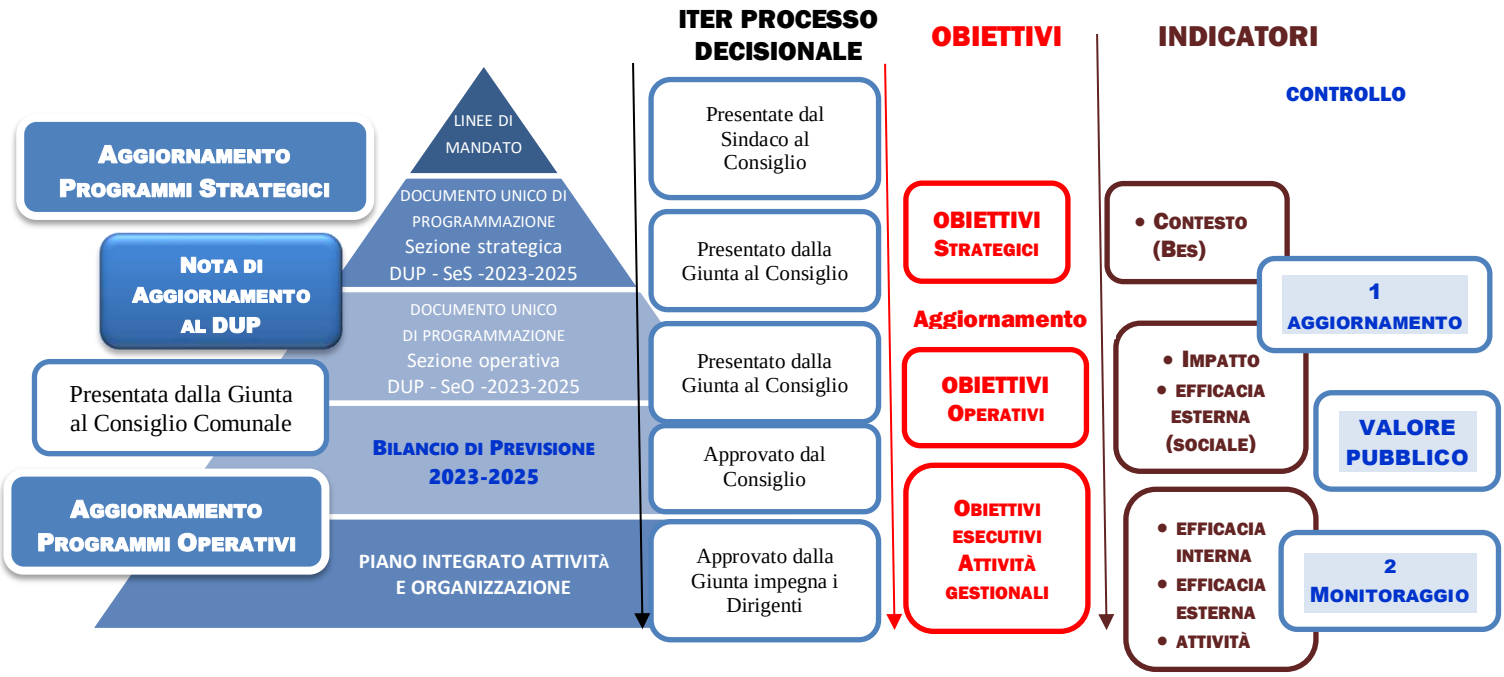
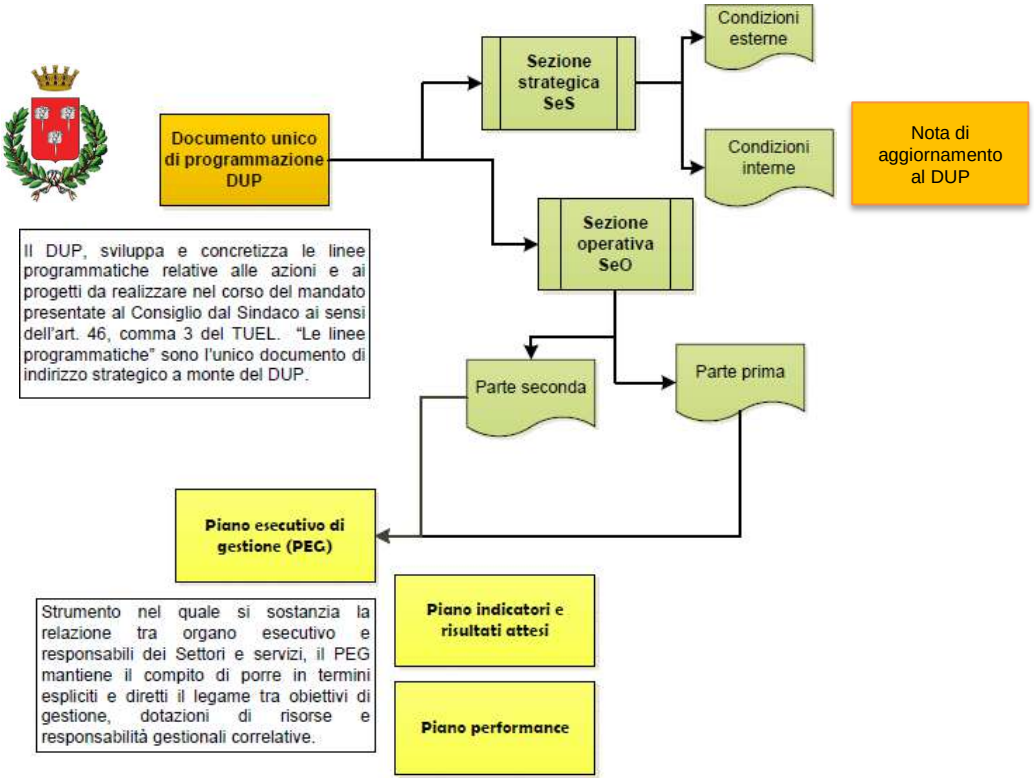


Fig.2c Interrelazione tra il livello politico di indirizzo e il livello tecnico gestionale esecutivo (Settori e servizi) dell'Ente Locale



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1. SEZIONE STRATEGICA

1.1 QUADRO STRATEGICO

La sezione strategica, come introdotto, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D. Lgs.Vo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio 2023-2025, declinate in aree strategiche, missioni e linee di intervento che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

1.1.1 I PARADIGMI DEL MANDATO POLITICO 2021-2026

Le Elezioni Amministrative del 3/4 ottobre 2021 hanno ribadito all'Amministrazione uscente la fiducia da parte della Cittadinanza e, con questa, conferito l'impegno di perfezionare e completare i programmi i progetti e le opere avviate nel quinquennio 2016-2021. Se l'inaugurazione dell'Unità Spinale a valenza interprovinciale ha rappresentato il segno tangibile della progressiva ripresa di ruolo della Città di Fiorenzuola nel panorama provinciale e interprovinciale nel quinquennio 2016-2021, la ripartenza della Città, nonostante il difficile periodo 2019-2020 della pandemia Covid-19, si è manifestata non solo nel rafforzato ruolo di Fiorenzuola d'Arda quale Capofila territoriale dei 24 Comuni dell'ambito Distrettuale Val d'Arda e Val Nure, ma anche nelle rinnovate politiche di marketing e arredo urbano, nella pianificazione dello sviluppo urbanistico, nella manutenzione delle strade, nella cura del territorio, nelle iniziative di promozione dello sviluppo economico e nelle azioni di sostegno alle famiglie. I fattori distintivi che hanno connotato l'azione dell'Aministrazione si possono così riassumere:

- una razionale, efficace e moderna concezione delle arterie di comunicazione in grado di snellire il traffico senza intralciarlo e di agevolare la fruizione dello spazio senza inutili vincoli;
- una cura attenta e solerte delle aree verdi e dell'ambiente, tale da garantire l'immagine di una città maggiormente ordinata e presidiata;
- il sostegno alla ripresa delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, a supporto di occasioni di animazione e intrattenimento;
- la cura della sicurezza dei cittadini;
- il consolidamento e sviluppo dei servizi alla persona e alla famiglia;

Le *Linee Politico Programmatiche di Governo 2021-2026*, predisposte dalla Coalizione "SiAmo Fiorenzuola" per la Città di Fiorenzuola d'Arda dei prossimi cinque anni e approvate nella seduta del *29 ottobre 2021* con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 65/2021 si impegnano a distinguere le misure provvisorie, utili per affrontare la situazione contingente, da quelle di più ampio respiro, in grado di avviare e sostenere un cambiamento a lungo termine. Gli obiettivi del precedente mandato presentati nel 2016, che hanno ispirato l'azione amministrativa della coalizione "SiAmo Fiorenzuola" – alla quale i Cittadini hanno confermato la piena fiducia nella tornata elettorale del 3/4ottobre c.m. – nel quinquennio 2016-2021, sono stati in gran parte raggiunti. Dopo la remissione della crisi sanitaria globale legata alla pandemia Covid 19 – che attualmente (maggio 2022) registra in tutto il Paese livelli sotto controllo anche alla luce del successo della campagna vaccinale – l'esplosione della crisi russo-ucraina a febbraio 2022 ha incrinato bruscamente gli equilibri raggiunti dall'azione dei governi europei nel primo trimestre. La ricaduta negativa è stata avvertita anche a livello locale con gravi conseguenze a livello sociale (ondata di profughi e sfollati dagli scenari di guerra) ed economico (rincaro dell'approvvigionamento energetico e delle materie prime in primis) che tuttora persistono. Ciononostante, il Sindaco e l'Amministrazione hanno saputo mettere in atto le soluzioni possibili, per fronteggiare l'emergenza umanitaria ed assicurare il massimo sostegno a famiglie, persone in stato di

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

bisogno, attività produttive, artigianali e commerciali. I punti di forza della proposta politica della coalizione "SiAmo Fiorenzuola" e della strategia di gestione dell'azione amministrativa sono la "voglia di fare" e la grande coesione tra Sindaco, assessori e consiglieri di maggioranza. Resta comunque ancora tanto da fare per colmare il divario con altre realtà del nostro territorio e per trovare soluzioni ai nuovi problemi emersi in questi anni. Se è dunque necessario fornire risposte certe, immediate ed efficaci a tutte le criticità innescate dall'emergenza umanitaria e il contrasto alla crisi soociale e d economica, allo stesso tempo è fondamentale non perdere di vista gli obiettivi strategici che esprimono la visione del futuro. Accanto dunque alle azioni provvisorie, da tarare, ritarare, sospendere o prolungare sulla base di necessità specifiche e momentanee, le misure di lungo periodo rappresentano la continuità e cambiamento che l'Amministrazione intende promuovere stabilmente. Una continuità e un cambiamento fatti di investimenti, innovazioni e opere quali tratti qualificanti dell'azione dell'Amministrazione, la direzione verso cui tendere e far tendere ogni singolo intervento straordinario e occasionale. Dalle linee di mandato si evincono i seguenti punti distintivi della proposta amministrativa della maggioranza entrante:

1. Creare e distribuire valore senza consumare ricchezza attraverso lo sviluppo e l'attrazione di impresa sul territorio di Fiorenzuola d'Arda e le sinergie tra attori in una cultura di collaborazione e cooperazione
2. Consolidare la percezione di Fiorenzuola d'Arda come uno spazio in cui vivere e da vivere, puntando sull'offerta di eventi culturali, sulle tradizioni (culturali, storiche, popolari) per lo sviluppo del centro storico e lo sviluppo strategico di un turismo sostenibile e responsabile
3. Assicurare sempre più sostegno e vicinanza ai bisogni dei cittadini di Fiorenzuola d'Arda per rispondere in modo efficace tramite servizi di qualità alle loro esigenze accompagnando il ciclo di vita delle famiglie
4. Contrastare sul territorio di Fiorenzuola d'Arda le ricadute dell'individualismo crescente, della frammentazione sociale e del dilagare di comportamenti che si allontanano sempre più dai principi di cittadinanza responsabile anche tramite azioni di prevenzione, vigilanza, informazione, formazione, promozione della partecipazione alle responsabilità comuni. Adottare strumenti e pratiche di coordinamento e sviluppo sostenibile del territorio, valorizzando i beni ambientali e riconvertendo i modelli di sviluppo ispirati al consumo di ricchezza nella patrimonializzazione delle risorse

Sinteticamente, gli assi prioritari di intervento per macroambito si possono così consuntivare:

TRASPARENZA nell'AMMINISTRAZIONE della COSA PUBBLICA

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce una priorità dell'Amministrazione e si traduce nei seguenti obiettivi strategici:

— l'informatizzazione completa del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

— la realizzazione dell'integrazione complessiva tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione, i sistemi di controllo interno e la valutazione della performance al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani;

— lo sviluppo armonico e sinergico delle politiche sulla performance e delle misure anticorruzione, in quanto funzionale ad una verifica dell'efficienza dell'organizzazione nel suo complesso, nonché a sottolineare la rilevanza dell'integrazione dei sistemi di *risk management* per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno dell'Amministrazione

— l'adozione di un sistema improntato al monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione e adeguatezza rispetto ai rischi rilevati delle misure di prevenzione

— la sostenibilità amministrativa delle misure, al fine di concepire un sistema di prevenzione efficace ed equilibrato rispetto alle possibilità e alle esigenze dell'amministrazione

— Tutti gli obiettivi sopraelencati concorrono a creare *Valore Pubblico, da intendersi* come il *livello complessivo di benessere* economico, sociale, ambientale, sanitario e relazionale dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders a partire da requisiti di sicurezza equità ed efficienza assicurati da un'amministrazione pubblica (in sinergia con organizzazioni private e no profit), rispetto ad un livello di partenza.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

QUALITÀ DEI SERVIZI

La misurazione della qualità dei servizi risulta una funzione ormai fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance. La recente riforma della pubblica amministrazione ha riproposto fortemente la rilevanza della gestione della soddisfazione degli utenti e del miglioramento delle relazioni con cittadini nell'ottica di rafforzare la capacità delle amministrazioni di attuare politiche più efficaci e di erogare servizi pubblici migliori.

SANITÀ/SALUTE OSPEDALIERA E TERRITORIALE

— Completare la riorganizzazione e la funzionalizzazione di tutta la struttura sanitaria ospedaliera cittadina, non solo del polo riabilitativo – ormai avviato – ma anche del Blocco A e del nuovo Pronto Soccorso dotandolo di tutte le dotazioni, attrezzature e professionalità necessarie ad erogare i servizi sanitari previsti

— Completare tramite i finanziamento già assegnato da Ministero della salute e dalla regione ER la Cittadella Sanitaria compresa nel quadrilatero di Corso Garibaldi, Vicolo Brandacci, Via Roma e Largo Gabrielli in modo da avviare la necessaria rimodulazione e riorganizzazione dell'attività sanitaria territoriale rivelatasi strategica nella fase più acuta della pandemia

COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

— Sul fronte del Commercio proseguire nella valorizzazione del Centro Commerciale Naturale con iniziative di marketing mirate ad aumentare la visibilità dei negozi sui social network più utilizzati,

— Realizzare corsi di formazione gratuiti ai commercianti sull'utilizzo dei social network per massimizzare e convertire in vendite gli effetti delle azioni di marketing coordinate.

— Promuovere l'attivazione di aree produttive e di servizi con la massima attenzione agli standard ambientali: l'area della "Barabasca", posta al confine con Cortemaggiore, possa e debba essere una grande opportunità di sviluppo, non solo per Fiorenzuola

CULTURA,ISTRUZIONE ATTIVITÀ, RICREATIVE, COMUNITÀ

— Consolidare e sviluppare i nuovi servizi alla persona come il Centro per le famiglie e i servizi di supporto alla genitorialità

— Coinvolgere e responsabilizzare le giovani generazioni in azioni a finalità pubblica attraverso misure di partecipazione e sostegno al legame intergenerazionale (Consiglio Coumunale Ragazzi, organizzazione e gestione di Eventi)

— Realizzazione di un nuovo Plesso Scolastico per la Scuola Primaria, da realizzarsi su area allo scopo individuata

— Ultimare il terzo stralcio del recupero del Teatro Verdi

— Avviare la riqualificazione dei locali del cinema Capitol, che ne consenta una più completa e continua fruizione

— Rispondere alle esigenze delle società sportive Fiorenzuolane le quali, in continua crescita, necessitano in primis di strutture ed impianti sportivi alla loro altezza: realizzazione di un nuovo Palazzetto dello Sport su area allo scopo individuata

ARREDO URBANO,AMBIENTE

— Proseguire gradualmente il completamento della riqualificazione delle Vie del Centro con il passaggio progressivo alle pavimentazioni in cubetti di porfido.

— Proseguire con il progetto del Parco dell'Arda affiancando al corso del torrente Artda tratte ciclopedonali sia in direzione di Cortemaggiore, sia in direzione di Castell'Arquato

— Bonificare l'Area Ex-Gasometro come passo preliminare per un recupero della struttura a finalità pubbliche

— Favorire e promuovere la cultura dell'uso intelligente e razionale dell'energia presso Cittadini, Scuole, Imprese, Istituzioni al fine di adottare soluzioni adeguate e sostenibili di risparmio ed efficientamento energetico

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.2.1a SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA INTERNAZIONALE[7]

Lo scenario economico internazionale per il 2023 mostra caratteri negativi, a causa della situazione di forte destabilizzazione alimentata in particolare dalla guerra in Ucraina: le ultime previsioni rilasciate ad ottobre dal Fondo monetario internazionale indicano infatti, per il 2023, una crescita del Pil globale stimata al 2,7%, dato che - in ribasso rispetto al 2,9% precedentemente previsto – segna la crescita più debole dal 2001, ad eccezione delle recessioni economiche innescate dalla crisi finanziaria e dal covid.

Tra la fine del 2022 e il 2023, Paesi che rappresentano circa un terzo dell'economia globale registreranno un calo del Pil per due trimestri consecutivi, entrando così nella dinamica di recessione tecnica. Peraltro, come specificato dal capo-economista del Fondo monetario internazionale, Pierre Olivier Gourinchas, "Il peggio deve ancora arrivare": a condizionare le prospettive internazionale, oltre al conflitto in Ucraina, anche l'aumento dell'inflazione e l'emergenza coronavirus, anche se quest'ultima si trova in fase di evoluzione, dalla condizione pandemica a quella endemica.

1.2.1b SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA NAZIONALE[8]

Il nuovo Governo, insediatosi ufficialmente con la Cerimonia di Giuramento il 23 ottobre 2022 a seguito del risultato maturato nelle Elezioni Politiche del 25 settembre, ha definito – in una versione rivista ed integrata della Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2022 - un nuovo scenario programmatico rispetto al precedente Governo, che aveva realizzato la prima versione del documento nello scorso settembre. In quest'ultimo documento si segnalava che, dopo la profonda recessione del 2020, l'economia italiana aveva registrato una notevole ripresa, facendo segnare sei trimestri di crescita superiore alle aspettative, tanto che nel secondo trimestre del 2022 il PIL ha superato di 0,6 punti percentuali il livello medio del 2019, anno precedente lo scoppio della pandemia. Le prospettive economiche apparivano però già a settembre meno favorevoli, principalmente per due fattori: l'aumento dei prezzi dell'energia, in seguito alla politica di razionamento delle forniture di gas naturale all'Europa intrapresa dalla Russia già l'anno scorso e inasprita dopo l'aggressione all'Ucraina e le conseguenti sanzioni dell'Unione europea; e il repentino rialzo dei tassi di interesse, misura attuata in risposta alla salita dell'inflazione e in grado di incidere negativamente sull'attività economica e sui mercati immobiliari.

Rispetto ai dati presentati a settembre, nella versione della Nota rivista a novembre si registra un ulteriore aumento dell'inflazione al consumo, mentre il prezzo all'ingrosso del gas naturale è recentemente sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da permettere un temporaneo sollievo all'economia nell'immediato futuro. Tuttavia, le aspettative di imprese e famiglie, e le stime previsionali sul futuro andamento dell'economia, sono notevolmente peggiorate: i prezzi dell'energia restano a livelli assai elevati e si corre il rischio di una nuova impennata durante i mesi invernali. L'approvvigionamento di gas dell'Italia si basa infatti principalmente su flussi di importazione soggetti a rischi di varia natura nell'attuale contesto geopolitico, caratterizzato in particolare dal conflitto in Ucraina. L'obiettivo prioritario del nuovo Governo non può così che confermarsi quello di limitare quanto più possibile l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie, specialmente quelle più fragili, nonché di garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane sia a livello globale che nel contesto europeo. L'andamento dei prezzi energetici e il loro impatto su imprese e famiglie saranno monitorati su base

[7] I dati, presentati nel World Economic Outlook Report emesso ad ottobre 2022 dal Fondo monetario internazionale, sono stati riportati dal quotidiano "Il Sole 24 Ore" in un articolo dell'11 ottobre 2022: www.ilsole24ore.com/art/fmi-italia-e-germania-recessione-2023-crescita-frenata-eurozona-usa-e-cina-AEoVBE7B.

[8] I dati sono tratti dalle premesse alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza, presentata dal Presidente uscente del Consiglio dei Ministri Mario Draghi e dal Ministro uscente dell'Economia e delle Finanze, Daniele Franco, e deliberata dal Consiglio dei Ministri il 28 settembre 2022; e alla successiva Versione rivista e integrata della Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza, presentata al Consiglio dei Ministri il 4 novembre 2022 dal nuovo Presidente del Consiglio dei Ministri, Giorgia Meloni, e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, Giancarlo Giorgetti.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

continuativa nei primi mesi del 2023, per una futura valutazione di eventuali ulteriori interventi di calmierazione delle bollette e di aiuti a imprese e famiglie. L'impostazione adottata dal nuovo Governo si basa sull'esigenza di rispondere con determinazione alla crisi energetica e all'impennata dell'inflazione, e di salvaguardare le famiglie economicamente più fragili economicamente, insieme alle imprese italiane e al lavoro che esse creano. Un forte impegno sarà anche dedicato all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), da cui dipendono ingenti investimenti per rilanciare la crescita sostenibile dell'economia italiana. Come emerso dalla Nota rilasciata nello scorso settembre, è stata erogata la seconda tranche di contributi e prestiti, per 21 miliardi, relativa ai 45 obiettivi conseguiti nel primo semestre del 2022, mentre significativi avanzamenti sono stati registrati per il conseguimento dei 55 obiettivi da completare entro il secondo semestre dell'anno.

1.2.2. INDICATORI DI BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE (BES) 2021 – 2022/2024

Nel 2016 il Legislatore ha introdotto il Benessere Equo e Sostenibile (BES) nel ciclo di programmazione economica e finanziaria dello Stato italiano. A partire dal 2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze elabora l'Allegato BES al Documento di Economia e Finanza (DEF)[9] e la relazione al Parlamento sugli indicatori BES. Il BES viene attualmente valutato attraverso dodici indicatori, individuati da un apposito Comitato[10].

L'ultima Relazione aggiorna la previsione degli indicatori BES per il periodo 2021-2024 in base agli effetti della Legge di Bilancio 2022 e dei Fondi del PNRR. Di seguito si riportano, per gli indicatori riferiti al Benessere socioeconomico[11], una breve sintesi dei risultati registrati nel 2021 e una definizione delle prospettive per il triennio seguente.

TAB.1 REDDITO MEDIO DISPONIBILE AGGIUSTATO PRO CAPITE[12]

ANDAMENTO 2021	PROSPETTIVE 2022-2024
La stima (+4,3%) di rapido recupero del reddito disponibile lordo corretto (RDLC), inizialmente valutato a livelli superiori a quelli del 2019 - precedenti alla pandemia- , è stata ridimensionata dall'aumento dell'inflazione e dei costi delle bollette di gas e luce, causati dalla crisi energetica purtroppo acuitasi nel 2022 per gli sviluppi della crisi russo-ucraina.	Molto dipenderà dagli sviluppi dello scenario bellico internazionale: secondo i primi dati a disposizione del Ministero, le misure adottate dalla legge di bilancio 2022 porterebbero ad un sensibile miglioramento dell'indicatore nel triennio 2022-24, con incrementi annui superiori al 3%. Una crescita che dovrebbe vedersi tuttavia in termini reali soltanto tra 2023 e 2024, grazie ad una prevista moderazione del ritmo di crescita dei prezzi.

TAB.2 INDICE DI DISUGUAGLIANZA DEL REDDITO DISPONIBILE[13]

Fornisce una rappresentazione della distribuzione delle risorse monetarie in termini di distanza tra i soggetti più agiati e i più poveri.

[9] L'Allegato sugli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (Allegato BES) al Documento di Economia e Finanza (DEF), giunto quest'anno alla quinta edizione, deve essere presentato alle Camere dal Ministro dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 10, comma 10 ter, della Legge n.196 del 2009, come modificata dalla Legge n. 163 del 2016.

[10] Come previsto della Legge di riforma del bilancio dello Stato n. 163/2016. La relazione 2022 è stata trasmessa alle competenti commissioni parlamentari il 7 marzo 2022.

[11] Reddito medio disponibile, disuguaglianza reddito disponibili, povertà assoluta, mancata partecipazione al lavorovedi ALLEGATO AL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2021 Indicatori BES.

[12] L'indicatore reddito medio disponibile aggiustato (RDA) pro capite è definito come il rapporto tra il reddito lordo disponibile delle famiglie (consumatrici e produttrici), aggiustato (vale a dire inclusivo del valore dei servizi in natura forniti dalle istituzioni pubbliche e senza fini di lucro), e il numero totale di persone residenti in Italia.

[13] L'indice è definito come il rapporto tra il reddito equivalente totale del 20 per cento della popolazione con più alto reddito e quello del 20 per cento della popolazione con più basso reddito

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

ANDAMENTO 2021	PROSPETTIVE 2022-2024
Le misure temporanee a sostegno dei figli minori, unite ad altri interventi, hanno determinato una riduzione della disuguaglianza di 0,2 punti rispetto al 2020, riportando l'indicatore ai livelli del 2019.	Per effetto dell'assegno unico universale per i figli e della rimodulazione delle aliquote Irpef, nel 2021 l'indicatore si riduce di un ulteriore decimo di punto, attestandosi al 5,8 – dato già registrato tra il 2012 e il 2014 –: dato che si valuta rimarrà costante per i due anni successivi, non essendo previste modifiche normative in grado di agire su questo indicatore.

TAB.3 INDICE DI POVERTÀ ASSOLUTA[14]

ANDAMENTO 2021	PROSPETTIVE 2022-2024
L'incremento della povertà assoluta individuale e familiare, già marcato nel 2020 a seguito della recessione indotta dalla pandemia, viene riassorbito nel 2021, su entrambi gli scenari previsti nella relazione: nello scenario base (variazioni medie del reddito delle famiglie consumatrici, alla luce della legge di bilancio), la riduzione della povertà assoluta familiare è dello 0,4%, mentre nello scenario alternativo (impatto sui redditi degli interventi normativi previsti), la povertà si riduce dello 0,3%.	La riduzione della povertà assoluta familiare dovrebbe continuare nel triennio, anche se ad un ritmo più contenuto, secondo le stime dello scenario base e di quello alternativo (in cui la povertà dovrebbe ridursi dello 0,1% nel 2022 e poi stabilizzarsi tra il 2023 e il 2024, anni in cui non sono tuttora previste modifiche normative in grado di impattare sull'indicatore). Anche questo dato potrà comunque essere condizionato dagli eventuali sviluppi del conflitto in Ucraina.

TAB.4 TASSO DI MANCATA PARTECIPAZIONE AL LAVORO[15]

ANDAMENTO 2021	PROSPETTIVE 2022-2024
In coerenza con il rimbalzo del Pil rispetto al dato del 2020, nel 2021 il mercato del lavoro ha registrato un notevole recupero, e il tasso di mancata partecipazione al lavoro è rimasto pressoché stabile rispetto al 2020, anno in cui gli interventi introdotti dal Governo per mitigare gli effetti negativi portati dalla crisi pandemica avevano lasciato, a propria volta, il TMP invariato rispetto al 2019. Le condizioni del 2020 avevano nel contempo portato ad un'interruzione del prolungato miglioramento dell'indicatore, registrato nei cinque anni precedenti.	È prevista una ripresa della tendenza al miglioramento già osservato sino al 2019, in virtù del fermento nell'attività economica e nel mercato del lavoro: la stima delle persone occupate è così in aumento e su livelli superiori a quelli pre-pandemici, mentre quella delle persone disoccupate è in riduzione. Le stime di discesa del TMP indicano inoltre una performance migliore per le donne, elemento che favorirà una riduzione del differenziale di genere.

1.2.3 LEGGE DI BILANCIO 2022-2024: MISURE RILEVANTI PER IL BES

L'ultima legge di bilancio (entrata in vigore l'1 gennaio 2022) prosegue l'azione di sostegno all'economia e alla società nella fase di contrasto alla pandemia. Aspetto cardine è l'importante quota di finanziamenti destinati alla sanità, duramente colpita dall'emergenza pandemica: vengono inoltre definiti nuovi interventi a medio e lungo termine, rivolti a rafforzare l'azione intrapresa con il PNRR, per definire e gettare le basi di una crescita economica stabile e superiore a quella media registrata in Italia negli ultimi vent'anni.

Tra le misure più rilevanti per il BES, figurano:

i) la riforma fiscale che modifica la tassazione sulle persone fisiche, portando ad una rimodulazione dell'Irpef e all'esenzione dall'Irap per gli esercenti attività commerciali, arti e

[14] Una famiglia si trova in povertà assoluta quando non può permettersi le spese essenziali per condurre uno standard di vita minimamente accettabile.

[15] L'indicatore è definito come il rapporto tra la somma di disoccupati e inattivi 'disponibili' (persone che non hanno cercato lavoro nelle ultime 4 settimane ma sono disponibili a lavorare e la somma di forze lavoro (insieme di occupati e disoccupati) e inattivi 'disponibili', riferito alla popolazione tra 15 e 74 anni.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

professioni;

ii) le disposizioni volte a contenere gli aumenti dei prezzi di elettricità e gas naturale;

iii) le misure per favorire la liquidità, gli investimenti e la crescita delle imprese;

iv) le modifiche alla disciplina sui trattamenti ordinari e straordinari di integrazione, e la loro estensione a tipologie di apprendisti sinora escluse;

v) le misure per potenziare i servizi sociali e l'aumento del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard, anche in riferimento alla gestione della pandemia;

vi) le misure atte a favorire l'istruzione e la formazione, così come ad incentivare l'occupazione e la partecipazione al mercato del lavoro

1.2.4 PRESUPPOSTI, OBIETTIVI E PIANI DI RIENTRO DELLA MANOVRA ECONOMICA 2023[16]

I recenti dati positivi sull'economia nazionale (aumento del PIL dello 0,5%, nel terzo trimestre del 2022, rispetto ai tre mesi precedenti, per una crescita annuale del 3,9% in media dei dati trimestrali) hanno portato ad un aggiornamento della previsione tendenziale per i prossimi anni: la crescita del PIL è stata rivista al rialzo per il 2022, dal 3,3% al 3,7%, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6% allo 0,3%, in virtù delle prospettive negative sull'economia nazionale ed internazionale. Le previsioni per il 2024 e il 2025 sono invece rimaste rispettivamente ferme all'1,8% e 1,5%.

È stato confermato, rispetto alla precedente versione del Documento di Economia e Finanza, l'obiettivo di deficit al 5,6 per cento del PIL: una quota maggioritaria del risultante spazio di bilancio, quantificabile in poco più di nove miliardi, sarà utilizzata a copertura di nuove misure di mitigazione del costo dell'energia, tra cui la riproposizione dei crediti di imposta a favore delle imprese e il taglio delle accise sui carburanti fino al 31 dicembre. Proprio in considerazione dell'incertezza del quadro economico e dalla necessità di contrastare il caro energia, il Governo ha deciso di richiedere l'autorizzazione del Parlamento a fissare un nuovo sentiero programmatico per l'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione. I nuovi livelli programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 4,5 per cento per il 2023, al 3,7 per il 2024 e al 3,0 per cento per il 2025: le risorse della manovra netta saranno impiegate per il contrasto al caro energia nei primi mesi del 2023. Nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL reale risulta pari allo 0,6 per cento nel 2023, per poi passare all'1,9 per cento nel 2024 e all'1,3 per cento nel 2025.

1.2.5 LEGGI DI BILANCIO 2022 E 2023

È attualmente in corso il lavoro di predisposizione della legge di bilancio 2023, caratterizzata dall'esigenza di rispondere con determinazione alla crisi energetica e all'impennata dell'inflazione e di salvaguardare le famiglie più fragili economicamente e le imprese italiane e il lavoro che esse creano, e all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La legge di bilancio porrà le basi per superare le complicate difficoltà di questi anni e rispondere alle migliori speranze dei cittadini, senza tuttavia perdere di vista la sostenibilità della finanza pubblica[17]. Nella precedente legge di bilancio 2022 erano intanto stati definiti interventi a medio termine, finalizzati ad offrire a famiglie ed imprese un quadro di riferimento economico certo e stabile.

1.2.5.1 Disposizioni riferite a agevolazioni sgravi detrazioni e deduzioni per cittadini e imprese

Nel dettaglio :

Tab. 5a Manovra finanziaria 2022. Misure Cittadini e Imprese

[16] Dati riportati nella Versione rivista e integrata della Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza, presentata al Consiglio dei Ministri il 4 novembre 2022 dal nuovo Presidente del Consiglio dei Ministri, Giorgia Meloni, e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, Giancarlo Giorgetti.

[17] Dalla Versione rivista e integrata della Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza, cit.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Ambito Macroarea	Risorse stanziate/ stimate	Misure approvate Quote agevolazioni, sgravi, detrazioni,deduzioni
Irpef[18]	Un fondo pluriennale di 8 miliardi dal 2022	La riforma dell'imposta vede una ridefinizione di aliquote (che passano da cinque a quattro, eliminata quella del 41%) e scaglioni: sono state inoltre riorganizzate le detrazioni per reddito da lavoro dipendente, autonomo e pensioni. Capitolo IRAP: sono stati stanziati 1,2 miliardi per escludere dal versamento le persone fisiche esercenti arti e professioni, e le attività commerciali.
Pensioni, con la manovra 2022 si passa a Quota 102	I soggetti che hanno maturato i requisiti dall'1 al 31 gennaio 2022, possono anticipare il pensionamento con 64 anni d'età e 38 anni di contributi versati. Sono state prorogate l'"opzione donna" e l'Ape sociale, le cui categorie di lavoratori ammessi si ampliano rispetto al 2021.	
Superbonus 110%[19]	La misura viene prorogata al 31 dicembre 2022 per gli edifici unifamiliari o le unità immobiliari all'interno di edifici plurifamiliari funzionalmente indipendenti, dove sia stato effettuato almeno il 30% dei lavori entro il 30 giugno. La detrazione viene estesa al 2025 negli interventi realizzati su condomini ed edifici da 2 a 4 abitazioni, anche se posseduti da un'unica proprietà o in comproprietà: l'intervento potrà essere concluso entro il 31 dicembre 2023 con una detrazione del 110%, a scalare sino al 70% (2024) e 65% (2025). La misura si applica anche all'installazione di impianti solari fotovoltaici, per una spesa non superiore a 48.000 euro.	
Ecobonus[20]	Proroga al 31 dicembre 2024 per le detrazioni fiscali per gli interventi di efficienza energetica e ristrutturazione edilizia, e per il bonus 50% per l'acquisto e posa in opera di impianti di climatizzazione invernale: prorogata a tutto il 2022 anche l'agevolazione per gli interventi di recupero e restauro della facciata di edifici esistenti, a cui si applica una detrazione del 60%.	
Bonus mobili ed elettrodomestici	La misura viene prorogata sino al 31 dicembre 2024, con 10.000 euro di spesa massima complessiva per il 2022, e 5.000 per 2023 e 2024.	
Cashback[21]	L'iniziativa, già sospesa nel secondo semestre del 2021, viene definitivamente cancellata	
App18 per bonus culturali[22] **e Carta docente**[23]	La misura a favore dei diciottenni viene definitivamente confermata: a sua copertura viene autorizzata la spesa di 230 milioni di euro annui. Rimane inoltre fruibile, per i docenti di ruolo, la carta del docente	
Reddito di	Un miliardo al	Il rifinanziamento della misura intende garantire gli importi

[18] Irpef – Imposta sul reddito delle persone fisiche – è l'imposta che i cittadini italiani che percepiscono un reddito sono tenuti a pagare allo stato italiano. La percentuale di imposte da pagare rispetto al proprio reddito è diversa in base a quanto si percepisce come reddito, e ad altri fattori che vedremo in seguito.

[19] Superbonus 110%. Il Superbonus 110% è una misura di incentivazione, introdotta dal decreto-legge "Rilancio" del 19 maggio 2020, che punta a rendere più efficienti e più sicure le proprie abitazioni. Il meccanismo del superbonus prevede la possibilità di effettuare i lavori a costo zero per tutti i cittadini.

[20] Ecobonus è la misura promossa del Ministero dello Sviluppo Economico che offre contributi per l'acquisto di veicoli a ridotte emissioni, così come previsto dalla Legge di Bilancio 2019 e successive modifiche normative.

[21] Il Cashback di Stato, avviato dal Governo Conte, è una misura che stabilisce un rimborso del 10%, a favore dei consumatori e con bonifico successivo, su acquisti fatti con modalità elettronica nei negozi fisici (con alcuni limiti ed eccezioni

[22] Bonus di 500 € ai diciottenni da spendere per cinema, musica e concerti, eventi culturali, libri, musei, monumenti e parchi, teatro e danza, corsi di musica, di teatro, di lingua straniera, abbonamenti a quotidiani anche in formato digitale

[23] Bonus di 500 € ai Docenti di ruolo per acquistare libri, riviste, ingressi nei musei, biglietti per eventi culturali, teatro e cinema o per iscriverti a corsi di laurea e master universitari, a corsi per attività di aggiornamento, svolti da enti qualificati o accreditati presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

cittadinanza[24] nella Legge di bilancio 2022	Reddito di cittadinanza	previsti ad una platea allargatasi per gli effetti della pandemia. Vengono disposti maggiori controlli contro le situazioni di abuso, oltre ad una diminuzione del numero di offerte congrue prima della decadenza del beneficio (da 3 a 2) e della quota di reddito (5 euro) percepita dai soggetti occupabili, a partire dal mese successivo a quello in cui è stata da loro rifiutata la prima offerta di lavoro congrua. Previsti inoltre sgravi contributivi per le imprese che assumono percettori di RDC, e benefici fiscali per gli intermediari, come le agenzie private del lavoro.
Gli ammortizzatori sociali[25] nella Legge di bilancio 2022	Per la riforma degli ammortizzatori sociali vengono stanziati 4,5 miliardi netti.	Gli ammortizzatori vengono riformati: istituti di integrazione salariale ordinari (CIGO e FIS) e straordinari (CIGS) vengono aperti ai lavoratori di imprese oggi non inclusi, ad apprendisti e lavoratori a domicilio. Alla riforma sono destinati circa 3 miliardi nel 2022 – anno in cui peseranno gli effetti della pandemia –; 1,8 miliardi nel 2023; 1,4 nel 2024 e 1 miliardo per gli anni successivi. Rifinanziata per 0,7 miliardi la CIG emergenziale
Sgravi contributivi ed incentivi all'occupazione	Esonero contributivo per le assunzioni a tempo indeterminato	Sono previsti l'esonero contributivo per le assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel 2022, ai datori di lavori privati che assumono a tempo indeterminato lavoratori subordinati provenienti da imprese in crisi; proroga per il 2022 dello sgravio contributivo per i contratti di apprendistato di primo livello, a favore dei datori di lavoro che occupano alle proprie dipendenze fino a nove addetti con tale tipologia di contratto.
Caro-bollette	Stanziati anche 3,8 miliardi contro l'aumento dei prezzi di elettricità e gas nel primo trimestre del 2022	1,8 miliardi azzerano gli oneri di sistema nelle bollette dell'elettricità a carico di famiglie e microimprese, e 480 milioni di euro eliminano quelli del settore gas: è stata inoltre ridotta al 5% l'Iva sul gas naturale, e sono state rifinanziate le agevolazioni sulle tariffe per la fornitura di energia elettrica e gas naturale applicate ai clienti domestici svantaggiati e in gravi condizioni di salute.

