



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

DECRETO DEL SINDACO N. 47 / 2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI INCARICHI AGGIUNTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE IN ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- i Comuni di Fiorenzuola d'Arda e Carpaneto Piacentino, con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 54 del 12/10/2022 e n. 41 del 28/09/2022, esecutive, hanno approvato la convenzione per la disciplina della gestione in forma associata del servizio di Segreteria, al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;
- ai sensi dell'art. 2 della convenzione suddetta, il Comune di Fiorenzuola d'Arda assume la veste di Comune capo convenzione;
- il Prefetto di Bologna con decreto n. 449 del 18/10/2022, ha preso atto della costituzione della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria tra i Comuni di Fiorenzuola d'Arda e Carpaneto Piacentino ed ha assegnato alla suddetta convenzione, quale Segretario comunale titolare la Dot.ssa Maria Rosa Schillaci;
- con proprio precedente decreto n. 46 del 28/10/2022 il sottoscritto in qualità di Sindaco del Comune di Fiorenzuola d'Arda (capo convenzione) ha nominato la Dott.ssa Maria Rosa Schillaci Segretario titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda e Carpaneto Piacentino, fissando nel giorno 1 novembre 2022 la data di assunzione in servizio;
- Il Segretario Comunale ha assunto regolarmente servizio in data 01/11/2022;

RITENUTO di conseguire una migliore efficienza organizzativa e, di dover assegnare al Segretario, oltre alle funzioni "ex lege" attribuite allo stesso anche ulteriori funzioni, e precisamente:

- soggetto competente quale referente alla valutazione di Titolare di P.O., ex metodologia "la valutazione delle Performance" approvata con delibera della Giunta Comunale n. 212/2019
- Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- Direzione e Responsabilità del Controllo interno di regolarità amministrativa successiva sugli atti;
- soggetto incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento;

- soggetto incaricato delle sostituzione dei titolari di P.O. dell'Ente, in caso di assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, in contemporanea assenza del sostituto o nei casi in cui quest'ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall'adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D.Lgs. n. 267/00 e s.m., e previo ulteriore decreto di incarico che ne indichi la motivazione e la durata;

VISTO il CCDI di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ove è previsto che il Comune formalizzi l'attribuzione delle funzioni aggiuntive;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m. nonché ogni normativa di riferimento, anche contrattuale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RITENUTO di dover attribuire le seguenti funzioni aggiuntive da espletarsi da parte del Segretario Comunale titolare;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Maria Rosa Schillaci, Segretario Comunale titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda (capofila) e Carpaneto Piacentino, le seguenti ulteriori funzioni di attività:

- soggetto competente quale referente alla valutazione di Titolare di P.O., ex metodologia "la valutazione delle Performance" approvata con delibera della Giunta Comunale n. 212/2019
- Presidente della delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- Direzione e Responsabilità del Controllo interno di regolarità amministrativa successiva sugli atti;
- soggetto incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili del procedimento;
- soggetto incaricato delle sostituzione dei titolari di P.O. dell'Ente, in caso di assenza e/o impedimento a qualsiasi titolo, in contemporanea assenza del sostituto o nei casi in cui quest'ultimo versi in posizione di conflitto di interessi e sia pertanto tenuto ad astenersi dall'adottare qualsivoglia atto, nei limiti delle sue competenze quale Segretario Comunale, come previsto dal D.Lgs. n. 267/00 e s.m., e previo ulteriore decreto di incarico che ne indichi la motivazione e la durata;

2. DI DARE ATTO che la remunerazione relativa agli incarichi aggiuntivi sopra elencati sarà disposta con successivo decreto sindacale, nel rispetto del limite per il trattamento accessorio di cui all'art. 23 comma 2, del D.Lgs. 75/2017;

3. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Fiorenzuola d'Arda, lì 08/11/2022

IL SINDACO
GANDOLFI ROMEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)