



La Relazione sulla Performance

(art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009 e delibera n° 5/2012 ex CIVIT, ora A.N.AC.)

I risultati dell'anno

2024

Approvata con deliberazione di G.C. n.



INDICE

1. Premessa	3
2. Atti del ciclo di gestione della performance per l'anno 2024.....	6
3. Il contesto esterno ed interno.....	7
3.1 Il contesto esterno di riferimento.....	7
3.2 L'amministrazione in cifre – il contesto interno	8
4.1 Le missioni e gli obiettivi strategici.....	13
4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance anno 2024.....	21
4.3 Progetti PNRR - Aggiornamento a tutto il 2024.....	25
5. La performance complessiva.....	30
6 Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance –Piao 2024. Conclusioni.....	32

1. Premessa

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che sintetizza le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2024.

L'impostazione della relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ora A.N.AC.) con delibera n. 5/2012, tuttora valido, alle linee guida n. 3/2018 predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al processo del ciclo di gestione della performance attuato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda ed alle ulteriori indicazioni emanate da A.N.AC..

La relazione introduce una visione generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento e analizzando altresì l'organizzazione interna dell'Amministrazione e le relative funzioni, dà conto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi esecutivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); l'albero della performance illustra la successione degli elementi del processo pianificatorio.

La relazione, nel rispetto del principio di coerenza e di integrazione tra il ciclo di gestione della performance ed il ciclo di gestione economico finanziario contenuto nella nuova contabilità armonizzata, è redatta in forma sintetica al fine di consentire una più immediata comprensione da parte dei cittadini, come richiesto dall'art. 14 del già citato d.lgs. 150/2009 e con rinvii ai documenti che contengono le informazioni di maggior dettaglio.

Dal “Piano della Performance” alla “Relazione sulla Performance”

Il Comune aperto

Il D.lgs. 150/2009:

- ✓ Ha dato ulteriore impulso alla modernizzazione del Comune ed ha affermato con più forza che **l'attenzione al cittadino ed ai suoi bisogni** costituiscono la centralità dell'azione amministrativa.
- ✓ Ha introdotto il Ciclo della gestione della *performance* rafforzando l'attenzione agli **obiettivi** ed ai **risultati**.
- ✓ Ha posto l'accento sulla **trasparenza** per garantire un Comune sempre più aperto verso l'esterno e, quindi, accessibile a tutti.

il documento:

Piano della Performance

✓ **Programmare**

La centralità dei risultati

- ✓ La **performance** del Comune è il risultato delle azioni messe in campo nell'anno di riferimento per raggiungere gli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione.
- ✓ Il **monitoraggio** costante e la misurazione dei risultati costituiscono strumenti ed informazioni di base per conoscersi, confrontarsi e migliorare.
- ✓ L'**audit interno**, svolto con programmazione ordinaria annuale, consente di fare un'autovalutazione sul sistema di misurazione.

il documento:

Report di monitoraggio

✓ **Misurare**

La rendicontazione

Il Comune, aperto e trasparente verso l'interno e verso l'esterno, comunica i **risultati** ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ai fini della leggibilità ed integrità delle sue azioni, nonché per coniugare equamente la **valutazione delle prestazioni** del personale al merito.

Il documento

Relazione sulla performance

✓ **Rendere conto**

I documenti del ciclo di gestione della Performance anno 2024

Documenti di PROGRAMMAZIONE

- ✓ DUP
- ✓ DUP con Nota di aggiornamento

- ✓ PEG (parte economica)

- ✓ Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Documento Unico di Programmazione (DUP) DUP con Nota di aggiornamento

Art. 151, comma 1, del D.lgs. 267/2000

Il DUP è il primo documento di programmazione successivo alle "Linee programmatiche di mandato del Sindaco" (art. 46 del TUEL).