1.2.5.2 Disposizioni riferite a materie di interesse per gli Enti Locali

Per quanto riguarda le materie di più immediato interesse per gli enti locali, che contengono disposizioni che avranno riflessi sul bilancio di previsione 2022-2024, ecco una sintesi:

Tab. 5b Manovra finanziaria 2022 Misure Enti locali

Ambito/Area di intervento	Disposizioni e Misure
Valorizzazione di borghi e contrasto all'abbandono dei territori	Gli esercenti l'attività di commercio al dettaglio e gli artigiani che iniziano, proseguono o trasferiscono la propria attività in Comuni con popolazione fino a 500 abitanti, usufruiranno di un contributo per il pagamento dell'IMU per gli anni 2022 e 2023. Gli Enti locali potranno concedere in comodato beni immobili di loro proprietà agli esercenti l'attività di commercio al dettaglio e agli artigiani
	Viene istituito un fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente, con una dotazione pari a 120 milioni di euro per gli anni 2022 e 2023, e 40 milioni di euro per il 2024, agli

[24] Il Reddito di cittadinanza è una misura pensata per sostenere i cittadini in difficoltà economica. Viene assegnato secondo requisiti precisi, tra cui la presentazione di un Isee inferiore a 9.360 euro all'anno.
[25] Gli ammortizzatori sociali sono dei sussidi che vengono erogati ai lavoratori che subiscono una riduzione involontaria della retribuzione o la perdita del lavoro e quindi dello stipendio.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Turismo	scopi di razionalizzare gli interventi finalizzati all'attrattività ed alla promozione turistica nel territorio nazionale, e sostenere gli operatori del settore nel rilancio produttivo ed occupazionale post-pandemia. Per la realizzazione di investimenti finalizzati ad incrementare l'attività turistica nel Paese, è istituito un altro fondo nazionale per il turismo di conto capitale, con una dotazione di 50 milioni di euro nel 2022; 100 milioni nel 2023 e 50 milioni nel 2024 e nel 2025.
Strade e trasporti	Vengono assegnati ai Comuni 200 milioni di euro per il 2022 e 100 per il 2023, per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali; dei marciapiedi e dell'arredo urbano, secondo un importo del contributo modulato a seconda degli abitanti di ciascun Comune. Vengono inoltre riconosciute risorse (100 milioni di euro per il 2022, 150 per il 2023, sino a 200 per ogni anno dal 2031 al 2036) per il finanziamento di interventi relativi a programmi di manutenzione ordinaria e adeguamento ai cambiamenti climatici, della viabilità stradale di competenza di Regioni, Province e città metropolitane
Rischi idrogeologici ed efficienza energetica	Vengono incrementate a 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023, le risorse assegnate agli Enti locali per le spese di progettazione definitiva ed esecutiva relativa agli interventi di messa in sicurezza di strade e del territorio a rischio idrogeologico; di messa in sicurezza ed efficienza energetica di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale. Prioritari, nell'assegnazione dei contributi, i progetti connessi agli investimenti del PNRR.
Lotta al degrado urbano	Vengono assegnati, anche ai comuni di medio-piccole dimensioni, contributi per favorire investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre i fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, e migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale. Possono richiedere i contributi i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e che, in forma associata, presentano una popolazione superiore a 15.000 abitanti, nel limite massimo di 5 milioni di euro
Comuni in condizioni di disagio sociale ed economico	È previsto un contributo di 50 milioni di euro, su richiesta dell'Anci, a favore dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti: i fondi sono ripartiti in proporzione alla popolazione residente alla data del 31 dicembre 2019, tra i comuni con problemi di spopolamento e che presentano un reddito medio pro capite inferiore di oltre 3.000 euro rispetto alla media nazionale, e un indice di vulnerabilità sociale e materiale superiore alla media nazionale. Viene inoltre rifinanziato – in considerazione delle difficoltà strutturali degli enti e della necessità di assicurare condizioni più favorevoli per la predisposizione del bilancio di previsione 2022-24 - il fondo istituito dal dl 104/2020, destinato a favorire il risanamento finanziario dei Comuni in predissesto a causa delle caratteristiche socio-economiche della collettività e del territorio.
Fondo per iniziative in favore della legalità	Viene istituito un fondo di 5 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2022 al 2024, per consentire l'adozione di iniziative per la promozione della legalità; per finanziare misure di ristoro del patrimonio dell'ente, o in favore degli amministratori locali che hanno subìto episodi di intimidazione connessi all'esercizio delle rispettive funzioni.
Fondo per lo sviluppo delle montagne	È istituito questo fondo, finalizzato a promuovere e realizzare interventi per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna, oltre a misure di sostegno in favore dei Comuni totalmente o parzialmente montani: per finanziarlo, vengono stanziati 100 milioni di euro nel 2022 e 200 dal 2023.
Indennità di funzione dei sindaci	Dal 2024 l'indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei Comuni delle regioni a statuto ordinario, verrà parametrato al trattamento economico complessivo dei presidenti delle rispettive regioni, sulla base di percentuali che tengano conto della popolazione residente. In prima applicazione, tale indennità di funzione sarà adeguata al 45% (per il 2022) e al 68% (per il 2023) delle percentuali previste dal 2024: può essere corrisposta integralmente nel rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio. Vengono inoltre adeguate le indennità da corrispondere a vicesindaci, assessori e presidenti dei consigli comunali: lo stanziamento complessivo di risorse vede un incremento di 100 milioni (per il 2022), 150 milioni (per il 2023) e 220 milioni (dal 2024) del fondo destinato alla corresponsione dell'indennità di funzione minima per l'esercizio della carica di sindaco e per i presidenti di provincia.
Investimenti e PNRR	Per sostenere ed accelerare la spesa per gli investimenti pubblici, anche in riferimento agli

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

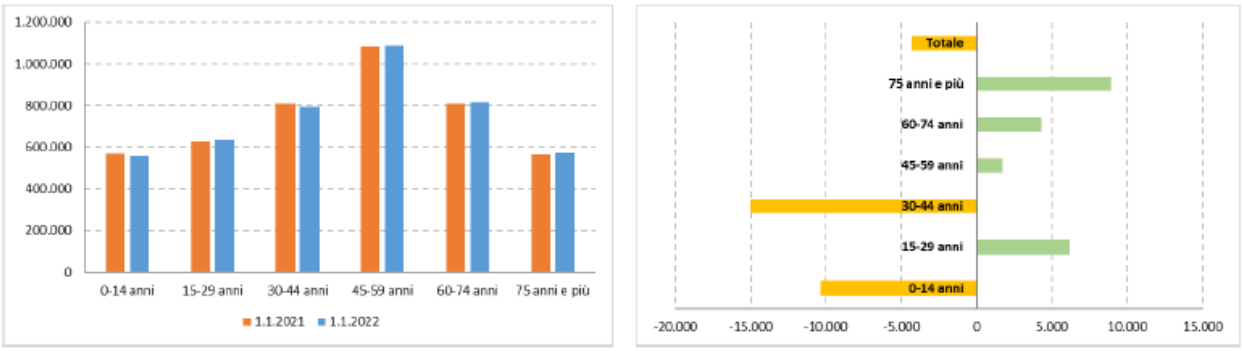
interventi previsti dal PNRR, gli oneri posti a carico del bilancio dello Stato sono incrementati di 700 mila euro per il 2022. Le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nelle attività di coordinamento, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo dello stesso PNRR possono prorogare i contratti di consulenza e collaborazione con soggetti esterni fino al 31 dicembre 2026, previa valutazione della copertura economica a proprio carico

1.2.5 IL CONTESTO REGIONALE[26]

Al 1.1.2022, i cittadini residenti in Emilia-Romagna risultano 4.458.006, in diminuzione di 4.276 unità rispetto alla stessa data del 2021. Si conferma, anche se in rallentamento rispetto al dato del 2020 (-0,32% e 14 mila residenti in meno), il trend negativo, opposto al periodo precedente alla pandemia, in cui la popolazione regionale ha continuato a crescere in un contesto di progressiva diminuzione di quella nazionale.

Da un'ulteriore analisi dei dati emerge che oltre la metà della popolazione residente (51,2%) è di sesso femminile, incidenza che aumenta con il crescere delle età: tra i cittadini ultraottantenni le donne sono il 61,4%. La riduzione della popolazione osservata nel corso del 2021 si concentra anch'essa sulla popolazione femminile, che perde oltre 4.700 unità, a fronte della sostanziale costanza della componente maschile (+486 unità). L'analisi per classi di età evidenzia invece la prosecuzione di alcune tendenze già rilevate negli ultimi anni, tra cui la diminuzione di bambini e adolescenti fino a 14 anni (meno 10 mila unità nel corso del 2021). La riduzione è concentrata nella fascia 0-10 anni: causa prevalente è il calo della natalità che interessa il territorio regionale, e nazionale, ormai da oltre un decennio. Risulta al contrario in aumento la popolazione dei giovani nella fascia 15-29 anni, in particolare del contingente dei 15-24enni che beneficia della natalità crescente da metà anni Novanta a metà anni Duemila.

Graf. 1 Popolazione residente per grandi classi di età al primo gennaio 2021 e 2022 (sinistra), e variazioni assolute tra i due anni (destra)



In riferimento all'economia regionale[27], le nuove stime previsionali elaborate da Prometeia rivedono leggermente al rialzo la previsione di crescita per il 2022, e nettamente al ribasso la previsione per il 2023.

L' economia emiliano-romagnola si conferma tra le più dinamiche a livello nazionale: il PIL reale dell'Emilia-Romagna è stimato al +3,6% nel 2022 (dal +3,2% stimato a luglio), dato che riporterebbe l'economia regionale al livello del 2019 (pre-covid). La crescita è tuttavia prevista in netto rallentamento nel 2023 (+0,2%, dal +2,0% di luglio), a causa degli effetti del caro energia sulle imprese e dell'inflazione sulle famiglie. Tra le componenti della produzione, nel 2022 la spinta sarà garantita in particolare dagli investimenti fissi, che cresceranno in termini reali del 9,8%, e dalla spesa delle famiglie, in crescita del 5,5% (componente che ha subìto la revisione al rialzo più consistente dal +2,9% stimato a luglio) nonostante la perdita di potere di acquisto causata dall'aumento dell'inflazione (prevista al +6,3% su base annua), ma su valori positivi anche

[26] I dati e il successivo grafico riportati sono tratti dalla rilevazione della popolazione anagrafica comunale, condotta dal Settore innovazione digitale, dati, tecnologia e polo archivistico – Area Statistica in stretta collaborazione con gli uffici statistici provinciali e della Città Metropolitana e con gli uffici anagrafici comunali, e sono stati presentati nella prima parte del Documento di Economia e Finanza Regionale, diffuso a giugno 2022 dalla Regione Emilia-Romagna.

[27] I dati e i grafici seguenti sono stati presentati nel report "Scenari previsionali dell'Emilia-Romagna: PIL, consumi, investimenti, commercio estero, redditi, e mercato del lavoro", curato dall'Osservatorio Economico Regionale e realizzato dalla Regione Emilia-Romagna e da Art-Er. La redazione del report è stata ultimata il 20 ottobre 2022.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

in conseguenza dei risparmi accumulati nella fase pandemica più acuta. L'andamento dei redditi disponibili delle famiglie risulta stazionario nel 2022 (+0,2%, in miglioramento dal -0,8% previsto a luglio), per poi andare in territorio negativo nel 2023 (-0,6%).

Le nuove stime ridimensionano, per il 2022, le stime di crescita delle esportazioni (+5,4% dal +7,1% di luglio), previste in ulteriore rallentamento nel 2023 (+2,3%). Le importazioni sono stimate in crescita dell'11% nel 2022, per poi rallentare significativamente nel corso del 2023 (+1,8%). Dopo la crescita intensa del PIL reale regionale del 2021 (+7,2% in termini reali), che aveva consentito di recuperare il 70% delle perdite del 2020, la dinamica del 2022 - complice il deterioramento del quadro macroeconomico complessivo – ha seguito un rallentamento. I nuovi scenari previsionali di Prometeia hanno rivisto al rialzo la stima di crescita per il 2022, che dovrebbe attestarsi attorno al +3,6%, consentendo al PIL reale regionale di riportarsi al di sopra del livello pre-pandemico (2019) già alla fine del 2022. La crescita prevista per il 2023 viene stimata ora allo 0,2% (in netto rallentamento rispetto ai precedenti scenari di luglio, che indicavano un tasso di crescita del 2,0%).

Nel 2022 i consumi finali delle famiglie dovrebbero crescere in regione del +4,4% (rispetto al +2,5% stimato a luglio), crescita condizionata negativamente dall'aumento dell'inflazione, ma sostenuta anche dalla ricchezza accumulata durante le fasi più critiche della pandemia. Complice la perdita di potere di acquisto delle famiglie e l'aumento dei costi energetici e dei prodotti alimentari, la dinamica dei consumi dovrebbe rallentare nel 2023, quando si stima una crescita attorno al +0,4% (stima rivista al ribasso rispetto al +1,5% degli scenari di luglio). Sulla base delle ipotesi attuali, i consumi finali interni reali si riporteranno al di sopra del livello 2019 solo nel 2024. Dopo il rimbalzo del 2021, nel 2022 a causa dell'aumento dell'inflazione (stimata attorno al 6,3% su base annua), la ripresa dei redditi reali subirà una battuta di arresto attestandosi al +0,2% (dal -0,8% stimato a luglio). La dinamica è prevista in peggioramento nel 2023, quando i redditi reali dovrebbero contrarsi del -0,6% (dal +1,3% previsto a luglio), per riportarsi al di sopra dei livelli pre-pandemici nel corso del 2024. Circa il rapporto tra redditi e consumi delle famiglie, nel 2020, a causa della crisi, era cresciuta la propensione al risparmio delle famiglie in regione: nel 2021 i consumi hanno ripreso a crescere più dei redditi, riassorbendo parte dei risparmi accumulati precedentemente. Anche nel corso del 2022 la dinamica dei consumi risulterà più brillante rispetto a quella dei redditi, anche per un effetto di ritorno alla normalità post-covid.

Nel 2021 la ripartenza dell'economia ha consentito un recupero integrale della contrazione degli investimenti fissi causati dalla pandemia, in crescita finale del +9,4% rispetto al dato 2019. La dinamica particolarmente positiva dovrebbe proseguire nel 2022, anche grazie al traino offerto dal PNRR. La nuova stima indica una crescita reale del +9,8% nel 2022 (dal +10,3% stimato a luglio) e del +0,2% nel 2023 (in netta contrazione rispetto al +3,8% stimato dagli scenari di luglio). Lo shock causato dalla pandemia sul commercio estero regionale è risultato temporaneo, con un recupero integrale nel corso del 2021: per il 2022, i nuovi scenari previsionali stimano una crescita delle esportazioni regionali, sempre a valori reali, attorno al +5,4%. La crescita dovrebbe continuare nel 2023 anche se ad un ritmo inferiore, pari al +2,3%.

Graf. 2 L'andamento del PIL reale in Emilia-Romagna dal 2008 – dati previsionali dal 2021 in poi

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

DINAMICHE SETTORIALI PER IL 2022 E 2023

La ripresa del 2021 è stata particolarmente positiva per le Costruzioni e l'Industria in senso stretto. Nelle Costruzioni, nel 2021 si è superato il livello pre-pandemia, con una crescita del valore aggiunto reale attorno al 19,1% rispetto all'anno precedente. L'industria in senso stretto nel 2021 ha visto crescere il valore aggiunto reale del 12,8%, riuscendo ad assorbire tutte le perdite accumulate nel 2020. Più contenuta, invece, la crescita in termini reali del valore aggiunto dei servizi (+4,6%), mentre quello agricolo ha fatto segnare una nuova contrazione (-4,4%), che si aggiunge a quella rilevata nel 2020 (-1,5%).

Anche a livello settoriale i nuovi scenari rivedono significativamente al ribasso, rispetto a luglio, le previsioni per il 2023 (rispetto a luglio). Nel 2022 il valore aggiunto delle Costruzioni dovrebbe continuare a crescere a due cifre (+13,8%), grazie all'impulso del mix di incentivi pubblici all'edilizia privata che sono ricaduti nel settore, per poi rallentare al +1,4% nel 2023 (dal 2,3% delle previsioni di luglio). L'industria in senso stretto crescerà attorno allo 0,6% nel 2022, per invertire la tendenza nel 2023 (-1,1%, a fronte del +2,2% previsto a luglio). I servizi, dopo la crescita del 4,1% nel 2022, sono stimati in rallentamento nel 2023 (+0,7% dal +2,1% stimato a luglio), quando riusciranno comunque a recuperare il livello precedente alla pandemia.

In termini di unità di lavoro, il covid ha avuto un impatto particolarmente negativo (-11,4% nel 2020 per l'insieme dell'economia regionale). Il recupero dei livelli pre-pandemici dello stock di unità di lavoro dovrebbe realizzarsi non prima del 2024.

LE DINAMICHE ALL'INTERNO DEL MERCATO DEL LAVORO

Dopo il crollo delle ore lavorate e delle unità di lavoro nel 2020 (-11,4%), il 2021 si è concluso con un rimbalzo positivo molto consistente (+7,4%). La crescita dei volumi di lavoro dovrebbe protrarsi anche per i prossimi anni, anche se con un ritmo nettamente inferiore: per il 2022 i nuovi scenari stimano un tasso di crescita del 3,7%. La crescita rallenterà significativamente nel 2023 (+0,3% dal +1,9% previsto a luglio), così che il livello pre-covid dovrebbe essere recuperato solo nel corso del 2024. Gli occupati in regione, dopo la diminuzione del 3% nel 2020, sono cresciuti dello 0,6% nel 2021. Prometeia stima una dinamica ancora positiva nel 2022 (+0,9%) e nel 2023 (+0,7% dal +1,2% previsto a luglio): scenari che indicano un possibile recupero del livello di occupazione pre-covid potrà essere raggiunto nel corso del 2024. Nel 2021, secondo le nuove stime ufficiali rilasciate a marzo da ISTAT, le persone in cerca di occupazione sono inoltre diminuite in regione del 7,3% (sul 2020). Gli scenari di Prometeia stimano per il 2022 una contrazione dei disoccupati ancora più consistente (-12,3%) mentre nel 2023 è prevista un'inversione di tendenza (+2,9%). Il tasso di disoccupazione regionale, calato nel 2021 al 5,4% (dal 5,9% del 2020), dovrebbe ridursi ulteriormente, al 4,8% nel 2022 e al 4,9% nel 2023. Il tasso di attività 15-64 anni aveva subito un brusco calo nel corso del 2020 in conseguenza dell'emergenza pandemica: il valore, stimato al 72,4% nel 2021, dovrebbe mantenersi stazionario anche nel 2022, per crescere nel 2023 (al 72,9%) e riportarsi al di sopra del livello pre-pandemico non prima del 2026. Il tasso di occupazione 15-64 anni, stimato al 68,5% nel 2021, dovrebbe crescere di alcuni punti decimali nel 2022 (69,0%) e 2023 (69,4%), per riportarsi al di sopra del 2019 nel 2025.

1.2.6 IL CONTESTO PROVINCIALE

Il territorio della provincia di Piacenza si estende su un'area di 2.585,86 Kmq e – secondo gli ultimi dati disponibili[28], al 31 dicembre 2021 - ospita una popolazione di 285.943 abitanti, con una densità demografica pari a 110,58 ab/Kmq: la popolazione è suddivisa tra 140.332 maschi e 145.611 femmine. Rispetto al 31 dicembre 2020, in cui la popolazione ammontava a 285.701 unità, si registra una variazione lievemente positiva, con 242 residenti in più (+0,1% rispetto al 2020, annata caratterizzata dalla contrazione più elevata degli ultimi dieci anni). Il saldo di popolazione tra le zone della provincia mostra un calo (-284) dei residenti in montagna, mentre la popolazione aumenta in collina (+0,3%, 255 abitanti) e pianura (+0,1%, 271 abitanti): sono 23 – esattamente la metà – i Comuni dove nel corso del 2021 è complessivamente cresciuta

[28] Dati riportati nel documento di analisi e approfondimento "Popolazione residente 31.12.2021", redatto dall'Ufficio Statistica della Provincia di Piacenza: www.statistica.provincia.pc.it/Allegati/Livelli/popolazione_31-12-2021_rev_06102022-100430.pdf

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

la popolazione, mentre quelli che hanno registrato un incremento della sola popolazione straniera sono 26 (il 57%). Gli stranieri residenti in provincia di Piacenza risultano essere 43.951, in aumento di 454 unità rispetto all'anno precedente, e complessivamente il 15,4% sul totale della popolazione (+0,2% rispetto al 2020). La popolazione di nazionalità italiana cala dello 0,1% rispetto al 2020 (212 residenti in meno), una lieve diminuzione che consente perlomeno di arrestare il crollo registrato nel 2020 a seguito del Covid.

SITUAZIONE ECONOMICA[29]

Nel 2021 il sistema socio-economico della provincia di Piacenza si è riavvicinato al percorso di sviluppo precedente alla pandemia: l'anno si è chiuso con una crescita del 10,3% della produzione industriale, dato che supera di quasi un punto percentuale il livello di attività del 2019. In risalita anche il fatturato (+13,3%) e gli ordini complessivi manifatturieri (+15,2%), mentre il grado di utilizzo degli impianti è salito al 78,1%, oltre dieci punti percentuali in più rispetto al 2020. Netto incremento delle vendite anche per le imprese del commercio al dettaglio (+7,1% rispetto al 2020), mehntre si è rivelato meno incisivo il recupero per il settore delle costruzioni (ancora inferiore dell'1,9% rispetto al 2019) così come per l'artigianato manifatturiero (-3,6% rispetto all'ultimo valore pre-covid). Sottotono anche gli interscambi con l'estero: le esportazioni piacentine, dopo gli aumenti registrati nel primo semestre, sono infatti calate di quasi il 9% rispetto al 2020, dato in controtendenza rispetto al contesto regionale e nazionale e anche a quello delle province limitrofe – mentre le importazioni segnano un moderato tasso di sviluppo (+5,6%): si ferma invece la contrazione dello stock di imprese registrate presso la Camera di Commercio, in leggera inversione di tendenza dopo i cali ininterrotti dell'ultimo decennio, e con un tasso di sviluppo positivo. In flessione i fallimenti. Sul mercato del lavoro, nella media del 2021 è leggermente calato il tasso di occupazione (68%, -0,3%) e risalito quello di disoccupazione (6,1%, +0,2%): dalla rilevazione di Unioncamere ed Inps risulta un aumento dell'occupazione dell'1,8% nel 2020, pari a circa 1.900 addetti in più (con forti incrementi soprattutto nel comparto dei servizi alle imprese e nella logistica, e con riduzioni significative nel settore alberghiero e ristorativo, e nei servizi finanziari e assicurativi) mentre il saldo tra avviamenti e risoluzioni dei rapporti di lavoro cresce anche nel 2021, risultando positivo per circa 2.200 posizioni dipendenti, tra cui prevalgono i contratti a tempo non indeterminato. Per la cassa integrazione, diminuzione di quasi 8 milioni di ore autorizzate nel 2021 a favore dei lavoratori dipendenti delle imprese della provincia: il dato rimane comunque ancora elevato (nel 2019 le ore erano state poco più di 700 mila), e risulta un ampio ricorso allo strumento da parte non solo dell'industria manifatturiera, ma anche del commercio e dei comparti della ricettività e ristorazione. Le stime di Prometeia fatte per Unioncamere Emilia-Romagna sull'andamento dell'economia piacentina indicano una crescita del valore aggiunto nel 2021 pari al 6,2% (inferiore di un punto a quella regionale, +7,2%), ed una prevista nel 2022 in deciso calo (al 2,2%) a causa del rallentamento dell'economia globale, influenzata dalle attuali tensioni geo-politiche, dall'inflazione in accelerazione e dalle difficoltà nel reperimento degli input produttivi.

Tab. 6. Indicazioni di tendenza dei vari settori economici, tra il 2021, il 2020 e il 2019

(Vedi pagina seguente)

[29] I dati e il successivo grafico sono riportati nella relazione sul Rapporto Congiunturale redatto a luglio 2022 dalla rivista "Piacenz@ economia, lavoro e società", su studio effettuato da Camera di Commercio, Provincia di Piacenza ed Università Cattolica.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

		2021/2020	2021/2019
POPOLAZIONE	TOTALE RESIDENTI	↑	↓↓
	POPOLAZIONE STRANIERA	↑	↑
IMPRESE	PRODUZIONE INDUSTRIA	↑↑	↑
	FATTURATO INDUSTRIA	↑↑	↑
	ORDINATIVI INDUSTRIA	↑↑	↑
	FATTURATO SETTORE COSTRUZIONI	↑↑	↓
	VENDITE COMMERCIO AL DETTAGLIO	↑↑	↑
	ESPORTAZIONI	↓	↓
	IMPORTAZIONI	↑	↑
	DEMOGRAFIA IMPRESE	↑	↓
	DEMOGRAFIA IMPRESE TITOLARITA' STRANIERA	↑	↑
	FALLIMENTI	↓	↓
TURISMO	ARRIVI COMPLESSIVI	↑↑	↓
	PRESENZE COMPLESSIVE	↑↑	↓
	PRESENZE EXTRA-ALBERGHIERE	↑↑	↑
	PRESENZE STRANIERI	↑↑	↓↓
LAVORO	TASSO DI ATTIVITA' E OCCUPAZIONE	↓	↓
	SALDO AVVIAMENTI-CESSAZIONI LAV.DIP.	↑	↑
	ORE CASSA INTEGRAZIONE	↓↓	↑↑
	ADDETTI ALLE UNITA' LOCALI (fonte INPS)	↑	↑
CREDITO	PRESTITI	→	→
	DEPOSITI	↑	↑
PREZZI	INDICE DEI PREZZI AL CONSUMO	↑↑	↑↑

Sul turismo – di cui sono disponibili i dati relativi ai primi sei mesi del 2022[30] – è proseguita la ripresa dopo la pandemia: il recupero rispetto al periodo pre-covid è stato pienamente realizzato dal punto di vista delle presenze turistiche (le giornate di presenza), mentre si riscontra ancora un leggero deficit in relazione agli arrivi (il numero di turisti). Grazie al ritorno ad una situazione di normalità dal punto di vista degli spostamenti, durante i primi sei mesi del 2022 si è assistito in provincia ad un incremento dei flussi di turisti di oltre l'80% rispetto allo stesso periodo del 2021, non ancora sufficiente tuttavia per recuperare del tutto i livelli antecedenti alla pandemia (-8% rispetto allo stesso periodo del 2019). Obiettivo centrato per i

[30] I dati e il successivo grafico sono presentati nel report "Turismo primo semestre 2022", redatto dall'Ufficio Statistica della Provincia di Piacenza: www.statistica.provincia.pc.it/Allegati/Livelli/nota_Turismo_1sem2022_18102022-102416.pdf.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

pernottamenti, aumentati del 61% rispetto al primo semestre 2021 e dell'11% rispetto ai valori del 2019. In valori assoluti, gli arrivi si attestano a 115.821 (+52 mila circa rispetto al primo semestre 2021), mentre le presenze raggiungono 268.214 unità (102 mila in più). Dall'analisi della provenienza dei turisti emerge una crescita di italiani (+58% di arrivi, 87.168, e +44% di pernottamenti, 204.915), così come degli stranieri (+230% di arrivi, 28.653, e +163% di presenze, 63.299). Rispetto alle dinamiche di lungo periodo – rispetto al primo semestre 2011, quando gli arrivi superavano le 131 mila unità e le presenze le 263 mila – si può osservare come, grazie alla forte ripresa dei flussi nel primo semestre del 2022, il turismo piacentino abbia, in termini di presenze, non solo completato la sua risalita dai minimi del 2020, ma sia arrivato a superare i livelli di undici anni fa. Il recupero sta ancora procedendo per gli arrivi.

Tab. 7. Arrivi e presenze turistiche in provincia di Piacenza, 1° semestre 2022 e confronti 2021/2019

	1° semestre 2022	1° semestre 2021	1° semestre 2020	1° semestre 2019	Var.% '22-'21	Var.% '22-'19
Arrivi	**115.821**	**63.780**	**44.409**	**125.421**	**81,6**	**-7,7**
Alberghieri	88.836	48.589	36.233	100.483	82,8	-11,6
Extra-alberghieri	26.985	15.191	8.176	24.938	77,6	8,2
Italiani	87.168	55.097	37.310	92.521	58,2	-5,8
Stranieri	28.653	8.683	7.099	32.900	230,0	-12,9
Presenze	**268.214**	**166.430**	**113.350**	**241.655**	**61,2**	**11,0**
Alberghieri	169.504	95.147	71.393	168.017	78,1	0,9
Extra-alberghieri	98.710	71.283	41.957	73.638	38,5	34,0
Italiani	204.915	142.339	97.573	178.857	44,0	14,6
Stranieri	63.299	24.091	15.777	62.798	162,7	0,8
Permanenza Media	**2,32**	**2,61**	**2,55**	**1,93**		
Alberghieri	1,91	1,96	1,97	1,67		
Extra-alberghieri	3,66	4,69	5,13	2,95		
Italiani	2,35	2,58	2,62	1,93		
Stranieri	2,21	2,77	2,22	1,91		

1.2.7a SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA COVID-19[31]

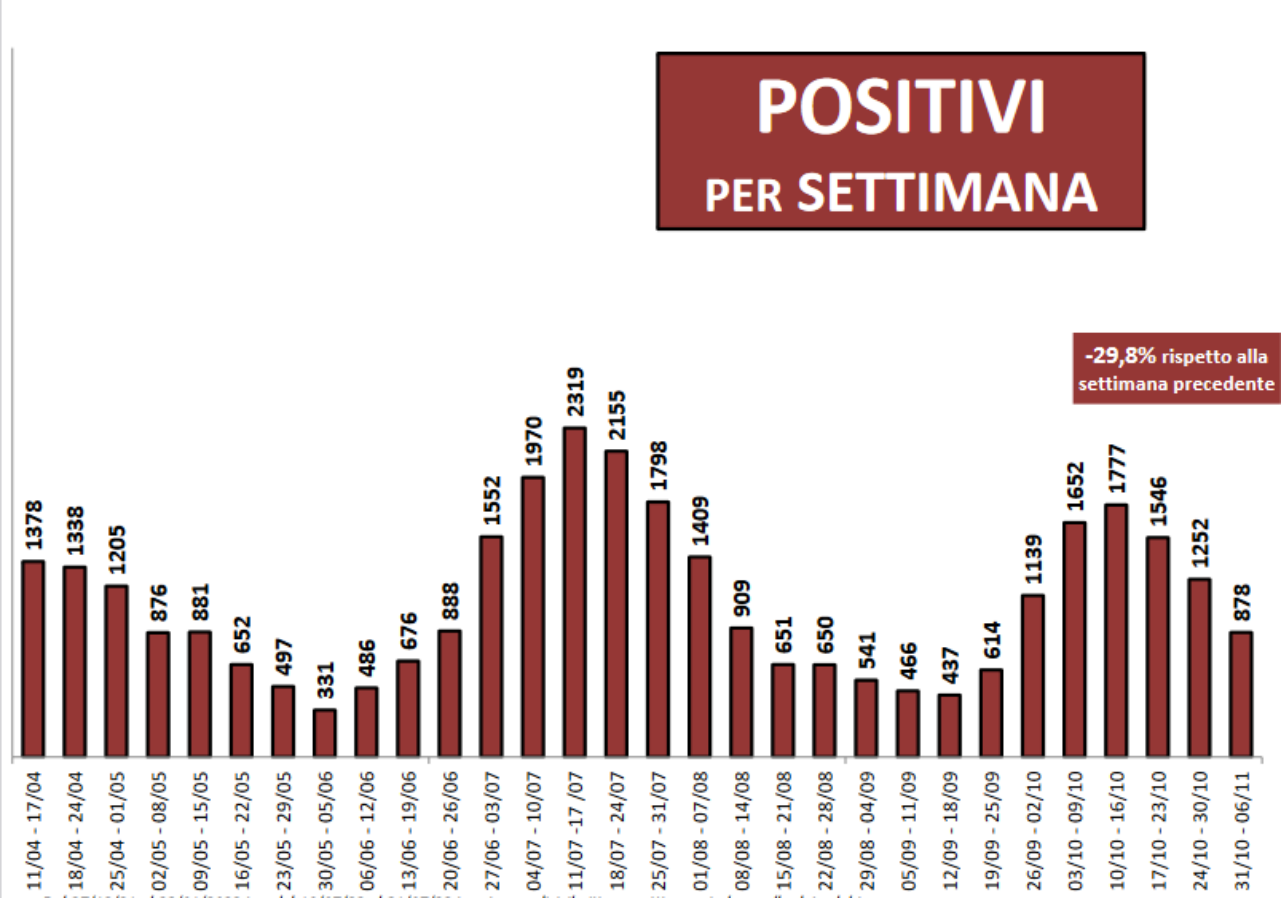
Tutti i principali dati epidemiologici stanno confermando nelle ultime settimane un trend di diminuzione. Tra il 31 ottobre e il 6 novembre si è evidenziata una contrazione dei nuovi positivi sul territorio piacentino, 878 rispetto ai 1252 della settimana precedente (-29,8%), per un tasso d'incidenza locale (nuovi positivi su 100 mila abitanti) di 309 casi (la media regionale è di 195). Negli stessi sette giorni sono stati effettuati 4354 tamponi, con una lieve diminuzione della percentuale di positivi, da 20,7% a 20,2%: non si sono registrate positività tra gli ospiti e gli operatori delle Cra. In discesa anche il numero di persone in isolamento (da 1308 a 1029) così come (da 132 a 76) le segnalazioni di casi sospetti arrivate alle Usca, le Unità speciali di continuità assistenziale: gli accessi settimanali in pronto soccorso per pazienti con sintomatologia riconducibile al covid sono passati dai 65 casi (con 26 ricoveri) ai 55 accessi (con 28 ricoveri). Il 6 novembre i ricoverati con covid erano 65, mentre il 30 ottobre erano 81. Uno, alla data di stesura del report, il paziente ricoverato in terapia intensiva. Capitolo vaccinazioni: tra il 31 ottobre e il 6 novembre si sono contate 729 somministrazioni, nei sette giorni precedenti erano state 1077.

[31] I dati e i grafici che seguono sono riportati nel report settimanale emesso dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, e riferito alla settimana compresa tra il 31 ottobre e il 6 novembre: www.covidpiacenza.it/wp-content/uploads/2022/11/Report-settimanale-31-ott-06-nov-Conferenza-Stampa.pdf.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

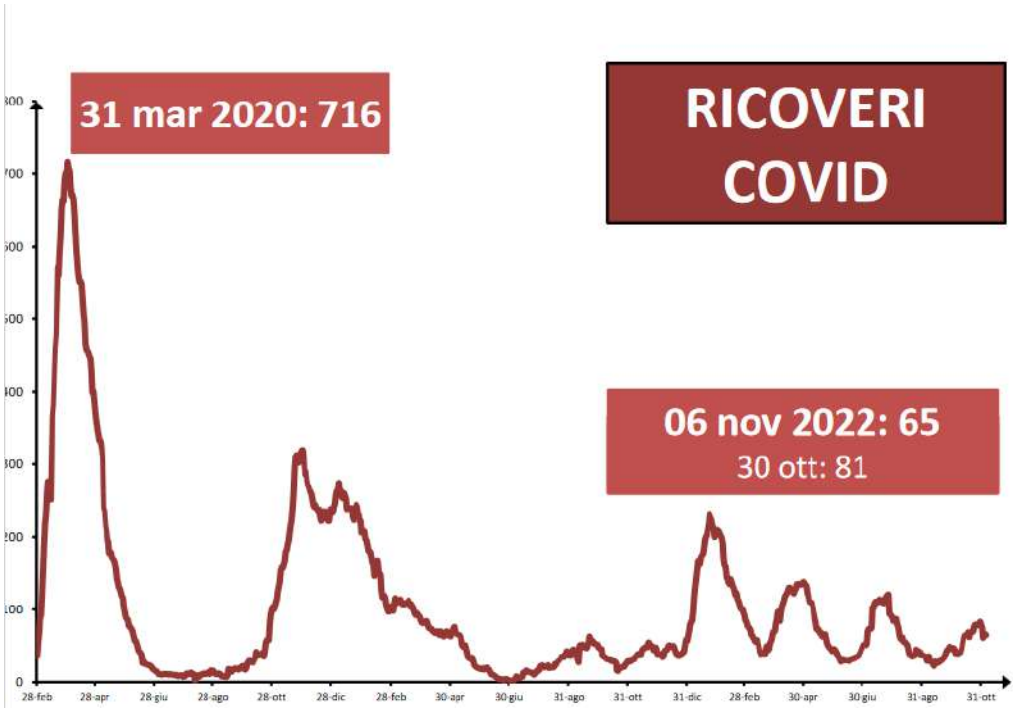
Relativamente alla situazione di emergenza legata ai profughi provenienti dall'Ucraina, al 6 novembre risultano 2.089 i profughi per i quali è stato emesso il codice STP (stranieri temporaneamente presenti). I tamponi eseguiti sono 1.682, 51 i positivi sinora accertati.

Graf. 5. Casi positivi riscontrati settimanalmente dall'11 aprile 2022 al 6 novembre 2022 in provincia di Piacenza



Graf. 6. Numero di ricoveri ospedalieri per Covid, dal 28 febbraio 2020 al 6 novembre 2022.
(vedi pagina seguente)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

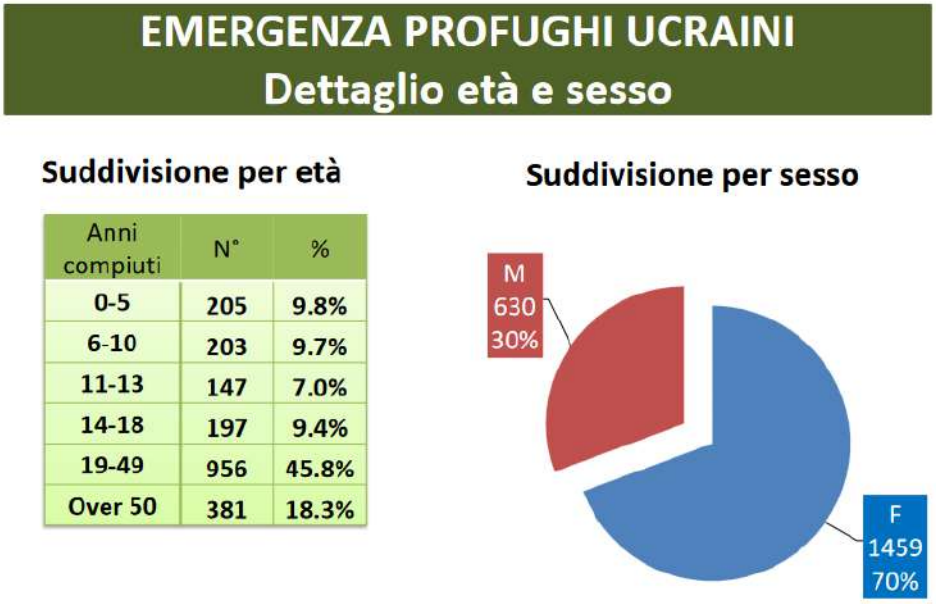


Tab. 8. Copertura vaccinale della popolazione assistita.

VACCINATI POPOLAZIONE ASSISTITA	
ASSISTITI Over 12 CON ALMENO UNA DOSE	230.752
% VACCINATI su POP. VACCINABILE over 12	89,9%
ASSISTITI Over 5 CON ALMENO UNA DOSE	235.416
% VACCINATI su POP. VACCINABILE over 5	86,1%

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

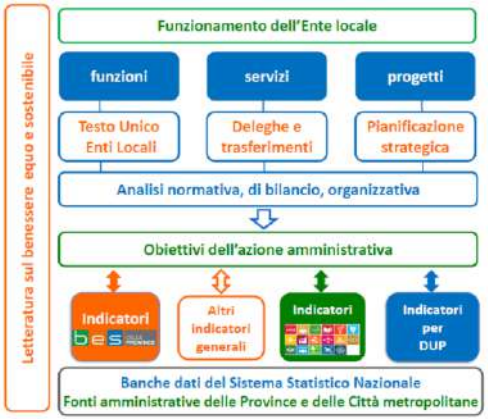
Graf. 7. Suddivisione per età e sesso dei profughi ucraini in provincia di Piacenza.



1.2.8 INDICATORI BES NELLA PROVINCIA DI PIACENZA (2021)

La Provincia di Piacenza ha aderito anche nel 2020 - insieme ad altri 31 uffici di statistica di Province e Città metropolitane - alla sperimentazione *BES delle Province*, avviata nel 2013 e finalizzata a misurare indicatori di benessere equo sostenibile a supporto della programmazione strategica e operativa di enti d'area vasta. Il benessere viene declinato attraverso un insieme organico di 11 dimensioni misurate con un set di indicatori omogenei in tutti i territori aderenti all'iniziativa. Il più recente rapporto sul Bes, pubblicato a novembre 2021 sulla base delle informazioni disponibili al 30 giugno 2021[32], si presenta condizionato dal nuovo scenario socio-economico derivante dallo scoppio della pandemia e dalle sue conseguenze sulla sfera del benessere per i cittadini.

