



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carlo Masi
Indirizzo via Mistrali 4 - 43121 Parma
Telefono 0521 232423
Fax 0521 234726
E-mail carlomasi@studiolegalecpmm.it; pec carlo.masi@pec.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 
Codice Fiscale 
Sito web <http://www.studiolegalecpmm.it/>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2007 ad oggi)

Dal 6 febbraio 2007 esercita la professione di avvocato, dapprima singolarmente e, dal 2011 ad oggi, in associazione con gli avvocati Elena Pontiroli, Annalisa Molinari ed Elisa Cugurra nello Studio legale associato Cugurra Pontiroli Molinari Masi. L'attività riguarda la difesa e l'assistenza sia giudiziale (davanti a Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato, Corti d'Appello, Tribunali Civili, Corte dei Conti e Commissioni tributarie provinciali e regionali) che stragiudiziale (attraverso la redazione di pareri, relazioni, diffide e atti di messa in mora, istanze di autotutela e di accesso agli atti, ricorsi amministrativi, bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, contratti, bozze di delibere, transazioni, report informativi) in favore di privati e società nonché di enti locali, quali comuni, province, unioni di comuni e comunità montane e loro società partecipate (con particolare riferimento a società affidatarie del servizio di trasporto pubblico locale), agenzie regionali, regolatrici del servizio idrico integrato e del servizio gestione rifiuti urbani e assimilati nonché organismi di diritto pubblico. Assiste imprese ed enti nei procedimenti istruiti dall'ANAC in materia di appalti pubblici.

Ramo prevalente: diritto amministrativo e, limitatamente a profili giurispubblicistici, diritto civile. In totale l'avv. Masi ha prestato la propria attività professionale nei confronti di Pubbliche Amministrazioni o soggetti ad esse equivalenti (Enti pubblici, organismi di diritto privato, società *in house*, società affidatarie di pubbliche funzioni) nonché nei confronti di soggetti privati e società di capitali, presso i Tribunali Amministrativi Regionali e presso il Consiglio di Stato.

Più in generale, l'attività professionale, sia giudiziale che stragiudiziale, ha riguardato prevalentemente i sotto indicati aspetti:

- procedure ad evidenza pubblica e successiva fase esecutiva dei contratti pubblici: in particolare, oltre alla difesa giudiziale, l'attività ha comportato la consulenza ed assistenza continuativa nella fase di affidamento dell'appalto o della concessione (redazione di bandi, capitolati e lettere di invito, supporto al RUP e alla commissione nella risoluzione di problematiche giuridiche, assistenza nella fase di valutazione dei requisiti generali e speciali di partecipazione e nella fase di valutazione dell'anomalia dell'offerta) nonché nella fase esecutiva (redazione o valutazione di riserve, assistenza ad accordi bonari e transazioni, risoluzione di specifiche questioni di carattere giuridico attinenti la fase esecutiva);

- governo del territorio sotto i suoi vari profili (urbanistica/edilizia, beni culturali/paesaggistici ed ambientali, espropriazioni per pubblica utilità);
- servizi pubblici (trasporti pubblici locali, servizio rifiuti urbani, nonché produzione di energia da fonti rinnovabili, servizio idrico integrato)
- diritto dell'ambiente (V.I.A., V.A.S. e A.I.A., tutela delle acque, gestione risorse idriche, gestione rifiuti e bonifiche siti inquinati);
- autorizzazioni amministrative e sanzioni in materia di attività imprenditoriali;
- attività amministrativa in generale (concessioni, autorizzazioni e titoli abilitativi, beni pubblici o comunque destinati ad un pubblico servizio e patrimonio pubblico, procedure di sdemanializzazione, responsabilità dei pubblici funzionari e della Pubblica Amministrazione, contenzioso elettorale, concorsi a pubblici impieghi);
- contenzioso tributario in ordine ad imposte e tributi sulla proprietà fondiaria e sui servizi pubblici erogati dagli Enti di gestione.
- procedure arbitrali in materia di contratti d'appalto pubblici e privati, in qualità, rispettivamente, di segretario e membro del collegio.

- Nome e indirizzo dell'impiego attuale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Associato, dal settembre 2011 ad oggi, dello Studio Legale Associato Cugurra Pontiroli Molinari Masi
Studio Legale Associato
Libero Professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati dal febbraio 2007, abilitato al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori dal 26.5.2016 previo superamento di apposito esame abilitativo presso la Scuola Superiore dell'Avvocatura.

