



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
(Provincia di Piacenza)

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
TRANSITORIA DELLE PROGRESSIONI
VERTICALI TRA AREE**

(Art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022)

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti effettivamente utilizzati dall'Amministrazione comunale, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale introdotto con il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, disciplina le modalità di svolgimento delle procedure comparative per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo, anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.
2. Il numero dei posti per le procedure comparative in oggetto è individuato dalla Giunta Comunale nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nell'apposita sottosezione 3.3 (Piano Triennale del Fabbisogno di Personale).
3. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di procedura valutativa di cui al successivo art. 5.
4. Le procedure valutative disciplinate dal presente regolamento possono essere attivate entro il 31 dicembre 2025, ovvero successiva scadenza eventualmente disposta dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione alla procedura valutativa

1. I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, sono i seguenti:
 - a) Essere dipendente del Comune di Fiorenzuola d'Arda, assunto con contratto a tempo indeterminato ed inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso. Inoltre, i dipendenti che si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa;
 - b) Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno due anni presso l'Ente (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato. In tali annualità il candidato dovrà aver conseguito una valutazione positiva delle performance, intendendo per tale una valutazione superiore a punti 60 su 100;
 - c) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
 - d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.
- Alla procedura valutativa sono ammessi i dipendenti in servizio presso l'Ente in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di corrispondenza allegata al C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e di seguito riportata:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra aree	Requisiti
Da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) Assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	a) Laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Art. 3
Procedura valutativa

1. La procedura intende valutare per ciascun candidato:
 - a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) il titolo di studio posseduto;
 - c) le competenze professionali possedute nel Servizio di destinazione, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo.
2. A ciascuno di tali elementi di valutazione viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.
3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) precedenti è pari a 100 punti.
4. I punteggi sono assegnati secondo i seguenti criteri:
 - per il passaggio all'Area degli "Istruttori":
 - a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche presso altri enti e/o a tempo determinato:**
 - 2 punti per ogni anno di servizio interamente prestato **max punti 60**
 - 0,15 punti per ogni mese interamente prestato in caso di annualità non complete
 - b) **titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area:** **max punti 20**

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		punti 5
Laurea triennale		punti 3
Diploma di laurea del previgente ordinamento universitario o		
Laurea magistrale a ciclo unico		punti 10
Laurea specialistica o Laurea magistrale		punti 7
Specializzazioni/Master post laurea		punti 3
c) competenze professionali:	max	punti 20
Corsi di formazione inerenti alle materie relative al ruolo da ricoprire (0,10 per ogni corso della durata di almeno 3 ore)*	max	punti 5
Corsi Post Diploma	max	punti 3
Certificazioni in campo informatico (punti 0,50 cadauna)	max	punti 1
Certificazioni in campo linguistico (punti 0,50 cadauna)	max	punti 1
Incarico mansioni superiori nel ruolo da ricoprire (1 punto per anno)	max	punti 5
Incarico di particolari responsabilità (1 punto per anno)	max	punti 5
Abilitazioni all'esercizio delle professioni regolamentate ulteriori rispetto quella richiesta per l'accesso dall'esterno (punti 0,50 cadauna)	max	punti 1
Performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 2 anni di servizio (media). Attribuzione punteggio come da tabella sottostante:	max	punti 2

Media biennio valutazione performance	Punteggio attribuibile
60 - 75	1
76 - 90	1,5
90 - 100	2

- per il passaggio all'Area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni":

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche presso altri enti e/o a tempo determinato:**

2 punti per ogni anno di servizio interamente prestato	max	punti 60
0,15 punti per ogni mese interamente prestato in caso di annualità non complete		

b) **titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area:** **max** **punti 20**

Laurea triennale		punti 5
Diploma di laurea del previgente ordinamento universitario o		
Laurea magistrale a ciclo unico		punti 15
Laurea specialistica o Laurea magistrale		punti 10
Specializzazioni/Master post laurea		punti 5

c) **competenze professionali:** **max** **punti 20**

Corsi di formazione inerenti alle materie relative al ruolo da ricoprire (0,10 per ogni corso della durata di almeno 3 ore)*	max	punti 10
Corsi Post Diploma	max	punti 2
Certificazioni in campo informatico (punti 0,50 cadauna)	max	punti 1
Certificazioni in campo linguistico (punti 0,50 cadauna)	max	punti 1
Incarico mansioni superiori nel ruolo da ricoprire (1 punto per anno)	max	punti 5
Incarico di particolari responsabilità (1 punto per anno)	max	punti 5
Abilitazioni all'esercizio delle professioni regolamentate ulteriori rispetto quella richiesta per l'accesso dall'esterno (punti 0,50 cadauna)	max	punti 1
Performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 2 anni di servizio (media). Attribuzione punteggio come da tabella sottostante:	max	punti 7

Media biennio valutazione	Punteggio attribuibile
---------------------------	------------------------

performance	
60 - 70	1
71 - 80	3
81 - 90	4,5
90-95	6
95-100	7

*Al fine del riconoscimento dei corsi di formazione, saranno ritenute valide le attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo erogate direttamente dal Comune, da Agenzie Formative, Istituti di Formazione Pubblici o Privati riconosciuti, conclusi con accrescimento della professionalità del dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite.

Art. 4

Commissione valutatrice

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione, nominata dal Funzionario titolare di E. Q. del Servizio Risorse Umane mediante determinazione.
2. La commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione valutatrice. Salva motivata impossibilità, nella composizione della commissione valutatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001.

Art. 5

Avviso della procedura valutativa

1. Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura valutativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso approvato con determinazione del Funzionario E.Q. del Servizio Risorse Umane.
2. L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 20 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. L'Avviso viene, altresì, divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali. Il termine per la presentazione delle domande, indicato nell'Avviso, viene previsto al ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dello stesso.
3. L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.
4. Il Funzionario E.Q. del Servizio Risorse Umane, dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all'istruttoria delle domande presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 6

Svolgimento dei lavori

1. Nella sua prima seduta la Commissione si insedia e prende atto delle domande ammesse alla procedura.
2. La Commissione valuta il *curriculum* professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Nel caso di non

attinenza del *curriculum* rispetto al ruolo da ricoprire stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 7

Graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 3.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - Maggiore punteggio riferito al criterio "competenze professionali";
 - Minore età anagrafica.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.
4. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Funzionario incaricato di E. Q. del Servizio Risorse Umane.

Art. 8

Trattamento Economico

1. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e attribuzione del relativo trattamento tabellare iniziale previsto ai sensi del CCNL nel tempo vigente. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di appartenenza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

Art. 9

Rinvio ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo Ente, in quanto applicabili e compatibili.
2. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta comunale che lo approva.