Fig. 3. Armonizzazione dei dati in ingresso alla programmazione strategica EL



Per il 2021 la Provincia di Piacenza ha evidenziato il seguente scenario (vedi Tab.9 sottostante):

[32] Il progetto e il relativo documento sono illustrati nella sezione Statistica, nel sito internet della Provincia di Piacenza: statistica.provincia.pc.it/pagina.php?IDpag=314&idbox=72&idvocebox=337.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tab. 9 Indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES) Anno 2021 a livello provinciale

Indicatori	Trend
Stato di salute della popolazione	Il dato è condizionato dalla pandemia, in riferimento ad un territorio tra i più colpiti in Italia sotto l'aspetto della mortalità: la speranza di vita complessiva alla nascita scende infatti dagli 82,8 anni dal 2019 agli 80,1 del 2020, quella maschile da 80,8 a 77,6 e quella femminile da 84,8 a 82,7 anni. Il dato di Piacenza è inferiore di circa 2-3 anni rispetto alle medie nazionali e regionali. Anche la speranza di vita a 65 anni presenta a livello provinciale un valore più basso di quello nazionale (19,9) e regionale (20,1). Sul tema della mortalità, critici – nonostante i dati siano riferiti al 2018 – i dati relativi al tasso standardizzato di mortalità per tumore dei 20-64enni (8,6 per 10 mila abitanti), ben al di sopra del dato regionale (7,9): il dato standardizzato di mortalità, sia quello complessivo che quello riferito alla popolazione ultrasessantaquattrenne, mantiene a Piacenza valori superiori alle medie nazionali e regionali.
Istruzione e formazione	Sono buoni i livelli di prestazione in riferimento al grado di scolarità ed al possesso delle competenze alfabetiche e numeriche, mentre sono da migliorare i dati sulla formazione continua. L'incidenza dei NEET[33] a Piacenza è del 16,8%, inferiore al 23,3% nazionale. Le persone di età compresa tra i 25 e i 64 anni con almeno il diploma raggiungono il 66,1%, 3,2 punti percentuali in più rispetto al 62,9% nazionale: le persone laureate e in possesso di altri titoli sono in provincia il 29,4% tra i 25-39enni e il 31,0% tra i 30-39enni, 1,1 e 4 punti percentuali in più dei rispettivi valori nazionali. I livelli di competenza alfabetica e numerica degli studenti sono superiori ai dati nazionali e regionali, medie a cui risultano inferiori la percentuale di laureati in discipline tecnico-scientifiche (14,9 per 1000 abitanti; 16,1 in Italia e 17,2 in Emilia-Romagna) e la percentuale della popolazione di 25-64 anni coinvolta in attività di istruzione e formazione (6,6%; 7,2% in Italia e 9,2% in Emilia-Romagna).
Lavoro	Complessivamente positiva la situazione legata al lavoro ed alla conciliazione dei tempi di vita, nonostante il 2020 sia stato caratterizzato dalla pandemia e, in conseguenza, dell'aumento dell'inattività e da un calo dell'occupazione. Il tasso di mancata partecipazione al lavoro aumenta al 9,3% nel 2020 (+0,1% rispetto al 2019), dato comunque più basso rispetto al corrispondente nazionale (19%) e regionale (9,8%): il tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile aumenta lievemente anch'esso, dal 29,9% al 31,6%, inferiore di un terzo alla media italiana (47,2%), mentre il differenziale di genere tra femmine e maschi è di 6 punti percentuali in più per le donne (6,7% a livello nazionale). Dati positivi anche sul versante dell'occupazione: il tasso di occupazione dei 20-64enni, calato di 0,5 punti percentuali nel 2020 (ora al 74,1%), è al di sopra della media regionale (73,8%) e nettamente più alto rispetto al dato nazionale (62,6%), mentre il tasso di occupazione giovanile dei 15-29enni, a Piacenza è del 37,6%, 0,6 punti in meno rispetto al dato emiliano-romagnolo ma 7,8 punti percentuali in più rispetto al dato nazionale. Nel lavoro dipendente, le giornate retribuite sono state nel 2019, in provincia, il 79,4% del totale (80% in Emilia-Romagna e 78% in Italia) mentre il differenziale di genere è di 4,9 punti percentuali in meno per le donne (5,1 in regione, 4 in Italia). Tassi di disoccupazione, complessiva e giovanile, al di sotto dei livelli medi regionali e nazionali.
Reddito benessere economico	I dati aggiornati al 2020 sono quelli relativi ai redditi da pensione, in miglioramento a Piacenza rispetto al 2019, con l'importo medio annuo pro-capite di 12.985 euro - superiore di oltre 1.000 euro rispetto alla media italiana - e con la quota di pensionati che hanno una pensione di basso importo pari al 21,5%, sempre inferiore al dato nazionale di 23,1%. Il reddito disponibile delle famiglie pro-capite aggiornato al 2017 (ultimo dato disponibile) è di 22.068 euro, dato superiore per il

[33] Le persone di età compresa tra 15 e 29 anni che non studiano e non lavorano

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	19,1% rispetto a quello medio italiano, ed allineato a quello emiliano-romagnolo, come la retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti (22.411 euro nel 2019). Il differenziale tra maschi e femmine nella retribuzione media dei lavori dipendenti, al 2019, è a svantaggio della componente femminile per 8.299 euro (in diminuzione rispetto ai 8.372 euro del 2018), cifra più alta rispetto al dato nazionale (7.823 euro) e più bassa rispetto al dato regionale (9.133 euro). Il tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie risulta infine nel 2020 dello 0,6%, in calo rispetto ai due anni precedenti.
Integrazione sociale	La presenza di alunni disabili nell'a.s. 2019-20, riferita al totale delle scuole di ogni ordine e grado, è del 2,8%, valore più basso delle medie nazionali e regionali ma in crescita rispetto ai due precedenti anni scolastici (2,6%). 2,7% è la percentuale riferita alle scuole secondarie di secondo grado, altra percentuale in aumento rispetto al passato: nelle stesse scuole, l'incidenza di postazioni informatiche adattate alle esigenze degli studenti con disabilità al 2019 è del 72,2%, 5,1% in meno rispetto al dato regionale. Immigrazione: la quota di permessi di soggiorno rilasciati a Piacenza, in rapporto al totale degli stranieri residenti, è del 69,5%, valore in aumento rispetto al 2019 (67,5%) ma inferiore al dato nazionale (71,7%) e regionale (75.2%). 72,7 per 10 mila abitanti il numero delle istituzioni no-profit, 13 punti in più rispetto al dato nazionale e oltre 10 rispetto al valore emiliano-romagnolo.
Politica e istituzioni	La quota di amministratori donne nei Comuni è del 33,8% (in Italia 33,4%, in Regione 38,7%): più basso di entrambi i contesti il dato sugli amministratori comunali under 40 (il 25,4%, 1,6 punti in meno al contesto nazionale e 2,3 in meno rispetto al valore regionale). Positiva la capacità di gestione finanziaria, indicatore riferito al 2019: l'incidenza delle spese rigide sul totale delle spese correnti è del 16%, inferiore di circa il 40% rispetto ai valori medi regionali e nazionali e del 3% rispetto al 2018. Capacità di riscossione[34] a 0,84 euro, leggermente oltre lo 0,80 nazionale ed emiliano-romagnolo.
Sicurezza	Critici il tasso di omicidi volontari (0,7 per 100.000 abitanti, 40% oltre le medie nazionali e regionali) e di violenze sessuali (10,8 per 100.000 abitanti, un terzo oltre il valore italiano ma inferiore a quello regionale); relativamente alla criminalità predatoria, sono 24,4 per 100 mila abitanti le rapine denunciate (40% in meno rispetto alle medie nazionali e regionali) e 252,4 per 100 mila abitanti le truffe e frodi informatiche (25-30% in meno dei due contesti di riferimento). Sulla sicurezza stradale, l'indicatore del numero medio di feriti per 100 incidenti è inferiore al dato nazionale (ma non a quello regionale) per il complesso delle strade (136,7) e per le sole strade extra-urbane (150,2), mentre il tasso di incidentalità[35] è di 5,0, più alto di un quarto rispetto alla media nazionale.
Paesaggio e patrimonio culturale	Bassa la densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico (0,1%, al 2019, del totale della superficie urbanizzata del comune capoluogo: 1,8% il dato nazionale). La densità e rilevanza del patrimonio museale a Piacenza è di 0,2, nettamente inferiore al dato italiano (1,6), mentre sono più alti della media nazionale (ma non di quella regionale) gli indicatori che rilevano la presenza di biblioteche (21,5 per 100 mila abitanti) e il numero complessivo di beni culturali (82,7 per 100 kmq). La dotazione del patrimonio paesaggistico provinciale è di 6,3 per 100 kmq nel 2019, inferiore al valore nazionale (8,1) ma superiore a quello regionale (5,3): l'incidenza dei comuni della provincia che ospitano aree di particolare interesse naturalistico è del 73,9% sul totale nel 2020 (la media nazionale è del 56,6%).
Ambiente	La dotazione di verde urbano a Piacenza è di 27,2 mq per abitante, valore inferiore ai dati nazionali (33,8 mq/abitante) e regionale (43,9 mq/abitante). Sulla qualità

[34] Rapporto tra l'ammontare delle riscossioni e le entrate accertate
[35] numero di feriti in incidenti stradali per 1.000 abitanti nell'annata di riferimento

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	dell'aria e inquinamento da PM10 sono 48, riferiti al 2019, i giorni di superamento del limite di 50 microgrammi medi giornalieri per metro cubo (il limite massimo è di 35 all'anno): meglio la concentrazione media annua di NO2, 33 microgrammi per metrocubo (sotto alla soglia di 40 microgrammi per la protezione della salute umana). Un quarto in meno del valore nazionale, è il valore relativo alla dispersione di acqua dalla rete idrica, dove il volume delle perdite è pari al 31,4% del totale dell'acqua immessa: il consumo di elettricità per uso domestico (1.156,3 kmh per abitante all'anno) è allineato al valore regionale e più alto della media nazionale, mentre il risultato relativo all'energia prodotta da fonti rinnovabili a Piacenza raggiunge il 41,5% (20,5% in Emilia-Romagna, 34,9% in Italia). Inferiori ai contesti di riferimento la presenza di impianti fotovoltaici sul territorio (2,3 per kmq: in Italia 3,1, e in Emilia-Romagna 4,3).
Innovazione, ricerca e creatività	Al di sotto delle prestazioni regionali e nazionali l'attività di ricerca ed innovazione del sistema produttivo piacentino: le imprese attive che hanno acquisito brevetti e licenze sul totale delle imprese impegnate in progetti di innovazione, nel 2018, sono il 7,5% (7,7% in Italia e 8% in Emilia-Romagna). La specializzazione produttiva nei settori ad alta intensità di conoscenza presenta un livello (29,7%) più basso dei corrispondenti regionali (31,2%) e nazionale (31,7%), così come la quota di imprese impegnate in progetti di innovazione e imprese che usano piattaforme digitali, pari al 47,9%.
Qualità dei servizi	L'incidenza dei bambini di fascia 0-2 anni che utilizzano i servizi comunali per l'infanzia è del 18,3%, 10 punti percentuali in meno rispetto al dato regionale (14,1% in Italia): la quota di amministrazioni comunali che offrono servizi per l'infanzia è l'89,1% del totale (59,6% in Italia, 89,4% in regione). L'emigrazione ospedaliera per Piacenza è doppia (12,3%) alla media italiana e tripla di quella regionale, ma il dato è condizionato dall'attrazione esercitata dai poli ospedalieri milanesi. Positivi gli indicatori riferiti alle interruzioni del servizio elettrico senza preavviso (indice stazionario) e alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani (in crescita), mentre la copertura della rete fissa di accesso ultra-veloce ad internet (13,2%) è inferiore di oltre la metà ai valori nazionali e regionali. L'indice di sovraffollamento delle carceri scende al 97,1% della capienza regolamentare (il dato nazionale è 105,5%, quello regionale è 104,9%): rimane basso nel comune capoluogo il dato relativo all'offerta del trasporto pubblico locale (1.884,7 posti per km all'anno per abitante nel 2018, rispetto al 1.982,8 di un anno prima: -58,6% rispetto alla media italiana, e -32.7% rispetto al valore regionale).

1.2.9 IL CONTESTO COMUNALE

È inevitabilmente destinato a condizionare le politiche socio-economiche del Comune di Fiorenzuola d'Arda, l'aumento dei costi delle bollette di luce e gas, riflesso delle tensioni geopolitiche drammaticamente emerse a livello mondiale. Se nel periodo estivo e quello autunnale, anche per le temperature più alte rispetto alle medie stagionali, i consumi si sono rivelati più limitati rispetto al previsto, i mesi invernali si prospettano particolarmente difficili per i cittadini, le imprese e le associazioni operanti sul territorio comunale: è il tema sociale pertanto che assume particolare rilevanza all'interno delle politiche dell'Amministrazione Comunale, che – pur costretta a muoversi tra gli stretti vincoli di bilancio imposti a livello statale – ha già messo sul campo l'eventuale attuazione di provvedimenti straordinari per sostenere i nuclei familiari in maggior difficoltà a causa della crisi, destinata a ripercuotersi con forza sulle finanze dei cittadini nelle prossime settimane.

Accanto all'impegno sul tema sociale, in questi mesi è forte l'attenzione sull'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che vede il Comune di Fiorenzuola d'Arda protagonista nell'attuazione di diversi progetti: tra le questioni prioritarie su cui si rivolgono le politiche comunali, si trova inoltre lo sviluppo economico e produttivo del territorio, pur nel rispetto della sostenibilità ambientale e del già approvato Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc).

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.2.9.1 Caratteristiche sociodemografiche della popolazione del Comune di Fiorenzuola

Al fine di inquadrare la popolazione residente è utile qui riportare i dati delle caratteristiche sociodemografiche disponibili a fine 2021.

DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE

Tab. 10 Distribuzione della popolazione al 31 dicembre 2021 - Fiorenzuola d'Arda

Maschi	***Femmine***	***Totale***	
		valore	*%*
7.264 48,9%	7.598 51,1%	14.862	100,0%

STRUTTURA POPOLAZIONE

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre.

Tab. 11 Struttura per età popolazione al 31 dicembre 2021 - Fiorenzuola d'Arda

0-14 anni	***15-64 anni***	***65+ anni***	***Totale residenti***
1.871	*9.595*	*3.396*	*14.862*

PRINCIPALI INDICI DEMOGRAFICI

I principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Fiorenzuola d'Arda e riferiti al triennio 2019-2021[36] sono i seguenti

Tab. 12 Indici demografici 2019-2021 calcolati sulla popolazione residente a Fiorenzuola d'Arda

Anno	*Indice di* ***vecchiaia***[37]	*Indice di* ***dipendenza*** *strutturale*[38]	*Indice di* ***ricambio*** *della popolazione attiva*[39]	*Indice di* ***struttura*** *della popolazione attiva*[40]	*Indice di* ***carico*** *di figli per donna feconda*[41]	*Indice di* ***natalità***[42] *(x 1.000 ab.)*	*Indice di* ***mortalità***[43] *(x 1.000 ab.)*
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic.	1 gen-31 dic.
2019	184,3	58,5	145,2	145,9	19,5	6,5	12,2
2020	187,4	58,7	150,7	148,2	19,3	6,0	17,7
2021	185,2	57,3	148,2	145,2	18,7	-	-

[36] Dati Istat, elaborati da tuttitalia.it e aggiornati all'1 gennaio 2021

[37] Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Fiorenzuola d'Arda dice che ci sono 188,3 anziani ogni 100 giovani.*

[38] Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Fiorenzuola d'Arda nel 2021 ci sono 57,8 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

[39] Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Fiorenzuola d'Arda nel 2021 l'indice di ricambio è 153,5 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

[40] Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

[41] È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

[42] Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

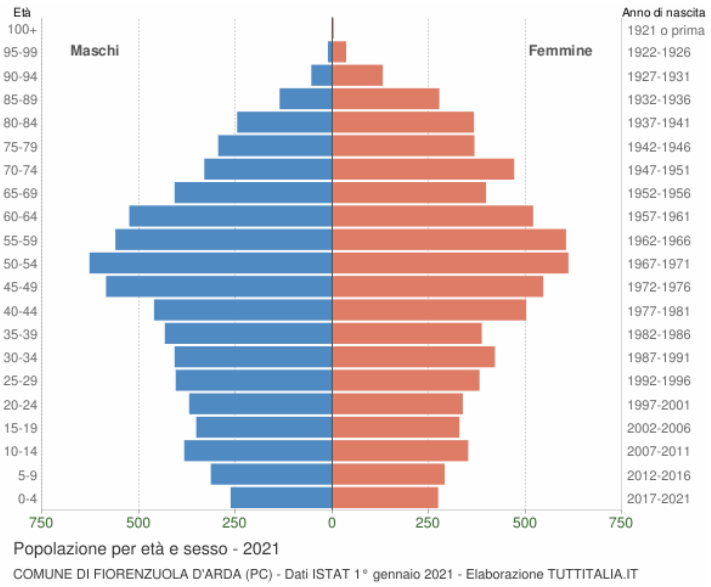
[43] Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PIRAMIDE DI ETÀ

Il grafico 15 detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Fiorenzuola d'Arda per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

Graf.8 Piramide delle Età Fiorenzuola d'Arda (al 1° gennaio 2021)



POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE

La popolazione straniera residente a Fiorenzuola d'Arda al 31 dicembre 2021 (sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia) registra i seguenti valori:

Tab. 13 Popolazione straniera residente a Fiorenzuola d'Arda al 31 dicembre 2021[44]

Maschi	***Femmine***	***Totale***	
		valore	*%*
1.266 50,6%	1.235 49,4%	2.501	100,0%

Gli stranieri residenti a Fiorenzuola d'Arda al 31 dicembre 2021 sono 2.501 – in crescita di 114 unità rispetto ai 2.387 registrati l'1 gennaio 2021[45] - e rappresentano il 16,8% della popolazione residente.

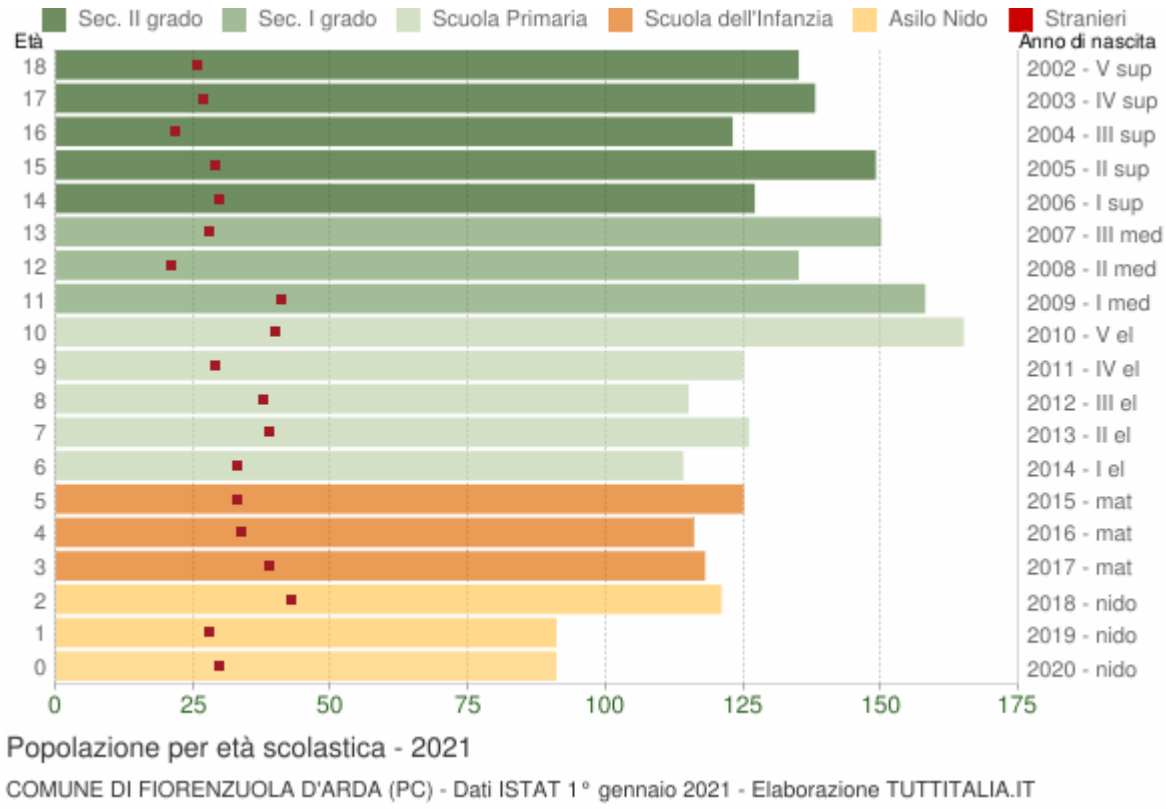
POPOLAZIONE PER ETÀ SCOLASTICA

Il sistema scolastico di Fiorenzuola d'Arda mantiene un ruolo centrale per la val d'Arda e la val Nure. Di seguito il grafico che riporta l'utenza per l'anno scolastico 2020-21 nelle scuole di Fiorenzuola d'Arda, evidenziando con colori differenti i diversi cicli scolastici.

[44] Dati Istat
[45] Dato Istat

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Graf. 9 Popolazione per età scolastica Fiorenzuola d'Arda[46]



[46] Dati Istat, elaborati da tuttitalia.it e aggiornati all'1 gennaio 2021

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

POPOLAZIONE

Il quadro demografico del Comune di Fiorenzuola d'Arda è il seguente (Tab.14)

Tab.14 Quadro demografico Comune di Fiorenzuola d'Arda [47]

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente 31/12/2021 (art. 110 D. L.Vo 77/95)	N° 14.862
di cui: maschi	n° 7.264
femmine	n° 7.598
nuclei familiari	n° 6.680
comunità/convivenze	n° 9
Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente) (dato ufficiale ISTAT)	n° 14.947
Nati nell'anno	n° 098
Deceduti nell'anno	n° 167
saldo naturale	n° -69
Immigrati nell'anno	n°480
Emigrati nell'anno	n°490
saldo migratorio	n° -10
Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente)	N° 14.862
di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	N° 777
In età scuola obbligo (7/14 anni)	N° 1.094
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	N° 2.165
In età adulta (30/65 anni)	N° 7.430
In età senile (oltre 65 anni)	N° 3.396
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente abitanti	N° 14.862

[47] Dati dell'Ufficio Anagrafe – Servizi Demografici – Settore servizi ai cittadini e alle imprese del Comune di Fiorenzuola d'Arda (maggio 2022)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

TERRITORIO

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda si estende su un territorio di 59,74 kmq con una densità di 256 abitanti per kmq. Le caratteristiche dell'ambito territoriale di riferimento sono le seguenti (Tab.15):

Tab.15 Territorio Comune di Fiorenzuola d'Arda

Superficie in Kmq. 59,74			
RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n° 1		
STRADE			
* Statali Km 12,00	* Provinciali Km 6,00	* Comunali Km 45,00	
* Vicinali Km 65,00	* Autostrade Km 14,00		

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Tipologia		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	**NO**		
* Piano regolatore approvato	**SI**	**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 48 DEL 20.12.2010 (APPROVAZIONE PSC) DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 07 DEL 30.03.2011 (APPROVAZIONE RUE)**	
* Programma di fabbricazione	**NO**		
* Piano edilizia economica e popolare	**NO**		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Tipologia			
* Industriali	**NO**		
* Artigianali	**NO**		
* Commerciali	**NO**		
* Altri strumenti (specificare)			

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.2.10 SWOT ANALYSIS ELEMENTI ESTERNI

Tab.16 SWOT CONTESTO PROVINCIALE E COMUNALE

ELEMENTI ESTERNI[48]	OPPORTUNITÀ	MINACCE
CONTESTO PROVINCIALE	Sistema socio-economico vicino ai dati del 2019, precedenti alla pandemia	Rallentamento dell'economia globale – a seguito soprattutto delle tensioni geopolitiche - destinato ad influire sui dati della crescita nel 2022
	Cassa integrazione: diminuite di quasi 8 milioni le ore autorizzate in provincia	Dato comunque elevato: strumento utilizzato in diversi settori, dall'industria manifatturiera a commercio e ristorazione
	Dati positivi sul covid, numeri epidemiologici in costante diminuzione e conseguente netta ripresa del turismo	Crisi economica destinata a ripercuotersi su famiglie e imprese
	Localizzazione strategica dell'area padana dal punto di vista logistico e viario	Sicurezza stradale critica, necessità di migliorare viabilità sull'asse autostradale (A1)
	Centralità sistema istruzione e formazione	Tasso contenuto della scolarizzazione universitaria
		Problematica integrazione studenti svantaggiati nei cicli inferiori dei percorsi scolastici
CONTESTO COMUNALE	Prospettive di sviluppo industriale (insediamenti settore logistica) e commerciale (grande distribuzione)	Deficit di competitività rispetto a partenariati d'area vasta operanti nella catena del valore sociale, economico e ambientale
	Centralità e qualità del sistema di istruzione e formazione	Labilità sinergia con il sistema locale di servizi alla formazione e al lavoro
	Piano comunale di Rilancio del Commercio al dettaglio	Difficoltà per le famiglie, in conseguenza della crisi economica
	Prospettive dei servizi sociosanitari di Val d'Arda e Val Nure (gestione associata)	Difficoltà del reperimento del personale sanitario per Presidio Ospedaliero e Servizi territoriali Distrettuali Disagio adolescenziale post Pandemia Covid 19
	Efficienza ed economicità servizi urbanistici, idrici e ambientali	Crescenti difficoltà economiche famiglie
	Capillarità dei servizi sociali e alla persona	Disagio adolescenziale, anche in conseguenza della pandemia

1.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

[48]Incidenti direttamente o indirettamente sul contesto dell'organizzazione comunale

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.3.1 STRUTTURE

Tab.17 Strutture Comune di Fiorenzuola d'Arda

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Asili nido n° 1	posti n.° 32	posti n.° 32	posti n.° 40	posti n.° 40
Integrativo Asilo Nido (Spazio Bambino)	posti n.° 25	posti n.° 25	posti n.° 25	posti n.° 25
Scuole materne n° 4	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270	posti n.° 270
Scuole elementari n° 1	posti n.° 636	posti n.° 636	posti n.° 636	posti n.° 636
Scuole medie n° 1	posti n.° 418	posti n.° 418	posti n.° 418	posti n.° 418
Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n.° 20	posti n.° 20	posti n.° 20	posti n.° 20
Farmacie Comunali	n.°1	n.°1	n.°1	n.°1
Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista				
Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km.				
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n° m^2 330.000	n° m^2 330.000	n° m^2 330.000	n° m^2 330.000
Punti luce illuminazione pubblica	n.° 2.928	n.° 2.928	n.° 2.928	n.° 2.928
Rete gas in Km.				
Raccolta rifiuti in quintali	114.000	114.000	114.000	114.000
- civile				
- industriale				
- raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI
Esistenza Discarica	NO	NO	NO	NO
Esistenza Centro Raccolta	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi (Escavatore)	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
Veicoli	n.° 20	n.° 20	n.° 20	n.° 20
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
Personal computer	n.° 86	n.° 86	n.° 86	n.° 86

1.3.2 ORGANISMI GESTIONALI

Tab.18 Organismi Gestionali Comune di Fiorenzuola d'Arda

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

TIPOLOGIE GIURIDICHE	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1. CONSORZI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
2. AZIENDE	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
3. ISTITUZIONI	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
4. SOCIETÀ DI CAPITALI	n° 3	n° 3	n°3	n° 3
5. CONCESSIONI	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3

1. Denominazione Consorzio/i: Azienda Consortile Servizi Val D'Arda. Comune/i associato/i ai consorzi (indicare il n.° tot. e nomi): Numero 6 (Fiorenzuola d'Arda, Lugagnano, Castell'Arquato, Alseno, Vernasca e Morfasso)

2. L'Ente non partecipa ad aziende

3. L'Ente non ha Istituzioni

4. Denominazione Società di Capitali: Fiorenzuola Patrimonio srl (che ha incorporato Fiorenzuola Sport srl, già partecipata indirettamente) Tutor Scarl, Lepida ScpA

5. Servizi gestiti in concessione: Tributi (riscossione TARI – spontanea e coattiva, gestione e riscossione, Canone Unico Patrimoniale), Tesoreria Comunale e Farmacia Comunale

Soggetti che svolgono i servizi in concessione: Agenzia delle Entrate – Riscossione, ICA S.r.l., Crédit Agricole Italia Spa, Mantovani Farmacisti Associati s.n.c.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.3.3 RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1.3.3.1 RISORSE UMANE

L'art. 89, comma 5, del D. Lgs.Vo 267/2000 prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo decreto, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

L'art. 4 del D. Lgs.Vo 75/2017 ha recentemente sostituito i commi 1, 2 e 3 dell'art. 6 del D. Lgs.Vo 165/2001 i quali prevedono:

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Sono state pubblicate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche i cui punti più rilevanti sono il superamento delle piante organiche, la predisposizione di piani triennali per l'individuazione delle nuove competenze, in coerenza con il nuovo modello di performance, da parte delle amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione intende stabilizzare l'organico della Polizia Locale, portandolo gradualmente agli standard necessari, in modo da poter realizzare anche turni serali, garantire il turn-over del Personale Amministrativo in pensionamento e porre particolare attenzione al personale di tutela dei minori. Intende inoltre promuovere la realizzazione di Graduatorie Provinciali discrezionalmente accessibili a tutti i Comuni al fine di valorizzare opportunità di selezione su più larga scala di profili professionali e competenze

Le linee di indirizzo sono volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei nuovi piani dei fabbisogni di personale che dovranno coniugare l'impiego ottimale delle risorse pubbliche e gli obiettivi di performance delle amministrazioni in un'ottica di efficienza, economicità e qualità dei servizi per i cittadini.

Il concetto di fabbisogno supera quindi il criterio statico della pianta organica e implica un'analisi quantitativa e qualitativa delle necessità delle amministrazioni, puntando sulle professionalità emergenti e più innovative, in ragione dell'evoluzione tecnologica e organizzativa.

A seguito della revisione secondo le recenti linee definite dalla Funzione Pubblica la dotazione organica risulta così costituita (Tab.18a e Tab.18b):

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tab.19 a Dotazione Organica Comune di Fiorenzuola d'Arda

CATEGORIA	POSTI	COPERTI	VACANTI
D	34	29	5
C	47	34	13
B3	11	11	0
B1	5	5	0
TOTALI	97	79	18

Tab.19 b. Dotazione Organica Comune di Fiorenzuola d'Arda (coperture full time e part time)

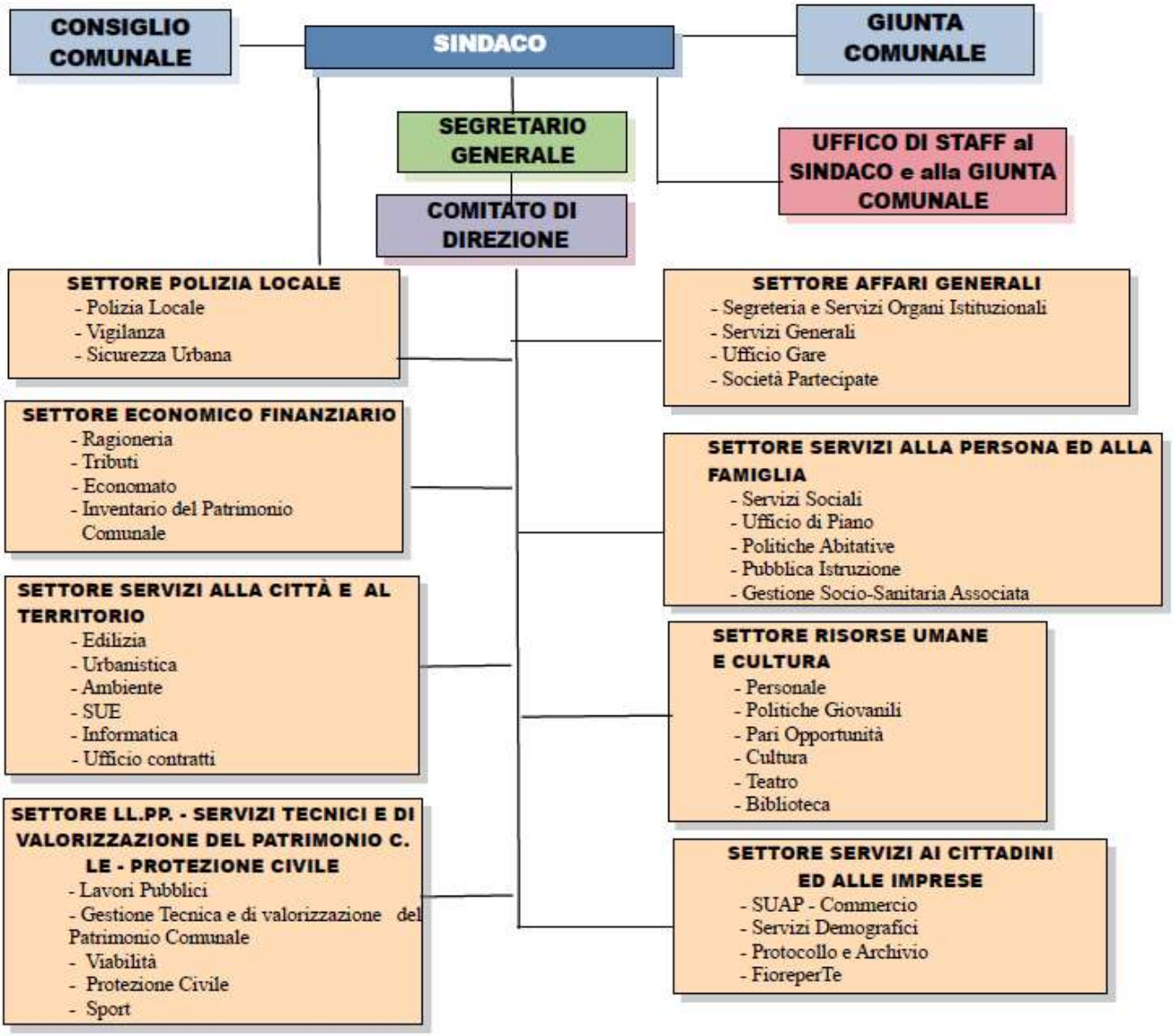
CATEGORIA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI A TEMPO PIENO	POSTI COPERTI A TEMPO PARZIALE	POSTI VACANTI
D	34	32	2	5
C	47	44	3	13
B3	11	9	2	0
B1	5	5	0	0
TOTALI	97	90	7	18

1.3.3.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organigramma che si programma di adottare dalla data del 01/01/2023 è il seguente (Fig.4 a pag. seguente):

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Fig.4 Organigramma della struttura organizzativa del Comune di Firoenzuola d'Arda



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.3.4 IL GOVERNO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

1.3.4.1 SISTEMA DEI CONTROLLI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Il DL 174/ 2012 prevede che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilendone gli obiettivi a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio e controllo finale sulla gestione tramite un idoneo sistema informativo.

In ossequio a tale disposizione normativa il Comune di Fiorenzuola d'Arda con delibera consiliare n. 3 del 15 febbraio 2013 ha approvato il "Regolamento del sistema dei controlli interni[49]", successivamente modificato con deliberazione di Consiglio comunale n.30 del 21 luglio 2014 e in seguito con deliberazione di Consiglio comunale n.47 del 28 novembre 2014.

L'intero sistema dei controlli interni risulta oggi influenzato dalla dinamica normativa successiva che ha introdotto significative novità che incidono sul sistema dei controlli e nello specifico quello riguardante i controlli sulle Società Partecipate, di cui al D.lgs. Vo n.175/2016 recante il titolo *"Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica"*, modificato dal D.lgs. Vo n. 100/2017.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 26/10/2018 è' stato pertanto rimodulato il Titolo V del vigente Regolamento sui Controlli Interni al fine di aggiornarlo alle introdotte evoluzioni del quadro normativo in materia di Società Partecipate, che consistono nella disciplina delle attività di vigilanza e di controllo "analogo", come definito dall'art. 2 del D.lgs. Vo n. 175/2016 e s.m.i, esercitate dal Comune di Fiorenzuola d'Arda sulle società "*in house",* di cui all'art. 4, comma 4 del D.lgs. Vo n. 175/2016 e s.m.i, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative comunitarie e nazionali ed allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'Amministrazione Comunale e gli organi amministrativi di dette società.

Il controllo sulle società partecipate ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle medesime.

Le tipologie di controllo sono di due tipi: giuridico-contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

Il sistema dei controlli interni attivato dall'Amministrazione prevede una ricognizione periodica delle partecipazioni detenute, in modo da monitorare costantemente il rispetto dei parametri dettati dalla normativa, nonché delle logiche di interesse pubblico, efficienza ed economicità al fine di responsabilizzare la società rispetto al partecipante/controllante nonché sensibilizzare e stimolare la corretta gestione delle attività. Viene effettuato un controllo infra-annuale al fine di verificare l'andamento delle medesime, evidenziando anche gli eventuali scostamenti che dovessero sorgere rispetto agli obiettivi iniziali ed un report finale prodotto dalle società nel quale si evidenzi, rispetto agli obiettivi preposti, il risultato finale analizzando, nel caso occorresse, le eventuali differenze. In ogni caso, relativamente a tutti gli organismi partecipati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, è sempre effettuato un controllo in merito agli atti societari (clausole statutarie, eventuali patti parasociali, nomina amministratori, ecc.) e una valutazione di carattere economico/finanziaria (bilanci di previsione e consuntivi, reports di controllo, ecc.).

Il controllo sulla società Lepida scpa, la cui quota di partecipazione è pari allo 0,0014%, è circoscritto alla verifica dell'andamento economico finanziario, al fine di valutarne gli eventuali effetti sugli equilibri

[49] Il suddetto Regolamento prevede sei tipologie di controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile;
2. controllo di gestione;
3. controllo strategico;
4. controllo degli equilibri finanziari;
5. controllo sulle società partecipate;
6. controllo successivo.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

finanziari del Comune.

In data 19 dicembre 2018 è stato sottoscritto l'atto di fusione per incorporazione della società Cup2000 s.c.p.a. in Lepida s.p.a e contestuale trasformazione di Lepida s.p.a. in s.c.p.a., così come previsto dalla L.R. n.1/2018. Con delibera di Consiglio Comunale n. 2/2019 è stata approvata la Convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida scpa, in conformità con il modello organizzativo di società *in house providing,* demandandolo al "Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento", secondo le disposizioni dettate dalla suddetta convenzione-quadro.

1.3.4.2 TRASPARENZA

Altro aspetto importante che riguarda i vari organismi partecipati dall'Ente è riferito alla cosiddetta trasparenza. Infatti, alle società partecipate ed in generale agli enti pubblici e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, si pone l'obiettivo del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Riguardo agli adempimenti in capo alle società ed agli enti di diritto privato controllati e partecipati, con delibera n.1134 del 8/11/2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.284 del 5/12/2017, l'ANAC ha formulato le «Nuove *linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*».

L'ufficio Partecipate del Comune ha provveduto alla verifica e all'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito istituzionale, nonché al controllo dei siti delle Società Partecipate dal Comune stesso, invitando le società ad uniformarsi alla normativa di cui al D.lgs. Vo 33/2013 e s.m.i in quanto compatibile anche per società in partecipazione pubblica

1.3.4.3 RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE

Valutate le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità edel territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute il Comune di Fiorenzuola d'Arda, con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 28 settembre 2017, ha identificato, società per società, i presupposti per il mantenimento delle partecipazioni societarie detenute alla data del 23 settembre 2016. In tale delibera viene confermato il mantenimento della quota di partecipazione in tutte le società detenute dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, ad esclusione della società Fiorenzuola Sport ssd S.r.l., causa il non raggiungimento del parametro "fatturato" richiesto dalla normativa ai sensi dell'art.20 comma 2 lett. d) per la quale si disponeva la fusione per incorporazione della società stessa in Fiorenzuola Patrimonio srl, secondo le disposizioni contenute nel tit. V sez. II art.5201 e segg. del Codice civile.

Con deliberazione n.84 del 17/12/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016, con il quale vengono mantenute le quote di partecipazioni societarie detenute alla data del 31 dicembre 2017 dando atto contestualmente della procedura *in itinere* della fusione per incorporazione della società Fiorenzuola Sport ssd a r.l. in Fiorenzuola Patrimonio s.r.l.

L'operazione di fusione per incorporazione della società Fiorenzuola Sport – Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata nella società Fiorenzuola Patrimonio srl, deliberata dall'Assemblea dei Soci del 08 gennaio 2019 si è perfezionata con Atto di Fusione del 23 maggio 2019 – Atto del Notaio Dott. Giuseppe Rocca – Notaio in Fiorenzuola D'Arda – Repertorio Notarile n. 71680 – Raccolta n. 33386 iscritto al Registro delle Imprese di Piacenza in data 03.06.2019.

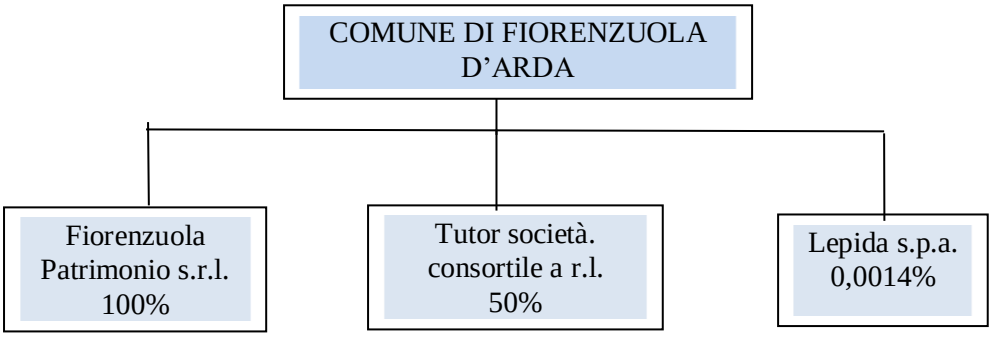
Con deliberazione n. 73 del 18 dicembre 2019 il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.Vo n. 175/2016, ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica, delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla data del 31 dicembre 2018, precisando che in data 3 giugno 2019 veniva perfezionata l'operazione di fusione per incorporazione della società Fiorenzuola Sport ssd a r.l. nella società Fiorenzuola Patrimonio Srl, con effetti contabili a far data dal 1° gennaio 2019.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 82 del 29 dicembre 2020 ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla data del 31 dicembre 2019, rappresentando che in data 1° giugno 2020 è intervenuta la cancellazione dal registro delle imprese per chiusura della liquidazione della società Piacenza Turismi Srl.

