

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ROSA SCHILLACI
Data di nascita	01/11/1961
Qualifica	SEGRETARIO COMUNALE
Amministrazione	COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO E CADEO
Incarico attuale	SEGRETARIO COMUNALE
Telefono ufficio	0523 853702 - 0523 503303
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	segretario@comune.carpaneto.pc.it segretario@comune.cadeo.pc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE
Altri titoli di studio e professionali	- Libera Università Internazionale Studi Sociali (L.U.I.S.S.) di Roma – A.C. 1987/1988 Corso di Studi per aspiranti Segretari Comunali – Votazione 53,30/60 - Corso di aggiornamento professionale “2° Corso di Studio Nuovo Ordinamento Autonomie Locali” organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali con votazione conseguita 28/30



**Esperienze
Professionali
(incarichi
ricoperti)**

- Segretario Comunale fuori ruolo presso il Consorzio dei Comuni di Casatisma (PV) e Verretto (PV) - Comune Di Casatisma
- Funzioni di Cancelliere presso l'Ufficio di Conciliazione di Casatisma (PV) - Comune di Casatisma
- Segretario Comunale fuori ruolo presso il Comune di Guardamiglio (LO) - Comune Di Guardamiglio
- Segretario Comunale presso il Comune di Senna Lodigiana (LO) - Comune Di Senna Lodigiana
- Segretario dell'Opera PIA "Sen. A. Grossi - Nice Franzini" di Senna Lodigiana (LO) - Opera Pia
- Funzioni di Cancelliere presso l'Ufficio di Conciliazione di Senna Lodigiana (LO) - Comune Di Senna Lodigiana
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale del Comune di Cavacurta
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale del Comune di Graffignana
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Senna Lodigiana (LO) e Borghetto Lodigiano (LO) con funzioni anche di Direttore Generale
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Senna Lodigiana (LO) e Orio Litta (LO) con funzioni anche di Direttore Generale - Comune Di Senna Lodigiana
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Senna Lodigiana (LO), Orio Litta (LO) e Tavazzano con Villavesco (LO)
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Tavazzano con Villavesco (LO), Senna Lodigiana (LO) e Orio Litta (LO)
- Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale del Comune di Chignolo Po (PV)
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Senna Lodigiana, Tavazzano con Villavesco ed Orio Litta
- Presidente del nucleo di valutazione per la valutazione della performance dei titolari di P.O. presso il Comune di Senna Lodigiana-Orio Litta
- Presidente delle Commissioni di concorso per l'assunzione del personale dipendente presso il Comune di Senna Lodigiana-Orio Litta e Tavazzano con Villavesco -Borghetto Lodigiano
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Comune di Senna Lodigiana-Orio Litta e Tavazzano con Villavesco
- Responsabile del Servizio di Polizia Locale, Commercio, Appalti lavori pubblici presso il Comune di Senna Lodigiana
- Responsabile del Servizio Segreteria, Contratti, Cultura presso il Comune di Tavazzano con Villavesco
- Segretario Comunale Titolare della Convenzione di Segreteria dei Comuni di Carpaneto Piacentino (PC) e Cadeo (PC) dal 01/06/2021



Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER, INTERNET E POSTA ELETTRONICA		
- Corso di aggiornamento professionale 'Contabilità e Tecnica gestionale del Bilancio' organizzato da Lega Autonomie di Pavia nell'anno 1989 - Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato 'Merlino' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) dal 7 Aprile 2000 al 4 Luglio 2000 per un totale di 20 giornate - Corso di studi 'Il nuovo Contratto dei Segretari Com.li e Prov.li – Prime indicazioni e valutazioni' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) il 14 Marzo 2001 - Corso di studi 'Il nuovo Contratto dei Segretari Com.li e Prov.li' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) il 6 Luglio 2001 - Corso di formazione 'Le forme di gestione per i servizi sociali' organizzato dalla Provincia di Lodi dal 1° Ottobre 2003 al 3 Ottobre 2003 - Corso di formazione professionale per la Direzione Generale' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nell'anno 2004 - Corso di formazione professionale 'L.R. 11.03.2005, n. 12 – Legge per il governo del territorio' organizzato dall'Associazione Comuni del Lodigiano (A.C.L.) il 6 Aprile 2005 - Corso di formazione professionale 'Le possibilità e opportunità di acquisizione di risorse professionali da parte degli Enti Locali, alla luce dei vincoli e delle condizioni previste dalla Finanziaria 2005' organizzato dall'Associazione Comuni del Lodigiano (A.C.L.) il 10 Ottobre 2005 - Corso di formazione professionale 'Lo Stato, gli effetti ed i problemi della contrattazione decentrata per gli anni 2004/2005' organizzato dall'Associazione Comuni del Lodigiano (A.C.L.) il 7 Novembre 2005 - Corso di aggiornamento professionale 'Disciplina degli appalti con l'entrata in vigore della direttiva comunitaria e del codice degli appalti' organizzato dalla Provincia di Lodi – Maggio/Giugno 2006 - Corso di formazione professionale 'Reati ambientali e reati edilizi' organizzato dall'Associazione Comuni del Lodigiano (A.C.L.) il 22 Novembre 2006		

SEGUE ...