- Date (dal 2007 al 2011)

Dal 2007 al 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista presso il foro di Parma
Studio legale
Attività professionale nell'ambito del diritto amministrativo, comprensiva anche di collaborazioni esterne con altri studi legali o società di consulenza
Diretta responsabilità delle attività professionali svolte e della gestione della clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2014 – Dicembre 2014
Società Italiana Avvocati Amministrativisti
Corso "I contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2008 – Giugno 2008
Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – LUISS Guido Carli e dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti.
"Corso di perfezionamento sul processo amministrativo"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2003 - luglio 2005
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma
Diritto e procedura civile, diritto e procedura penale, diritto amministrativo e comunitario, diritto del lavoro e diritto sindacale

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma postuniversitario di scuola di specializzazione nelle professioni legali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 1996 - febbraio 2003 Università degli studi di Parma, facoltà di Giurisprudenza Diritto Laurea in giurisprudenza 108 su 110
CONVEGNISTICA E DOCENZA	
• Data • Ente organizzatore • Titolo • Argomento trattato	novembre 2022/febbraio 2023 Provincia di Parma Laboratorio di urbanistica e pianificazione territoriale Impianto generale normativo, verifiche struttura e contenuti atti CUAV-STO, analisi territoriale, analisi giuridiche con elementi di diritto amministrativo connessi alle attività della pianificazione
• Data • Ente organizzatore • Titolo del convegno • Argomento trattato	15 febbraio 2019 Fondazione Forense di Parma - Ordine Architetti <i>"Gli abusi storicizzati"</i> <i>"Gli abusi storicizzati nella giurisprudenza amministrativa"</i>
• Data • Ente organizzatore • Titolo del convegno • Argomento trattato	10 Marzo 2017 A.I.G.A. - A.G.A.P. -A.N.F. <i>"I contratti pubblici: aggiudicazione ed esecuzione"</i> <i>"Le riserve dell'appaltatore"</i>
• Data • Ente organizzatore • Titolo del convegno • Argomento trattato	17 novembre 2015 Associazione Comuni virtuosi <i>"Il contratto di messa in disponibilità. Un'opportunità economica ed ambientale per amministrazioni ed imprese"</i> <i>"Aspetti amministrativi ed elementi distintivi in una procedura di CMD"</i>.
• Data • Ente organizzatore • Titolo del convegno • Argomento trattato	24 ottobre 2014 A.G.A.P. <i>"La Giustizia Amministrativa tra conservazione ed innovazione"</i> <i>"La riforma del processo nell'esperienza di un giovane avvocato"</i>
DIDATTICA	
• Data • Ente organizzatore • Tipologia incarico	6/10 febbraio 2017 Comando Forze speciali dell'Esercito Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione al corso di formazione di primo livello in tema di pubblici appalti
Materia	Attività didattica di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'espletamento di procedure di gara e compiti del RUP

• Date • Ente organizzatore • Tipologia incarico • Materia	Dal 2015 ad oggi Fondazione dell'Avvocatura Parmense Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione ad un modulo di diritto amministrativo nella Scuola Forense Attività didattica di diritto amministrativo
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Date • Ente organizzatore • Tipologia incarico • Materia	Dal 2010 al 2014 Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma Ateneo Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione ad un modulo di diritto amministrativo Dal maggio 2015 al luglio 2015 Scuola di formazione e aggiornamento del Corpo di polizia e del personale dell'Amministrazione Penitenziaria Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione nell'ambito del 170° corso di formazione per allievi agenti del corpo di polizia penitenziaria Fonti ed elementi di diritto pubblico generale

PUBBLICAZIONI

Commento all'art. 8 L.R. 23/04 nell'ambito del volume *"La repressione degli abusi edilizi nella regione Emilia-Romagna – Commento della Legge Regionale 21 ottobre 2004, n. 23"* a cura di B. Graziosi e di D. Lavermicocca.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La libera professione a contatto con una vasta ed eterogenea platea di clienti richiede e sviluppa un'ottima capacità relazionale, incidendo notevolmente sull'attitudine a raffrontarsi con altri nell'esplicazione della propria attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavoro in equipe, organizzazione dello studio professionale e dei dipendenti, selezione dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Autonoma capacità di gestione e funzionamento del PC. Ottime conoscenze informatiche. Ottima padronanza dei programmi di videoscrittura, navigazione internet, gestione posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Conoscenza della letteratura e della cinematografia.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Parma, 8 settembre 2023

(F.to digitalmente avv. Carlo Matti)

Per attestazione di veridicità anche ai sensi del DPR 445/00 ed autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR di cui al Reg. UE 2016/679.