Da ultimo, il Comune di Fiorenzuola d'Arda, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 20 dicembre 2021, ha provveduto ad approvare il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente alla data del 31 dicembre 2020, dando atto del mantenimento della partecipazione del Comune nelle società Fiorenzuola Patrimonio S.r.l. (quota di partecipazione diretta 100%), Tutor Orientamento Formazione e Cultura S.c.r.l. (quota di partecipazione diretta 50%) e Lepida S.c.p.a (quota di partecipazione diretta 0,0014%). Le quote di partecipazione societarie detenute dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla data del 31 dicembre 2021 sono di seguito riportate:

Graf.10 Quote di partecipazioni societarie detenute dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla data del 31 dicembre 2021



1.3.4.4 BILANCIO CONSOLIDATO

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 14 settembre 2022, ha approvato il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Fiorenzuola d'Arda riferito all'anno 2020. Tale bilancio consolidato è stato redatto coinvolgendo gli organismi partecipati componenti il Gruppo Comune di Fiorenzuola d'Arda così come individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 28 aprile 2022 come di seguito elencati:

- Fiorenzuola Patrimonio S.r.l.
- Azienda Consortile Servizi Val d'Arda
- Consorzio Energia Veneto
- Lepida Scpa

Attualmente l'atto di Giunta Comunale n. 52 del 28 aprile 2022 ha attualizzato il Gruppo Amministrazione Pubblica di questo Ente, per il predisponendo Bilancio Consolidato 2021.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.4 INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

1.4.0 LA PROGETTAZIONE DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA A VALERE SUL PNRR

Gli enti locali ricoprono un ruolo centrale nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come realizzatori di gran parte dei progetti con ricadute immediate sui territori. Il successo del piano dipenderà in buona parte dalla capacità delle amministrazioni pubbliche di presentare e mettere in atto i progetti. Un terzo delle risorse totali messe a disposizione dal PNRR (66 miliardi di euro) sono destinate a investimenti che saranno gestiti a livello territoriale. L' amministrazione territoriale regionale è coinvolta nella realizzazione degli investimenti del piano attraverso 3 diverse modalità: a) come soggetto attuatore b) come beneficiario di iniziative portate avanti dalle amministrazioni centrali c) come soggetto che contribuisce a individuare l'area più idonea per la realizzazione di interventi di competenza di amministrazioni di livello superiore.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda tramite le progettazioni candidate ai finanziamenti a valere sul PNRR ha inteso rispondere alle seguenti criticità – attuali e di prospettiva

a. Incompleta digitalizzazione della PA

b. Ristagno della promozione e dell'offerta turistica

c. Sottodimensionato ricorso a fonti energetiche alternative

d. Degrado urbano e sottodimensionata riconversione urbana

e. Rifunzionalizzazione, recupero e valorizzazione immobili pubblici da destinare a iniziative di pubblica utilità

f. Inoccupazione e Disoccupazione

g. Minaccia di discontinuità del sistema di servizi a domanda individuale

Il PNRR si divide in 6 Missioni ognuna delle quali prevede molteplici tipi di investimenti. Il quadro sottoriportato fotografa la situazione alla data del 17 novembre 2022

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tabella 20

PROGETTI COMUNE DI FIORENZUOLA A VALERE SUL PNRR (1)

Missione	Nome del Progetto dell'ente	Investimento del PNRR associato	Spesa totale prevista (€)	Fondi che si prevede di ricevere	Tempi di realizzazione (inizio e fine)	Outcome previsto	Bisogno del territorio che viene soddisfatto	Titolarità	Finanziato	Monitoraggio stato avanzamento/ Cronoprogramma
1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	**RIMOZIONE BARRIERE BIBLIOTECA COMUNALE "CASELLA" - Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura –**	Investimento Intervento 1.2 PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU	260.709,00	260.709,00	2022-2024	La segnaletica inclusiva aiuterebbe l'orientamento dell'utenza. La presenza di utenti con difficoltà motorie e cognitive trarrebbe beneficio dalla riorganizzazione degli spazi consentendo una libera partecipazione alla vita comunitaria, faciliterebbe l'accesso della popolazione anziana (circa il 20% dell'utenza).	La biblioteca possiede oltre 71.000 documenti. Offre i servizi ai 15.000 residenti e al territorio del Polo Bibliotecario Piacentino, aderisce a SBN, alla Rete Biblioteche Inbook, a SpidER, Sistema di prestito interbibliotecario digitale regionale. Possiede una sezione di libri in simboli CAA, libri in LIS, libri per ipovedenti, libri facilitati per DSA. La biblioteca organizza incontri di promozione della lettura e progetti per le scuole. Attenzione è rivolta alla realizzazione di momenti di socializzazione inclusivi Offre servizi a domicilio per lettori con mobilità ridotta	Comune Fiorenzuola DGC 103/2022	In attesa di assegnazione finanziamento	CRONOPROGRAMMA, SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA E MATURITÀ PROGETTUALE - Rif. Avviso, articolo 10, co. 4, ambito III.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tabella 20

PROGETTI COMUNE DI FIORENZUOLA A VALERE SUL PNRR (2)

Missione	Nome del Progetto dell'ente	Investimento del PNRR associato	Spesa totale prevista (€)	Fondi che si prevede di ricevere	Tempi di realizzazione (inizio e fine)	Outcome previsto	Bisogno del territorio che viene soddisfatto	Titolarità	Finanziato	Importo riconosciuto €	Fase operativa	Monitoraggio stato avanzamento/ Cronoprogramma
1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	**"ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"**	Avviso 1.4.3 Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi	€ 23.996,00	€ 23.996,00	2022-2024	Adesione a piattaforma nazionale che ti permette di scegliere, secondo le tue abitudini e preferenze, come pagare tributi, imposte o rette verso la Pubblica Amministrazione e altri soggetti aderenti che forniscono servizi al cittadino.	Completare transizione digitale PA Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi migrazione e integrazione servizi di incasso su piattaforma PagoPA	Comune Fiorenzuola	domanda accettata e Decreto di finanziamento pubblicato	€ 23.996,00	Avviare contrattualizzazione fornitore	- 180 gg dalla notifica del finanziamento (25/11/2022) per la contrattualizzazione del fornitore - 240 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore, per il completamento dell'attività
	"ADOZIONE APPIO"	Avviso 1.4.3 Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi	17.150,00	17.150,00	2022-2024	IO permette di interagire facilmente con diverse Pubbliche Amministrazioni, locali o nazionali, raccogliendo tutti i loro servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti in un'unica app, in modo sicuro e sempre a portata di mano.	Completare transizione digitale PA Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi migrazione dei servizi digitali su AppIO	Comune Fiorenzuola	domanda accettata e Decreto di finanziamento pubblicato	17.150,00	Avviare contrattualizzazione fornitore	- 180 gg dalla notifica del finanziamento (12/08/2022) per la contrattualizzazione del fornitore - 240 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore, per il completamento dell'attività

Tabella 20

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tabella 20

PROGETTI COMUNE DI FIORENZUOLA A VALERE SUL PNRR (3)

MISSIONE	Nome del Progetto dell'ente	Investimento del PNRR associato	Spesa totale prevista (€)	Fondi che si prevede di ricevere	Tempi di realizzazione (inizio e fine)	Outcome previsto	Bisogno del territorio che viene soddisfatto	Titolarità	Finanziato	Monitoraggio stato avanzamento/ Cronoprogramma
1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	**"ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"**	Avviso 1.4.1 Citizen experience - Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali	155.234,00	155.234,00	2022-2024	Citizen experience - Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali Accessibilità e usabilità sito istituzionale	Completare transizione digitale PA Citizen experience - Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali	Comune Fiorenzuola	Domanda accettata il 24/06 Decreto di finanziamento in fase di verifica	- 180 gg dalla notifica del finanziamento per la contrattualizzazione del fornitore - 450 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore, per il completamento dell'attività
	"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	Avviso 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	116.428,00	116.428,00	2022-2024	aggiornamento in sicurezza applicazioni già in cloud e trasferimento in cloud delle restanti	Completare transizione digitale PA Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	Comune Fiorenzuola	Domanda in fase di verifica (scadenza bando 30/09).	- 270 gg dalla notifica del finanziamento per la contrattualizzazione del fornitore - 360 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore, per il completamento dell'attività
	"PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	Investimento 4.5	32.589.,00	32.589.,00	2023-2024	invio digitale delle notifiche di violazione al Codice della Strada ed extra Codice della Strada	Completare transizione digitale PA	Comune Fiorenzuola	domanda accettata, in attesa di pubblicazione del Decreto di finanziamento.	90 gg dalla notifica del finanziamento per la contrattualizzazione del fornitore - 180 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore, per il completamento dell'attività

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tabella 20

PROGETTI COMUNE DI FIORENZUOLA A VALERE SUL PNRR (4)

Missione	Nome del Progetto dell'ente	Investimento del PNRR associato	Spesa totale prevista (€)	Fondi che si prevede di ricevere	Tempi di realizzazione (inizio e fine)	Outcome previsto	Bisogno del territorio che viene soddisfatto	Titolarità	Finanziato	Monitoraggio stato avanzamento/ Cronoprogramma
2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	**COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE INTERCOMUNALE integrato con il percorso della Via Francigena**	Investimento 4.3	2.000.000,00	2.000.000,00	2022-2025	Attuazione del percorso Via Francigena in territorio comunale, in continuazione con i tratti di percorso nei Comuni di	Sviluppare il collegamento di mobilità lenta tra i Comuni interessati dalla misura (Fiorenzuola d'Arda, Pontenure, Cadeo Alseno	Provincia di Piacenza		Monitoraggio a titolarità Provincia ipresso cui sono disponibili nformazioni aggiornate sullo stato avanzamento progetto
	REALIZZAZIONE DI STAZIONE RICARICA ULTRAFAST – località Barabasca	Investimento 4.3	1.200.000,00	1.200.000,00	2023-2024	Dotare area interessata da una delle uscite autostradali più importanti (Uscita Fiorenzuola d'Arda - A1) di una stazione di ricarica auto elettriche	Incentivare l'utilizzo di auto elettriche nel territorio comunali e dei comuni adiacenti; Limitare il ricorso a combustibili di origine fossile e l'emissione di agenti inquinanti	Comune Fiorenzuola	In attesa di bando dedicato a valere sul quale presentare la proposta progettuale	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tabella 20

PROGETTI COMUNE DI FIORENZUOLA A VALERE SUL PNRR (5)

Missione	Nome del Progetto dell'ente	Investimento del PNRR associato	Spesa totale prevista (€)	Fondi che si prevede di ricevere	Tempi di realizzazione (inizio e fine)	Outcome previsto	Bisogno del territorio che viene soddisfatto	Titolarità	Importo riconosciuto €	Fase operativa	Monitoraggio stato avanzamento/ Cronoprogramma
4. Istruzione e ricerca	**NUOVO ASILO NIDO**	Comma 1.1 Investimento 1.1	1.400.000,00	1.400.000,00	2022-2023	Realizzazione nuovo Asilo Nido del Comune di Fiorenzuola d'Arda	Soddisfare le richieste di servizi all'infanzia della cittadinanza	Comune Fiorenzuola DGC 77/2021	1.300.000	Il Comune deve avviare la progettazione esecutiva	Cronoprogramma *Scadenza delle fasi riportata su atto finanziamento*
5. Inclusione sociale	**PIPPI**	Componente 2 investimento 1.1.1	211.500,00	211.500,00	2022-2026	Favorire l'integrazione dei nuclei familiari più fragili e/o in difficoltà economiche e sociali nel contesto societario e istituzionale di riferimento	Migliorare il raccordo tra rete istituzionale di servizi e famiglie intervenendo sull'organizzazione quotidiana di vita intra e extra famigliare	Comune Fiorenzuola CAPOFILA E SOGGETTO ATTUATORE per conto DITRETTO LEVANTE	211.500,00	Il Comune ha individuato il referente territoriale che sta partecipando alla formazione e sta individuando i coach previsti dal progetto e le equipe di riferimento. Si sottoscriverà prossimamente la convenzione di sovvenzione.	Da aprile 2023 da cronogramma previsto l'inizio degli interventi esternalizzati rivolti direttamente ai beneficiari (educativa domiciliare, gruppi di supporto ecc.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tabella 20

PROGETTI COMUNE DI FIORENZUOLA A VALERE SUL PNRR (6)

Missione	Nome del Progetto dell'ente	Investimento del PNRR associato	Spesa totale prevista (€)	Fondi che si prevede di ricevere	Tempi di realizzazione (inizio e fine)	Outcome previsto	Bisogno del territorio che viene soddisfatto	Titolarità	Importo riconosciuto €	Fase operativa	Monitoraggio stato avanzamento/ Cronoprogramma
5. Inclusione sociale	**RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITÀ -**	Componente 2 investimento 1.1.3	125.897,05 relativi a Levante nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 330.000 euro	125.897,05 relativi a Levante nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 330.000 euro	2022-2026	Garantire adeguati interventi assistenziali ad anziani e disabili portatori di multi fragilità mantenendo attiva la rete sociale di riferimento	Prevenire nuovi ingressi in strutture residenziali a lungo termine; Supportare care giver e famiglia nel mantenere l'anziano/disabile portatore di multi fragilità nel proprio contesto di vita	Il progetto è stato riformulato su scala sovradistrettuale in sinergia con i Distretti di Piacenza (capofila e soggetto attuatore) e Ponente a seguito delle indicazioni pervenute da Regione Emilia Romagna e Ministero.	Sì, il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e 3 i distretti 125.897,05 relativi a Levante nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 330.000 euro	Il Ministero ha chiesto integrazioni, prodotte a fine ottobre dal Comune di Piacenza. Al momento si è in attesa di riscontri sulle integrazioni presentate.	Il progetto è in fase pre-avvio.

NOTA

L'elaborazione delle proposte progettuali da parte del Comune si Fiorenzuola d'Arda è in evoluzione, contestualmente alla pubblicazione in itinere dei Bandi PNRR. Si anticipa che il Comune di Fiorenzuola d'Arda sta elaborando – in attesa della pubblicazione di apposito Bando PNRR riferito alla misura – una proposta progettuale riguardante la digitalizzazione di processi prodotti e servizi, in linea di coerenza con uno dei tre assi strategici PNRR (digitalizzazione e innovazione; transizione ecologica; inclusione sociale) condivisi a livello europeo

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.4.1 INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI. Premessa metodologica

La modalità di rappresentazione degli indirizzi e obiettivi strategici adottata a partire dall'anno 2020 e ritenuta funzionale anche per la descrizione di indirizzi e obiettivi strategici riferiti al triennio di programmazione 2022-2024 (e sgg.) è basata sui seguenti criteri metodologici per l'elaborazione dei descrittori (Tabella 20)

Tab.21 Criteri metodologici descrizione Obiettivi Strategici per Missione

CAMPO DESCRITTORE	RATIO
VISIONE	Una dichiarazione di Vision/Visione descrive sinteticamente dove si vuole essere e chi si vuole essere in futuro
MISSIONE	Una dichiarazione di Missione descrive ciò che si fa oggi nei termini di cosa si fa, per chi, come.
VALORI	Nelle azioni messe in campo da ciascuna missione, nella descrizione del come la si fa (come si fa quello che si fa) dovrebbero emergere i Valori fondamentali che descrivono le convinzioni e i comportamenti che ispirano e indirizzano l'azione
SWOT ANALYSIS	acronimo dei termini - in inglese- punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce riassume i seguenti elementi Dove si è ora — Situazione di partenza Cosa ostacola rispetto all'obiettivo e all'azione (adesso, in prospettiva) — Quali fattori interni/esterni all'organizzazione sono di ostacolo Cosa favorisce rispetto all'obiettivo e all'azione (adesso, in prospettiva) — Quali fattori interni/esterni all'organizzazione possono favorire Fuoco — Su cosa ci si deve concentrare
OBIETTIVI A LUNGO TERMINE	Obiettivi a lungo termine sono dichiarazioni che scendono ad un livello di dettaglio immediatamente successivo alla vision; rappresentano quindi il modo in cui si prevede di realizzare una vision.
OBIETTIVI ANNUALI	Ogni obiettivo a lungo termine dovrebbe essere scomposto in alcuni obiettivi annuali. Questi rappresentano dei traguardi intermedi che consentono l'avanzamento graduale del raggiungimento degli obiettivi a lungo termine. Ogni obiettivo annuale dovrebbe infine avere uno specifico piano che descriva esattamente come sarà raggiunto.

1.4.1.1 MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01. FINANZA PUBBLICA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Razionalizzare e riqualificare la spesa riducendo gli sprechi e garantendo i servizi alla cittadinanza, anche alla luce della crisi energetica che mantiene gli effetti finanziari in un'ottica di medio periodo	
MISSIONE	— Mantenere gli equilibri del Bilancio comunale a seguito della crisi energetica — Perseguire l'efficienza dell'azione amministrativa — Rafforzare il sistema dei controlli — Massimizzare le entrate dell'Ente	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

VALORI	Autonomia dell'Amministrazione riguardo all'utilizzo delle proprie risorse sia correnti che di investimento, pur dovendo mantenere gli equilibri classici del bilancio. Rigore e priorità: stabilire scelte di rigore, con l'analisi oculata delle spese, privilegiando quelle obbligate ed essenziali e rinviando quelle non immediatamente urgenti. Equilibrio: mantenere un giusto equilibrio tra investimenti da attuare e risorse disponibili proprie, ricercando anche risorse statali, regionali e private.	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Rientro in disponibilità degli avanzi di amministrazione per: 1. finanziare gli investimenti 2. aiutare il rilancio dell'economia locale, anche a mezzo dell'utilizzo dei trasferimenti statali.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Ristrettezze e obblighi al contenimento della spesa pubblica Gestione degli effetti della crisi energetica	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Raggiungere un'appropriata impostazione fiscale al fine di migliorare l'impiego delle risorse; ✓ Incrementare le entrate: per poter soddisfare il cittadino con servizi apprezzati occorre aumentare le risorse proprie dell'Ente, attraverso l'applicazione equa e capillare delle imposte e tasse di pertinenza del Comune e per mezzo dei successivi controlli volti a limitare l'evasione tributaria.	
OBIETTIVO ANNUALE	— Mantenere il livello dei servizi pubblici con le risorse a disposizione, senza forzare sulla leva fiscale, deliberando quindi aliquote e tariffe sostanzialmente invariate per le imposte e tasse dell'anno 2023 e successivi, sulla base delle vigenti disposizioni legislative; — Approvare il bilancio di previsione entro il 31/12 dell'anno che precede;	
PIANO DI AZIONE	Nella politica delle entrate extratributarie si procederà a valutare le tariffe dei servizi offerti, la percentuale di copertura dei costi per mezzo della contribuzione dell'utenza e colmare parzialmente il divario tra entrate ed uscite. Il reperimento di nuove risorse avverrà tramite il seguente piano di azione: — la gestione precisa e puntuale delle tasse e delle imposte comunali, possibilmente in gestione diretta — il controllo annuo delle posizioni dei contribuenti — l'analisi delle annualità pregresse — e conseguente recupero d'imposta. A fronte dell'aumento strutturale del costo dei servizi si intende costruire bilanci pluriennali con un'ottica imprenditoriale. Si procederà inoltre a liquidare i debiti commerciali entro i termini contrattuali e di legge. La gestione della TARI avverrà secondo i dettami di legge e si procederà ad assicurare all'Ente i necessari flussi di cassa. Si confermano le aliquote e le detrazioni relative alla nuova IMU, anche in base agli introiti dell'anno precedente. Si tende a mantenere inalterata anche l'Addizionale comunale all'IRPEF per finanziare i servizi comunali richiesti dalla cittadinanza e la	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	relativa soglia di esenzione per i redditi più bassi. Si procederà a definire le aliquote del Canone Patrimoniale Unico che riunisce in un'unica forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari affidate in concessione da parecchi anni, così da assicurare la continuità del gettito lordo, anche dopo gli effetti della crisi economica generata dal Covid-19.	

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02. PRIVACY, TRASPARENZA, REGOLARITÀ, ANTICORRUZIONE,CITTADINANZA RESPONSABILE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Rendere il Comune di Fiorenzuola d'Arda protagonista del controllo amministrativo inerente alla correttezza e alla regolarità delle istruttorie e dei procedimenti, del controllo di gestione e del controllo strategico, del controllo di qualità sui servizi erogati, dei controlli sulle cause di inconferibilità e incompatibilità; favorire la trasparenza, l'accesso documentale e l'accesso civico, promuovere in forma sistematica e costantemente monitorata l'attuazione della normativa anticorruzione. Rendere il Comune protagonista nella promozione della cittadinanza responsabile e della solidarietà intergenerazionale presso le giovani generazioni	L. 190/2012 D.Lgs.Vo 33/2013 PTPCT
MISSIONE	Assicurare i controlli di regolarità e di conformità,i controlli interni di cui al vigente Regolamento/piano di Auditing, il controllo di gestione e il controllo strategico, il controllo di qualità sui servizi erogati, il controllo sulle cause di inconferibilità e incompatibilità, l'accesso documentale e civico, l'attuazione della normativa anticorruzione, l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza, il coordinamento e/o la supervisione dei rapporti dell'Ente con gli Enti partecipati e con la Cittadinanza, ivi compresa la gestione di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi connessi	
VALORI	Trasparenza, Legalità, Imparzialità, Equità, Responsabilità, Efficienza, Efficacia	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Prospettiva diffusa e condivisa dai Settori Comunali di tendere — all'ottimizzazione delle istruttorie di atti e procedimenti volti ad assicurare la corretta adozione dei provvedimenti e l'efficace erogazione dei servizi — a una maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività dell'amministrazione per il perseguimento dei fini istituzionali, secondo i principi di regolarità efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa — alla trasparenza degli atti e alla promozione e diffusione della loro conoscenza presso tutta la citatdinanza e in particolar modo presso le giovani generazioni	
VINCOLI / CRITICITÀ	Inerzia dei procedimenti amministrativi soggetti a termini perentori e ordinatori sovente definiti dal livello sovraordinato, ad adempimenti di legge cogenti e a controlli formali con conseguente	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	aggravio burocratico in termini di tempi, efficienza e semplificazione delle istruttorie Frammentazione delle fasi di istruttoria con conseguente criticità di una loro efficace integrazione ai fini del collntrollo di efficienza e efficacia del ciclo complessivo del procedimento volto all'elaboarzione e adozione dle provevdimento	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ garantire in modo sistematico la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa [controllo di regolarità amministrativa e contabile] favorendo la semplificazione, la trasparenza e la tempestività dell'azione amministrativa ✓ valutare in modo puntuale e secondo criteri condivisi le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale [valutazione della dirigenza]	
OBIETTIVO ANNUALE	— verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati [controllo di gestione] — valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti [valutazione e controllo strategico] — promuovere partecipazione dei giovani alla vita dell'Istituzione Comunale — promuovere la tutela delle persone anziane tramite l'istituzione del garante dei Diritti delle Persone Anziane	
PIANO DI AZIONE	CONTROLLI DI QUALITÀ DEI SERVIZI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA — Definizione e applicazione delle procedure relative al controllo di qualità sui servizi erogati — Supporto al Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza nella progettazione, nell'implementazione, nel monitoraggio e nel miglioramento della sezione PTPCT del PIAO — Verifica e ottimizzazione dell'efficacia e dell'applicazione, sulla base delle normative esistenti e delle linee guida ed indicazioni fornite dall'Anac, della sezione Piano triennale di Prevenzione della Corruzione della Trasparenza del PIAO — Cura dei rapporti con i soggetti interni ed esterni e attività connesse all'elaborazione della sezione PTPCT del PIAO — Mappatura e controllo dei processi dell'Ente, anche tramite eventuali rilevazioni statistiche — Verifica e ottimizzazione, alla luce delle richieste pervenute e di eventuali integrazioni normative, dell'esaustività ed efficacia del Regolamento sull'Accesso Documentale, Civico semplice e Civico generalizzato — Monitoraggio e implementazione del registro degli accessi assicurando la supervisione d' istruttoria delle relative pratiche	Decreto legge 174/2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213 D. Lgs.Vo 97/2016 (FOIA). D.Lgs.Vo 33/2013 D.Lgs.Vo 39/2013. Regolamento UE 2016/679 D.Lgs.Vo 150/2009

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	CONTROLLI INTERNI - STRATEGICO, SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ, ISPETTIVO — Applicazione e monitoraggio delle procedure relative ai controlli interni - regolarità amministrativa - di cui al vigente Regolamento e piano di Auditing. — Aggiornamento/Modifiche al Regolamento/piano di Auditing. — Cura dell'accesso ispettivo di cui al Regolamento/ Piano di Auditing. SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE — Con riferimento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Perfomance, sviluppo e armonizzazione delle correlazioni di coerenza tra le fasi di valutazione individuale, di ricaduta organizzativa e di ricaduta complessiva quanto a output e outcome dell'azione amministrativa dell'Ente, anche in sinergia con il Settore Risorse Umane PUBBLICITÀ TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI — Controllo sull'attuazione della normativa sugli obblighi di pubblicità e trasparenza — Verifica, delle informazioni pubblicate, oggetto di controllo di secondo livello. — Supporto collaborativo al Funzionario Responsabile di Settore titolare di P.O. in merito al controllo sull'attuazione della normativa su inconferibilità e incompatibilità. — Supporto collaborativo al Responsabile del trattamento e al Responsabile della protezione dati in materia di attuazione della vigente normativa sulla protezione dei dati personali — Acquisizione dati ed elaborazioni referto sul controllo di Gestione in collaborazione con il Funzionario Responsabile di Settore titolare di P.O e con il Settore Ragioneria PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA RESPONSABILE PRESSO LE GIOVANI GENERAZIONI — Predisporre e approvare – anche tramite consultazione pubblica della fascia cittadinanza interessata con il concorso degli Istituti di Istruzione - il Regolamento del Consiglio Comunale Ragazzi — Convocare e promuovere le competenze, le funzioni e le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi quale organismo di rappresentanza della fascia di cittadinanza correlata con funzioni consultive di natura preventiva e obbligatoria su tutti gli atti amministrativi, varati dal Comune, riguardanti la fascia anagrafica di interesse PROMOZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE TRAMITE IL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE ANZIANE — Supportare l'attività del Garante dei diritti delle persone anziane	Legge 28 agosto 1997, n. 285

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03. ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Rendere concrete per i cittadini le opportunità offerte dai servizi del Comune tramite una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: un Comune efficace, efficiente, trasparente e ad alto contenuto tecnologico	D.Lgs.Vo 3 febbraio 1993 n. 29 legge 7 giugno 2000, n. 150,
MISSIONE	— Sviluppo Agenda Digitale (banda larga, estensione wi-fi, servizi on line, dematerializzazione) — Sviluppo degli strumenti di conoscenza a supporto delle decisioni — Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini	
VALORI	Trasparenza, Imparzialità, Equità, Responsabilità civica	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	— Valorizzazione e sviluppo del personale di contatto — Semplificazione e miglioramento dell'organizzazione interna — Garantire servizi efficaci, efficienti e di qualità	
VINCOLI / CRITICITÀ	Linguaggio tecnico-amministrativo di non agevole accessibilità, complessità procedure e procedimenti	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ potenziare la capacità di accoglienza e di orientamento nei confronti della cittadinanza, moltiplicando le occasioni e le modalità con cui i cittadini possono rivolgersi agli uffici e ai servizi ✓ agevolare la relazione del cittadino con gli uffici e i servizi del Comune, attuando nuovi investimenti in tema di semplificazione amministrativa, di servizi innovativi, di consultazione e di partecipazione.	
OBIETTIVO ANNUALE	— Utilizzare lo Sportello Telematico del sito comunale per la gestione delle pratiche — Utilizzare i Social Network quali canali per favorire il confronto con tutte le fasce di cittadinanza – in primis giovani – con l'obiettivo di raccogliere e valorizzare (a livello informativo e consultivo) il contributo e le proposte di tutti gli "attori" — Assicurare la presenza del Sindaco o del Vicesindaco e di alcuni Assessori nella giornata di sabato, previo appuntamento, per l'incontro con la cittadinanza	
PIANO DI AZIONE	Consolidare le prestazioni e la performance dello SPORTELLO POLIFUNZIONALE AL CITTADINO FIORE PER TE in relazione ai seguenti ambiti di attività: — accogliere ed informare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e sulle competenze e attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e sulla modulistica inerente richieste e domande di servizi — orientare i cittadini all'utilizzo dei servizi offerti sul territorio — offrire informazioni sulla vita della città, in particolare sulle opportunità ed iniziative culturali, sportive, aggregative, sociali;	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza al fine di migliorare così la qualità e la modalità di offerta dei servizi; — operare analisi e monitoraggio del rapporto tra uffici del Comune e cittadini ed elaborare proposte per la semplificazione amministrativa e lo snellimento dei rapporti tra la pubblica amministrazione e la cittadinanza; — stimolare il flusso delle informazioni sia all'interno dell'Ente sia verso l'esterno ai fruitori dei servizi	

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 04. ACCESSO INDIVIDUALIZZATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Razionalizzare il servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici	
MISSIONE	Attivare un servizio personalizzato di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici attraverso un sistema di prenotazione su appuntamento.	
VALORI	Missione dettata dall'emergenza COVID-19 che si intende trasformare e stabilizzare in prassi ordinaria di attività.	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Il punto di forza immediato di questa missione è rappresentato dall'evidente riduzione dei tempi d'attesa per i cittadini rispetto al sistema precedente di accesso generalizzato. Questa nuova modalità di prenotazione e appuntamento rappresenta un indubbio valore anche per il cittadino in riferimento ai propri tempi e impegni lavorativi e familiari. Il sistema inoltre risulta utile anche in relazione all'organizzazione del lavoro interno perché pianificabile e programmabile. Un altro effetto positivo immediato della missione è che con un solo appuntamento si porta a termine il procedimento, mentre prima il cittadino si recava in Comune anche due volte, in limitati casi anche tre, per concludere il procedimento.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Cambiamento e passaggio da un sistema di libero accesso dei cittadini ai Servizi Demografici a un sistema in cui diventa indispensabile prenotare preventivamente un appuntamento. Occorre pertanto prevedere, nella fase di pubblicizzazione e promozione del nuovo servizio, qualche difficoltà iniziale provocata dalle abitudini di comportamento di ricorso ai servizi da aprte dell'utente: qualche cittadino presumibilmente all'inizio continuerà a recarsi in Comune convinto come prima, di fruire del libero accesso nonché gestire (dovendo il cittadino richiedere telefonicamente un appuntamento per i giorni successivi) i relativi disagi provocati dalla gestione dell'incertezza. Un altro possibile vincolo sarà l'incremento considerevole del tempo di conversazione telefonica determinato dalle informazioni da	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	fornire ai cittadini che richiedono appuntamento sulle nuove modalità di erogazione del servizio	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Promuovere, pubblicizzare e diffondere la nuova procedura sottolineandone migliorie e vantaggi cosicché si trasformi in prassi nota e consolidata nelle abitudini di servizio dei cittadini residenti	
OBIETTIVO ANNUALE	— Perfezionare e stabilizzare la procedura adottata in fase COVID -19 così da consolidarla e standardizzarla	
PIANO DI AZIONE	— Comunicazione all'utenza del nuovo sistema di accesso ai servizi di sportello (cartelli, sito web, social...) — Adozione di un'agenda elettronica condivisa tra gli operatori del medesimo servizio con possibilità di prenotazione online: inizialmente si prevede di utilizzare un'agenda elettronica basata su un foglio di calcolo nativo web a cui gli operatori possano accedere attraverso un web browser. — Ricezione delle richieste di appuntamento via telefono — Gestione degli appuntamenti calcolando il tempo necessario per la pratica o servizio richiesto (certificazione = una fascia oraria, cambio di residenza o carta identità elettronica = una fascia oraria = 2 fasce orarie) — Chiamata dell'utente prenotato nella fascia oraria concertata evitando affollamento nelle aree di attesa o sfiancanti attese da parte dell'utenza. — Evasione del servizio richiesto o ricezione dell'istanza in caso di procedimenti complessi. — Congedo dell'utenza e chiusura del servizio o apertura del sotto procedimento (se necessario) — Chiamata dell'utente successivo.	

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 05. DEMATERIALIZZAZIONE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Comune efficace e performante, caratterizzato da un'organizzazione ad alto contenuto tecnologico innovativo per la gestione dei processi di informazione e comunicazione	Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. n. 82/2005 conversione in Legge n. 35/20212 del D.L. n. 5/2012
MISSIONE	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali nell'ambito della Sottocommissione Elettorale Circondariale e di quelle Comunali.	
VALORI	Dare corso a quanto previsto dalla normativa che incide fortemente sulle procedure in tema di dematerializzazione.	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Semplificazione radicale delle procedure sin qui seguite con l'azzeramento pressoché totale del margine di errore. Si supera un sistema di gestione fermo da anni e grazie al personale che vanta una pluridecennale esperienza nel servizio si pongono basi importanti per il lavoro del futuro e per il personale che dovrà sostituire quello in uscita perché prossimo alla pensione.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Passare da un sistema in uso da decenni ad uno altamente automatizzato significa anche impegnare profondamente il	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	personale che attualmente si dedica a questo lavoro in una sfida per il futuro	
OBIETTIVO PLURIENNALE	Riformulare all'interno dei Servizi Demografici e dell'Ufficio Elettorale i carichi di lavoro tra le unità di persone impiegate.	
OBIETTIVO ANNUALE	Portare a termine la prima esperienza di dematerializzazione.	
PIANO DI AZIONE	ADEMPIMENTI UFFICIO ELETTORALE In occasione di revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede agli adempimenti sottoelencati: — Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente; — Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso; — Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale; — Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva); — Produzione di un file immodificabile (pdf/A) contenente le liste generali e sezionali rettificate, firmato digitalmente; — Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/267 alla Sottocommissione elettorale circondariale: o documento informatico contenente il verbale con apposta la firma digitale del funzionario incaricato; o elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale; o documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.; o eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono; o files pdf/A delle liste generali e sezionali aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione; o tabelle statistiche (allorquando previste).	T.U. 223/1967 (ai sensi dell'art. 22, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD),

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 06 RAPPORTI CON LE FRAZIONI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Un territorio comunale sicuro e interconnesso, con molteplici collegamenti tra centro e zone distali così da aumentare il senso di appartenenza delle Frazioni al Capoluogo, che valorizza la mobilità leggera tramite percorsi ciclopedonali, curato e controllato tramite manutenzione tempestiva	
MISSIONE	1. Istruire e attuare le procedure necessarie alla realizzazione di piste ciclopedonali 2. Assicurare i report di monitoraggio del fabbisogno manutentivo	
VALORI	QUALITÀ: ogni percorso progettuale e realizzativo deve risultare conforme agli standard richiesti e tenere conto del rispetto delle normative in materia espropriativa/lavori pubblici/manutenzioni	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	La fase progettuale già a livello avanzato costituisce una risorsa importante per la realizzazione degli interventi programmati entro i tempi stabiliti (primavera 2021). La sinergia e collaborazione con gli altri Enti coinvolti nella realizzazione dei programmi accelerando le istruttorie e riducendo i costi di transazione costituisce un'opportunità importante	
VINCOLI / CRITICITÀ	Il reperimento delle risorse finanziarie è correlato alla disponibilità di entrate previste in base a stime soggette a variabilità e incertezza quanto a quantità e tempistica di disponibilità	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Aumentare il senso di appartenenza al Capoluogo da parte delle frazioni attraverso la realizzazione di collegamenti sicuri: o Nella direttrice sud-nord mediante una pista ciclabile di circa 1.900 metri o mentre nella direttrice sud-ovest mediante la messa in sicurezza di intersezioni a raso mediante rotatoria.	
OBIETTIVO ANNUALE	— Acquisizione degli elementi progettuali a livello di cantierabilità. — Conclusione istruttorie e procedimenti preliminari alla realizzazione dei progetti e programmi e all'avvio dei lavori: o autorizzazioni acquisite o disponibilità aree assicurata o pareri Enti interessati emessi, acquisiti e agli atti	
PIANO DI AZIONE	Per garantire la fattibilità degli interventi si intensificano le azioni atte a garantire le entrate che li finanziano; parimenti, in sinergia con altro settore, si garantiscono le condizioni di cantierabilità in accordo con la normativa urbanistica e normativa sui lavori pubblici: — definizione criteri fattibilità e sostenibilità economico-finanziaria — definizione strategie reperimento risorse — attuazione strategie reperimento risorse — valutazione e condivisione con Settore Urbanistica tramite sinergia operativa dei criteri di armonizzazione normativa vigente nella regolamentazione dei settori Urbanistica Ambiente e LL.PP — co-definizione condizioni e parametri di cantierabilità	

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 07 SANITÀ E SALUTE OSPEDALIERA E

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

TERRITORIALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	In qualità di Comune capofila, Committente e rappresentante della domanda di sanità e salute dei cittadini, farsi garante dell'appropriatezza e della qualità dei servizi sanitari e alla salute ospedalieri e territoriali erogati a Fiorenzuola d'Arda e nel Distretto di Levante in modo che il Presidio Ospedaliero di Fiorenzuola d'Arda si possa connotare tramite i seguenti tratti distintivi: — OSPEDALE ATTRATTIVO, perché contraddistinto dalla messa in campo di politiche di facilitazione nel reperimento di figure sanitarie — OSPEDALE PREMIANTE, perché contraddistinto dalla messa in campo di politiche di incentivazione e fidelizzazione personale sanitario — OSPEDALE DIVERSIFICATO, perché caratterizzato dalla diversificazione delle aree di degenza con prestazioni multifunzionali a elevata attività assistenziale — OSPEDALE SINERGICO E INTERCONNESSO, grazie al **c**ollegamento tra attività riabilitative mediche e chirurgiche in grado di assicurare una risposta unitaria ai bisogni di cura dei pazienti — OSPEDALE VIGILE E TEMPESTIVO, per la presenza h 24 del Servizio intensivo di Anestesia e Rianimazione — OSPEDALE SPECIALIZZATO, sia per la dotazione organica stabile di specialisti che per l'attività ambulatoriale specialistica e la tempestiva attivazione della consulenza specialistica a 360° — OSPEDALE CHE INVESTE NELLA FORMAZIONE E NELLO SVILUPPO DI COMPETENZE, grazie al collegamento stabile e continuativo con l'Università — OSPEDALE TECNOLOGICO, perché caratterizzato dalla disponibilità di dotazioni, impianti e tecnologie all'avanguardia	
MISSIONE	— PRESIDIARE LA MESSA A REGIME DELLA FUNZIONALITÀ E PIENA OPERATIVITÀ DEL NUOVO OSPEDALE (perfezionamento e ottimizzazione della dotazione infrastrutturale e tecnologica del Blocco B, riorganizzazione, qualificazione e adeguamento della dotazione infrastrutturale e tecnologica del Blocco A) al fine di garantire la funzionalità dell'Unità Spinale e del Polo Riabilitativo, del comparto operatorio e dell'area sub-intensiva medica e riabilitativa assicurando i servizi essenziali ospedalieri di prossimità e supporto, ivi compresa la consulenza specialistica di primo e secondo livello — PRESIDIALE IL RILANCIO E LA RIQUALIFICAZIONE DI UN OSPEDALE IN GRADO DI ATTRARRE PROFESSIONISTI E UTENTI: pieno rilancio dell'Ospedale di Fiorenzuola tramite la messa a regime di performance distintive del Polo riabilitativo multifunzionale e dell'Unità Spinale a valenza interprovinciale — POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEL CORSO UNIVERSITARIO DI FISIOTERAPIA E ACQUISIZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO DI SPECIALIZZAZIONE IN FISIATRIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA, così da promuoverne la reputazione del Polo Ospedaliero non	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	solo come qualificata sede di Cure ma anche di Ricerca, al fine di attrarre la presenza qualificata di giovani provenienti da territori extracomunali — CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO, NELLE MORE DEL RECUPERO DELL'EX SEDE COMUNALE (i cui fondi sono già stati stanziati e le risorse assegnate), della CASA DELLA SALUTE DI FIORENZUOLA e in collaborazione con i medici di medicina generale potenziamento della medicina di iniziativa per la gestione dei pazienti affetti da patologia croniche residenti nel distretto di levante — ATTIVAZIONE DI POSTI LETTO DI DEGENZA SANITARIA E A VALENZA TERRITORIALE AFFERENTI ALLA RETE DI CURE INTERMEDIE presso i locali della FONDAZIONE VERANI LUCCA finalizzati a filtrare e ridurre la degenza sanitaria ospedaliera della medicina e della riabilitazione H di Fiorenzuola; la misura consentirebbe di perseguire efficacemente specifici obiettivi sanitari, attraverso modelli assistenziali intermedi tra l'assistenza domiciliare e l'ospedalizzazione, in particolari tipologie di pazienti che in caso contrario prolungherebbero, senza particolari utilità, la durata di un ricovero ospedaliero o potrebbero essere trattati appropriatamente anche al di fuori dell'ospedale, ma non a domicilio.	
VALORI	Specializzazione, continuità della presa in carico, sviluppo della competenza clinica e organizzativa, ammodernamento e innovatività delle dotazioni tecnologiche così da assicurare ai pazienti l'erogazione di servizi di prossimità di elevata qualità e appropriatezza in grado di corrispondere alle esigenze diversificate in base al ciclo di vita famigliare	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Misure e canali di finanziamento previsti dai Piani sanitari aziendali, regionali, nazionali 2021-2023 sia ordinari e straordinari in tema di investimenti finalizzati allo sviluppo del sistema sanitario ospedaliero e territoriale locale anche alla luce degli effetti della pandemia da Covid-19 sulla rete dei servizi ospedalieri provinciali	
VINCOLI / CRITICITÀ	Difficoltà di reperimento di figure professionali sanitarie (Medici e Infermieri); sottodimensionamento dell'offerta in uscita dalle Scuole di specializzazione di specialisti negli ambiti di elezione (Fisiatri Anestesisti Urologi)	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓Consolidamento delle prestazioni del PRESIDIO RIABILITATIVO INTER FUNZIONALE (TRAUMATOLOGICO, NEUROLOGICO, CARDIOLOGICO E BRONCO PNEUMOLOGICO) DI LIVELLO REGIONALE (2° LIVELLO) COMPRENSIVO DI UNITÀ SPINALE E DI AREA GRACER (Gravissime cerebro-lesioni) – all'interno del Blocco B del Presidio Ospedaliero della Val d'Arda con Doppio Primariato (UO complessa Riabilitativa e UO complessa Unità Spinale); Polo d'eccellenza e Sede Dipartimento della Riabilitazione in grado di attrarre pazienti da tutte le province dell'Emilia Romagna e dalle Regioni limitrofe: un Ospedale con un'offerta completa di prestazioni diagnostiche ed ambulatoriali, con un'area chirurgica in grado di costituire un riferimento provinciale per la chirurgia programmata ✓Attivazione di comparto decentrato di degenza pneumologica nel Blocco A in collegamento con reparto H di PC	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	✓Programmazione nel polo riabilitativo di interventi di follow-up di pazienti Covid in fase di guarigione clinica, spesso non ancora "negativizzati" ✓Previa ristrutturazione dell'ex Sede Comunale di Corso Garibaldi l'attivazione della nuova sede della Casa della Salute di Fiorenzuola d'Arda – servizio già operativo presso il Distretto con in attivo la presa in carico nominativa tramite medicina di iniziativa di circa l'80% dei pazienti affetti da patologie croniche residenti nel Distretto di Levante	
OBIETTIVO ANNUALE	— Potenziamento del Pronto Soccorso dell'H di Fiorenzuola - adeguamenti strutturali in corso - al fine di separare i percorsi e creare aree di permanenza dei pazienti in attesa di diagnosi con la previsione di aree di pre-triage distinte, zone di attesa e ambulatori per sospetti Covid, per soggetti in attesa dell'esito del tampone, accessi diretti e percorsi dedicati dei mezzi di soccorso con spazi di attesa dei casi sospetti in barella; diagnostica radiologica dedicata — Mantenimento della condizione *Covid free* per l'H di Fiorenzuola — Incremento della dotazione di anestesisti rianimatori tale da consentire una copertura sulle 24 h sui letti terapia sub-intensiva (intensiva) — Raggiungimento entro l'anno 2021 dei livelli di assistenza e di cura tali da assicurare il mantenimento degli standard organizzativi, strutturali e tecnologici per l'accreditamento del Polo riabilitativo al 3° livello **(**attività ospedaliera di riabilitazione intensiva di casi complessi)	
PIANO DI AZIONE	SANITÀ E SALUTE OSPEDALIERA — destinare una quota di posti letto di area medica (con previsione di un tasso di occupazione al 40%) rapidamente riconvertibili in sub-intensivi e intensivi alla bisogna e immediatamente destinabili a pazienti Covid-19, per fronteggiare eventuali recrudescenze — Riqualificazione di posti letto per l'area semi-intensiva, con relativa dotazione impiantistica (per almeno il 50% dei posti letto di semi-intensiva va prevista la possibilità di un'immediata conversione in posti letti di terapia intensiva, mediante l'integrazione delle singole postazioni con la necessaria strumentazione di ventilazione e monitoraggio) — Perfezionamento e validazione del progetto funzionale, organizzativo e operativo dell'Ospedale Riabilitativo (Blocco B) del Presidio di Fiorenzuola d'Arda quale punto di riferimento per tutta l'Emilia Ovest e sede del Dipartimento di riabilitazione — Potenziamento dell'area internistica, cardiologica, pneumologica Blocco A (anche attraverso la creazione di uno specifico reparto di pneumologia in collegamento con l'omologo reparto dell'H di Piacenza) — Potenziamento dell'area sub intensiva (anche attraverso la presenza stabile e strutturale di anestesisti rianimatori 24) da trasformare all'occorrenza in posti abilitati alla terapia intensiva — realizzazione delle sale operatorie già previste e l'avvio delle attività chirurgiche correlate, (sia a supporto delle complicanze di	DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	pazienti accolti nel Polo riabilitativo Unità Spinale, sia finalizzate a esami endoscopici a valenza provinciale sia quali attività programmate nell'ambito dello sfoltimento liste attesa e contenimento tempi di attesa) — Utilizzo del porticato del Blocco A per l'ampliamento del pronto soccorso che va attrezzato in base ai parametri prima descritti — Avvio lavori Cittadella Sanitaria — Studio di fattibilità Blocco C	