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di formazione professionale 'L'Ufficiale Rogante - Base' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nei giorni 12, 17 e 27 Aprile 2007
- Corso di formazione professionale 'La gestione delle risorse umane: organici e assunzioni, flessibilità e valutazione' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nei giorni 21 e 28 Maggio 2007
- Corso di formazione professionale 'Sviluppo delle funzioni di Direttore Generale - Corso avanzato' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nei mesi di Settembre/Ottobre 2007
- Corso di formazione professionale 'L'espropriazione per pubblica utilità D.P.R. 8.6.2001, n. 327' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) il 17 Aprile 2008
- Corso di formazione professionale 'Le novità introdotte dai decreti legge n. 93/08 e n. 112/08' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) il 29 Settembre 2008
- Corso di formazione professionale 'La gestione delle risorse umane: valutazione, gestione manageriale, procedimenti disciplinari, mobbing' organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) nei giorni 4, 11, 18 Novembre e 1° Dicembre 2008
- Incontro di studio 'La distribuzione del gas naturale: normativa e nuove gare' organizzato dalla Regione Lombardia il 3 Febbraio 2009
- Incontro di studio 'Centrale regionale degli acquisti' organizzato dalla Regione Lombardia il 15 Gennaio 2009
- Corso di formazione "La nuova disciplina dei servizi pubblici" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) presso Milano, Spazio del Sole e della Luna, 20-21 giugno 2012
- Corso di formazione "Nuove norme sul Patto di Stabilità per i Comuni tra i 1.0001 e i 5.000 abitanti" organizzato dalla Regione Lombardia presso Sede Territoriale Regione Lombardia, 18 ottobre 2012
- Corso di aggiornamento professionale "Novità in materia di assunzioni, gestione e organizzazione del personale degli Enti locali", organizzato dalla Lega dei Comuni presso Cava Manara, 24 marzo 2015
- Corso di aggiornamento professionale "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali" organizzato dalla Lega dei Comuni - Piacenza, 11 aprile 2018

SEGUE ...

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di aggiornamento professionale "Facciamo il punto sul Codice dei Contratti pubblici" organizzato dalla Lega dei Comuni - Piacenza, 15 maggio 2018

- Corso Se.F.A. 2019 Ministero dell'Interno con conseguimento idoneità ed iscrizione nella fascia professionale "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Modulo I

"Prevenzione della corruzione e performance"

"Le novità introdotte in materia di anticorruzione dalla legge 9 gennaio 2019 n.3 (cd. "spazzacorrotti") "Trasparenza amministrativa e diritto di accesso"

"Il nuovo regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali"

"Il piano anticorruzione: aree di rischio, analisi del rischio, sostenibilità e rendicontazione"

"Il sistema integrato dei controlli nell'ente locale e la prevenzione della corruzione"

"Controllo delle società pubbliche e degli altri organismi partecipati: ruoli e responsabilità"

"Il codice di comportamento come strumento di legalità e prevenzione della corruzione. La figura del whistleblower. Il sistema sanzionatorio"

- Corso Se.F.A. 2019 Ministero dell'Interno

Modulo II

"Le sfide per il Segretario nei comuni di medie e grandi dimensioni: strumenti normativi e coordinamento della performance"

"La leadership nella funzione di coordinamento dell'ente locale e gli strumenti di integrazione organizzativa"

"La performance: misurazione e valutazione del personale e sistema premiale"

"Le relazioni sindacali e la contrattazione"

"La disciplina del pubblico impiego. Reclutamento e selezione"

"Etica e sistema della responsabilità nell'ente locale"

"La comunicazione istituzionale"

- Corso Se.F.A. 2019 Ministero dell'Interno

Modulo III

"La pianificazione del territorio nei grandi Comuni. Stato dell'arte e prospettive"

"Gestione del patrimonio pubblico ed espropriazioni"

"Politiche di sviluppo locale: complessità ed opportunità"

"L'innovazione digitale e la gestione del territorio"

"L'utilizzo dei finanziamenti europei da parte degli EE.LL.: fonti informative e applicazioni pratiche"

"Analisi e valutazione delle politiche locali"

"Le politiche di sicurezza e le recenti novità in materia"

SEGUE ...

Altro (partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a
riviste, ecc., ed ogni
altra informazione
che il dirigente
ritiene di dover
pubblicare)

- Corso Se.F.A. 2019 Ministero dell'Interno

Modulo IV

"L'armonizzazione contabile e il bilancio nei Comuni di medie e grandi dimensioni"

"Il sistema di bilancio tra programmazione e ciclo della performance"

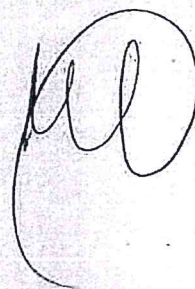
"La programmazione strategica delle risorse nei comuni di medie e grandi dimensioni. Controllo strategico e controllo di gestione"

"Codice dei Contratti: quadro normativo, novità giurisprudenziale e rilievi critici"

"Servizi pubblici locali. Gli appalti di servizi e le concessioni di servizi"

"Società a partecipazione pubblica locale"

Piacenza, 6 luglio 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' or 'W' shape with a long, sweeping tail that curves upwards and to the right.