



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

ANNO 2026

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179.

PREMESSO che l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Con riferimento a tale decreto, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) aveva emanato la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale *“Disposizioni del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni”*, al fine di supportare le Pubbliche Amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità entro il 31 marzo di ogni anno.

Al fine di migliorare il supporto alle Pubbliche Amministrazioni in tali attività, l'AgID ha emanato una nuova circolare: Circolare n. 1/2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale *“Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informativi. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni”*, che abroga e sostituisce la precedente Circolare 61/2013, e mette a disposizione delle PA una nuova applicazione on-line, utile all'individuazione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, con conseguente semplificazione dell'ottemperanza agli obblighi di legge in materia.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Fiorenzuola d'Arda
Sede legale	P.le San Giovanni, 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
Responsabile Transizione Digitale	Arch. Elena Trento
Indirizzo PEC per comunicazioni	protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda con una popolazione di 15.085 abitanti (dato al 31/12/2025), eroga a essi tutti i servizi pubblici di competenza degli uffici comunali, e guida il cittadino al fine di facilitarne l'accesso ai servizi medesimi.

Sul proprio sito istituzionale dedica alla comunicazione con i cittadini, l'attività di informazione e orientamento su ogni servizio erogato e sugli uffici comunali, oltre che consentire al cittadino di avere contezza di ogni attività svolta e atto adottato, al fine di amministrare la popolazione e il territorio di competenza.

Al fine di garantire la piena accessibilità, il sito istituzionale è stato implementato con strumenti appositi perché tutti possano fruire dei servizi resi dall'Ente, anche coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Sul sito istituzionale è attivo un software, denominato “accessWidget” che migliora la fruibilità del sito web grazie all'Intelligenza Artificiale e all'Interfaccia di Accessibilità.

E' inoltre attivo sul sito istituzionale lo Sportello Telematico, che permette l'inoltro on-line delle pratiche dei relativi settori, al quale si accede tramite Spid e CIE.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2026

Obiettivo	Intervento	Obiettivo	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo Interventi sui documenti Miglioramento dei moduli e formulari presenti nel sito	Verificare e apportare miglioramenti e correzioni/integrazioni sul contenuto e sui moduli presenti sul portale	31/12/2026
Sito web istituzionale	Mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del sito istituzionale, con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti/cittadini.	Organizzazione e miglioramento dell'iter procedurale di pubblicazione su web e ruoli redazionali.	31/12/2026
Sito web istituzionale	Compilazione e aggiornamento della dichiarazione di accessibilità	Adempiere a quanto previsto dalla L. 9/01/2004 n. 4 e dal D.Lgs. n. 106/2018	23/09/2026
Sito web tematico	Interventi di tipo adeguativo e correttivo	Verificare e apportare miglioramenti e correzioni/integrazioni sui moduli presenti nello sportello telematico	31/12/2026
Sito web tematico	Compilazione e aggiornamento della dichiarazione di accessibilità dello Sportello Telematico	Adempiere a quanto previsto dalla L. 9/01/2004 n. 4 e dal D.Lgs. n. 106/2018	23/09/2026
Formazione	Aspetti tecnici	Formazione del personale sul digitale	31/12/2026
Postazioni di lavoro	Attuazione specifiche tecniche	Qualora dovessero emergere esigenze specifiche si provvederà ad adeguare le postazioni di lavoro	31/12/2026
Organizzazione del lavoro	Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	Mantenere le postazioni di lavoro sempre aggiornate e funzionali	31/12/2026
Organizzazione del lavoro	Adozione Piano per l'utilizzo del Telelavoro	Adempiere a quanto previsto dall'art. 9 c. 7 del D.L. n. 179/2012, convertito con L. 17.12.2012 n. 221	31/03/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Elena Trento
(firmato digitalmente)