1.4.1.2 MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Realizzare una città nella quale è piacevole risiedere e abitare, in cui i cittadini possano riappropriano degli spazi pubblici e vivere in modo condiviso solidale e partecipe la città.	
MISSIONE	Ridurre le situazioni di degrado ed il senso di insicurezza, promuovendo la cura e il decoro dello spazio urbano, tramite un'intensificazione dei controlli preventivi e repressivi, agendo con maggiore incisività sul rispetto del codice della strada, riqualificando progressivamente i quartieri, con particolare attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza ed al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.	
VALORI	1) valorizzare l'azione del volontariato nel tessuto della comunità locale, anche rispetto agli interventi di controllo sociale, in collaborazione con la polizia locale e le forze dell'ordine 2) Perseguire una politica del territorio volta a favorirne il controllo da parte di tutti i cittadini, senza zone franche esentate dal rispetto della legalità a partire dalle norme più elementari della civile convivenza. 3) Valorizzare il ruolo della polizia locale quale organo con propri specifici compiti di vigilanza e monitoraggio, in sinergia costante con le altre forze di polizia operanti sul territorio. 4) Allacciare un rapporto con il privato operante in questo campo, capace di valorizzare il ruolo del pubblico e ridurne i costi massimizzando i risultati. 5) Perseguire un impiego delle tecnologie oculato, mirato, modulare e capace di fare sistema sia in termini di costi che di obbiettivi e di efficacia.	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	L'Amministrazione proseguirà nella promozione di iniziative di diffusione di cultura della sicurezza presso i cittadini e metterà in campo risorse e sinergie attingendo anche dal settore privato, finalizzate ad un puntuale controllo del territorio.	
VINCOLI / CRITICITÀ	È in corso una fase di adeguamento della dotazione organica del Comando, tesa all'implementazione del numero attuale degli operatori, che, si presume, porterà in breve tempo a positivi riflessi sui risultati delle azioni da intraprendere per le finalità in oggetto. L'adozione del Regolamento di Polizia Locale potrà inoltre prevedere la dotazione di	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	idonei e moderni dispositivi, volti a tutelare la loro sicurezza personale nello svolgimento delle azioni di cui sopra.	
OBIETTIVO PLURIENNALE	La sicurezza è un diritto per ogni cittadino e significa innanzitutto non sentirsi soli e abbandonati di fronte a rischi e pericoli. Vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa succedere qualcosa a sé stessi o alla propria famiglia è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire. Per garantire la sicurezza del territorio e persone si proseguirà nell'attuazione di politiche volte a favorire un puntuale controllo del territorio cittadino e delle frazioni a protezione soprattutto della popolazione residente e dei propri beni, privilegiando ove possibile i moderni mezzi tecnologici. Un incremento delle unità operative potrà poi consentire la valutazione, nel rispetto delle previsioni contrattuali e del vigente regolamento comunale sull'orario di servizio, di introdurre alcuni servizi di pattugliamento in orario serale nel periodo estivo, così come potrà altresì garantire un presidio più capillare del territorio, in particolare del centro storico, tramite l'organizzazione di servizi appiedati o con impiego di velocipede, recuperando in tal modo un rapporto più diretto con i cittadini, volto a recepirne istanze ed esigenze, ma al contempo a colpire più frequentemente e rapidamente comportamenti scorretti. A Decreto Ministeriale approvato e previa autorizzazione del Prefetto, potranno essere inoltre collocati autovelox in postazione fissa anche in zone del centro abitato. Si proseguirà poi con la rimozione dei veicoli in sosta su suolo pubblico in stato di abbandono o privi di copertura assicurativa, problematica peraltro ad oggi quasi totalmente risolta.	
OBIETTIVO ANNUALE	Maggiori controlli verranno effettuati in parchi e giardini, specie nella stagione primaverile ed estiva, nonché nelle zone limitrofe alla stazione ferroviaria, allo scopo di trasmettere senso di sicurezza ai frequentatori e con intento di garantire una presenza dissuasiva dalla commissione di comportamenti illeciti. Sul fronte della collaborazione tra uffici e di concerto con essi, proseguiranno le verifiche di abusi edilizi ed ambientali, mentre sul fronte della diffusione della cultura alla legalità, si riproporranno iniziative di educazione stradale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo cittadino, da implementare con interventi/percorsi legati alla sicurezza, sempre rivolti alla scuola primaria, cui interverrà anche l'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco o di suo delegato.	
PIANO DI AZIONE	— Consolidamento rapporti sistematici con le forze ordine e con associazioni qualificate presenti sul territorio — Attivazione dei Gruppi di controllo di vicinato con la regia dell'amministrazione — Potenziamento del sistema di video-sorveglianza — miglioramento complessivo della viabilità comunale nelle zone periferiche, prive di marciapiedi segnalati e spazi di sosta con istituzione sensi unici es. Via Perosi, via Pergolesi, Via Gorizia; Via V. Veneto, via Pasubio, ecc. — Revisione della regolamentazione della Z.T.L. e della disciplina delle categorie autorizzate al transito in essa, con particolare	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	attenzione alla zona di piazza Molinari anche tramite il controllo di validità di permessi di sosta/transito e di pass disabili — Maggiori controlli verranno garantiti per contrastare il transito abusivo dei mezzi pesanti nelle vie del centro, in particolare via Roma, viale Matteotti, viale Verani e via Europa — Verranno introdotte "zone 30" in centro storico — Previa autorizzazione del Prefetto, potranno essere inoltre collocati autovelox in postazione fissa anche in zone del centro abitato per evitare diffusione dossi (via Draghi, via Illica, ecc.) — Installazione nuovo autovelox (già autorizzato) in tangenziale in prossimità del cavalcavia direz. Castell'Arquato — Si proseguirà con la progressiva e graduale rimozione dei veicoli in sosta su suolo pubblico in stato di abbandono	

1.4.1.3 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Valorizzare l'offerta formativa e scolastica del territorio lungo tutto il ciclo di vita	Dlgs 112/98 all'Art. 139 Legge regionale ER n.26 del 08/08/2001
MISSIONE	Reinvestire sulla scuola nelle sue varie articolazioni e rivitalizzarne il fondamentale ruolo di costruzione di cittadinanza responsabile, informata e consapevole;	
VALORI	Sinergia inter-istituzionale. Promuovere e consolidare la collaborazione in atto fra i Servizi per la pubblica istruzione, le istituzioni scolastiche e l'Azienda USL valorizzazione ruolo committenza nelle procedure di esternalizzazione	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	— Potenziamento nel corso delle annualità dei posti di accoglienza presso l'Asilo Nido — Rete di collaborazione con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado — Rete di collaborazione con le agenzie per l'impiego in uscita dal sistema dell'istruzione e formazione	
VINCOLI / CRITICITÀ	L'attuale situazione post-pandemica, con il perdurare delle conseguente dell'emergenza da Covid 19, comporta serie ricadute sulla programmazione dell'attività scolastica. Le ricadute comportano anche la revisione delle linee guida e protocolli per la sicurezza e la vigilanza sanitarie sull'attività scolastica	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Valorizzare la tradizione e la storia culturale locale (in un'ottica di apertura e di scambio con una società sempre più globale) ✓ Ottimizzare i servizi educativi 0-6 anni ✓ Valorizzare il ruolo di integrazione degli istituti scolastici all'interno di una rete articolata di servizi; ✓ Sostenere attraverso le politiche sociali e fondi dedicati, la fascia di popolazione adulta a rischio di esclusione sociale	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

OBIETTIVO ANNUALE	✓ Garantire i servizi comunali per il diritto allo studio di qualità, in sinergia con il personale scolastico e nel pieno rispetto delle competenze assegnate dagli ordinamenti di riferimento ✓ Favorire l'alfabetizzazione L2 (apprendimento della lingua italiana) per bambini stranieri neoarrivati	
PIANO DI AZIONE	EROGAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE: — mensa scolastica, — trasporto, — ausili di studio, — servizi pre-scuola e post-scuola. EROGAZIONE SERVIZI A SUPPORTO DEL SOSTEGNO SCOLASTICO per alunni con disabilità motoria, disturbi del comportamento, difficoltà cognitive ed intellettive ed altri disturbi quali quelli dello spettro autistico.	Legge regionale ER n.12 del 30/06/2003

1.4.1.4 MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Beni ed attività culturali tutelati, valorizzati e fruiti in modo diffuso anche dalle giovani generazioni.	Costituzione artt. 9 e 33
MISSIONE	— Tutelare la cultura pubblica come bene primario essenziale — Sostenere la diffusione della cultura a beneficio dei giovani — Crescere cittadini consapevoli e responsabili significa agire per lo sviluppo civile ed economico della società	
VALORI	Sviluppo della cultura, tutela del patrimonio artistico pubblico e libertà di espressione artistica sono valori costituzionali: è dovere delle istituzioni pubbliche perseguirli e praticarli nel rispetto dei principi di buona amministrazione, sana gestione e sostenibilità economica. Libertà é partecipazione: la diffusione della cultura avviene anche attraverso la valorizzazione del volontariato in forma singola ed associata.	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	1. Il patrimonio artistico pubblico (Teatro Verdi – Ex Macello – Biblioteca M. Casella – Cinema Capitol) e l'alta qualità dell'offerta culturale consolidata costituiscono un enorme valore da preservare e capitalizzare; 2. La gestione diretta in economia dell'offerta culturale, realizzata con le risorse dell'Ente, non ha eguali quanto al rapporto costi/benefici ed alla sostenibilità economica; 3. La condivisione sinergica di progetti con istituzioni scolastiche e territoriali ha permesso il consolidarsi di percorsi formativi strutturati, come la Scuola dello Spettatore ed il Festival di Teatro Ragazzi, che accompagnano e completano l'offerta formativa e culturale per le giovani generazioni, portandole progressivamente ad una fruizione spontanea e responsabile quali spettatori e lettori partecipi e consapevoli;	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	4. Il recupero strutturale del 3° ed ultimo stralcio del Teatro comunale consentirà lo sviluppo di scuole e corsi artistici di alto livello; 5. Il recupero di aree esterne, come l'anfiteatro, la valorizzazione delle manifestazioni di tradizione popolare, come la Zobia e l'attivazione di festival estivi, come il Festival Blues, completano l'offerta culturale, dandole continuità in tutto l'arco dell'anno. 6. La piena rifunzionalizzazione del Cinema Capitol acquisito, finalizzata ad ospitare spettacoli artistici e/o eventi a rilevanza culturale consentirà di ampliare l'offerta di manifestazioni culturali di qualità 7. Sostegno e valorizzazione della Scuola di Musica Comunale quale vera eccellenza del nostro territorio	
VINCOLI / CRITICITÀ	Le ridotte dimensioni del Teatro comunale, gioiello di metà '800 a 400 posti, non consentono spesso di soddisfare tutta la richiesta che oggi l'offerta culturale e teatrale proposta ha intercettato sul territorio ed oltre.	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Mantenere l'alta qualità raggiunta nell'offerta culturale teatrale ed in quella bibliotecaria, realizzate entrambe con la gestione diretta in economia virtuosa quanto a costi/benefici, a beneficio di una fruizione sempre più diffusa anche dai giovani. ✓ Realizzare il recupero artistico e funzionale del 3° stralcio del Teatro Verdi e destinarlo a corsi musicali, di danza e recitazione che estendano ulteriormente la diffusione delle arti tra le nuove generazioni ✓ Incrementare la disponibilità di spazi pubblici adibiti alla promozione e diffusione di eventi e manifestazioni cultutrali	
OBIETTIVO ANNUALE	— Mantenere la qualità raggiunta nell'offerta culturale complessiva ed attuare i progetti previsti	
PIANO DI AZIONE	— Ideare e realizzare stagioni teatrali di alto livello artistico e culturale, mantenendo, ove possibile, il contenimento dei costi, e capaci di intercettare pubblico anche da fuori territorio, che ne incentivino la visibilità e ne aumentino l'attrattiva — Mantenere l'alto livello di servizi bibliotecari e l'ampia fruizione raggiunta, continuando a garantire anche i momenti aggregativi, ludico-didattici per le scuole ed i ragazzi. — Incentivare la fruizione spontanea da parte dei giovani del Teatro e della Biblioteca comunali con percorsi formativi strutturati con e per i giovani: 1) Scuola dello Spettatore "Il Viaggiator leggero" realizzato con i Poli scolastici ed al contributo della Regione, che accompagna e completa le Stagioni teatrali; 2) Festival di teatro ragazzi, organizzato con e per le Scuole; 3) Rassegne cinematografiche per le Scuole e per le famiglie; 4) Progetto "Tutti in gioco" della Biblioteca comunale; 5) Progetto "Inbook" sui bisogni comunicativi complessi sempre della Biblioteca; 6) Adesione all'International Games Week@Your Library; — Mantenere l'alto livello di formazione musicale offerto dalla Scuola comunale di Musica "M. Mangia";	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— Sostenere la co-organizzazione di eventi per i giovani e la partecipazione attiva dei giovani alle tradizionali manifestazioni popolari e folcloristiche, come la Zobia; — Valorizzare la partecipazione dei giovani all'associazionismo locale ed al volontariato civile.	

1.4.1.5 MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 POLITICHE GIOVANILI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Consolidare il Servizio Civile e la presentazione di progetti e di bandi favorenti la partecipazione civica e responsabile dei giovani.	D.Lgs.Vo n. 40/2017 Legge Regionale ER 14/2008
MISSIONE	— Valorizzare l'esperienza di Servizio Civile quale importante opportunità di crescita personale e come cittadini — Diffondere tra i giovani le opportunità di sviluppo di competenze trasversali e di acquisizione di strumenti utili ad affrontare il mondo del lavoro. — Promuovere la diffusione tra i giovani del senso civico, dello spirito di partecipazione alla vita sociale e di servizio alla collettività.	
VALORI	Valorizzare il Servizio Civile significa promuovere nei giovani una mentalità aperta e operosa, offrendo loro l'opportunità di esprimere pienamente le loro capacità, il valore di cittadinanza attiva e testimoniare le proprie idee in modo responsabile e sinergico, sia per sé stessi che per gli altri.	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Numerose e attive sono le associazioni giovanili presenti sul territorio. Ottima è la collaborazione attivata con i Poli scolastici. Si può inoltre contare sulla partecipazione consolidata sul territorio da parte della cittadinanza alle iniziative grazie alla collaborazione e al rapporto di fiducia costruiti nel tempo.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Permane il vincolo di assegnazione del numero limitato di Volontari in Servizio Civile rispetto alle potenzialità progettuali e alal disponibilità di inserimento nei vari settori e servizi.	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Proseguire l'esperienza altamente educativa del Servizio Civile Volontario, valorizzando sia la presentazione di nuovi progetti di Servizio Civile Nazionale sia la promozione delle occasioni di servizio civile nel territorio fiorenzuolano in sinergia con il COPRESC provinciale e con gli altri enti che gestiscono progetti di Servizio Civile. ✓ Mantenere il bando Giovani E20.	
OBIETTIVO ANNUALE	— Attuare il programma come da obiettivo pluriennale,	
PIANO DI AZIONE	— Predisporre Progetti SCU per Volontari in Servizio Civile. — Accogliere e coordinare i Volontari in Servizio Civile assegnati e coinvolgerli in attività che ne valorizzino l'apporto e le attitudini, a beneficio sia loro sia dell'Ente.	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— Gestire i rapporti con Ministero, Provincia e COPRESC. — Coinvolgere i Volontari nel progetto Fondo librario Braibanti. — Revisionare il BANDO E20 per sostenere progetti culturali proposti da associazioni di giovani cittadini. — Coinvolgere i giovani quale supporto proattivo alla realizzazione di attività sociali e culturali, volte allo sviluppo del senso civico, della legalità e del contrasto alla violenza di genere — Incentivare la partecipazione a reti locali, nazionali ed internazionali che promuovano lo scambio esperienziale ed il valore della cittadinanza attiva.	

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMOZIONE E DIFFUSIONE ATTIVITÀ SPORTIVE PRESSO LA CITTADINANZA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Lo stato di benessere della persona dipende fortemente dal suo stato di salute, il cui mantenimento trae indubbio beneficio dalla pratica sportiva che va per questo incentivata.	Legge Regionale ER 31 maggio 2017, N.8 - Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive
MISSIONE	1. PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLO SPORT 2. SOSTENERE le attività delle Associazioni Sportive 3.MONITORARE l'utilizzo degli impianti sportivi per l'individuazione di esigenze e bisogni relativi all'impiantistica ed elaborare progetti per migliorare la situazione attuale sia dal punto di vista del funzionamento che di dotazione di strutture; 4.CONTROLLARE COSTANTEMENTE LA QUALITÀ DEI SERVIZI SPORTIVI erogati con particolare attenzione al gradimento delle strutture, al numero dell'utenza interessata e all'organizzazione dei corsi sportivi proposti; 5. VALORIZZARE IMPIANTI STORICI come ad esempio il Velodromo "Attilio Pavesi" giunto al compimento dei 91 anni; 6.VALORIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI ECCELLENZA COME AD ESEMPIO LA "SEI GIORNI DELLE ROSE" in quanto evento unico a livello internazionale apprezzato in tutto il mondo, capace di attrarre dall'estero grandi campioni e portarli sull'anello valdardese e capace di offrire vantaggi anche al sistema turistico locale, funge da traino all'intero movimento ciclistico su pista;	
VALORI	QUALITÀ: attività che devono svolgersi nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	La sinergia e collaborazione con le società sportive garantisce una risposta immediata alle esigenze del cittadino.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Il percorso realizzativo è strettamente correlato ad una precisa tipologia di atti che devono essere interconnessi tra loro in quanto interdipendenti, eliminando le criticità che comporterebbero dilatazioni temporali	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Aumentare l'avvicinamento e l'accesso di una fascia sempre più ampia della popolazione allo svolgimento e fruizione della pratica sportiva	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

OBIETTIVO ANNUALE	— Acquisizione dei risultati di indagini mirate in base a indicatori di customer satisfaction riguardanti l'utilizzo e la fruizione degli impianti sportivi e il gradimento dell'offerta ed erogazione di pratiche e attività sportive da parte dell'Ente e delle Società sportive Partner per valutare la coerenza tra domanda e offerta e attivare percorsi coerenti con gli obiettivi dell'Ente	
PIANO DI AZIONE	Per garantire una maggiore risposta da parte dei cittadini all'offerta di attività e pratiche sportive si attiveranno forme di partenariato pubblico-privato per realizzare nuovi impianti sportivi e/o riqualificare quelli esistenti Le società sportive Fiorenzuolane in continua crescita necessitano in primis di strutture ed impianti sportivi alla loro altezza. Si ipotizza di intraprendere un percorso insieme a queste società, cercando di intercettare anche finanziamenti statali e regionali per procedere speditamente ad un ammodernamento degli impianti esistenti, già iniziato nel primo mandato, al recupero di alcuni di essi, dismessi ormai da anni ed alla realizzazione di nuove strutture mancanti. Parallelamente si proseguirà nel sostegno ai progetti di formazione sportiva destinati ai più giovani atleti.	

1.4.1.6 MISSIONE 07 TURISMO

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Valorizzazione del territorio focalizzando l'offerta di soggiorno e servizio non solo sugli elementi tangibili (caratteristiche del luogo, prezzo), ma anche sulla componente logistica-strutturale di servizio (infrastrutture, collegamento con altre località) e immateriale, ovvero sulla valenza emozionale (emozioni suscitate dal luogo, legame con il passato o con il vissuto delle persone).	Bollettino ufficiale Regione ER n. 134 del 26 settembre 2005 Compendio delle norme relative a: produzione, organizzazione e vendita di viaggi, soggiorni e servizi turistici.
MISSIONE	Identificare e promuovere i fattori materiali e immateriali di attrattività del territorio comunale	
VALORI	Qualità della vita, Benessere, Cultura promosse con servizi caratterizzati da efficienza, efficacia ed economicità	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Sinergia consolidata tra Servizi Comunali, cittadinanza, Scuole, Associazioni, esercizi commerciali e delle imprese	
VINCOLI / CRITICITÀ	Recessione economica causata tra gli altri fattori dalla ripresa autunnale dell'epidemia Covid-19	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Potenziare la qualità di prodotto locale del territorio inteso non solo come bene di consumo ma anche come bene di esperienza ✓ Affrontare la sfida del turismo con una programmazione puntuale e pluriennale, in sinergia tra tutti gli attori	
OBIETTIVO ANNUALE	— Confermare e consolidare le manifestazioni finalizzate alla promozione della città e dei suoi prodotti/servizi al fine di incrementare l'afflusso turistico	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PIANO DI AZIONE	— Partecipazione a "Destinazione Emilia", il brand promosso dalla Regione Emilia Romagna e dalle Province di Piacenza, Parma e Reggio — Valorizzazione delle eccellenze locali: il nostro territorio possiede tante "eccellenze" che devono essere valorizzate per progetti di sviluppo turistico ed enogastronomico i quali, conciliando obiettivi sociali e culturali possono portare alla valorizzazione dei nostri prodotti tipici e della nostra tradizione per ottenere anche un positivo impatto sull'economia locale. — Promuovere lo sviluppo del progetto Città della Gastronomia con associazione Chef to Chef e Associazioni di Categoria	

1.4.1.7 MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Rendere il territorio più attrattivo per nuove imprese. La politica di mandato di questa Amministrazione ha messo al centro la priorità di adeguare gli strumenti urbanistici alle necessità di promuovere l'insediamento delle attività produttive e commerciali, contemperando tali esigenze con la sostenibilità territoriale ed ambientale degli interventi.	L.R. 24/2017
MISSIONE	— L'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche — Interventi rientranti nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa	
VALORI	Nel quadro del contesto socio-economico attuale a livello nazionale ed internazionale, l'Amministrazione è chiamata a fornire risposte efficaci alla società e all'imprenditoria locale; si ritiene indispensabile valutare le modifiche agli strumenti urbanistici, cosicché questi ultimi possano offrire, pur senza tradirne la filosofia e disattenderne i contenuti, più adeguate opportunità e supporto alle esigenze delle attività economiche insediate (o intenzionate a insediarsi) sul territorio;	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	— L'attuazione degli interventi urbanistici da parte di operatori privati consente l'ottenimento delle risorse per rafforzare e implementare la città pubblica. — La Partecipazione a bandi pubblici consente il reperimento di risorse	
VINCOLI / CRITICITÀ	— Mancato/ridotto intervento dei soggetti privati anche a seguito dell'emergenza Covid-19 — Crisi economica sia strutturale che conseguente all'emergenza Covid-19, aumento dei costi in edilizia	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Proseguire e sviluppare le azioni politiche in grado di incrementare l'attrattività economica del territorio. ✓ In sintonia con il dibattito sempre più attuale sulla rigenerazione urbana sarà necessario pensare ad una strategia integrata di politiche di intervento a livello urbanistico, economico e sociale, quale strumento per riattivare i processi di trasformazione del territorio. ✓ Al centro della strategia va collocato il rilancio della città pubblica, quale matrice sul quale si incardinano progressivamente le pratiche di recupero del patrimonio edilizio esistente (dismesso od obsoleto), pubblico e privato, tese ad un più elevati livelli di qualità urbana, territoriale socio-economica ed ambientale.	
OBIETTIVO ANNUALE	— Conclusione delle varianti urbanistiche in corso ed approvazione dei relativi strumenti attuativi — Adozione specifichi recepimenti della normativa regionale per incentivare gli interventi di rigenerazione urbana	
PIANO DI AZIONE	— REDAZIONE E ADOZIONE DEL PUG: Entro il 2022, sarà avviata la procedura di revisione generale della strumentazione urbanistica comunale, in conformità a quanto previsto dalla L.R. 24/2017 ed adottato il PUG; al fine di una più organica costruzione del quadro conoscitivo è stato sottoscritto con la Provincia di Piacenza un accordo per la gestione condivisa di alcuni temi costituenti il Quadro conoscitivo alla base del PUG; l'iter di approvazione si concluderà nel 2023. La redazione del PUG avrà tra gli obiettivi strategici: o Incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici; o Rigenerazione urbana e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente; o Qualificazione e consolidamento delle attività commerciali e artigianali esistenti; o Potenziamento del sistema produttivo e delle attività economiche del territorio; o Tutela, manutenzione e valorizzazione del patrimonio edilizio storico; o Incremento della mobilità ciclopedonale e degli itinerari escursionistici; o Rafforzamento della rete ecologica, tutela e valorizzazione degli ambienti naturali lungo il fiume Arda; o Miglioramento della funzionalità ecologica, potenziamento della biodiversità e agevolazione della funzionalità dei servizi ecosistemici; o Valorizzazione della vocazione produttiva del territorio rurale; o Incremento della resilienza del sistema abitativo rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici.	L.R. 24/2017

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— Ridefinizione e avvio di azioni concrete favorenti l'attuazione del comparto Barabasca a vocazione commerciale, produttiva e logistica tramite aree miste in luogo di quelle esclusivamente commerciali o produttive — Articolare una serie diversificata di varianti agli strumenti urbanistici comunali, adeguate e mirate, per dare risposte concrete e temporalmente certe alle iniziative di sviluppo delle attività economiche in generale ritenute congruenti con le politiche urbanistiche. — Fra gli obiettivi strategici del PUG, il rafforzamento dei servizi pubblici, si avvierà l'acquisizione di un'area idonea per il realizzarne delle nuove scuole elementari nella zona sud della città (art. 53 L.R. 24/2017), che avrà la duplice finalità di contribuire a valorizzare l'ambito del centro abitato più periferico rispetto al centro dove oggi sono localizzati servizi principali. — Attuare i piani di Strategia di Rigenerazione Urbana che la nuova Legge Regionale che disciplina la Tutela e l'Uso del Territorio promuove, quali nuovi elementi cardine cui deve tendere prioritariamente l'azione amministrativa di governo del territorio. Il 2019 ha visto l'attuazione della prima azione di rigenerazione urbana, adottata dal Comune di Fiorenzuola d'Arda con altri 5 Comuni della provincia, in risposta del primo bando regionale in materia, per il quale il progetto presentato dai sei comuni aderenti al Bando, è risultato fra quelli selezionati. Il Progetto, denominato "Francigena in Comune", continuato nel 2020 è proseguito nel 2021 e sarà la base per il completamento nei prossimi anni del progetto strategico approvato nel 2018 (DGC 153/2018). Il progetto promuove azioni sinergiche di valorizzazione del territorio che ne consentano la riqualificazione architettonica e funzionale nonché lo sviluppo economico e la promozione del turismo dedicato alla via Francigena, tragitto di fede e di turismo culturale rinomato a livello internazionale la cui valorizzazione in Provincia di Piacenza presenta ampi spazi di crescita — La partecipazione al nuovo bando di Rigenerazione Urbana 2021 della Regione Emilia Romagna ci ha visto assegnatari di un contributo di € 522.000,00 a fronte di un co-finanziamento di € 482.000,00 per il recupero architettonico e funzionale della ex scuola di Baselica da destinare a centro di arti audiovisive e luogo di sosta e passaggio lungo il percorso della ciclopedonale di Baselica; la finalità è la valorizzazione della Frazione, l'incentivazione della mobilità. — La Via Francigena, nel tratto di Fiorenzuola d'Arda, vedrà un investimento strutturale per la sua riqualificazione, derivante dall'attuazione dell'Accordo Operativo siglato tra Ministero delle Attività Culturali e del Turismo e le regioni attraversate dalla Via Francigena, tra cui l'Emilia Romagna. — Proseguirà in generale l'adesione a bandi regionali che offriranno l'opportunità di attuare iniziative a favore dell'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti ed il recepimento della normativa sovraordinata in materia urbanistica ed ambientale	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1.4.1.8 MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Una città in cui vi è attenzione costante a riqualificare, razionalizzare e potenziare il verde pubblico, al fine di renderlo sempre più fruibile ai cittadini rafforzandone il valore per la salute. Gli ambiti di intervento dell'obiettivo strategico riguardano — la riduzione dell'inquinamento; — l'ottimizzazione e la progressiva riqualificazione del verde pubblico; — l'implementazione costante del patrimonio arboreo del territorio	
MISSIONE	— Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria — Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico — Attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche — Interventi rientranti nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
VALORI	Tutelare e valorizzare l'ambiente: politiche ed azioni necessarie che dovranno riguardare ambiti diversi quali: — potenziamento del sistema di igiene urbana, — riduzione dell'inquinamento, — interventi di efficientemento energetico — valorizzazione del verde pubblico, — riqualificazione urbana di alcune aree della città. Sostenibilità è la parola chiave: una sostenibilità ambientale, sociale e dello sviluppo. Per questo occorre attuare politiche mirate e interconnesse affinché siano garantite le risorse necessarie per interventi di prevenzione ambientale, poiché il deterioramento del territorio produce conseguenze insostenibili. A tal fine occorre coinvolgere le comunità locali nei processi decisionali di trasformazione del territorio, su questioni di rilevanza ambientale che però devono risultare opportunità propositive e di aiuto –e non occasioni di sterile polemica contrapposizione –per superare stalli decisionali.	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	— L'attuazione degli interventi urbanistici da parte di operatori privati consente l'ottenimento delle risorse per rafforzare e implementare la città pubblica. — La Partecipazione a bandi pubblici consente il reperimento di risorse	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

VINCOLI / CRITICITÀ	—Necessità di organizzare in parallelo al potenziamento del verde, adeguati piani di manutenzione particolarmente onerosi a livello economico e finanziario —Dotazione insufficiente di risorse	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Tutela del "polmone verde": si intende migliorare la fruibilità del Parco Lucca con percorsi adatti ai cittadini di ogni età dove gli stessi potranno godersi il "polmone verde" della città; recupero della "Limonaia" Parco Lucca oggi totalmente inagibile ✓ "Vicini al fiume": riqualificare il Lungo Arda perché diventi un punto di incontro e di svago per i cittadini che potranno riappropriarsi del corso d'acqua in senso generale e degli spazi limitrofi ✓ "Fiorenzuola sempre più civile": redigere,insieme con la polizia locale e i cittadini, un regolamento di polizia urbana e convivenza civile da assumere quale carta dei valori della comunità Nella direzione di un sistema di mobilità che sia sempre più sostenibile procedono poi alcuni programmi e azioni che l'Amministrazione intende proseguire: ✓ promuovere l'uso della bicicletta e percorsi pedonali per tragitti casa-scuola protetti; ✓ promuovere l'incremento e il raccordo tra le piste ciclabili dei diversi piani di lottizzazione e in particolare con il Parco dell'Arda; ✓ Promuovere l'incremento e il raccordo tra le piste ciclabili dei diversi piani di lottizzazione, in particolare con il Parco dell'Arda e più in generale valorizzare la fruizione del Torrente affiancandogli tratte ciclopedonale sia in direzione Cortemaggiore, sia in direzione Castell'Arquato, anche in un'ottica di percorsi ciclabili interregionali. ✓ promuovere il raccordo delle frazioni attraverso le piste ciclabili ✓ messa in sicurezza e recupero Torre Piezometrica ✓ "Bonifica dell'area ex- Gasometro": attuare l'intervento di bonifica finanziato ed avviato dal Decreto direttoriale 28/09/2021 del Ministero della Transizione Ecologica, con riferimento al Programma nazionale di bonifica di cui al DM 269/2020 come passo preliminare per un recupero della struttura a finalità pubbliche, creando un passaggio pedonale tra Viale Vittoria e Via Roma.	
OBIETTIVO ANNUALE	PROSECUZIONE ATTUAZIONE DEL PARCO ARDA Nel corso del 2023, si concluderà l'attuazione della prima parte del Parco Arda, con la realizzazione del Bosco Urbano finanziato dalla regione Emilia Romagna. Si intende acquisire dalla proprietà ulteriori aree per PARCO ARDA: parte adiacente a quelle acquisite nel 2020 dalla medesima proprietà, parte nella zona sud in zona Querceto. BONIFICA AREA EX GASOMETRO Nel corso del 2022, si procederà alla realizzazione dell'intervento di bonifica finanziato nell'ambito del piano nazionale bonifiche Dm 269/2020.	
PIANO DI AZIONE	— Sinergia con gli interventi dei soggetti attuatori privati per l'attuazione delle politiche di valorizzazione e riqualificazione del verde pubblico.	L. 113/92 come modificata dalla L. 10/2013 "Norme

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— Razionalizzazione delle aree verdi comunali al fine di ottimizzarne la manutenzione. — Il Bilancio arboreo e le posa di nuove piantumazioni, rapportate almeno al numero dei nati nell'anno, è previsto dalla L. 113/92 come modificata dalla L. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani". L'impegno di risorse per queste attività non rappresenta solo l'ottemperanza ad un obbligo di legge: lasceremo alla futura Amministrazione il primo Bilancio arboreo, che rappresenta un importante documento sull'ambiente urbano ed extraurbano del nostro Comune, certi che il verde (ben curato e manutenuto) rappresenta l'occasione per una migliore qualità della vita incidendo sulla qualità dell'aria, sul benessere dei cittadini che ne fruiscono. — Lo stesso dicasi per la sostituzione e l'implementazione del patrimonio arboreo della città che faremo in modo che si chiuda con un saldo positivo: sia in termini numerici che di qualità dell'ambiente. — Attuazione di azione di mitigazione e adattamento previste nel PAESC approvato a marzo 2022.	per lo sviluppo degli spazi verdi urbani".

MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 GESTIONE STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Nell'ottica di quanto previsto dal Protocollo di Kyoto si sviluppano attività di interesse pubblico svolte in base alla normativa di riferimento, che stabilisce le modalità della raccolta differenziata, del conferimento e del trasporto delle diverse frazioni di rifiuti, per favorirne la gestione differenziata e promuoverne il recupero con risposte puntuali al cittadino circa il mancato ritiro o dotazione di contenitori per la raccolta stessa.	
MISSIONE	GESTIONE DEL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI IN SINERGIA INFORMATIVA E COOPERATIVA CON GESTORE E UTENZA	
VALORI	QUALITÀ: attività che deve svolgersi nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	La sinergia e collaborazione con il soggetto gestore del servizio garantisce una risposta immediata alle esigenze del cittadino.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Il percorso realizzativo è strettamente correlato ad una precisa tipologia di atti che devono essere interconnessi tra loro eliminando le criticità che comporterebbero dilatazioni temporali	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Incentivare il senso di responsabilità della popolazione in materia ambientale	
OBIETTIVO ANNUALE	— Acquisizione dei dati ed elaborazione degli indicatori usuali del servizio (percentuale di raccolta differenziata) coerenti con gli obiettivi dell'Ente	
PIANO DI AZIONE	Per garantire l'esecuzione del servizio in un'ottica di miglioramento costante dello stesso, occorre	LEGGE REGIONALE

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— consolidare il sistema di rilevazione e accoglimento delle indicazioni/suggerimenti dai cittadini per correggere/ modificare le/migliorare le modalità esecutive del gestore — assicurare risposte puntuali al cittadino circa il mancato ritiro o dotazione di contenitori per la raccolta stessa — verificare e controllare i documenti contabili attestanti la regolare esecuzione dei servizi di terzi — incentivare ogni forma di comunicazione /sensibilizzazione della popolazione favorente il raggiungimento degli obbiettivi del protocollo citato.	5 OTTOBRE 2015, N.16

1.4.1.9 MISSIONE 10 BENI PATRIMONIALI, OPERE PUBBLICHE, TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE OPERE PUBBLICHE - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	La gestione di beni pubblici costituisce il mezzo necessario per realizzare finalità di carattere pubblico volte a garantire servizi primari diretti e indiretti alla comunità	
MISSIONE	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE)	
VALORI	QUALITÀ: attività che devono svolgersi nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	La sinergia e collaborazione con altri settori del Comune consente di dare risposte più sollecite possibili alle esigenze del cittadino.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Il percorso realizzativo è strettamente correlato ad una precisa tipologia di atti che devono essere interconnessi tra loro eliminando le criticità che comporterebbero dilatazioni temporali	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓Aumentare la fruibilità in sicurezza del patrimonio comunale ✓Incrementare la disponibilità di spazi pubblici adibiti alla promozione e diffusione di eventi e manifestazioni cultutrali	
OBIETTIVO ANNUALE	— Acquisizione dei dati ed elaborazione degli indicatori di intervento per attivare percorsi progettuali finalizzati all'allocazione di risorse necessarie per eseguire gli interventi, sia con mezzi propri che attivando procedure di richiesta di finanziamenti	
PIANO DI AZIONE	— Realizzazione di un nuovo Plesso Scolastico per la Scuola Primaria — Realizzazione del Palazzetto dello Sport — Ristrutturazione e ammodernamento degli Impianti Sportivi Calcistici e di Atletica Nord (Velodromo Pavesi e Campo 2) e Sud (Campi 3-4-5)	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— Assicurare la progettazione, realizzazione, manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.) con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria della Casa Protetta "Faini" — Completata la stuccatura di Piazza Molinari si procederà alla riqualificazione vie del Centro con passaggio progressivo alle pavimentazioni in cubetti di porfido — Ultimazione del terzo stralcio del recupero del Teatro Verdi. — Assicurare la formulazione di pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; — Provvedere, altresì, al rilascio delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale. — Eseguire, inoltre, le seguenti attività: o espletamento delle procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e di tutti i successivi adempimenti; o esercizio della vigilanza e verifica dei cantieri pubblici e cura della realizzazione dell'opera; o mantenimento e attivazione di contatti con altri enti per ottenimento di autorizzazioni e rilascio dei pareri per interventi sul patrimonio comunale o rispetto rigoroso dei termini per il pagamento delle fatture dei fornitori — Con lo scopo di garantire maggiore capacità di risposta si attiveranno anche forme di partenariato pubblico-privato per realizzare nuovi interventi e/o riqualificare il patrimonio esistente.	

