



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

PROVINCIA DI PIACENZA

Settore Economico Finanziario e Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022 DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21.03.2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 24 luglio 2025, esecutiva;

Vista la deliberazione n. 126 del 28/10/2025, esecutiva, ad oggetto “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 - 2027. Modifica Sezione "Organizzazione e Capitale Umano" – Sottosezione 3.1 "Struttura Organizzativa" con decorrenza 1 gennaio 2026 e Sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale””;

In esecuzione della propria determinazione n. 984 del 03/12/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da destinare al Settore Programmazione e Gestione del Territorio.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

Le posizioni da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree sono a tempo pieno e indeterminato. Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura comparativa interna per il passaggio all'area superiore i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Fiorenzuola d'Arda con contratto di lavoro a

tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenenti all'Area degli "Istruttori" in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano maturato un'anzianità minima di 24 mesi nel Comune di Fiorenzuola d'Arda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori conseguendo altresì, nel medesimo periodo, una valutazione positiva delle performance, intendendo per tale una valutazione superiore a punti 60 su 100;
- b) non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;
- c) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio viene richiesta l'esperienza professionale indicata nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 di seguito riportata, ovvero:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra aree	Requisiti
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	a) Laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti al momento di presentazione dell'istanza nonché alla data di scadenza dell'avviso.

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Collettivi Nazionali e decentrati di Lavoro e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Al profilo professionale del posto oggetto della selezione compete il trattamento economico lordo annuo tabellare iniziale, comprensivo di 13^e mensilità e delle indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi ove spettanti, previsto dal vigente C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Domanda di partecipazione

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (All. "A") e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera e indirizzata al Comune di Fiorenzuola d'Arda – Ufficio Personale. La stessa dovrà pervenire entro il giorno **23 dicembre 2025**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente presso la sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda – P.le San Giovanni n. 2 – 29017 - FIORENZUOLA D'ARDA (Piacenza);
- con PEC o mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;

- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli ai sensi del Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra aree.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

Elementi di valutazione e punteggi assegnati

- per il passaggio all'Area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni":

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche presso altri enti e/o a tempo determinato:

2 punti per ogni anno di servizio interamente prestato **max punti 60**
 0,15 punti per ogni mese interamente prestato in caso di annualità non complete

b) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area: **max punti 20**

Laurea triennale **punti 5**
 Diploma di laurea del previgente ordinamento universitario o
 Laurea magistrale a ciclo unico **punti 15**
 Laurea specialistica o Laurea magistrale **punti 10**
 Specializzazioni/Master post laurea **punti 5**

c) competenze professionali: **max punti 20**

Corsi di formazione inerenti alle materie relative al ruolo da ricoprire (0,10 per ogni corso della durata di almeno 3 ore)* **max punti 10**
 Corsi Post Diploma **max punti 2**
 Certificazioni in campo informatico (punti 0,50 cadauna) **max punti 1**
 Certificazioni in campo linguistico (punti 0,50 cadauna) **max punti 1**
 Incarico mansioni superiori nel ruolo da ricoprire (1 punto per anno) **max punti 5**
 Incarico di particolari responsabilità (1 punto per anno) **max punti 5**
 Abilitazioni all'esercizio delle professioni regolamentate ulteriori rispetto quella richiesta per l'accesso dall'esterno (punti 0,50 cadauna) **max punti 1**
 Performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 2 anni di servizio (media). Attribuzione punteggio come da tabella sottostante: **max punti 7**

Media biennio valutazione performance	Punteggio attribuibile
60 - 70	1
71 - 80	3
81 - 90	4,5
90-95	6
95-100	7

*Al fine del riconoscimento dei corsi di formazione, saranno ritenute valide le attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo erogate direttamente dal Comune, da Agenzie Formative, Istituti di Formazione Pubblici o Privati riconosciuti, conclusi con accrescimento della professionalità del dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

Formazione della graduatoria finale e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti criteri:

- Maggiore punteggio riferito al criterio "competenze professionali";

- Minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse umane. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e attribuzione del relativo trattamento tabellare iniziale previsto ai sensi del CCNL nel tempo vigente, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Trattamento dei dati

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è la Dott.ssa Cristina Casella.

Fiorenzuola d'Arda, 03/12/2025

IL RESPONSABILE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E RISORSE UMANE

Dott.ssa Cristina Casella
Documento firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:
Casella Cristina
Firmato il 03/12/2025 12:16
Seriale Certificato: 5067461
Valido dal 11/11/2025 al 11/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA