

INFORMAZIONI PERSONALI

MINARI MARCELLO

; Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2020 – alla data attuale

Intermediario assicurativo cat E
LLOYD FIORENUOLA S.A.S

Collaboratore di Agenzia Generale Allianz con sede in Fiorenzuola. Iscritto al RUI al numero E000632723.

01/07/2019 – 30/09/2020

Intermediario assicurativo cat E**VENEZIANI ASSICURAZIONI DI VENEZIANI TEA S.A.S**

Collaboratore di Agenzia Generale Zurich con sede in Piacenza. Iscritto al RUI al numero E000632723.

01/01/2014 – 31/05/2018

Imprenditore , magazzinaggio c/terzi e commercio**ATTILIA ORRU' E C SNC, FIORENUOLA D'ARDA (ITALIA)**

Attività di magazzinaggio ed allestimento ordini per una multinazionale operante nel settore zootecnico - agricolo . Commercio di prodotti zootecnici e fertilizzanti

Socio amministratore , impiegato sia in ufficio che in magazzino . Commerciante

Logistica : Ricezione e verifica delle merci , magazzinaggio , ricezione degli ordini dall'ufficio clienti , assegnazione lotti , allestimento , compilazione D.D.T. e consegna al vettore incaricato del trasporto. Gestione dei resi e delle avarie. Pratiche burocratiche , Haccp , rapporti con AUSL . RSPP , primo soccorso ed antincendio. Preposto all'attività di Autotrasporto in c/terzi.

Commercio : Gestione acquisti e rapporti con i fornitori. Gestione commerciale ed amministrativa dei clienti .

22/11/2005–25/03/2013

Imprenditore settore logistica , servizi alle imprese e commercio**ATTILIA ORRU' E C SNC, FIORENUOLA D'ARDA (ITALIA)**

Gestione del Deposito Fiscale Locale di Fiorenzuola d'Arda per conto di Logista Italia Spa e commercio all'ingrosso di articoli per tabaccheria , sali , fiammiferi e ricariche telefoniche .

Socio amministratore , preposto trasporto c/terzi , impiegato ufficio e magazzino

Mansioni : gestione degli ordini settimanali ed urgenti delle circa 150 tabaccherie aggregate (ricezione cartacea/fax/internet , inserimento su sistema Sap - Logista , allocazione , allestimento , fatturazione , verifica pagamenti , organizzazione della consegna a domicilio e servizio "customer care") Gestione delle scorte di magazzino con inventario settimanale . Gestione carichi , resi ed avarie . Impostazione e manutenzione , software / hardware , della rete aziendale e del gestionale di magazzino . Gestione pratiche burocratiche , verifica impianti di sicurezza ed anti-intrusione , gestione rapporti con la committenza e con Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato. RSPP , addetto primo soccorso ed antincendio.

01/09/2001–21/11/2005

Collaboratore in impresa familiare**ATTILIA ORRU' - DITTA INDIVIDUALE**

Gestione del Magazzino Monopoli di Stato di Fiorenzuola d'Arda , in seguito diventato Deposito Fiscale Locale di Logista Italia Spa.

Collaboratore in impresa familiare , impiegato in ufficio e magazzino.

Inserimento ed allestimento degli ordini dei clienti . Fatturazione e verifica pagamenti.

ESPERIENZAAMMINISTRATIVA

06/06/2016–alla data attuale

Amministratore pubblico in Ente Locale

Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)

Confermato il 12/10/2021, dopo il primo mandato di 5 anni, come Assessore con deleghe al Bilancio, Sviluppo Economico, Commercio e Personale del Comune di Fiorenzuola d'Arda, ente locale con 90 dipendenti.

Le principali attività svolte nella gestione delle deleghe assegnate riguardano l'attuazione delle linee di indirizzo nelle politiche di bilancio, dalla verifica delle entrate all'allocazione delle risorse in spesa, analisi ed attuazione delle politiche tariffarie, coordinamento degli altri assessorati nella gestione delle risorse disponibili per attività ordinarie e straordinarie.

Proposta ed attuazione delle politiche di sviluppo attraverso la collaborazione col settore urbanistico e l'ideazione di attività di promozione del territorio e delle sue tipicità (organizzazione e promozione di eventi di massa, Fundraising, coordinamento tra Comune ed Associazioni di categoria e culturali – ricreative).

Proposta ed attuazione delle politiche assunzionali, organo di parte politica nella delegazione trattante composta da tecnici, rappresentanti sindacali ed RSU, che si occupa della contrattazione decentrata e dell'allocazione del fondo salario accessorio.

Consigliere Comunale e relatore al Consiglio per le delibere dei settori di competenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1992–06/1997

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico

Istituto d'istruzione superiore Mattei - Liceo Scientifico, Fiorenzuola d'Arda (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nella mia esperienza lavorativa ho sviluppato un'ottima capacità comunicativa improntata alla cordialità ed ovviamente rivolta alla soluzione dei problemi dei clienti, cercando di esprimermi sempre nel modo più chiaro e semplice possibile. Considero molto importante documentarsi ed approfondire la conoscenza dei prodotti trattati e dei servizi offerti in modo da avere sempre risposte pronte e soluzioni commerciali ed organizzative adatte alle richieste, ma soprattutto alle necessità dei clienti.

Competenze organizzative e gestionali

Il mio ruolo di socio amministratore, e la varietà di mansioni svolte, mi ha portato a sviluppare la capacità di valutare le soluzioni ai problemi lavorativi da più punti di vista, aumentando sicuramente le mie capacità organizzative. La precisione e la cura dei dettagli sono una mia priorità in ambito lavorativo. L'esperienza maturata come amministratore pubblico dal Giugno 2016 ad oggi non si è limitata all'aspetto politico del ruolo, ma per la tipologia delle deleghe assegnatemi dal Sindaco ha assunto connotati molto operativi e direttivi soprattutto nei settori Economico Finanziario e di gestione del Personale.

Competenze professionali

Padronanza dei processi di gestione degli ordini dei clienti, in tutte le loro fasi, buone capacità di vendita. Conoscenza del mercato del tabacco e dei suoi principali operatori, logistici, commerciali ed istituzionali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

▪ CAPACITA' PROFESSIONALE AUTOTRASPORTO C/TERZI

Patente di guida

B

Fiorenzuola d'Arda , 18/12/2021