1.4.1.10 MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE EVENTI-RISCHIO PER LA COMUNITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	In caso di eventi eccezionali in grado di attentare alla pubblica incolumità (terremoti, inondazioni ed altri accadimenti calamitosi previsti nel Piano di Protezione Civile Comunale di cui l'Amministrazione si è dotata) la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso e la promozione di una gestione associata con altri comuni garantirà una risposta immediata volta a fronteggiare le criticità eventuali.	
MISSIONE	1. Realizzare una nuova sede per il potenziamento del sistema di Protezione Civile e Centrale di Soccorso alla popolazione 3. Incentivare la collaborazione con comuni viciniori per condividere il Servizio di Protezione Civile. 2. Consolidare un sistema di allertamento della popolazione mediante messaggistica sia vocale che scritta	
VALORI	QUALITÀ: ogni percorso progettuale e realizzativo deve risultare conforme agli standard richiesti e tenere conto del rispetto delle normative in materia espropriativa/lavori pubblici/manutenzioni	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

RISORSE/ OPPORTUNITÀ	— La fase progettuale ha costituito una risorsa importante per la realizzazione degli interventi programmati entro i tempi stabiliti (da primavera 2021) — La sinergia e collaborazione con altri soggetti privati consente di superare ostacoli di tipo economico.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Il percorso realizzativo è strettamente correlato ad una precisa tipologia di atti che devono essere correlati tra loro eliminando le criticità che comporterebbero dilatazioni temporali	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Aumentare il senso di sicurezza della popolazione anche nel bacino di utenza sovracomunale	
OBIETTIVO ANNUALE	— Acquisizione degli elementi progettuali a livello di cantierabilità. — Conclusione istruttorie e procedimenti preliminari alla realizzazione dei progetti e programmi e all'avvio dei lavori: o autorizzazioni acquisite o disponibilità aree assicurata o pareri Enti interessati emessi, acquisiti e agli atti	
PIANO DI AZIONE	Per garantire la fattibilità degli interventi si intensificheranno le azioni atte a garantire le entrate che li finanziano. Parimenti in sinergia con altro settore si garantiscono le condizioni di cantierabilità in accordo con la normativa urbanistica e normativa sui lavori pubblici e precisamente: — definizione criteri fattibilità e sostenibilità economico-finanziaria — definizione strategie reperimento risorse — attuazione strategie reperimento risorse — valutazione e condivisione con Settore Urbanistica tramite sinergia operativa dei criteri di armonizzazione normativa vigente nella regolamentazione dei settori Urbanistica Ambiente e LL.PP: — co-definizione condizioni e parametri di cantierabilità	

1.4.1.11 MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 PROMUOVERE E SOSTENERE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI SVANTAGGIATI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Comune contraddistinto dall'azione dei servizi sociali volta a sostenere ed incentivare i segmenti della popolazione residente maggiormente svantaggiati dalla crisi economica e da condizioni oggettive – anziani, disabili, giovani, famiglie con minori - nella ricerca di un lavoro o nel pieno inserimento sociale, promuovendone empowerment ed autonomia, anche attraverso interventi di mediazione familiare e culturale.	L. 328/2000 L.R. ER 2/2003 L.R. ER 14/2015
MISSIONE	Costruzione di un contesto socioculturale solidale e accogliente in cui riuscire a fare coesistere le diverse tradizioni, culture, generazioni che popolano il territorio.	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

VALORI	— Inclusione sociale — Pari opportunità, cultura di genere e rispetto della persona in quanto tale — Valorizzazione della disabilità — Centralità della persona e della famiglia	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Rete sinergica dei soggetti operanti in ambito sociale, sanitario e dei servizi al lavoro (collaborazione consolidata nell'ambito della equipe L.R.14/2015) Nuove risorse economiche finalizzate alle conseguenze sociali della pandemia Covid-19 che dovrebbero essere indirizzate ai Comuni dal livello nazionale e regionale Possibilità di attivazione di Progetti Utili alla Collettività per i percettori del reddito di cittadinanza Integrazione con le politiche per la famiglia	
VINCOLI / CRITICITÀ	Effetti del perdurare dell'emergenza epidemiologica e del post pandemia DA Covid-19: — sull'utenza già in carico ai servizi — su individui e nuclei familiari colpiti dai riflessi occupazionali indotti dal lockdown (incremento delle richieste di intervento ai servizi sociali, incremento dell'indice di povertà a livello territoriale) — sui progetti in atto (sospensione degli obblighi relativi al reddito di cittadinanza, sospensione delle nuove prese in carico da parte dei servizi al lavoro per 4 mesi, sospensione dei progetti di inclusione sociale e socio-lavorativa ecc.)	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Potenziamento del Servizio Sociale Territoriale (di seguito SST) che ha lo scopo di promuovere il benessere della comunità attraverso azioni di prevenzione e di promozione sociale e di accompagnamento e sostegno dei cittadini più vulnerabili ✓ Promozione di una società della salute come modello integrato di gestione dei servizi socio-sanitari	
OBIETTIVO ANNUALE	— rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative — sostenere le fasce deboli (anziani, minori, disabili) — promuovere la prevenzione del disagio e la coesione sociale — promuovere l'inclusione sociale ed il contrasto alla povertà ed alle situazioni di marginalità sociale — promuovere il contrasto alle discriminazioni	
PIANO DI AZIONE	— Garantire l'ascolto ai cittadini, l'informazione e l'orientamento attraverso l'attività dello sportello sociale e del servizio sociale professionale; — Sostenere l'accesso agli interventi sociali, socio-sanitari e socio-educativi; — Attivare interventi di protezione e aiuto per le famiglie e le persone in condizioni di disagio, di discriminazione o di esclusione sociale; — Promuovere l'integrazione dei diversi attori locali e la responsabilizzazione delle reti territoriali nella promozione del benessere;	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— Favorire e sostenere politiche e interventi che riducano il grado di esposizione della popolazione al rischio di esclusione, di emarginazione o di disagio sociale; — Favorire un approccio responsabilizzante e inclusivo nei confronti delle fasce di popolazione o delle persone con minori risorse (culturali, economiche e sociali) o maggiormente a rischio di esclusione, emarginazione o disagio sociale, per ridurre la loro vulnerabilità valorizzandone i punti di forza e rendendole nuovamente protagoniste della definizione responsabile del proprio progetto di vita	

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMUOVERE E SOSTENERE IL CICLO DI VITA DELLE FAMIGLIE E LE RESPONSABILITÀ GENITORIALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Sostenere le famiglie quali pilastri fondante la comunità locale	L. 328/2000 L.R. ER 2/2003 L.R. ER 14/2015
MISSIONE	Supportare il ciclo di vita delle famiglie, le responsabilità genitoriali e sostenere l'eredità intergenerazionale e la trasmissione di risorse e opportunità alle giovani generazioni per dar loro la possibilità di acquisire un ruolo consapevole e attivo all'interno della società	
VALORI	Inclusione sociale Pari opportunità, cultura di genere Centralità della persona e della famiglia	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Reti di collaborazione con le istituzioni e le realtà del terzo settore che si occupano, a vario titolo, di sostenere le famiglie.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Effetti dell'emergenza epidemiologica Covid-19 su nuclei familiari colpiti dai riflessi occupazionali indotti dal lockdown (incremento delle richieste di intervento ai servizi sociali, incremento dell'indice di povertà a livello territoriale, aumento delle situazioni di disagio intrafamiliare e delle prese in carico a tutela di minori)	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Riconfigurazione e riorganizzazione dei servizi educativi legati alla prima infanzia ✓ Messa a sistema del nuovo impianto gestionale (gestione diretta ed associata) degli interventi di tutela e protezione dei minori ✓ Valorizzazione delle attività di prevenzione e sostegno alle responsabilità genitoriali attivate dalle diverse agenzie educative presenti sul territorio.	
OBIETTIVO ANNUALE	— individuazione dei bisogni e delle problematiche latenti così da mettere in campo misure che siano di concreto supporto alla genitorialità, a partire da quella più fragile, per arrivare a tutti i genitori, in sinergia con gli indirizzi regionali e nazionali — sostenere le famiglie e potenziare il legame familiare come luogo di sviluppo e di crescita di tutti suoi componenti; — favorire il raccordo fra le politiche che hanno un impatto diretto sul tema della salute e del benessere: casa, lavoro, formazione professionale, istruzione, educazione, sport, cultura;	
PIANO DI AZIONE	Per perseguire e realizzare l'obiettivo strategico occorre:	Deliberazione CC n. 74 del

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— proseguire nella gestione associata diretta tra i 4 Comuni della Via Emilia di attività e servizi sociali Area Minori e Famiglie ed Area Disabilità esercitando il ruolo di Comune capofila della convenzione approvata dal Consiglio Comunale il 21 dicembre 2017 — favorire azioni di coordinamento tra gli interventi erogati da diversi soggetti gestori del territorio in una prospettiva interprofessionale sinergica, finalizzata alla promozione di competenze socio- relazionali e alla definizione del progetto evolutivo di vita degli adolescenti; — valorizzare e potenziare interventi socio-educativi domiciliari; — sostenere le risorse delle famiglie e favorire lo sviluppo/recupero delle competenze genitoriali anche mediante la definizione e gestione di progetti personalizzati; In tema di fragilità e prevenzione della non autosufficienza occorre, in particolare: — rafforzare la rete di servizi alternativi all'istituzionalizzazione; — alimentare un percorso di stretta collaborazione fra ospedale e territorio,	21.12.2017 e successiva Deliberazione CC del 04.10.2018 INDICATORI: 1. Numero incontri coordinamento tra i vari soggetti istituzionali coinvolti

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03 STABILIZZARE E POTENZIARE IL RUOLO DI COMUNE CAPOFILA NEL QUADRO DI GOVERNANCE DISTRETTUALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Il Distretto di Levante, il cui Comune capofila è il Comune di Fiorenzuola d'Arda, si configura quale Distretto della provincia di Piacenza più ampio per territorio (24 Comuni) e per popolazione (107.650 abitanti), rafforzando nel tempo la sua importanza e funzione nella programmazione e gestione delle politiche sociali in particolare rivolte alla non autosufficienza	L 328/2000 LR ER 2/ 2003 LR ER 29/2004
MISSIONE	— Valorizzare e potenziare l'attività del Comune di Fiorenzuola d'Arda quale Comune capofila del Distretto di Levante in grado di assicurare, attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, la programmazione ed il governo della rete dei servizi sociali e socio-sanitari (programmazione sociale e sanitaria a valere sul Fondo Regionale Non Autosufficienza, sul Fondo Nazionale Non Autosufficienza e sul Fondo Sociale Locale)	
VALORI	— Inclusione sociale — Pari opportunità, cultura di genere — Centralità della persona e della famiglia — Attenzione alle fasce più deboli della popolazione (area della non autosufficienza)	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Forte coesione sinergica tra sociale e sanitario durante tutto il periodo di emergenza Covid-19 dal suo inizio (marzo-maggio 2020) fino a tutt'oggi	
VINCOLI / CRITICITÀ	— Necessità di rimodulazione e riprogettazione dei servizi a seguito dell'emergenza Covid-19 per la ripartenza e la sostenibilità del sistema	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— Situazione di forte stress nei nuclei familiari al cui interno vi sono anziani e disabili in carico ai servizi a seguito del periodo di lockdown e delle varie fasi di sviluppo dell'emergenza i cui effetti sono tuttora di ampio rilievo — Necessità di ripensare i servizi anche dal punto di vista logistico e strutturale per garantire tutela delle condizioni di sicurezza e prevenzione al contagio Covid-19 anche in questa fase post-emergenziale — Forte richiesta di nuovi accessi per venire incontro a situazioni non più sostenibili dai nuclei familiari a domicilio nella gestione di congiunti non autosufficienti	
OBIETTIVO PLURIENNALE	✓ Garantire l'attuazione di quanto previsto dalla programmazione socio-sanitaria distrettuale nell'ambito del Nuovo Piano di Zona triennale che sarà prossimamente approvato con il coinvolgimento di tutti gli attori territoriali nella rilevazione dei bisogni emergenti e degli interventi prioritari, secondo le indicazioni che saranno contenute nel nuovo Piano sociale e Sanitario regionale (PSSR) il cui percorso di approvazione è iniziato in questi mesi, nei Piani Attuativi Annuali e nel Piano Attuativo Povertà, redatti nel rispetto delle tempistiche indicate dalla Regione Emilia Romagna. ✓ Garantire presidio e monitoraggio rispetto al tema "Dopo di Noi" in stretto raccordo con l'associazionismo locale, in un'ottica di co-programmazione degli interventi rivolti al mondo della disabilità	Nuovo Piano sociale e Sanitario regionale (PSSR) Nuovo Piano di Zona triennale per la salute ed il benessere sociale Piano Attuativo annuale 2022 Piano Attuativo Povertà 2022 Legge 22 giugno 2016 n.112
OBIETTIVO ANNUALE	— Assicurare la realizzazione delle azioni previste nell'ambito dei piani attuativi annuali — Garantire a livello distrettuale, da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda, il ruolo del soggetto istituzionale competente per il Distretto di Levante della concessione dell'accreditamento delle strutture e dei servizi socio-sanitari di cui alla DGR. n. 514/2009 e s.m.i. — Garantire il funzionamento dell'impianto della governance distrettuale; — Garantire il funzionamento politico–istituzionale del Comitato di Distretto e dell'Ufficio di presidenza del Comitato stesso — Garantire la stabilizzazione e la completa operatività del nuovo Centro per le Famiglie del Distretto di Levante, in qualità di Comune capofila.	
PIANO DI AZIONE	— Attività di programmazione e pianificazione strategica, monitoraggio e verifica degli interventi di cui alla programmazione distrettuale socio-sanitaria (piano di zona per il benessere sociale e programmi finalizzati, progetti di rilevanza distrettuale) — Prosecuzione dell'esercizio della funzione di soggetto istituzionale competente per il rilascio dell'accreditamento ai Soggetti gestori.	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	INDICATORI DI RISULTATO: 1.Numero servizi strutture pienamente funzionanti dopo l'emergenza Covid-19, all'interno di un piano di riapertura distrettuale/N° strutture servizi sospesi durante l'emergenza Covid-19, 2. numero comunicazioni inviate ai soggetti gestori del distretto	

1.4.1.12 MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	L'Amministrazione - in qualità di Committente e rappresentante della domanda di sanità e salute dei cittadini – si fa garante dell'appropriatezza e della qualità dei servizi sanitari e alla salute ospedalieri e territoriali in termini di continuità della presa in carico, di competenza clinica e organizzativa, di ammodernamento delle dotazioni tecnologiche così da assicurare ai pazienti l'erogazione di servizi di prossimità in grado di corrispondere alle esigenze diversificate in base al ciclo di vita famigliare	
MISSIONE	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SALUTE DEL TERRITORIO: — sviluppo della CASA DELLA SALUTE — valorizzazione dei MEDICI DI MEDICINA GENERALE E DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE — valorizzazione dei servizi assicurati dalla FONDAZIONE VERANI-LUCCA	
VALORI	— Inclusione sociale — Equità di accesso alle cure sanitarie — Centralità del paziente — Attenzione alle fasce più fragili della popolazione	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Forte coesione sinergica tra servizi sociali e sanitari durante tutto il periodo di emergenza Covid-19. Piano di riorganizzazione della gestione della salute ospedaliera e territoriale relativo alla Fase Post-Emergenza Covid-19	
VINCOLI / CRITICITÀ	— Necessità di rimodulazione e riprogettazione dei servizi di medicina territoriale a seguito dell'emergenza Covid-19 per la presa in carico precoce e proattiva dei pazienti in collegamento con le Unità Speciali Continuità Assistenziale (cd. USCA) Ausl PC — Criticità di riattivazione dei percorsi di diagnosi ambulatoriali specialistiche di primo e secondo livello per utenti portatori di patologie croniche a seguito dell'emergenza Covid-19	
OBIETTIVO PLURIENNALE	MESSA A REGIME DELLA CASA DELLA SALUTE DI FIORENZUOLA D'ARDA - servizio polifunzionale territoriale di presa in carico dei pazienti cronici - prevista dal Piano di riordino della sanità piacentina approvato dalla CTSS PC il 31 marzo 2017 e quale successivamente riconfigurata a seguito del piano di investimenti Bilancio Previsione Ausl 2019-2021 e Piano straordinario investimenti 2020-2021	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

OBIETTIVO ANNUALE	— Assicurare una funzione di controllo e indirizzo sulla realizzazione del Piano aziendale di riorganizzazione della gestione della salute ospedaliera e territoriale fase Post-Emergenza Covid-19 — Assicurare una funzione di controllo e indirizzo elaborazione del Piano straordinario aziendale di investimento 2021-2023 e 2022-2025 — Operare per il pieno coinvolgimento dei Medici di Medicina Generale	
PIANO DI AZIONE	— POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SALUTE TERRITORIO: la cura medica efficace è sempre meno puntiforme (fatta di singole prestazioni), sempre meno localizzabile in solo punto, distribuita in funzione della complessità e della fase tra abitazione del paziente, ambulatorio del medico di famiglia, casa della salute — L' AVVIO DELLA CASA DELLA SALUTE — LA VALORIZZAZIONE DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE tramite l'attivazione della medicina d'iniziativa e dei percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali per semplificare armonizzare e finalizzare presa in carco dei pazienti cronici e i percorsi di cura: — valorizzazione dei servizi assicurati dalla FONDAZIONE VERANI-LUCCA: ✓ valorizzarne le specificità, riconoscendole come elemento di qualità che contraddistingue l'offerta ✓ valorizzare il patrimonio di esperienza e conoscenza maturata nella filiera assistenziale anche in previsione della possibilità di offrire servizi all'interfaccia in particolare nei confronti delle nuove disabilità acquisite (in aumento costante) ✓ rinsaldare il legame della struttura con i servizi territoriali anche in termini di progettazione in materia di interventi innovativi (in linea per esempio con la riuscita sperimentazione degli alloggi con servizi)	DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34

1.4.1.13 MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Comune volano dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale	
MISSIONE	La missione ricomprende — l'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio — sono incluse nella missione anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche ovvero interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività" — sostegno alle attività economiche e all'imprenditorialità locale — porsi come attrazione di nuovi insediamenti imprenditoriali e commerciali	
VALORI	— Sviluppo sostenibile — Personalizzazione e innovazione dell'offerta — Centralità del customer — Qualità del servizio	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	— Sinergia pubblico privato — Resilienza degli operatori economici locali	
VINCOLI / CRITICITÀ	Necessità di rimodulazione e riprogettazione dei servizi di supporto allo sviluppo economico a seguito dell'emergenza Covid-19 e degli effetti negativi sull'economia locale	
OBIETTIVO PLURIENNALE	Promuovere lo sviluppo produttivo nel territorio comunale. Un piano del Commercio locale per agevolare insediamenti commerciali e per aiutare quelli esistenti. Tale obiettivo si sostanzia in due linee di azione da perseguire simultaneamente: ✓ da un lato proseguire nell'opera di riqualificazione (decoro urbano) anche con il contributo di finanziamenti regionali ex L.R. 41/97 e rivitalizzazione del centro storico ✓ dall'altro ovviando alle lacune di opportunità tramite la revisione degli strumenti di programmazione territoriale	L.R. 41/97
OBIETTIVO ANNUALE	Garantire continuità, entro i limiti delle risorse disponibili, al sostegno finanziario alle nuove imprese del commercio di vicinato attraverso specifici bandi riservati per l'assegnazione di contribuzioni destinati al potenziale "consumatore finale". Le azioni intraprese in questo campo dovranno rafforzare l'immagine e la redditività della rete commerciale cittadina. Implementazione delle azioni tese a contrastare la fuga di imprese da Fiorenzuola, semplificando la macchina comunale (limitando allo stretto necessario la burocrazia) garantendo loro risposte in tempi brevi ed esercitando un'estrema attenzione alle problematiche del mondo produttivo. Nel dettaglio	
PIANO DI AZIONE	— valorizzare lo svincolo autostradale sia come polo di sviluppo per insediamenti produttivi e commerciali sia come scambiatore in grado di valorizzare e pubblicizzare i prodotti e le imprese locali; — migliorare rete e fruizione delle infrastrutture; — introdurre (laddove possibili) agevolazioni per le imprese locali; — dare finalmente attuazione agli investimenti produttivi, a quelli residenziali o a carattere commerciale e accompagnare così tempestivamente i segni di ripresa in atto (es. Area Barabasca);	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— vigilare sulla manutenzione e riqualificazione della Stazione Ferroviaria di Fiorenzuola mantenendo contatti regolari e frequenti con l'Amministrazione Regionale per presidiarne in modo costante la funzionalità e la qualità dei servizi. — completare lo sviluppo di un sistema formativo e lavoro integrato attraverso la creazione di una rete tra gli attori locali (recuperando nella catena del valore il potenziale rappresentato dalla presenza del Centro per l'Impiego, servizio dell'Agenzia Regionale del Lavoro nel campus e riattivando una partnership di sistema con le aziende) puntando su iniziative di formazione sulla qualità del prodotto/servizio per le varie categorie di attori — investire con rinnovato vigore nel promuovere la conoscenza sul sistema produttivo locale e nella valorizzazione dei prodotti made in Fiorenzuola Occorre inoltre, anche alla luce degli effetti negativi dell'emergenza Covid-19 sugli esercizi commerciali cittadini un piano che dovrà essere supportato da un'azione di comunicazione mirata relativamente al "centro Commerciale Naturale". Mettere in campo azioni di sostegno e sviluppo del commercio locale tramite: — l'avvio di campagne di marketing commerciale e di promozione per le attività aderenti alle iniziative soprarichiamate, anche ricorrendo alle NTIC (nuove tecnologie di comunicazione) con realizzazione di corsi di formazione gratuiti per i commercianti sul loro utilizzo; — la prosecuzione con un'attenzione al rinnovamento delle esperienze che hanno già riscontrato successo; — potenziamento della lotta all'abusivismo che danneggia il commercio locale ed ambulante; — sostegno sistematico alla ripresa delle attività commerciali, promuovendo l'attivazione di aree produttive e di servizi; — organizzazione di eventi a carattere commerciale e di promozione dei prodotti locali fra cui Festival dell'Anolino (ora con marchio registrato), che l'Amministrazione intende promuove con sempre maggior incisività, anche sulla scorta del successo delle prime edizioni; — definizione, elaborazione, redazione e presentazione di progetti tesi ad ottenere finanziamenti regionali (primi fra tutti quelli messi a disposizione nell'ambito della L.R. 41/97) utili allo sviluppo del commercio locale — definizione criteri e apertura di un bando per il progetto "Family Card" che avrà il duplice obiettivo di raggiungere i beneficiari della card (consumatore finale) e gli aderenti al progetto (imprenditori e negozianti della Città di Fiorenzuola)	

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 AMMINISTRAZIONE DIGITALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

VISIONE	Comune che implementa servizi e supporto alla cittadinanza tramite SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio moderno ed efficiente idoneo ad adempiere all'obbligo di completa informatizzazione dell'ente già avviata dal nostro Ente	Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (Decreto legge 24/06/2014, n. 90) Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005),
MISSIONE	Implementazione dello SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio agile e immediato particolarmente avanzato per cittadini ed imprese	
VALORI	QUALITÀ: attività che deve svolgersi nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, fruibilità e accessibilità	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	L'istituzione dello STP, costituisce un efficientamento del lavoro degli uffici consentendo uno snellimento delle modalità operative interne e l'eliminazione dei documenti cartacei in ingresso.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Scarsa familiarità dell'utente con istruzioni web on line Competenza in progress degli operatori back office e front office Accessibilità del servizio da verificare/monitorare in base a alle segnalazioni dei clienti esterni e interni	
OBIETTIVO PLURIENNALE	Lo STP, coinvolge ogni settore del Comune e di conseguenza ogni procedimento interno ai singoli servizi, esattamente come il nuovo sito web, dovrà rendere concretamente operativi nell' utilizzo i principi di — accessibilità, — completezza di informazione, — chiarezza di linguaggio, — affidabilità, — semplicità di consultazione — realizzato con una tecnologia che ne permetta l'integrazione al software di gestione del protocollo informatico	
OBIETTIVO ANNUALE	Diffondere la cultura del ricorso allo sportello telematico polifunzionale presso la cittadinanza. Trattare eventuali segnalazioni e reclami con azioni correttive	
PIANO DI AZIONE	Implementazione e manutenzione dello sportello telematico al fine di consentire all'utente di — accedere alla pubblica amministrazione in qualsiasi momento tramite collegamento on line — consultare tutte le informazioni e le norme necessarie per presentare istanze all'ente — presentare istanze mediante la compilazione on line, con procedure guidate ed accessibili, tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità' digitale di cittadini (SPID); — tracciare lo stato di avanzamento dell'istanza; — effettuare pagamenti on line; — ridurre i tempi di attesa ed evitare di impiegare tempo per recarsi fisicamente allo sportello	Carta della cittadinanza digitale (Legge 07/08/2015, n. 124)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— fare domanda di identità SPID — ottenere il rilascio dell'identità digitale SPID per conto del provider Lepida società partecipata dal Comune di Fiorenzuola d'Arda	

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03. RAZIONALIZZARE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA NELLE AREE RURALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE/ RIFERIMENTI NORMATIVI
VISIONE	Semplificare e rendere immediatamente comprensibile la collocazione di edifici e immobili siti nell'area rurale del territorio comunale.	
MISSIONE	Individuare un sistema oggettivo di individuazione dell'indirizzo e un sistema di numerazione civica che consenta di gestire con facilita nuove urbanizzazioni o apertura di accessi.	
VALORI	Gestione efficiente del territorio anche in previsioni di futuri interventi edilizi.	
RISORSE/ OPPORTUNITÀ	Semplicità nella gestione e parametrizzazione del territorio.	
VINCOLI / CRITICITÀ	Resistenza delle persone insediate al cambio di toponimo e numero civico. Complessità nella comunicazione ad altri enti. Perdita di micro-toponimi ormai sedimentati.	L. 1228/1954 L. 241/1990
OBIETTIVO PLURIENNALE	Semplificazioni dello stradario comunale Semplificazione dell'individuazione del numero civico attraverso l'adozione del sistema chilometrico Adozione di un sistema che può essere facilmente adeguato a variazione del patrimonio edilizio rurale.	
OBIETTIVO ANNUALE	Fornire adeguata informazione alla popolazione; Individuare procedimenti efficienti per la gestione delle variazioni; Individuare il sistema che crei minori disagi alla popolazione interessata;	
PIANO DI AZIONE	Individuare inizio e fine dei tronconi stradari cui verranno attribuiti i nomi. Apposizione di adeguata cartellonistica Avvio del procedimento alle persone interessate dalla variazione Procedura di registrazione della variazione e rilascio di certificazione di variazione toponomastica Storicizzazione dei toponimi vetusti e creazione del nuovo. Comunicazione delle variazioni ad enti tersi che potrebbero avere interessa a conoscere la variazione intervenuta.	L. 1228/1954

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.1 SEZIONE OPERATIVA. PRIMA PARTE

2.1.1 GENERALITÀ

La PARTE 1 DELLA SEO è sostanzialmente focalizzata sulla definizione, per ogni missione, dei programmi operativi da realizzare nell'arco di tempo cui la SEO del DUP si riferisce con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica. Per ogni programma, occorre individuare:

- obiettivi annuali e pluriennali;
- motivazioni delle scelte effettuate e in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nella SES;
- risorse finanziarie, umane e strumentali destinate.

2.1.2 ENTRATA

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi	8.508.000,00	8.568.100,00	8.618.100,00	8.618.100,00
Fondi perequativi	679.545,00	700.000,00	710.000,00	710.000,00
Totale	**9.187.545,00**	**9.268.100,00**	**9.328.100,00**	**9.328.100,00**

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Trasferimenti correnti	4.999.993,03	4.430.420,00	4.333.492,00	4.282.342,00
Totale	**4.999.993,03**	**4.430.420,00**	**4.333.492,00**	**4.282.342,00**

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.757.625,00	1.835.850,00	1.880.050,00	1.880.050,00
Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	813.500,00	822.500,00	822.500,00	822.500,00
Interessi attivi	200,00	200,00	200,00	200,00
Altre entrate da redditi da capitale	22.000,00	23.000,00	25.000,00	25.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	421.600,00	587.400,00	677.900,00	677.900,00

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Totale	**3.014.925,00**	**3.268.950,00**	**3.405.650,00**	**3.405.650,00**

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	19.852.328,83	2.018.971,00	1.642.000,00	1.142.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.025.660,00	544.540,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	918.000,00	895.000,00	415.000,00	415.000,00
Totale	**21.805.988,83**	**3.458.511,00**	**2.057.000,00**	**1.557.000,00**

5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Alienazione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	625.000,00	873.200,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**625.000,00**	**873.200,00**	**0,00**	**0,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Entrate per partite di giro	3.332.200,00	3.332.200,00	3.332.200,00	3.332.200,00
Entrate per conto terzi	325.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
Totale	**3.657.200,00**	**3.657.200,00**	**3.657.200,00**	**3.657.200,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.1.3 SPESA

2.1.3.1 RIEPILOGO PER MISSIONI

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2023					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.550.758,00	246.971,00	0,00	0,00	3.797.729,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	758.910,00	0,00	0,00	0,00	758.910,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.705.929,00	0,00	0,00	0,00	1.705.929,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	572.563,00	0,00	0,00	0,00	572.563,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	355.655,00	1.623.200,00	0,00	0,00	1.978.855,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	291.820,00	0,00	0,00	0,00	291.820,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.723.807,00	82.000,00	0,00	0,00	2.805.807,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	560.550,00	2.264.540,00	0,00	0,00	2.825.090,00
11 Soccorso civile	7.300,00	0,00	0,00	0,00	7.300,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.332.014,00	0,00	0,00	0,00	5.332.014,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	249.320,00	0,00	0,00	0,00	249.320,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	43.850,00	0,00	0,00	0,00	43.850,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	908.444,00	0,00	0,00	0,00	908.444,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	21.550,00	21.550,00
Totale	**17.060.920,00**	**4.216.711,00**	**0,00**	**21.550,00**	**21.299.181,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale	**0,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.657.200,00	3.657.200,00
Totale	**3.657.200,00**	**3.657.200,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2024					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.530.870,00	1.500.000,00	0,00	0,00	5.030.870,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	792.410,00	0,00	0,00	0,00	792.410,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.705.929,00	0,00	0,00	0,00	1.705.929,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	575.519,00	0,00	0,00	0,00	575.519,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	355.655,00	0,00	0,00	0,00	355.655,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	310.320,00	0,00	0,00	0,00	310.320,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.723.807,00	22.000,00	0,00	0,00	2.745.807,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	551.338,00	420.000,00	0,00	0,00	971.338,00
11 Soccorso civile	7.300,00	0,00	0,00	0,00	7.300,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.332.014,00	0,00	0,00	0,00	5.332.014,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	249.320,00	0,00	0,00	0,00	249.320,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	43.850,00	0,00	0,00	0,00	43.850,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	957.800,00	0,00	0,00	0,00	957.800,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	46.110,00	46.110,00
Totale	**17.136.132,00**	**1.942.000,00**	**0,00**	**46.110,00**	**19.124.242,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale	**0,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.657.200,00	3.657.200,00
Totale	**3.657.200,00**	**3.657.200,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2025					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.530.570,00	1.000.000,00	0,00	0,00	4.530.570,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	792.410,00	0,00	0,00	0,00	792.410,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.705.929,00	0,00	0,00	0,00	1.705.929,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	575.723,00	0,00	0,00	0,00	575.723,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	355.655,00	0,00	0,00	0,00	355.655,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	310.320,00	0,00	0,00	0,00	310.320,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.723.807,00	22.000,00	0,00	0,00	2.745.807,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	551.134,00	420.000,00	0,00	0,00	971.134,00
11 Soccorso civile	7.300,00	0,00	0,00	0,00	7.300,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.310.864,00	0,00	0,00	0,00	5.310.864,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	219.320,00	0,00	0,00	0,00	219.320,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	43.850,00	0,00	0,00	0,00	43.850,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	957.800,00	0,00	0,00	0,00	957.800,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	46.410,00	46.410,00
Totale	**17.084.682,00**	**1.442.000,00**	**0,00**	**46.410,00**	**18.573.092,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale	**0,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	3.657.200,00	3.657.200,00
Totale	**3.657.200,00**	**3.657.200,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.1.3.2 REDAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI

Missione-Programma 0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	167.150,00	0,00	200.093,81	183.650,00	0,00	183.650,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	167.150,00	0,00	200.093,81	183.650,00	0,00	183.650,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA MARILENA CALMI
Finalità e Motivazioni	Finalità Fornire il supporto di competenze e assicurare le condizioni di efficienza necessarie allo svolgimento degli adempimenti in capo agli Organi Istituzionali ovvero Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale Motivazioni Il Sindaco è l'organo monocratico a capo del governo di un Comune, è responsabile dell'amministrazione ed è il suo legale rappresentante, oltre ad esercitare le funzioni di Ufficiale di Governo secondo le leggi dello Stato. La Giunta è organo di impulso e di gestione amministrativa, collabora con il Sindaco al governo del Comune e impronta la propria attività ai principi della trasparenza e dell'efficienza Il Consiglio Comunale rappresenta l'intera comunità, ispirando la propria azione al principio di solidarietà in piena autonomia organizzativa e funzionale ed è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.041.970,00	0,00	1.403.702,56	1.066.570,00	0,00	1.066.570,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.041.970,00	0,00	1.403.702,56	1.066.570,00	0,00	1.066.570,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA MARILENA CALMI
Finalità e Motivazioni	Finalità Assicurare la necessaria collaborazione ad assolvere le funzioni di assistenza e supporto giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Motivazioni Supportare e assistere il Segretario generale nell'espletamento delle funzioni connesse all'incarico di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, di Garante del controllo interno di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del T.U. 18.8.2000, n. 267 nonché di conformità dell'ordinamento comunale, dei provvedimenti amministrativi, ed in particolare dei decreti e delle ordinanze sindacali, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	325.460,00	0,00	423.685,04	325.460,00	0,00	325.460,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	325.460,00	0,00	423.685,04	325.460,00	0,00	325.460,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CRISTINA CASELLA
Finalità e Motivazioni	Ai sensi del D.lgs. Vo 267/2000 e s.m.i. ogni Ente Locale è dotato di Servizio Finanziario a cui è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria ed economica dell'Ente stesso. Ai sensi del D.lgs. Vo 267/2000 e s.m.i. ogni Ente Locale è dotato di Servizio economato a cui sono affidate le seguenti principali attività: — gestione cassa spese economale per acquisti di modesta entità (minute spese) aventi carattere di immediatezza ed urgenza per sopperire ad esigenze funzionali dell'Ente entro importi prefissati; — gestione della riscossione diretta delle entrate ai sensi del vigente Regolamento di economato

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	300.240,00	0,00	573.159,82	300.240,00	0,00	300.240,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	300.240,00	0,00	573.159,82	300.240,00	0,00	300.240,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CRISTINA CASELLA
Finalità e Motivazioni	L'Ufficio Tributi gestisce le entrate tributarie dell'Ente. Le entrate tributarie principali (TARI, IMU, TASI) sono gestite in forma diretta. Le entrate tributarie secondarie (TOSAP, IP, DPA) sono gestite in concessione. Il rapporto costante con il cittadino contribuente intende porsi quale: — supporto e aiuto nella delucidazione di regolamenti e adempimenti riferiti alla complessa materia tributaria al fine di incrementare la consapevolezza responsabile evitando al medesimo errori e inadempienze — monitoraggio costante e controllo delle entrate tributarie pianificate al fine di ridurre al minimo gli scostamenti tra programmato e accertato

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	418.722,00	0,00	569.172,04	394.162,00	0,00	393.862,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.721.070,74	1.500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	418.722,00	0,00	2.290.242,78	1.894.162,00	0,00	1.393.862,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	Finalità Assolvimento efficiente ed efficace e monitoraggio puntuale della gestione dei beni demaniali e patrimoniali, al fine di consentire una proficua gestione economica degli stessi. Motivazioni Assicurare la gestione di beni pubblici che costituiscono il mezzo necessario per realizzare finalità di carattere pubblico volte al servizio diretto e indiretto alla comunità

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione – Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	319.020,00	0,00	453.379,22	319.020,00	0,00	319.020,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	49,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	319.020,00	0,00	453.428,48	319.020,00	0,00	319.020,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	Assicurare — la progettazione, realizzazione, manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.), — la formulazione di pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; provvede, altresì, al rilascio delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale. Si occupa, inoltre, delle seguenti attività: — l'espletamento delle procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e di tutti i successivi adempimenti; — l'esercizio della vigilanza e verifica dei cantieri pubblici e cura della realizzazione dell'opera; — il mantenimento e l'attivazione di contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascio dei pareri per interventi sul patrimonio comunale — il rispetto rigoroso dei termini per il pagamento delle fatture dei fornitori

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Istat

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	342.048,00	0,00	471.082,93	422.048,00	0,00	422.048,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	342.048,00	0,00	471.082,93	422.048,00	0,00	422.048,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Istat

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT. FRANCO SPREGA
Finalità e Motivazioni	Anagrafe e stato civile Il servizio ha la finalità di assicurare i compiti istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti nelle materie specifiche di stato civile, anagrafe, leva militare e polizia mortuaria. A tal fine, svolge le attività conseguenti alle funzioni di Sindaco quale ufficiale di stato civile e di anagrafe che consistono nella registrazione e conservazione degli atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza. Gestisce la richiesta di trasferimento della residenza e predispone dati e analisi statistiche in campo demografico. Elezioni e consultazioni popolari Il servizio riguarda le attività conseguenti alle funzioni attribuite dalla legislazione attuale in materia elettorale, quali la tenuta e costante aggiornamento delle liste elettorali e tutte le attività connesse in occasione di consultazioni elettorali e referendarie. Predispone e aggiorna — gli albi delle persone idonee all'espletamento di presidente di seggio e di scrutatore — l'albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello (ogni biennio) Assicurare gli adempimenti demandati dall' Istituto di Statistica nazionale in tema di indagini statistiche

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	232.478,00	0,00	262.295,81	116.050,00	0,00	116.050,00	0,00
Spese in conto capitale	246.971,00	0,00	247.642,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	479.449,00	0,00	509.937,81	116.050,00	0,00	116.050,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	FUNZIONARI RESPONSABILI P.O.
Finalità e Motivazioni	Servizi di gestione e statistica Elaborare dati statistici di pertinenza del Settore per corroborare l'efficacia di valutazioni e decisioni riferite all'adozione e approvazione di atti amministrativi rilevanti (atti di programmazione territoriale, bilanci, esecuzione di lavori pubblici, determinazione di imposte e tariffe, programmazione delle risorse umane, project financing)

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ARCH. ELENA TRENTO
Finalità e Motivazioni	Sistemi Informativi Assicurare in maniera trasversale all'interno della tecnostruttura dell'Ente la gestione e manutenzione degli apparati tecnologici e di rete necessari per il corretto funzionamento del Sistema Informativo del Comune, ovvero — gestione e manutenzione del sistema informativo in cui le informazioni sono raccolte, elaborate, archiviate e scambiate usando un sistema informatico, in accordo alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; — gestione, manutenzione e messa in sicurezza della rete di comunicazione interna (LAN/Intranet) e dei sistemi di comunicazione verso l'esterno (Internet, Posta Elettronica Istituzionale e Posta Elettronica Certificata), — gestione ed implementazione dei sistemi applicativi automatizzati (trasversali, verticali e servizi e-Governement).

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	247.850,00	0,00	357.006,58	247.850,00	0,00	247.850,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	247.850,00	0,00	357.006,58	247.850,00	0,00	247.850,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	Dott.ssa ENRICA PAGLIARI
Finalità e Motivazioni	Garantire — l'assegnazione delle risorse umane ai Settori del Comune per assicurare la loro funzionalità; — la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale; — la programmazione del fabbisogno di personale, — l'assolvimento delle procedure di reclutamento (mobilità, selezioni, concorsi), — supporto all'amministrazione nella gestione delle relazioni sindacali; — la predisposizione di misure e interventi volti a promuovere la pari opportunità — supporto tecnico-amministrativo all'l'organo NTV in tema di sistema di misurazione e valutazione della performance Assicurare — l'applicazione del contratto di lavoro dei dipendenti — la valorizzazione del contributo del personale al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	155.820,00	0,00	229.573,13	155.820,00	0,00	155.820,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	155.820,00	0,00	229.573,13	155.820,00	0,00	155.820,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	FUNZIONARI RESPONSABILI P.O.
Finalità e Motivazioni	Il sito web comunale www.comune.fiorenzuola.pc.it consente alla cittadinanza di accedere all'informazione istituzionale e a tutti i dati, le notizie e quant'altro possa interessare o essere di utilità ai cittadini; grazie a nuovi programmi informatici ogni Settore pubblica i dati e le informazioni in suo possesso o che gestisce per competenza, fornendone piena conoscenza alla cittadinanza; ciò non solo in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità recati ai sensi del D.Lgs.Vo 14.03.2013 n. 33, recentemente modificato dal D.Lgs.Vo 25 maggio 2016, n. 97, che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di pubblicare sul proprio sito WEB comunale tutti i dati notizie e informazioni nell'apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente", ma anche in ordine a tutti quei dati o informazioni la cui pubblicazione non sia obbligatoria per legge, ma possa in qualsiasi modo agevolare, semplificare o essere utile al cittadino o a particolari categorie di essi. Attraverso la comunicazione istituzionale si possono perseguire diverse azioni e finalità, tra le quali: — informare i cittadini/utenti E far conoscere l'ente e promuoverne i servizi — attivare servizi di sportello unico, polifunzionale, multi-ente, virtuale, migliorare la trasparenza amministrativa promuovendo processi di semplificazione e organizzazione attivare nuovi canali per il controllo della qualità dei servizi — declinare ed eseguire il programma per agevolare l'accessibilità al sito da parte di soggetti disabili (vedi Deliberazione Giunta Comunale N.54 del 22 marzo 2018) La comunicazione istituzionale on-line è parte integrante della comunicazione pubblica e rappresenta uno strumento strategico per il miglioramento della relazione tra amministrazione e cittadino grazie alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi ed interattività. La comunicazione istituzionale on line permette alle istituzioni di dialogare con i cittadini, di rilevare facilmente i loro bisogni ed il loro gradimento dei servizi e delle informazioni diffuse, affiancandosi alle modalità più tradizionali di informazione e di erogazione dei servizi ai cittadini di partecipare a consultazioni e decisioni

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	757.910,00	0,00	945.039,28	791.410,00	0,00	791.410,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	757.910,00	0,00	945.039,28	791.410,00	0,00	791.410,00	0,00

Obiettivi Operativi

Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CARLA RIGOLLI
Finalità e Motivazioni	Aumentare il grado di rispetto delle regole e del territorio, con interventi a carattere preventivo e repressivo nelle varie materie di competenza: codice della strada, commercio, ambiente, edilizia. Garantire l'ordinata e la rispettosa convivenza civile, garantire l'ordine al centro storico e alla città. Riproposizione delle iniziative di educazione stradale in collaborazione con gli istituti scolastici cittadini.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CARLA RIGOLLI
Finalità e Motivazioni	Eseguire le direttive e le iniziative dell'amministrazione comunale in materia di sicurezza, nel rispetto dei vincoli normativi, incentivando le forme di collaborazione con istituzioni pubbliche e private per il presidio del territorio. Rappresentare una significativa presenza sul territorio ed un punto di riferimento per la città, evidenziando e rendendo visibile l'operato svolto.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	350.562,00	0,00	441.281,17	350.562,00	0,00	350.562,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	350.562,00	0,00	441.281,17	350.562,00	0,00	350.562,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	D.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	Favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia. La scuola dell'infanzia infatti, assume una funzione strategica nel sistema integrato di educazione e di istruzione, operando in continuità con i servizi educativi per l'infanzia e con il primo ciclo di istruzione.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	283.500,00	0,00	385.154,58	283.500,00	0,00	283.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	4.577,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	283.500,00	0,00	389.732,08	283.500,00	0,00	283.500,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	D.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	Favorire la frequenza del Polo Superiore da parte degli studenti arricchita di momenti di conoscenza diretta e indiretta dei contesti di lavoro. È fondamentale favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attivando anche progetti di alternanza scuola lavoro con gli Istituti Superiori ed estendendo e promuovendo la partecipazione nei vari settori dell'Ente.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.071.867,00	0,00	1.522.187,59	1.071.867,00	0,00	1.071.867,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.071.867,00	0,00	1.522.187,59	1.071.867,00	0,00	1.071.867,00	0,00

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	Favorire l'inserimento di alunni con disabilità certificata non solo durante l'anno scolastico ma anche nel periodo estivo. È fondamentale accogliere bambini con disabilità accertata nel rispetto della vigente normativa in materia in inclusione scolastica e dell'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Obiettivi Operativi

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	D.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ 1. Mantenimento dei servizi erogati a sostegno della qualificazione del sistema scolastico e dell'offerta formativa dando priorità a quelli a sostegno dell'obbligo formativo scolastico. 2. Monitoraggio e controllo dell'andamento delle iscrizioni e della situazione della popolazione scolastica al fine di concretizzare una equilibrata fruizione delle strutture esistenti con particolare attenzione alle strutture scolastiche per l'infanzia attraverso una costante collaborazione con la scuola e i suoi organi collegiali, ponendo particolare attenzione ai principi di integrazione culturale e alle disabilità. 3. Programmazione congiunta con l'istituzione scolastica e il servizio di neuropsichiatria infantile per agevolare l'inserimento scolastico degli alunni disabili 4. Garantire un costante monitoraggio degli interventi attivati in collaborazione anche col soggetto gestore; agevolare una programmazione coordinata relativamente alle misure integrative che possono essere finanziate da fondi diversi e attraverso nuove alleanze istituzionali 5. Condivisione con l'istituto scolastico rispetto ai contenuti delle convenzioni, e alla relativa risocializzazione dell'esercizio di funzioni e di competenze 6. Garantire un costante monitoraggio rispetto ai pagamenti dei servizi, anche in collaborazione con l'istituzione scolastica nonché con i servizi sociali competenti in materia di presa in carico delle situazioni di disagio socio-economico; 7. Promuovere e consolidare le attività di recupero delle morosità tariffarie e del monitoraggio degli esiti; 8. Garantire la prosecuzione degli interventi di alfabetizzazione (apprendimento della lingua italiana) rivolti ai bambini stranieri. 9. Contribuire alla realizzazione progetti sull' educazione alimentare per gli alunni della Scuola Primaria ed Infanzia. MOTIVAZIONI Il sistema scolastico sta vivendo negli ultimi anni un profondo cambiamento che tocca non solo il tema delle risorse economiche assegnate alle scuole per il loro funzionamento e lo sviluppo dei progetti integrativi dell'offerta formativa ma il complessivo assetto del sistema istruzione. Impegno fondamentale per la crescita dei giovani è quello di contribuire alla costruzione di un percorso di studi e formazione qualificato ed efficace, in grado di creare opportunità di crescita personale ed esperienze fortemente legate al tessuto sociale e produttivo del territorio all'insegna di una concreta integrazione delle politiche di istruzione, educative, formazione e lavoro. L'impegno pertanto è volto al sostegno, allo sviluppo e al consolidamento del sistema educativo del nostro territorio per affermare il ruolo di Fiorenzuola quale centro dinamico e capace nel panorama del sistema scolastico provinciale.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN DOTT.SSA ENRICA PAGLIARI
Finalità e Motivazioni	La valorizzazione dei beni di interesse storico passa attraverso il recupero funzionale, il restauro scientifico e il mantenimento di tutti i beni di interesse storico oltre che a quelle attività che ne incentivino l'utilizzo

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	570.563,00	0,00	806.951,30	573.519,00	0,00	573.723,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	474.897,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	570.563,00	0,00	1.281.849,14	573.519,00	0,00	573.723,00	0,00

Obiettivi Operativi

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA ENRICA PAGLIARI
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ — Mantenere ed implementare la programmazione e le Stagioni del Teatro comunale "Giuseppe Verdi" nella loro gestione diretta in economia, valorizzando le professionalità interne all'Ente e l'apporto del Volontariato — Accompagnare l'offerta culturale e teatrale con percorsi formativi strutturati, come la "Scuola dello Spettatore", anche e soprattutto a beneficio delle giovani generazioni — Coordinare e valorizzare l'attività dell'Associazionismo locale; — Salvaguardare ed implementare le tradizioni popolari e folcloristiche; — Promuovere e valorizzare la partecipazione ai percorsi ed all'Associazione delle Vie Francigene; — Mantenere le attuali fasce dell'orario di accesso alla Biblioteca — Mettere a disposizione di locali e risorse strumentali per la consultazione di documenti dell'archivio storico — Realizzare e promuovere la "Biblioteca digitale "in collaborazione con altri Enti del territorio con il Polo Bibliotecario piacentino e con il supporto IBC-ER — Realizzare attività di promozione della lettura in collaborazione con Istituti Scolastici e "Progetto Nati per leggere "in collaborazione con AUSL PC e Associazioni. — Proseguire nell'attività di analisi della consistenza del "Fondo Aldo Braibanti", al fine di valutarne l'acquisizione eventuale quale patrimonio dell'ente — Realizzare uno Spazio 0-5 anni e uno Spazio Gioco.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— Promuovere l'integrazione dei servizi Bibliotecari della Val d'Arda MOTIVAZIONI — Promuovere e diffondere cultura, come patrimonio collettivo e bene irrinunciabile per lo sviluppo sociale ed economico della Città e del territorio; — Salvaguardare la nostra grande tradizione culturale, promuovendo l'identità territoriale verso l'innovazione e la ricerca; — Promuovere l'accesso alle risorse bibliotecarie e ai servizi culturali della più ampia fascia di popolazione.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	355.655,00	0,00	474.100,23	355.655,00	0,00	355.655,00	0,00
Spese in conto capitale	1.623.200,00	0,00	1.641.417,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.978.855,00	0,00	2.115.517,30	355.655,00	0,00	355.655,00	0,00

Obiettivi Operativi

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ — promuovere la diffusione dello sport — sostenere le attività delle ASSOCIAZIONI SPORTIVE; — monitorare l'utilizzo degli impianti sportivi — controllare costantemente la qualità dei servizi sportivi erogati con particolare attenzione al gradimento delle strutture, al numero dell'utenza interessata e all'organizzazione dei corsi sportivi proposti; — collaborare con le Associazioni Sportive locali, per l'individuazione di progetti per la realizzazione di nuove strutture — valorizzare il VELODROMO "ATTILIO PAVESI" — valorizzare l'eccellenza della SEI GIORNI DELLE ROSE un evento unico a livello internazionale apprezzato in tutto il mondo, capace di attrarre dall'estero grandi campioni e portarli sull'anello valdardese e capace di offrire vantaggi anche al sistema turistico locale, — promuovere la valorizzazione della PISCINA COMUNALE: implementare le proposte in acqua per gestanti, acqua fitness, riabilitazione. MOTIVAZIONI Rappresenta un valore per la comunità il proporre l'attività sportiva a tutte le età e nel giusto modo (valorizzando l'aspetto educativo, formativo e salutare, limitando l'aspetto competizione allo stretto necessario). Per tale motivo occorre ampliare l'offerta all'interno della città, nelle periferie, nelle aree verdi, spazi attrezzati per la pratica sportiva in modo libero ed autogestito. Occorre ove possibile portare lo sport sotto casa

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani

Obiettivi Operativi

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA ENRICA PAGLIARI
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Organizzazione di eventi di promozione della creatività giovanile (Bando E20) della responsabilità civile e della partecipazione delle giovani generazioni MOTIVAZIONI Accompagnare le giovani generazioni al pieno inserimento nella vita politica, sociale e civile della città

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	291.820,00	0,00	363.395,51	310.320,00	0,00	310.320,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	120.586,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	291.820,00	0,00	483.982,26	310.320,00	0,00	310.320,00	0,00

Obiettivi Operativi

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ARCH. ELENA TRENTO
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Gli indirizzi per il settore urbanistica prevedono, per l'annualità 2023, la revisione generale della strumentazione urbanistica ai sensi della L.R: 24/2014 con la redazione del Piano Urbanistico Comunale. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e paesaggio. MOTIVAZIONI — sviluppare la pianificazione territoriale generale. — indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita — in campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi Operativi

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ARCH. ELENA TRENTO
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Descrizione del programma e motivazione delle scelte. Il programma ha per oggetto all'interno della generale attività di pianificazione territoriale, le questioni più legate all'ERS. MOTIVAZIONI Portare a compimento l'attuazione del programma regionale PIPERS che contiene per la maggior parte interventi di ERS.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	266.087,00	0,00	370.659,85	266.087,00	0,00	266.087,00	0,00
Spese in conto capitale	82.000,00	0,00	114.019,49	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	348.087,00	0,00	484.679,34	288.087,00	0,00	288.087,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ARCH. ELENA TRENTO
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. Gli interventi si concentreranno anche sulle aree verdi private, al fine di mantenere uno stato di decoro ed igiene consono all'ambiente urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini, sia nel capoluogo che nelle frazioni. MOTIVAZIONI Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.457.620,00	0,00	3.029.205,66	2.457.620,00	0,00	2.457.620,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.457.620,00	0,00	3.029.205,66	2.457.620,00	0,00	2.457.620,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	Gestione del monitoraggio e controllo dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani intesa come attività di interesse pubblico, svolta in base alla normativa di riferimento. Tale normativa stabilisce le modalità della raccolta differenziata, del conferimento e del trasporto delle diverse frazioni di rifiuti, per favorirne la gestione differenziata e promuoverne il recupero, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, con risposte puntuali al cittadino circa il mancato ritiro o dotazione di contenitori per la raccolta stessa.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	Controllo dell'Ente gestore per quanto riguarda sia l'allontanamento delle acque reflue sia la decantazione e il defluimento delle acque meteoriche. Controllo sull'utilizzo responsabile delle risorse idriche e l'efficienza del sistema di distribuzione delle stesse, anche a fronte degli accadimenti siccitosi del 2017 e ripetutisi nel 2018

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	100,00	0,00	200,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	100,00	0,00	200,00	100,00	0,00	100,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ARCH. ELENA TRENTO
Finalità e Motivazioni	Concorrere per quanto di competenza e in sinergia con gli altri nodi della rete istituzionale di governance alla conservazione, recupero e promozione del patrimonio biologico, naturalistico ed ambientale del territorio comunale

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ARCH. ELENA TRENTO
Finalità e Motivazioni	Concorrere per quanto di competenza e in sinergia con gli altri nodi della rete istituzionale di governance alla conservazione, recupero e promozione del patrimonio biologico, naturalistico ed ambientale del territorio comunale

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ARCH. ELENA TRENTO
Finalità e Motivazioni	Finalità Concorrere per quanto di competenza in sinergia con ARPA ER alla messa in atto di azioni integrate e multi-settoriali sul territorio di riferimento, intervenendo sulle fonti degli inquinanti primari, promuovendo un sistema integrato dei trasporti, agendo sui grandi e medi impianti industriali, sul risparmio energetico, sulla qualità dei combustibili, e riducendo le emissioni nel comparto agricolo e degli allevamenti. Con queste finalità: - è stata pubblicata l'ordinanza specifica in merito all'utilizzo di sistemi di riscaldamento a legna e pellets; -proseguiranno anche nell'anno 2023 i monitoraggi della qualità dell'aria mediante azioni convenzionate con ARPAE Motivazioni Concorrere per quanto di competenza in sinergia con ARPA ER all'evoluzione dei sistemi di monitoraggio, analizzando le fonti e il loro contributo ai fattori inquinanti, nonché sviluppare modellistica "pubblica" per la qualità dell'aria.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	560.550,00	0,00	717.480,83	551.338,00	0,00	551.134,00	0,00
Spese in conto capitale	2.264.540,00	0,00	3.370.724,80	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.825.090,00	0,00	4.088.205,63	971.338,00	0,00	971.134,00	0,00

Obiettivi Operativi

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	Finalità Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario messa a dura prova dai vincoli di finanza pubblica che non consentono una manutenzione costante e organica del patrimonio stesso, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione, compatibilmente con i vincoli di spesa. Motivazioni Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica e arredo urbano, affidata a ATI con particolare attenzione al rispetto dei termini per il pagamento delle fatture dei fornitori

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1101: Soccorso civile. Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	7.300,00	0,00	24.702,09	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	705.516,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.300,00	0,00	730.218,59	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00

Obiettivi Operativi

Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	Finalità Assicurare la pianificazione di emergenza e l'elaborazione coordinata delle procedure operative d'intervento da attuarsi nel caso si preannunci e/o verifichi l'evento atteso contemplato in un apposito scenario di riferimento, sulla base anche di allerte emesse dal Servizio Regionale di Protezione Civile, costantemente monitorate e analizzate al fine di procedere con la massima efficacia. Motivazioni Il piano di emergenza contiene la previsione, la programmazione, la pianificazione ed il progetto di tutte le attività coordinate nonché di tutte le procedure che dovranno essere adottate per fronteggiare un evento calamitoso atteso in un determinato territorio. Si perseguirà l'implementazione del Piano esistente con l'appendice del Rischio Dighe come da normativa Regionale

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1102: Soccorso civile - Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivi Operativi

Soccorso civile - Interventi a seguito di calamità naturali

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	Presidio del C.O.C. e coordinamento degli attori previsti da tale centro di coordinamento, ivi compresi i gruppi di Volontariato. In caso di convocazione, da parte del C.C.S, del C.O.M., garantire l'esecuzione delle procedure previste dal P.E.C. nonché dalle direttive impartite dal C.O.M. stesso

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.286.353,00	0,00	1.865.219,01	1.286.353,00	0,00	1.286.353,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.286.353,00	0,00	1.865.219,01	1.286.353,00	0,00	1.286.353,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	Data la complessità e l'articolazione dei servizi in capo al Settore Servizi alla persona ed alla famiglia si promuove una costante azione di coordinamento tra il personale assegnato ai vari servizi al fine di garantire una presa in carico globale della persona e del nucleo famigliare MINORI E FAMIGLIA I servizi afferenti all'area minori - attualmente gestiti in forma associata e diretta - garantiscono le seguenti tipologie di intervento 1) ATTIVITA' ASSISTENZIALE: — Segretariato sociale e servizio sociale professionale; — istruttoria socio-economica: raccolta della domanda, indagine socio- economica, progetto assistenziale per superare la condizione di bisogno; — accompagnamento e sostegno a nuclei in condizioni di difficoltà economica/abitativa; — accompagnamento a processi di inserimento sociale. 2) TUTELA MINORI: presa in carico di situazioni in cui vi sono interventi limitativi della potestà genitoriale o necessità di intervenire a tutela di minori, anche con collocazione dei minori in comunità educative individuate con criteri di appropriatezza, a seconda dei bisogni assistenziali: — minori abbandonati alla nascita — minori vittime di abusi, maltrattamenti, trascuratezza — minori vittime di violenza assistita — minori in situazioni di pregiudizio per carenze dei genitori — minori coinvolti in separazioni conflittuali — minori stranieri non accompagnati

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	— minori coinvolti in procedimenti penali. Vi sono dei compiti precisi inderogabili a carico del servizio sociale professionale: — Assumere provvedimenti urgenti (art. 403) a fronte di minori in stato di abbandono o in condizione di pericolo — segnalare alla Procura minorile e al Tribunale ordinario le situazioni in cui vi sono reati, con i minori come vittima, perseguibili d' ufficio (maltrattamenti familiari, abuso, maltrattamento, etc.) — segnalare alla Procura minorile situazioni di abbandono e di pregiudizio dei minori — effettuare indagini sociali per valutare se sussistano situazioni di pregiudizio (in genere consistenti in un certo numero di colloqui - con i genitori, la famiglia allargata, la scuola, il pediatra, il minore stesso, la visita domiciliare - e altre attività che vanno svolte in un arco di tempo limitato) — effettuare indagini sociali per i minori che hanno un procedimento penale — eseguire i decreti del Tribunale per i Minorenni, che spesso significa un progetto di presa in carico complesso, in rete con altri operatori e servizi e altre agenzie, che richiede competenza, cura delle relazioni, progettualità (quindi spazi di pensiero), — necessità di programmare gli interventi con una tempistica adeguata, in quanto i casi a volte vengono seguiti per molto tempo, per anni… garantendo una presa in carico, ove possibile, dello stesso operatore di riferimento; — accompagnare e tutelare il minore anche in riferimento all'eventuale percorso penale in cui è persona offesa. 3) ACCOGLIENZA FAMILIARE (affido, adozione): — Attività di sensibilizzazione all'accoglienza — Attività di formazione per le coppie — Istruttoria e valutazione delle coppie che sono disponibili all'affido ed all'adozione — Presa in carico degli affidamenti familiari in base a progetti individualizzati — Presa in carico delle adozioni nei termini di legge — Progetti di accoglienza familiare Nuove prospettive e ulteriori problematiche sono poste dalla DGR n. 1102/2014, con riferimento alla presa in carico dei minori complessi, materia per la quale sono stati definiti accordi con l'Azienda USL e che vedono il Comune costantemente impegnato nel monitoraggio e verifica del modello gestionale di presa in carico integrata. È obiettivo infine consolidare l'impianto organizzativo e gestionale dei servizi sociali minori, sperimentato a partire dal 2018 in un'ottica di risposta di qualità funzionale alle rinnovate esigenze di un servizio non più delegato (e di portata distrettuale) bensì gestito direttamente per conto di quattro Comuni mediante Convenzione.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	392.090,00	0,00	548.476,89	392.090,00	0,00	392.090,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	392.090,00	0,00	548.476,89	392.090,00	0,00	392.090,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ La finalità generale del programma è quella di sostenere la popolazione del Comune specie quella più fragile perché connotata da condizioni di malattia, non autosufficienza psico-fisica, povertà, esclusione sociale, disabilità attraverso una serie di servizi e progetti specifici in grado di affrontare tali condizioni e di ridurne gli effetti negativi sulla qualità della vita dei cittadini. Ulteriore obiettivo è garantire e assicurare la funzione di Comune capofila sia all'interno della convenzione per la gestione associata dei servizi per minori e disabili, sia nella governance distrettuale all'interno del nuovo riassetto della rete dei servizi per la disabilità. Per rispondere a tale finalità sono attivati i seguenti servizi destinati alla popolazione disabile non autosufficiente o a rischio di esclusione sociale: — Attività di sportello sociale; — Segretariato sociale e servizio sociale professionale (attività di responsabile del caso); — assistenza domiciliare contrattualizzata accreditata; — centri socio-riabilitativi diurni (CSRD) accreditati e contrattualizzati riservati al distretto; — centri socio-riabilitativi residenziali (CSRR) accreditati e contrattualizzati riservati al distretto; — servizio educativo territoriale per la promozione dell'integrazione sociale e socio-lavorativa delle persone disabili adulte (progetti di stage socio- occupazionale, misure di inserimento lavorativo protetto, progetti socio-educativi individualizzati, tirocini

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	formativi di tipo C e D, ecc.) — assegno di cura a sostegno della domiciliarità; — servizio di trasporto dal domicilio ai CSRD; — soggiorni climatici estivi organizzati dal Comune; — misure di sostegno ai caregiver Per quanto riguarda i sevizi accreditati del Distretto: — è stato completato entro il termine del 31.12.2019 il rinnovo degli accreditamenti definitivi, previa istruttoria garantita dall'Otap. É garantita l'attività di monitoraggio su tutti i servizi e le strutture accreditate — sono stati predisposti in sinergia con l'Azienda USL i nuovi contratti di servizio. MOTIVAZIONI Le attività di prevenzione e di presa in carico delle persone disabili e dei loro nuclei familiari sono ormai una realtà consolidata nel Comune di Fiorenzuola. Per il triennio 2023-2025 l'obiettivo è continuare a garantire un'azione costante di qualificazione e alta personalizzazione degli interventi.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	770.760,00	0,00	1.074.325,04	770.760,00	0,00	770.760,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	27.390,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	770.760,00	0,00	1.101.715,26	770.760,00	0,00	770.760,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per gli anziani

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ La finalità generale del programma è quella di sostenere la popolazione del Comune specie quella più fragile perché connotata da condizioni di malattia, non autosufficienza psico-fisica, povertà, esclusione sociale e disabilità attraverso una serie di servizi e progetti specifici in grado di affrontare tali condizioni e di ridurne gli effetti negativi sulla qualità della vita dei cittadini. Si assicura, inoltre, una costante azione di monitoraggio relativamente ai servizi oggetto di accreditamento socio-sanitario. L'articolazione dei servizi attivati per rispondere a tale finalità comprende: SERVIZI DESTINATI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA NON AUTOSUFFICIENTE — Attività di sportello sociale; — Segretariato sociale e servizio sociale professionale (attività di responsabile del caso); — assistenza domiciliare contrattualizzata accreditata; — centro diurno socio-assistenziale accreditato con 20 posti contrattualizzati riservati al distretto; — inserimento in graduatoria per il ricovero temporizzato o definitivo presso le strutture CRA; — percorsi assistenziali altamente individualizzati col supporto integrato dell'assistente sociale responsabile del caso e l'U.V.M.; (Unità di Valutazione Multidimensionale) — assegno di cura con percorsi intermedi di verifica attraverso l'applicazione del nuovo Regolamento approvato in comitato di distretto — Telesoccorso Per quanto riguarda i servizi accreditati del Distretto: — previa istruttoria garantita dall'Otap è stato completato il rinnovo degli accreditamenti

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	definitivi entro il termine del 31.12.2019; — sono stati predisposti in sinergia con l'Azienda USL i nuovi contratti di servizio SERVIZI PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE: — residenza protetta; — ingressi in comunità alloggio del distretto o case di riposo; — inserimento di anziani in attività di lavoro socialmente utile, — attività di turismo sociale attraverso i soggiorni climatici organizzati dal Comune. MOTIVAZIONI Le attività di prevenzione e di presa in carico di nuclei familiari, sono ormai una realtà consolidata nel Comune di Fiorenzuola. Pertanto per il triennio 2023-2025 l'obiettivo è continuare a garantire un'azione costante di qualificazione e alta personalizzazione degli interventi, sia attraverso il mantenimento e rafforzamento della funzione di Responsabile del caso in capo all'Assistente Sociale del Comune, sia grazie alla sinergia costante con i servizi accreditati.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.077.614,00	0,00	2.237.936,79	1.077.614,00	0,00	1.056.464,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.077.614,00	0,00	2.237.936,79	1.077.614,00	0,00	1.056.464,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Promuovere momenti di confronto distrettuale per individuare interventi di sostegno alle cosiddette fasce di utenza a rischio vulnerabilità sociale. Il mantenimento dei Servizi destinati ai soggetti fragili o marginali dal punto di vista sociale ha la finalità di favorire i processi di integrazione e di inclusione sociale e si concretizza attraverso i seguenti interventi: — interventi per ricerca di attività lavorativa (anche protetta) tali da rimettere in movimento potenzialità e capacità di autonomia quali ad esempio il Piano integrato territoriale del Distretto di Levante che prevede la possibilità di attivare tirocini C e D a livello territoriale — sostegno al reddito attraverso: o l'erogazione di contributi economici finalizzati a garantire una risposta a situazioni di disagio attraverso un costante presidio del servizio sociale professionale comunale; o le risorse derivanti dalle misure regionali e nazionali dedicate, attivate in maniera sinergica e integrata rispetto a quanto previsto dalla L.R. 14/2015, in una ottica di rete e di ottimizzazione delle opportunità esistenti, volte a promuovere l'inserimento sociale delle persone in situazione di difficoltà socioeconomica spingendole a ritornare protagoniste della propria vita e delle proprie scelte in chiave pro-attiva e responsabilizzante; — interventi educativi e rieducativi alla socialità per il recupero di competenze sociali.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Obiettivi	Gli obiettivi relativi possono essere così individuati: — favorire un percorso di crescita e di consapevolezza da parte delle persone coinvolte, in modo che assumano un ruolo non più passivo ma attivo sia nell'utilizzo del proprio tempo, che nella percezione del loro valore sociale e nel contributo che possono dare all'intero tessuto sociale — combattere logiche assistenzialistiche che risultano negative sia per i percettori di misure a sostegno del reddito che per il resto della collettività che rischia altrimenti di stigmatizzarli e di isolarli — attenuare situazioni di emarginazione, facendo ri-emergere potenzialità e risorse in chi le ha perse e favorendo la ripresa di un ruolo attivo nella società e la concreta integrazione sociale tramite il contatto quotidiano con il resto della comunità — sensibilizzare la collettività al tema del volontariato e della solidarietà reciproca Dopo l'esperienza dell'attivazione del SIA - Sostegno per l'Inclusione Attiva a livello locale, si è provveduto a implementare anche le altre opportunità nazionali e regionali esistenti in chiave di sistema (RES regionale e REI – Reddito di inclusione gestito dall'INPS fino al Reddito di cittadinanza). In parallelo, si sono concluse tra il 2020 e il 2021 le prime sperimentazioni a valere sul PON nazionale - Programma operativo inclusione - Avviso 3/2016, nonché, del Piano Attuativo Povertà, che mira al rafforzamento dei servizi sociali territoriali a livello distrettuale, integrando l'attuazione territoriale della L.R.14/2015. Tali esperienze sono altresì proseguite con il nuovo Piano distrettuale Povertà nel corso del 2021 e, nel prossimo triennio si proseguirà su questa linea di interventi grazie al nuovo fondo PAIS ed al nuovo piano povertà distrettuale. Gli obiettivi sono quelli di promuovere e sostenere l'inserimento al lavoro, l'inclusione sociale e l'autonomia attraverso il lavoro, delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità e realizzare una programmazione e attuazione integrata degli interventi fra i Servizi lavoro, Sociali e Sanitari. Monitorare, programmare e gestire in maniera adeguata l'attuazione della normativa, significa sostanzialmente evitare lo spreco di risorse pubbliche, realizzare interventi mirati, mettere a punto un sistema integrato che possa tradursi in una maggior efficacia degli interventi di inserimento lavorativo dei soggetti a rischio di esclusione sociale, con contestuale alleggerimento dei contributi a sostegno del reddito e promozione del ritorno ad una effettiva indipendenza sociale ed economica di persone altrimenti a rischio di emarginazione
	MOTIVAZIONE DELLE SCELTE La necessità di potenziare i servizi per le fasce di popolazione più fragili e di qualificare dei percorsi formativi è motivata prevalentemente dal perdurare degli esiti della crisi economica (a cui si è andata ad aggiungere, nel periodo 2020-2021, la profonda crisi socio-economica connessa all'emergenza sanitaria da Covid-19) che ha prodotto fenomeni di degrado e marginalità sociale possibili cause di condotte antisociali. L'area degli adulti in condizioni di fragilità socio-relazionale è una delle problematiche di "confine" che più di altre richiede un investimento conoscitivo e di costruzione di accordi a diversi livelli: sono situazioni che i servizi psichiatrici tendono a espellere come "improprie" e rispetto alle quali i servizi sociali esprimono attese elevate di cooperazione e supporto. Partendo dal presupposto che le situazioni complesse si moltiplicano sotto la spinta dei pesanti cambiamenti socio- economici e culturali, occorre pertanto sostenere e implementare processi di integrazione tra servizi e tra professionisti nella prospettiva di affrontare in modo più integrato i problemi dei cittadini.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. Interventi per le famiglie

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	241.958,00	0,00	473.675,16	241.958,00	0,00	241.958,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	241.958,00	0,00	473.675,16	241.958,00	0,00	241.958,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	Promuovere azioni di informazione di informazione e di sostegno alla genitorialità all'interno della progettazione del nuovo centro per le famiglie distrettuale, in linea ed attuazione di quanto previsto dalla Regione Emilia Romagna ex DGR 391/2015, in attuazione delle Leggi regionali n. 21/2012 e n. 12/2013. 1. INTERVENTI PER LE FAMIGLIE Finalità. Promuovere azioni di informazione e sostegno alla genitorialità all'interno della programmazione del Centro per le Famiglie distrettuale. Motivazione delle scelte. La famiglia rappresenta una risorsa vitale per la società e costituisce il tessuto fondamentale della comunità locale. In un contesto sociale in cui: — nelle famiglie cosiddette "tradizionali" molto spesso entrambi i genitori lavorano e non sempre dispongono di una rete familiare/sociale (es. nonni, famiglia allargata ma anche amici e conoscenti…) in grado di sostenerli nella gestione dei figli, — aumentano significativamente le famiglie monogenitoriali, separate, ricomposte, a rischio isolamento, con elementi di fragilità socio-culturale e/o socio-economica, Si fa sempre più evidente la necessità di ripensare l'organizzazione dei servizi legati alla prima e seconda infanzia, in un'ottica di flessibilità e di valorizzazione del loro ruolo di supporto alle esigenze dei genitori, sia relativamente alla cura (e gestione del tempo) dei figli, sia relativamente alle richieste di supporto educativo e formativo nello svolgimento del ruolo genitoriale. Fondamentale è un servizio in grado di accompagnare le famiglie nel proprio ciclo di vita, offrendo un appoggio ed un sostegno in particolare nel superamento delle eventuali "crisi" (es. conflitto di coppia, separazione, disabilità, migrazione, …) e nel fronteggiamento dei cambiamenti fisiologicamente intrinseci nella storia familiare (es. nascita dei figli, adolescenza, vecchiaia…) 2. SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE Finalità L'obiettivo si sostanzia nella volontà di attivare iniziative per rafforzare la competenza genitoriale indirizzate in generale alla popolazione ed in particolare a gruppi

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	a rischio. Nel contempo si intende promuovere: — il coordinamento dei centri educativi, gestiti da soggetti del terzo settore, che si rivolgono alle diverse fasce d'età; — la progettazione e co-gestione di interventi educativi, individuali e di gruppo; — il lavoro di rete e le sinergie interne al Settore con l'obiettivo di rispondere in modo funzionale ed integrato alle esigenze delle famiglie con minori in carico al servizio sociale; — il percorso di presa in carico di situazioni di pre-adolescenti e adolescenti a rischio. Motivazione delle scelte La Regione Emilia-Romagna con la DGR n. 590/2013 ha approvato le linee di indirizzo per la promozione del benessere e la prevenzione del rischio in adolescenza individuando interventi di prevenzione e promozione nei diversi contesti di vita degli adolescenti con attenzione particolare agli adulti di riferimento in un contesto coordinato di azioni che vede il coinvolgimento del sistema dei servizi sociali, sanitari ed educativi sia pubblici che del privato sociale. Occorre rafforzare nel distretto di Levante il "Progetto Adolescenza" che prevede, innanzitutto, una stretta collaborazione con gli Istituti Comprensivi (scuole secondarie) e gli Istituti Scolastici di secondo grado, per il perseguimento dei seguenti obbiettivi: — facilitare la comunicazione tra gli adolescenti e gli adulti, siano essi docenti o genitori; — migliorare la capacità di lettura dei problemi e dei bisogni degli adolescenti da parte degli insegnanti e dei genitori o adulti di riferimento, facilitando il raccordo dei servizi scolastici con i servizi territoriali; — aumentare la conoscenza da parte degli adulti delle dinamiche dei gruppi di adolescenti; — formazione comune tra ragazzi/docenti/genitori; — favorire il raccordo con gli interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 3. AZIONI DI QUALIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA — Prosecuzione attività di analisi dei servizi educativi 0-3 anni per attuare una risposta più efficace in termini numerici e qualitativi alle esigenze espresse dalle famiglie — Ottimizzazione costi di gestione attraverso un'attenta analisi degli appalti attualmente in atto e ricerca di soluzioni più efficaci e più economiche, volte a garantire lo stesso standard qualitativo dei servizi — Controllo costante ed analisi dei costi reali dei servizi erogati per una politica tariffaria attenta alle esigenze delle famiglie. — Controllo del funzionamento del sistema ISEE introdotto sui servizi scolastici ed educativi per l'infanzia per verificare l'equità delle fasce individuate e verifica, attraverso la convenzione attivata con la Guardia di Finanza; — Coordinamento di tutti i servizi legati alla prima infanzia ed il consolidamento degli alti standard del servizio conseguiti con l'attivazione di progetti per il coinvolgimento delle famiglie nei piani educativi e nel controllo dei servizi. — Attività di recupero delle morosità tariffarie e del monitoraggio degli esiti e un costante raccordo con i servizi sociali competenti in materia di presa in carico delle situazioni di disagio socio-economico. — Programmazione attività di supporto alla genitorialità nell'ambito delle attività in capo al Centro per le Famiglie distrettuali, in un'ottica di completamento e qualificazione dell'esistente.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	297.390,00	0,00	312.493,23	297.390,00	0,00	297.390,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	319.471,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	297.390,00	0,00	631.964,92	297.390,00	0,00	297.390,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	Dopo l'approvazione nel 2018 del Regolamento Comunale per l'Assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in attuazione della L.R. 24/2001 e del Regolamento Comunale per l'Uso degli Alloggi di edilizia residenziale pubblica, per il prossimo triennio 2023-2025 permangono, come FINALITÀ da perseguire: — in ambito EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: o attività di controllo alloggi ERP, in collaborazione con ACER o verifica, monitoraggio e controllo utilizzo alloggi e permanenza requisiti per l'assegnazione, in collaborazione con la polizia municipale o decadenza per mancata stabile occupazione alloggi ERP o attività di prevenzione della morosità, in collaborazione con i servizi sociali territoriali o assegnazione alloggi ERP in ordine alla graduatoria vigente o gestione della mobilità volontaria e/o attivata d'ufficio o attività di monitoraggio sulle assegnazioni degli alloggi ERP finalizzati alla riconsegna e al recupero degli alloggi sfitti o aggiornamento graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP: - indizione concorso, accoglienza nuove domande ed eventuale aggiornamento di quelle in graduatoria - istruttoria domande, graduatoria, assegnazione o Regolamento in materia di canoni: o misure correttive canoni locazione ERP (Delibera Assemblea Legislativa E.R. n. 200 del 16.04.2019): - Aggiornamento Regolamento in materia di canoni

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	- decadenze per superamento limiti reddito per la permanenza in ERP, ai sensi del Regolamento Comunale limiti accesso e canoni locazione — in ambito EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA: o gestione e assegnazione contributi bando morosità incolpevole, a contrasto dei provvedimenti di sfratto, per solo il territorio comunale MOTIVAZIONE DELLE SCELTE Le trasformazioni demografiche della popolazione residente, le tendenze evolutive previste nei prossimi anni, i bisogni delle famiglie in relazione al contesto socio-economico (capacità di spesa, redditi, patrimoni, risparmi), i costi dell'abitare sono il quadro di riferimento per impostare le politiche abitative sia per un proficuo e funzionale utilizzo del patrimonio abitativo pubblico sia per azioni a incisive nell'ambito della locazione privata. Il Comune di Fiorenzuola opera inoltre in qualità di capofila per tutti gli interventi (bandi, contributi...) disposti dalla Regione Emilia Romagna su base territoriale distrettuale. Considerato che, nell' attuale contesto socio- economico, "la casa" per molte famiglie rappresenta la prima emergenza, si ritiene fondamentale mettere in atto delle azioni che abbiano come fine il continuo monitoraggio della situazione dei bisogni abitativi e le loro ricadute sull'edilizia privata e soprattutto pubblica.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.205.659,00	0,00	4.200.018,52	1.205.659,00	0,00	1.205.659,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.205.659,00	0,00	4.200.018,52	1.205.659,00	0,00	1.205.659,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA SABINA DORDONI
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Promuovere azioni di coordinamento all'interno della rete dei servizi sociali, della gestione associata e all'interno del Distretto nelle sedute dell'Ufficio di Piano. MOTIVAZIONI Consolidare le AZIONI DI GOVERNANCE: Valorizzare le funzioni di coordinamento distrettuale per l'area minori e disabili, sia sul versante amministrativo che strettamente tecnico-professionale, attraverso l'individuazione di profili professionali idonei alla funzione

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie. Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	60.190,00	0,00	80.318,23	60.190,00	0,00	60.190,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	305.482,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	60.190,00	0,00	385.800,32	60.190,00	0,00	60.190,00	0,00

Obiettivi Operativi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.FRANCO SPREGA ING. LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Nel 2022 proseguirà l'ampliamento del cimitero dimensionato sulla base del Piano regolatore Cimiteriale approvato. MOTIVAZIONI È stato avviato il programma di esumazioni nel periodo consentito a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1401: Sviluppo economico e competitività. Industria, e PMI e Artigianato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.000,00	0,00	1.166,19	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	0,00	1.166,19	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT. FRANCO SPREGA
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Finalità di questo programma è la promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alla piccola e media impresa: in quest'ottica saranno riviste le previsioni urbanistiche (approvate nel 2010) al fine di favorire le condizioni perché ciò sia possibile. MOTIVAZIONI — promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio. — creare un contesto urbanistico favorevole all'insediamento di nuove attività nel territorio ed ampliamento di quelle esistenti. — favorire con sinergie pubblico/privato le proposte di sviluppo industriale

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1402: Sviluppo economico e competitività. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	248.320,00	0,00	314.685,95	248.320,00	0,00	218.320,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	248.320,00	0,00	314.685,95	248.320,00	0,00	218.320,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT. FRANCO SPREGA
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Lo Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) ha la finalità di concentrare in un unico ufficio il dialogo con l'utenza per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l'apertura o la modifica di un'attività produttiva. Il programma comprende altresì il sostegno e lo sviluppo del settore del commercio, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge per la disciplina delle attività produttive insediate sul territorio. Fra le azioni sono ricomprese l'organizzazione ed il coordinamento di eventi straordinari (2021- 2022) co-finanziati o meno nell'ambito della L.R. 41/97 dalla RER MOTIVAZIONI Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, iniziative per il commercio, che si pongono in modo trasversale fra il commercio, la cultura ed il turismo.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione – Programma 1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	325.914,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	325.914,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Obiettivi Operativi

Energia e diversificazioni delle fonti energetiche – Fonti energetiche

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	ING.LUIGI GALANTIN
Finalità e Motivazioni	FINALITÀ Occorre dar seguito a quanto previsto dal DM 226/2011 ed effettuare la gara per l'affidamento della fornitura di gas naturale per tutti i Comuni appartenenti all'Atem Piacenza 2 MOTIVAZIONI Il Comune di Fiorenzuola è stazione appaltante della gara per l'affidamento della fornitura di gas naturale per tutti i Comuni dell'Atem Piacenza 2. A tale scopo è prevista la somma una tantum per le spese di gara da corrispondere ad ogni Comune

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 1801: Relazione con le altre autonomie territoriali e locali. Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	43.850,00	0,00	43.850,00	43.850,00	0,00	43.850,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	43.850,00	0,00	43.850,00	43.850,00	0,00	43.850,00	0,00

Obiettivi Operativi

Relazione con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	FUNZIONARI RESPONSABILI P.O.
Finalità e Motivazioni	Partecipazione ad Organismi associati con funzioni di supporto al perfezionamento di istruttorie procedimenti amministrativi

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 2001: Fondi e accantonamenti. Fondo di riserva

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	52.244,00	0,00	52.244,00	51.600,00	0,00	51.600,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	52.244,00	0,00	52.244,00	51.600,00	0,00	51.600,00	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CRISTINA CASELLA
Finalità e Motivazioni	Ai sensi di legge il Fondo di Riserva e il Fondo di Riserva di Cassa sono accantonati e utilizzati nel caso in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti (D.lgs. 267 del 2000 e smi)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 2002: Fondi e accantonamenti. Fondo svalutazione crediti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	806.200,00	0,00	0,00	806.200,00	0,00	806.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	806.200,00	0,00	0,00	806.200,00	0,00	806.200,00	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CRISTINA CASELLA
Finalità e Motivazioni	La contabilità armonizzata ha richiesto che gli EE.LL. appostino a bilancio il Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione, quale cautela affinché non si spendano importi non ancora incassati. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità è stato calcolato ai sensi di legge (D.lgs. 118/2011 nonché direttive di ARCONET)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 2003: Fondi e accantonamenti. Altri Fondi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Fondi e accantonamenti – Altri Fondi

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA ENRICA PAGLIARI
Finalità e Motivazioni	Si tratta dell'accantonamento al Fondo Rinnovi contrattuali delle somme necessarie alla corresponsione degli aumenti previsti dal nuovo CCNL in fase di definizione

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 5002: Debito pubblico. Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	21.550,00	0,00	21.550,00	46.110,00	0,00	46.410,00	0,00
Totale	21.550,00	0,00	21.550,00	46.110,00	0,00	46.410,00	0,00

Obiettivi Operativi

Debito pubblico – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CRISTINA CASELLA
Finalità e Motivazioni	Il programma sostiene il rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente. Quando le politiche di ristrettezze economiche hanno indotto gli Enti Locali a non indebitarsi ulteriormente e anzi a ricorrere agli avanzi di amministrazione per estinguere il debito pregresso il Comune di Fiorenzuola ha risposto rimborsando alla Cassa Depositi e Prestiti quote di debito con il risultato che ad oggi l'indebitamento dell'Ente è nullo.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
Totale	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CRISTINA CASELLA
Finalità e Motivazioni	Di anno in anno viene richiesta all'Istituto Tesoriere l'anticipazione di tesoreria ed utilizzata qualora le esigenze di cassa lo richiedano. L'anticipazione, autorizzata con atto della Giunta Comunale, va restituita per intero entro la fine dell'esercizio finanziario in cui viene utilizzata.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Missione-Programma 9901: Servizi per conto terzi. Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	3.657.200,00	0,00	4.297.445,71	3.657.200,00	0,00	3.657.200,00	0,00
Totale	3.657.200,00	0,00	4.297.445,71	3.657.200,00	0,00	3.657.200,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Unità	01 - SINDACO
Responsabile	DOTT.SSA CRISTINA CASELLA
Finalità e Motivazioni	I servizi per conto di terzi e partite di giro rappresentano le entrate e le spese che al tempo stesso costituiscono un debito e un credito per l'Ente, comprendendo transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità per l'Ente stesso.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.2 SEZIONE OPERATIVA – SECONDA PARTE

2.2.1 GENERALITÀ

La PARTE 2 DELLA SEO è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e alla programmazione biennale degli acquisti di beni servizi.

2.2.2 GLI OBIETTIVI E LA SITUAZIONE ECONOMICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Il D.lgs. Vo 175/2016 "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*", successivamente modificato dal Decreto correttivo n.100/2017, ha introdotto dei vincoli alla costituzione di società, all'acquisizione o al mantenimento di partecipazioni in società da parte delle pubbliche amministrazioni, che possono avvenire esclusivamente per la produzione di un servizio di interesse generale (inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi), per la progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, per la realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato, per l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, per servizi di committenza (incluse le attività di committenza ausiliarie a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016).

I rapporti tra ente controllante/partecipante e società dovranno essere sempre più improntati nel reciproco scambio di informazioni, al fine di consentire all'ente di monitorare l'ottemperanza alle previsioni legislative in termini di costi, di adempimenti, di bilanci; scambi che consisteranno nella redazione di appositi documenti, tra cui programmi di valutazione dei rischi di crisi aziendale. Le prospettive future riguardano sistemi di monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società a partecipazione pubblica, controllo che deve avvenire da parte del partecipante/controllante e che poi, a catena, va riportato alla competente struttura creata ad hoc presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

Il già citato Regolamento sui controlli interni prevede una forma di controllo sulle società partecipate non quotate, diretto a verificarne, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità. Ciò in quanto la situazione delle partecipate/controllate comporta riflessi anche di tipo economico e finanziario che non si possono sottovalutare da parte dell'ente locale: l'evidenza pubblica che una società partecipata/controllata ha nei confronti della comunità, dando conto delle risorse investite dall'ente locale nella medesima, emerge ancora di più dall'importanza data ai requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia, dal rispetto dell'equilibrio di genere nella composizione degli organi societari e ancor più dalla responsabilità che viene attribuita ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo.

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del summenzionato Testo Unico le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenuto conto altresì del settore in cui ciascun soggetto opera.

Gli indirizzi generali sono i seguenti:

- Per quanto concerne le spese di funzionamento, le società controllate dovranno garantire che, in costanza di servizi affidati/svolti, i costi funzionamento siano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto alla media del triennio precedente, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale
- Con riferimento alle spese di personale,
  - in ottemperanza alle previsioni del citato art 19 comma 6 del D.lgs 175/2016, si ritiene di

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

indirizzare le società controllate dall'Amministrazione comunale al generale principio del contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale

- in caso di acquisizione di nuovi servizi in affidamento, laddove non sia possibile procedere al loro espletamento con razionalizzazione del personale in organico, si potrà procedere all' incremento del personale in servizio con conseguente aumento del costo complessivo in deroga a quanto stabilito nei paragrafi che precedono

— divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio triennale approvato dall'Ente

Di seguito vengono elencate le società incluse nel modello di governance. Alla descrizione dell'oggetto sociale e della composizione societaria seguono gli obiettivi gestionali specifici attribuiti per il 2023/2025 che integrano e completano quanto già esposto nella sezione strategica.

FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede legale	Largo Gabrielli 2 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
Codice fiscale	01462260330
Telefono	0523 1900030
Fax	0523 1900031
Posta elettronica certificata	sergas@pec.fiorenzuolapatrimonio.it
Sito internet	www.fiorenzuolapatrimonio.it

OGGETTO SOCIALE

La società, nel rispetto di quanto prescritto dall'articolo 4 del D.lgs. Vo 175/2016, ha per oggetto la gestione del patrimonio del Comune di Fiorenzuola, come da conferimenti comunali ed ulteriori successive acquisizioni, anche mediante mezzi propri. La società svolge inoltre ogni attività connessa alla distribuzione del gas nonché qualsiasi attività di manutenzione e gestione tecnica delle infrastrutture energetiche. Può inoltre svolgere le attività relative all'asset management e tutte le operazioni e/o attività a ciò connesse e/o strumentali.

In particolare la Società potrà svolgere le attività di:

- costruzione, manutenzione e gestione della rete di illuminazione pubblica;
- gestione del servizio delle luci votive cimiteriali;
- realizzazione e gestione di impianti tecnologici per l'espletamento dei servizi di gas, luce e calore;
- manutenzione verde;
- manutenzione strade comunali;
- gestione eventi;
- gestione impianti sportivi;
- gestione del servizio del sistema di sosta a pagamento comunale;
- gestione delle "Casette dell'Acqua".

La Società può procedere alla realizzazione ed alla costruzione di opere ed impianti utili allo svolgimento delle attività e dei servizi sopra indicati e potrà curarne la manutenzione ordinaria e straordinaria.
La società potrà svolgere ogni ulteriore servizio affidato dal Comune con riferimento ai servizi connessi sia ai cespiti conferiti che alla gestione del patrimonio dell'Ente.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2021

Capitale sociale	**50.000**
Totale attività	**5.292.759**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Totale passività	**5.292.759**
Patrimonio Netto	**4.650.768**
Valore della Produzione	**1.292.873**
Reddito Operativo	**152.137**
Utile ordinario lordo	**138.278**
Risultato d'esercizio	**91.511**

Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi:
Risultato esercizio 2019 € 42.873
Risultato esercizio 2020 € 11.990
Risultato esercizio 2021 € 91.511

ELENCO SOCI	
SOCI	**% di partecipazione**
Comune di Fiorenzuola d'Arda	100,00%

Aspetti organizzativi al 31 dicembre 2021:
Il numero medio dei dipendenti è pari a n. 30 addetti.
Governance:

Amministratore Unico	Dott. Melato Massimo	
Organo di vigilanza D.lgs. Vo 231/2011	Dott. Lovili Giorgio	
Revisore dei conti	Dott. Cetti Davide	

OPERAZIONI SOCIETARIE E GESTIONALI AL 31/12/2021

L'imprevista ed eccezionale situazione emergenziale da Covid-19 diffusasi nel 2020 è perdurata anche nel corso del 2021. Con specifico riferimento al settore in cui opera la Società, i DPCM emanati dal Governo hanno previsto la ripresa dell'attività delle piscine all'aperto a partire dal 15/05/2021 e al chiuso a partire dal 01/07/2021, seppur con un andamento ridotto ad una situazione ordinaria per gli strascichi comportamentali dell'emergenza sanitaria.

La restante attività (gestione rete gas, parcometro, pulizia di edifici, illuminazione votiva) non ha subito interruzioni formali.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha riconosciuto alla Società:
- con Determinazione n. 494/2021 un contributo in conto esercizio di euro 13.348,00 quale ristoro a parziale copertura dei costi di gestione incomprimibili, sostenuti dalla Società durante il periodo di chiusura dell'impianto;
- con Determinazione n. 1291/2021 un contributo in conto esercizio di euro 23.949,38, al fine di sostenere i costi connessi nello specifico all'attività del Centro Estivo per bambini e ragazzi nell'anno 2021.

I singoli rami di attività principali in cui la società opera hanno registrato i seguenti andamenti:
- il comparto "distribuzione rete gas" presenta ricavi assestatisi ad euro 627.767, con un +2,7% rispetto al precedente esercizio;
- il comparto "impianto sportivo" ha registrato:
- nel 2020 una flessione dei ricavi del 41%, passati da euro 477.573 del 2019 ad euro 280.858 del 2020;
- nel 2021 un aumento dei ricavi del 30% passati da euro 280.858 del 2020 ad euro 365.949 del 2021;
- nel 2021, rispetto al periodo pre-Covid (anno 2019), una flessione dei ricavi del 23%, passati da euro 477.573 del 2019 ad euro 365.949 del 2021;

Il comparto "impianto sportivo" risulta quindi gradualmente in ripresa nel corso dell'esercizio 2021, anche se i livelli pre-Covid non sono stati ancora pienamente recuperati.
- il comparto "parcometro" ha registrato:
- nel 2020 una contrazione dei ricavi del 67%, passati da euro 176.561 del 2019 ad euro 58.319 del 2020;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- nel 2021 un aumento dei ricavi del 110% passati da euro 58.319 del 2020 ad euro 122.612 del 2021;
- nel 2021, rispetto al periodo pre-Covid (anno 2019), una flessione dei ricavi del 30%, passati da euro 176.561 del 2019 ad euro 122.612 del 2021;

Anche il comparto "parcometro" risulta quindi in ripresa nel corso dell'esercizio 2021, anche se i livelli pre-Covid non sono stati ancora pienamente recuperati.

- il comparto "pulizia dei locali comunali", svolto in affidamento da parte del Comune Fiorenzuola d'Arda a decorrere da gennaio 2020, presenta ricavi di euro 99.548 nel 2021, con un incremento del 20% rispetto all'esercizio 2020 (ricavi pari ad euro 82.503);
- il comparto "illuminazione votiva" nei cimiteri di Fiorenzuola d'Arda e San Protaso, svolto in affidamento da parte dell'Ente, presenta ricavi di euro 55.861 nel 2021, sostanzialmente in linea con l'anno 2020 (ricavi pari ad euro 56.119).

Al fine di garantire l'equilibrio economico/patrimoniale/finanziario di gestione, la Società ha adottato le seguenti misure:

- aspetti operativi/economici:
- attivazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, con acquisto di tutti i DPI necessari, del generatore di ozono per la sanificazione continua degli ambienti di lavoro, sospensione del ricevimento del pubblico se non su appuntamento e per indifferibili motivazioni;
- riduzione dei costi variabili, relativi sia all'attività sportiva che all'attività di gestione patrimoniale;
- sospensione di rapporti di lavoro/collaborazioni per la riduzione dei costi gestionali;
- aspetti finanziari:
- sono stati mantenuti attivi i rapporti con i clienti, al fine di garantire il flusso degli incassi commerciali.

Le azioni poste in essere ed il sostegno diretto ed indiretto del socio Comune di Fiorenzuola d'Arda hanno permesso di preservare - nell'ambito della situazione emergenziale- l'equilibrio dei profili economico/patrimoniali/finanziari, tali da tutelare - da un lato – l'integrità del patrimonio sociale e - dall'altro - la continuità aziendale

Alla luce degli eventi sopra descritti la società è chiamata a continuare ad assicurare l'equilibrio economico/patrimoniale/finanziario di gestione nonché a realizzare importanti obiettivi strategici per l'Ente socio, nel rigoroso rispetto della normativa vigente e delle linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione. Inoltre, è in corso di valutazione la possibilità ed opportunità di affidare, anche per il triennio 2023/2025, alla società il servizio di pulizia degli edifici comunali, previa valutazione di fattibilità ed economicità rispetto alle convenzioni attive delle centrali di acquisto regionali o nazionali relative al medesimo servizio.

Obiettivi 2023/2025

— Mantenere aggiornato il Modello Organizzativo in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.lgs. Vo 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012) e le pubblicazioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.lgs. Vo 14 marzo 2013, n. 33 modificato dal D.lgs. Vo 97/2016 (cd. Foia).

— Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, migliorando la qualità dei servizi resi ed erogando servizi nuovi e sempre migliori, continuando ad implementare l'offerta del Centro Sportivo Sud (Piscina – Tennis – Padel) completando altresì la sostituzione dei parcometri di vecchia concezione

— Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, (così come previsto anche dall'art.19 del D.lgs. Vo n.175/2016) con particolare riferimento al contenimento del costo del personale.

— Migliorare la qualità del servizio offerto agli utenti misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction.

— Proseguire nell'ottica di contenere i costi delle utenze per l'impianto natatorio, mediante interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione degli impianti sportivi

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

INDICATORI 2022-2024

Attività	Indicatore	Obiettivo 2023	Obiettivo 2024	Obiettivo 2025
Parcometri – Bonus Di Sosta	N. Bonus Erogati	100	100	100
Parcometri – Abbonamenti	N. Abbonamenti	420	420	420
Parcometri – Sanzioni	N. Sanzioni	600	600	600
Casa Dell' Acqua	N. Tessere	20	20	20
Scuola Nuoto	N. Iscritti	1500	1500	1500
Attività Fitness	N. Iscritti	550	550	550
Centro Estivo	N. Iscritti	500	500	500
Nuove Attività Corsuali	N. Corsi	4	4	4
Pulizie Sanificazione Sede Comunale	N. Reclami	< 2	< 2	< 2
Servizio luci votive[50]	N. interventi manutenzione straordinaria	<2	<2	<2

TUTOR – ORIENTAMENTO FORMAZIONE E CULTURA S.C.A.R.L.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Natura	Società a capitale pubblico
Sede legale	Via Leonardo da Vinci, 35 - 29122 Piacenza
Altra sede	Via Boiardi, 5 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
Telefono	0523456603
Fax	0523454374
e-mail	info@tutorspa.it
Posta elettronica certificata	tutorscarl@pec.it
Sito internet	http://tutorspa.it/

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Comune di Piacenza	50%
Comune di Fiorenzuola d'Arda	50%

CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI PIACENZA

Valore nominale della partecipazione	€ 40.000,00
N° quote	80

[50] Dal 1° agosto 2020

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

GOVERNANCE

Consiglio di Amministrazione	Presidente: Dott. Gian Paolo Tosi Oddi Ricci Consigliere: Dott.ssa Ilaria Arlandini, Dott.ssa Giorgia Signaroldi
Revisore unico	Dott.ssa Edoarda Ghizzoni

OGGETTO SOCIALE

La Società è costituita in conformità alle norme in materia ed in particolare ai sensi del Decreto Interministeriale del 29 novembre 2007 pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 45 del 28 gennaio 2008 e della deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 16 giugno 2008 n. 897. La società è priva di scopo di lucro ed ha per oggetto il coordinamento e la gestione delle attività, delegate agli enti locali ai sensi della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 30 giugno 2003 n. 12, di formazione professionale, educativa e di orientamento scolastico professionale nel lavoro e al lavoro in generale, pubblico e privato, nell'ambito pre-scolastico e scolastico, post-scolastico, aziendale, nonché l'esercizio delle connesse attività di ricerca, divulgative, editoriali, commerciali e comunque affini o connesse e l'esercizio di ogni altra attività complementare o conseguente a quelle sopra elencate con specifico riferimento ai giovani sino a diciotto anni.

La società si propone altresì di svolgere nel proprio ambito di attività azioni volte a favorire lo sviluppo sociale, di salute, culturale, ambientale, economico, di educazione alla cittadinanza, nonché i servizi di supporto a tali attività; interventi educativi destinati alla istruzione e formazione dei giovani fino ai 18 anni. La società, sempre con riferimento a favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, potrà gestire e coordinare le sopra citate attività anche in ambito post-universitario così come operare attività di riqualificazione nei confronti di lavoratori in attesa di ricollocazione.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2021

Capitale sociale	**80.000**
N° quote	**160**
Valore nominale	**500**
Totale attività	**4.264.176**
Totale passività	**4.264.176**
Patrimonio Netto	**644.794**
Valore della Produzione	**2.152.374**
Reddito Operativo	**149.154**
Utile ordinario lordo	**149.131**
Risultato d'esercizio	**109.098**

Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2019 € 78.242
Risultato esercizio 2020 € 93.475
Risultato esercizio 2021 € 109.098

ASPETTI ORGANIZZATIVI AL 31/12/2021

Anche nel corso dell'anno 2021, la situazione ha continuato ad essere caratterizzata e condizionata dall'emergenza sanitaria per Covid-19. La Società ha gestito la situazione contingente relativa all'emergenza in ottemperanza ai provvedimenti del Governo centrale e a quelli della Regione Emilia Romagna, ponendo in essere tutti gli accorgimenti e le azioni già intraprese nel 2020 al fine di salvaguardare la salute dei dipendenti e di tutti gli stakeholders in generale. L'esperienza nell'utilizzo di piattaforme di videoconferenza per la didattica a distanza maturata a partire da marzo 2020, che ha favorito l'acquisizione di specifiche competenze

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

in tale ambito sia tra gli studenti che tra i docenti ed il personale della Società, ha permesso di dare continuità alla realizzazione delle attività formative oltrechè avviarne di nuove.

La prosecuzione delle attività, con le modalità sopraindicate, ha consentito alla Società di registrare a livello economico una sostanziale tenuta del "valore della produzione".

Obiettivi 2023/2025

Gli obiettivi di Tutor per il prossimo triennio si concentrano sostanzialmente nel consolidare la propria condizione di Soggetto che svolge politiche formative e per il lavoro per le persone del territorio, un soggetto che agisce in conformità ad un interesse pubblico, ovvero nei confronti di cittadini in cerca di lavoro e che hanno necessità di riqualificarsi e/o qualificarsi per introdursi nel mercato del lavoro. In questo è utile ricordare che Tutor è un consorzio senza scopo di lucro al servizio del territorio e delle comunità di riferimento in particolare dei Comuni di Piacenza e Fiorenzuola d'Arda ed in generale si muove su tutto il territorio provinciale.

Gli *asset* principali riguardano pertanto:

— Le politiche volte a contrastare la dispersione scolastica, al successo formativo e alternanza scuola-lavoro grazie all'offerta formativa di Tutor tramite i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finanziati dalla Regione Emilia-Romagna;

— Le politiche relative all'inclusione socio-lavorative delle persone a rischio di esclusione dal mercato del lavoro (disoccupati di lunga durata, nuove povertà, etc.);

— Le politiche relative agli interventi, grazie all'esperienza pluriennale di Tutor, in merito alle attività collegate al collocamento mirato delle persone disabili e il sostegno alle scuole in materia di disabilità;

— Formazione qualificata volta all'occupabilità delle persone in stretto raccordo con il mondo delle imprese e le vocazioni produttive del nostro territorio.

Nella logica di collaborazione Tutor promuove azioni di partnership con enti, istituzioni ed imprese del territorio credendo fortemente nella collaborazione tra soggetti per un unico obiettivo comune che è la costruzione del futuro dei giovani e delle persone in cerca di lavoro del nostro territorio.

Rimane ovviamente importante per il prossimo triennio la conferma del contributo di cui alla L.R. 5/01 e ss.mm. in materia di formazione professionale delegata ai Comuni per consentire una gestione caratteristica in equilibrio e positiva. Giova anche ricordare che Tutor partecipando annualmente a bandi pubblici ogni anno determina con maggiori dettagli il proprio volume d'affari.

Gli obiettivi 2021/2023 visti i risultati dell'ultimo triennio vengono confermati per il prossimo triennio ed alcuni indicatori revisionati come target in leggero rialzo.

INDICATORI 2022/2024

N. OG	Obiettivi	*Indicatore chiave*	2023	2024	2025
1	Consolidare l'offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale	n. di percorsi	3	3	3
2	Consolidare il numero di partenariati con i soggetti pubblici e privati del territorio nell'ambito della filiera istruzione formazione lavoro	n. di accordi	5	5	5
3	Portare a successo formativo gli studenti iscritti ai percorsi IefP	% allievi qualificati/allievi avviati	>=70%	>=70%	>=70%
4	Mantenere un elevata soddisfazione dei percorsi formativi	% di soddisfazione degli utenti	>=80%	>=80%	>=80%

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

5	Favorire l'inserimento nel mercato del lavoro degli utenti	n. di stage/tirocini/altro	>=200	>=200	>=200
6	Sviluppo di progetti nella filiera istruzione formazione lavoro	n. di progetti	3	4	4
7	Risultato della gestione caratteristica positivo	ROC	>0	>0	>0

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.2.3 PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE

PREMESSA

L'art. 39 – comma 1 – della legge 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata delle spesa di personale.

L'art. 91 comma 2 del D.Lgs.Vo n. 267/2000 e s.m.i prevede che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale di cui al succitato art. 39 , in particolare per nuove assunzioni realizzabili anche mediante incremento della quota di personale ad orario ridotto o con tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

L'art. 35, comma 4, del D. Lgs.Vo 165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della L. 449/1997.

L'art.1, comma 102 della L. 30/12/2004, n.311, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del D. Lgs.Vo n.165/2001 e s.m.i. adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

CONTESTO LEGISLATIVO DI RIFERIMENTO

Il quadro normativo di riferimento in materia di assunzioni e di spesa di personale per gli enti locali è sempre un quadro che limita in modo sostanziale l'autonomia degli enti nella fase di programmazione del proprio fabbisogno prevedendo limiti sia alle assunzioni (turn over) sia alla spesa di personale nel suo complesso.

CAPACITÀ ASSUNZIONALE

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, scardinando il precedente sistema basato sul turn-over.

L'applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema sono state demandate all'emanazione di un decreto ministeriale: è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica, le cui disposizioni si applicano ai Comuni con decorrenza dal 20/04/2020. È stata poi diffusa l'attesa circolare ministeriale, con le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

LIMITE ALLA SPESA DI PERSONALE

Il limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557 e seguenti legge 296/2006 e s.m.i è tutt'ora costituito dal valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013, che gli enti devono rispettare nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

LE ASSUNZIONI FLESSIBILI

Le assunzioni flessibili (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative) rimangono circoscritte al limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazione con L. n.122/2010 e s.m.i e cioè al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, derogabile da parte degli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale rimanendo comunque nell'ambito comunque della spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2009.

FABBISOGNO DI PERSONALE

Le assunzioni previste nel triennio 2023-2025 saranno programmate con l'adozione di apposito atto deliberativo di approvazione del Fabbisogno di Personale triennio 2023-2025, la cui programmazione sarà basata sulla capacità assunzionale dell'Ente, così come previsto dai principi contenuti nel succitato DM 17 marzo 2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, le cui norme sono attuative dell'articolo 33 del DL 34/2019. Le assunzioni previste nel triennio 2023-2025 sono le seguenti:

ANNO 2023

— n. 1 "Istruttore di Polizia locale" – Cat. C;
— n. 1 "Istruttore Amministrativo" – Cat. C;
— n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" – Cat. D;
— n. 1 "Istruttore tecnico" – Cat. C;
— n. 1 "Istruttore in attività educative – Educatore professionale – Cat. C;
— n. 1 "Istruttore direttivo amministrativo" – Cat. D

ANNO 2024

— n. 1 "Istruttore Amministrativo" - Cat. C;

ANNO 2025

Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato; si prevede la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni, nel rispetto della normativa vigente nel tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa.

La programmazione è comunque suscettibile di aggiornamenti in relazione ad eventuali nuove esigenze, comprese quelle determinate da cessazioni di dipendenti.

SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale calcolata in via previsionale per l'anno 2023 è contenuta entro i limiti di spesa del triennio 2011-2013 pari ad € 2.749.085,00.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.2.4 PROGRAMMA TRIENNALE 2023 – 2025 OPERE PUBBLICHE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.424.540,00	300.000,00	300.000,00	2.024.540,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	873.200,00	0,00	0,00	873.200,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	1.400.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	3.900.000,00
totale	3.697.740,00	1.800.000,00	1.300.000,00	6.797.740,00

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

Fiorenzuola d'Arda, 17 novembre 2022

Il Responsabile del Programma
(Dott. Ing. Luigi GALANTIN)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell' opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell' opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell' intervento(2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l' ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura dirette
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

Il referente del programma
GALANTIN LUIGI

1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003. GALANTIN LUIGI
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Note

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.1

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.2

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto b) diversa da quella prevista in progetto

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
GALANTIN LUIGI

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI IN PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell' intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00115070336202300001			2023	GALANTIN LUIGI	No	No	008	033	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	1	1.024.540,00	300.000,00	300.000,00	0,00	1.624.540,00	0,00		0,00		
L00115070336202200008			2023	GALANTIN LUIGI	No	No	008	033	021		05 - Restauro	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERBATOIO PENSILE	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00115070336202300002			2023	GALANTIN LUIGI	No	No	008	033	021		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CINEMA CAPITOL	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00115070336202300003		E12H20008070005	2023	GALANTIN LUIGI	No	No	008	033	021		07- Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO NORD CAMPO 2	1	1.573.200,00	0,00	0,00	0,00	1.573.200,00	0,00		0,00		

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

L00115070336202300004		E17H20025060001	2023	GALANTIN LUIGI	No	No	008	033	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA STRADE	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00115070336202300005			2023	GALANTIN LUIGI	No	No	008	033	021		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI	1	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L00115070336202300006			2023	TRENTO ELENA	No	No	008	033	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	MESSA IN SICUREZZA PONTE PER PREVEN-ZIONE RISCHIO IDROGEO-OGICO	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
															3.697.740,00	1.800.000,00	1.300.000,00	0,00	6.797.740,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
GALANTIN LUIGI

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00115070336202300001		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	GALANTIN LUIGI	1.024.540,00	1.624.540,00	MIS	1	Si	Si		0000158025	SUA PROVINCIA DI PIACENZA	
L00115070336202200008		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERBATOIO PENSILE	GALANTIN LUIGI	200.000,00	200.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00115070336202300002		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CINEMA CAPITOL	GALANTIN LUIGI	200.000,00	200.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00115070336202300003	E12H22000870005	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO NORD CAMPO 2	GALANTIN LUIGI	1.573.200,00	1.573.200,00	MIS	1	Si	Si	1	0000158025	SUA PROVINCIA DI PIACENZA	
L00115070336202300004	E17H22002560001	MESSA IN SICUREZZA STRADE	GALANTIN LUIGI	700.000,00	700.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000158025	SUA PROVINCIA DI PIACENZA	
L00115070336202300005		MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI	GALANTIN LUIGI	0,00	1.500.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000158025	SUA PROVINCIA DI PIACENZA	
L00115070336202300006		MESSA IN SICUREZZA PONTE PER PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO	TRENTO ELENA	0,00	1.000.000,00	CPA	1	Si	Si	1	0000158025	SUA PROVINCIA DI PIACENZA	

Il referente del programma
GALANTIN LUIGI

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
GALANTIN LUIGI

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.2.5. ELENCO PIANO VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE IMMOBILI 2023-2025 Anno 2023

TABELLA A

n.	indicazione	€/mq.	sup. mq.	prezzo	**arrotondato**
1	Vendita immobile loc. Barabasca (parte da incassare)			109.000,00	€ 109.000,00
2	Area "Boschina" Via G. Di Vittorio angolo via Buozzi identificata al C.T. al Fg. 49 mappale 186 RUE e PSC: ASP AR 04 Ambito di riqualificazione comm.le	€ 79,00	4.270	337.330,00	€ 337.330,00
3	Reliquato Fg. 49 mapp. 196 Via Di Vittorio PSC Ambito specializzato per att. prod. RUE Ambito specializzato per att. prod. consolidato Parte in fascia di rispetto ferroviaria Parte in viabilità ferroviaria	€ 79,00	470	37.130,00	€ 37.130,00
4	Reliquato Fg. 49 mapp. 193 Via Di Vittorio PSC Ambito specializzato per att. prod. RUE Ambito specializzato per att. prod. consolidato Parte in fascia di rispetto ferroviaria Parte in viabilità ferroviaria	€ 79,00	520	41.080,00	€ 41.080,00
				totale	**€ 524.540,00**

Fiorenzuola d'Arda, 17 novembre 2022

Responsabile del Programma
(Dott. Ing. Luigi GALANTIN)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.2.6 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023 – 2024

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D.lgs. Vo n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatorio e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 è stato pubblicato il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.", in vigore dal 24 marzo 2018.

Pertanto, a partire dalla programmazione del triennio 2019-2021 per i lavori pubblici e del biennio 2019- 2020 per le forniture di beni e servizi sono stati utilizzati gli schemi e procedure previsti dal suddetto decreto, a norma dell'art. 21 del D.lgs. Vo 50/2016.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2023/2024

Il programma in argomento è riportato alle pagine seguenti del presente documento.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 – 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA.
SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	**1.113.178,50**	**2.007.217,00**	**3.120.395,50**
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	**1.113.178,50**	**2.007.217,00**	**3.120.395,50**

Referente del Programma
Marilena CALMI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 – 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA.
SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00115070336202200001	2023		1		Si	ITH51	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI	1	CASELLA CRISTINA	36	Si	125.000,00	125.000,00	130.000,00	380.000,00	0,00				
S00115070336202200008	2023		1		Si	ITH51	Servizi	92320000-0	ACQUISIZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI SPAZI E STRUTTURE CULTURALI IN RETE INTEGRATA QUALI TEATRO	1	PAGLIARI ENRICA	24	Si	25.772,50	103.090,00	77.317,50	206.180,00	0,00		246017	INTERCENTER MEPA	
S00115070336202200010	2023		1		Si	ITH51	Servizi	80510000-2	GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA M. MANGIA	1	PAGLIARI ENRICA	45	Si	18.906,00	75.627,00	189.067,00	283.600,00	0,00		158025	SUA PROVINCIA PIACENZA	
S00115070336202200006	2023		1		Si	ITH51	Servizi	85310000-5	PIANO POVERTA'	1	Dordoni Sabina	48	No	135.000,00	270.000,00	675.000,00	1.080.000,00	0,00		158025	SUA PROVINCIA PIACENZA	
S00115070336202200005	2023		1		Si	ITH51	Servizi	55512000-2	RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	Dordoni Sabina	48	Si	276.000,00	552.000,00	1.377.500,00	2.205.500,00	0,00		246017	INTERCENTER MEPA	
S00115070336202300001	2023		1		Si	ITH51	Servizi	85312110-3	SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA	1	Dordoni Sabina	36	Si	156.000,00	429.000,00	702.000,00	1.287.000,00	0,00		158025	SUA PROVINCIA PIACENZA	
F00115070336202200001	2023		1		Si	ITH51	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	GALANTIN LUIGI	12	Si	350.000,00	150.000,00	0,00	500.000,00	0,00		226120	CONSIP	
S00115070336202300003	2023		1		Si	ITH51	Servizi	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	1	Dordoni Sabina	36	Si	17.500,00	84.000,00	150.500,00	252.000,00	0,00		158025	SUA PROVINCIA PIACENZA	
S00115070336202300004	2023		1		Sì	ITH51	Servizi	66510000-8	SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO	1	Calmi Marilena	60	Sì	9.000,00	9.000,00	27.000,00	45.000,00	0,00		246017	INTERCENTER MEPA	
F00115070336202300001	2024		1		Si	ITH51	Forniture	09130000-9	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE	1	CASELLA CRISTINA	36	Si	0,00	2.200,00	77.000,00	79.200,00	0,00		226120	CONSIP	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

S00115070336202300002	2024		1		Si	ITH51	Servizi	85320000-8	RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI TUTELA MINORI E SOCIO EDUCATIVI RIVOLTI A MINORI E DISABILI (IPOTESI A: SERVIZIO SOCIALE	1	Dordoni Sabina	60	Si	0,00	207.300,00	1.174.700,00	1.382.000,00	0,00		158025	SUA PROVINCIA PIACENZA	

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023– 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE FIORENZUOLA D'ARDA.
SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto inessere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														1.113.178,50 (13)	2.007.217,00 (13)	4.580.084,50 (13)	7.700.480,00 (13)	0,00 (13)				

Il Referente del Programma
Marilena CALMI

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4.società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7.altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. sì
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023 – 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE FIORENZUOLA D'ARDA.
SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il Referente del Programma
Marilena CALMI

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.2.7 RELAZIONE LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (FINANZIARIA 2008) COMMA 594 LETT. A) RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER DOTAZIONI STRUMENTALI e INFORMATICHE TRIENNIO 2023 – 2025

1. Dotazione attrezzature informatiche Comune di Fiorenzuola d'Arda

I Personal Computer installati presso questo Ente sono circa 86, uno per ogni postazione che effettua mansioni amministrative. Le stampanti laser A3/A4 sono per la maggior parte multifunzione e disposte in punti strategici, studiati per servire più uffici, anche di settori diversi. Altre attrezzature informatiche di utilizzo più particolare, quali scanner, masterizzatori ecc.… sono collocate esclusivamente presso gli uffici che, per la tipologia di lavori che sono tenuti a svolgere, non possono sottrarsi al loro impiego.

2. Acquisto attrezzature informatiche e contenimento spesa

Le attrezzature informatiche dell'Ente vengono solitamente acquistate in sostituzione di altre dello stesso genere, a meno che non sorga per esigenze lavorative la necessità di una particolare attrezzatura di cui l'Ente non dispone. Gli acquisti relativi ai personal computer e alle stampanti avvengono a rotazione, e quindi non tutti nello stesso momento, strategia individuata al fine di ripartire la spesa in più anni ed evitare per l'Ente un costo di notevole entità da sostenere in un'unica soluzione. L'acquisto viene suddiviso in blocchi, e la sostituzione avviene approssimativamente ogni 4 anni, per mantenere i computer sempre aggiornati. L'acquisto delle attrezzature informatiche avviene sempre tramite l'adesione alle convenzioni Consip, se ve ne sono di attive che riguardano l'oggetto necessario, o comunque attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in caso di affidamento diretto, per usufruire di condizioni economiche vantaggiose, si richiedono più preventivi e l'affidamento si conclude nella scelta di quello più vantaggioso per l'Ente, per gli altri casi si effettua procedura negoziata o gara pubblica, con le modalità previste dalla legge.

Anche per il corrente anno, come per gli ultimi anni, visti sempre i problemi relativi al Patto di Stabilità i quali limita notevolmente la possibilità di acquisto, in caso di sostituzione di personal computer, è previsto il noleggio degli stessi, limitatamente a quelli più obsoleti che non sono più in grado di sostenere il carico di lavoro dell'ufficio e non permettono quindi il regolare svolgimento delle mansioni che sono tenuti a svolgere. L'Ente ha comunque valutato vantaggioso il noleggio in quanto il canone comprende anche la manutenzione delle apparecchiature, e la formula del noleggio permette in ogni caso, alla fine del periodo stabilito, il riscatto delle attrezzature senza spese o ad una cifra simbolica oppure per una spesa pari al costo di una rata del noleggio.

3. Dotazioni strumentali dell'Ente e contenimento spesa

I fotocopiatori, tutti multifunzione, fanno parte delle dotazioni strumentali dell'Ente che permettono l'automazione degli uffici. Per ottemperare a quanto richiesto dalla Finanziaria 2008, si fa presente che presso questo Ente sono installati 13 fotocopiatori multifunzione, dislocati parte nella sede principale e parte nelle sedi decentrate (Assistenza – Polizia Municipale – Fiore per Te). Al fine del contenimento della spesa, si sottolinea che per i fotocopiatori l'Ente ha aderito a convenzioni Consip, Intercent-ER o Mepa che proponevano il noleggio degli stessi per il periodo di durata della convenzione, solitamente quattro/cinque anni. L'Ente ha valutato più vantaggioso il noleggio rispetto all'acquisto in proprietà dei fotocopiatori, in quanto il canone trimestrale previsto per il noleggio comprende anche il materiale di consumo, le riparazioni e l'assistenza sugli stessi, escludendo solo la fornitura della carta. Su un totale di tredici fotocopiatori multifunzione, undici sono a noleggio e due, di misura più piccola, di proprietà. Non vi sono altre dotazioni strumentali e informatiche di rilevante interesse economico da indicare nella presente relazione.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

2.2.8 BILANCIO PREVISIONE. EQUILIBRI DI BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE. EQUILIBRI DI BILANCIO Esercizio 2023-2025 – 1a di 2

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio esercizio		9.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		16.967.470,00	17.067.242,00	17.016.092,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		17.060.920,00	17.136.132,00	17.084.682,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilita'			*806.200,00*	*806.200,00*	*806.200,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		21.550,00	46.110,00	46.410,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidita'			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-115.000,00**	**-115.000,00**	**-115.000,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

BILANCIO DI PREVISIONE. EQUILIBRI DI BILANCIO Esercizio 2023-2025 – 1b di 2

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL¿ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti *di cui per estinzione anticipata di prestiti*	(+)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili *di cui per estinzione anticipata di prestiti*	(+)		115.000,00 *0,00*	115.000,00 *0,00*	115.000,00 *0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		4.331.711,00	2.057.000,00	1.557.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		115.000,00	115.000,00	115.000,00

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

BILANCIO DI PREVISIONE. EQUILIBRI DI BILANCIO Esercizio 2023-2025 – 2a di 2

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		4.216.711,00 *0,00*	1.942.000,00 *0,00*	1.442.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

BILANCIO DI PREVISIONE. EQUILIBRI DI BILANCIO Esercizio 2023-2025 – 2b di 2

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

RIEPILOGO FIGURE, GRAFICI, TABELLE RIPORTATE NELLA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025

N° Figura	Titolo	N° Grafico	Titolo	N° Tabella	Titolo
Fig.1	Struttura del DUP	**Graf. 1**	Popolazione residente per grandi classi di età al primo gennaio 2021 e 2022 (sinistra), e variazioni assolute tra i due anni (destra)	**Tab.1**	Reddito medio disponibile aggiustato pro capite
Fig.2a	Strumenti del ciclo programmazione economico-finanziaria dell'Ente Locale	**Graf.2**	L'andamento del PIL reale in Emilia-Romagna dal 2008 – dati previsionali dal 2021 in poi	**Tab.2**	Indice di disuguaglianza del reddito disponibile
Fig.2b	Interconnessione e interdipendenza tra strumenti del ciclo programmazione e controllo dell'Ente Locale	**Graf. 3**	L'andamento del PIL reale in Emilia-Romagna dal 2008 – dati previsionali dal 2021 in poi	**Tab.3**	Indice di Povertà Assoluta
Fig.2c	Interrelazione tra il livello politico di indirizzo e il livello tecnico gestionale esecutivo (Settori e servizi) dell'Ente Locale	**Graf. 4**	Posizioni complessive dipendenti in provincia di Piacenza dal 2008 al 30 giugno 2021	**Tab.4**	Tasso di mancata partecipazione al lavoro
Fig. 3	Armonizzazione dei dati in ingresso alla programmazione strategica EL	**Graf. 5**	Casi positivi riscontrati settimanalmente dall'11 aprile 2022 al 6 novembre 2022 in provincia di Piacenza	**Tab. 5a**	Manovra finanziaria 2022 Sgravi cittadini e Imprese
Fig.4	Organigramma della struttura organizzativa del Comune di Firoenzuola d'Arda	**Graf. 6**	Numero di ricoveri ospedalieri per Covid, dal 28 febbraio 2020 al 6 novembre 2022	**Tab. 5b**	Manovra finanziaria 2022 Misure Enti Locali
		Graf. 7	Suddivisione per età e sesso dei profughi ucraini in provincia di Piacenza	**Tab. 6**	Indicazioni di tendenza dei vari settori economici, tra i primi semestri del 2021, 2020 e 2019
		Graf. 8	Piramide delle Età Fiorenzuola d'Arda (al 1° gennaio 2021)	**Tab. 7**	Arrivi e presenze turistiche in provincia di Piacenza, anno 2021 e var. % su 2020 e 2019
		Graf.9	Popolazione per età scolastica Fiorenzuola d'Arda	**Tab. 8**	Copertura vaccinale della popolazione assistita
		Graf. 10	Quote di partecipazioni societarie detenute dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla data del 31 dicembre 2021	**Tab. 9**	Indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES) Anno 2021 a livello provinciale
				Tab. 10	Distribuzione della popolazione al 31 dicembre 2021 - Fiorenzuola d'Arda
				Tab. 11	Struttura per età popolazione al 31 dicembre 2021 - Fiorenzuola d'Arda

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

	Tab. 12	Indici demografici 2019-2021 calcolati sulla popolazione residente a Fiorenzuola d'Arda
	Tab. 13	Popolazione straniera residente a Fiorenzuola d'Arda al 31 dicembre 2021
	Tab.14	Quadro demografico Comune di Fiorenzuola d'Arda
	Tab.15	Territorio Comune di Fiorenzuola d'Arda
	Tab.16	SWOT CONTESTO PROVINCIALE E COMUNALE
	Tab.17	Strutture Comune di Fiorenzuola d'Arda
	Tab.18	Organismi Gestionali Comune di Fiorenzuola d'Arda
	Tab.19.a	Dotazione Organica Comune di Fiorenzuola d'Arda
	Tab.19.b.	Dotazione Organica Comune di Fiorenzuola d'Arda (coperture full time e part time)
	Tab.20	Progetti Comune fiorenzuola a valere PNRR
	Tab.21	Criteri metodologici descrizione Obiettivi Strategici per Missione

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

NOTE

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Esercizio 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	9.500.000,00								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.891.574,89	9.268.100,00	9.328.100,00	9.328.100,00	**Titolo 1** - Spese correnti	25.280.287,21	17.060.920,00	17.136.132,00	17.084.682,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.729.335,10	4.430.420,00	4.333.492,00	4.282.342,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.663.081,52	3.268.950,00	3.405.650,00	3.405.650,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.628.609,68	3.458.511,00	2.057.000,00	1.557.000,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	9.378.759,95	4.216.711,00	1.942.000,00	1.442.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali.....	32.912.601,19	20.425.981,00	19.124.242,00	18.573.092,00	**Totale spese finali.....**	34.659.047,16	21.277.631,00	19.078.132,00	18.526.682,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	873.200,00	873.200,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	16.700,00	21.550,00	46.110,00	46.410,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.178.500,19	3.657.200,00	3.657.200,00	3.657.200,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	4.297.445,71	3.657.200,00	3.657.200,00	3.657.200,00
Totale Titoli.....	39.464.301,38	26.456.381,00	24.281.442,00	23.730.292,00	**Totale Titoli.....**	40.473.192,87	26.456.381,00	24.281.442,00	23.730.292,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	48.964.301,38	26.456.381,00	24.281.442,00	23.730.292,00	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	40.473.192,87	26.456.381,00	24.281.442,00	23.730.292,00
Fondo di cassa finale presunto	8.491.108,51								

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio esercizio		9.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		16.967.470,00	17.067.242,00	17.016.092,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		17.060.920,00	17.136.132,00	17.084.682,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilita'			*806.200,00*	*806.200,00*	*806.200,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		21.550,00	46.110,00	46.410,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidita'			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-115.000,00**	**-115.000,00**	**-115.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL¿ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		115.000,00	115.000,00	115.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		4.331.711,00	2.057.000,00	1.557.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		115.000,00	115.000,00	115.000,00

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		4.216.711,00 *0,00*	1.942.000,00 *0,00*	1.442.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
RIGOLLI CARLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CASELLA CRISTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CALMI MARILENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
GALANTIN LUIGI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DORDONI SABINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PAGLIARI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SPREGA FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
TRENTO ELENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Proposta N. 2022 / 1643
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Fiorenzuola d'Arda, lì 24/11/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CASELLA CRISTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Deliberazione della Giunta Comunale n. 159
In data 24/11/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025..

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta ESECUTIVA in data 11/12/2022, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134.3 del D.lgs.vo n.267/00 e s.m.)

Fiorenzuola d'Arda, 29/12/2022

FIRMATA DIGITALMENTE DAL
SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI MARIA ROSA

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione della Giunta Comunale n. 159
In data 24/11/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2023/2025, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2023/2025 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2023/2025.

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nell'Albo On-Line di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2022 al 16/12/2022 e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 124.1 ed art. 125.1 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.)

è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data di seduta, ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.i.

Fiorenzuola d'Arda, 21/12/2022

FIRMATO DIGITALMENTE DALL'ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE
CALMI MARILENA

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005