Il DUP è articolato in due Sezioni:

- Sezione Strategica (SeS), che sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco ed individua gli obiettivi strategici da perseguire nel quinquennio del mandato amministrativo;
- Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento triennale, di durata pari a quello del Bilancio di Previsione Finanziario ed a scorrimento annuale, che individua, per ogni singola Missione, i Programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici, descrive le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate ed individua gli obiettivi operativi.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG)

Art. 169 del D.lgs. 267/2000

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

E' il documento che dà esecuzione nel breve periodo (1 anno) agli obiettivi operativi, assegna le risorse ed individua le relative responsabilità.

Piano della Performance (PP)

Documento programmatico con valenza triennale che contiene il portafoglio delle attività e dei servizi dell'Ente ed individua, per gli stessi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* ed i rispettivi *target*.

Documenti per la MISURAZIONE

✓ Sistema di misurazione e valutazione:

- *Performance* organizzativa di ente e di settore
- *Performance* individuale dei dirigenti e di tutti i dipendenti

✓ Report semestrali di monitoraggio:

- *Report* di sintesi di ente del monitoraggio dei risultati della gestione 2024

✓ Stato di attuazione dei programmi:

- Documento Unico di Programmazione - Stato di Attuazione dei programmi, SeO 2024-2026
- Stato di attuazione degli obiettivi esecutivi - attuazione DUP e PEG 2024-2026

2. Atti del ciclo di gestione della performance per l'anno 2024

	Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Reperibilità sul sito www.comune.fiorenzuola.pc.it
PROGRAMMAZIONE	Linee Programmatiche di Mandato	Deliberazione di C.C. n° 65 del 29/10/2021	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Documento Unico di Programmazione 2024/2026	Deliberazione di C.C. n° 67 del 18/12/2023	Deliberazione di C.C. n. 56 del 26/11/2024	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Bilancio di previsione 2024/2026	Deliberazione di C.C. n° 68 del 18/12/2023	Deliberazione di C.C. n. 56 del 26/11/2024	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026	Deliberazione di G.C. n° 181 del 19/12/2023	Deliberazione di G.C. n° 171 del 19/12/2024	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	PIAO 2024-2026 comprendente Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 e Piano della performance 2024-2026	Deliberazione di G.C. n° 40 del 11/04/2024	Deliberazione di G.C. n° 122 del 26/09/2024	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
VALUTAZIONE E MISURAZIONE	Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	Deliberazione di G.C. n° 127 del 14/09/2023	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
RENDICONTAZIONE	Rendicontazione dei risultati per la performance organizzativa 2024	Report consegnati entro il 20/02/2025	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024	Deliberazione di C.C. n° 14 del 29/04/2025	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico

3. Il contesto esterno ed interno

3.1 Il contesto esterno di riferimento



DOVE: Regione Emilia Romagna, nel settore settentrionale della Città di Piacenza. Il suo centro dista, in linea d'aria, circa 21 Km dal centro del capoluogo.

CONFINI: Cadeo, Cortemaggiore, Besenzone, Alseno, Castell'Arquato, Carpaneto.

TERRITORIO: superficie complessiva di 59,74 kmq, totalmente pianeggiante.

POPOLAZIONE: 14.858 abitanti al 31.12.2024.

DENSITA': 248,71 abitanti per Kmq.

SCUOLE PRESENTI: 1 asilo nido, 4 scuole dell'infanzia 1 scuola elementare, 1 scuola media.

MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO: Ferrovia lungo la tratta ordinaria Milano-Bologna, Autostrada del Sole e diramazione dell'A21– Servizio Extraurbano da e per Piacenza e provincia.

CENTRI CULTURALI: Biblioteca, Teatro Verdi, Cinema Capitol

VERDE PUBBLICO: 330.000 mq

PARCHI: Parco Lucca, Parco giochi Piazzale Verdi, Parco giochi piazzale Darwin, Parco giochi via Don Luigi

SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE: Fiorenzuola Patrimonio (partecipata al 100%) Tutor (partecipata al 50%), Lepida (partecipata al 0,0014%).

3.2 L'amministrazione in cifre – il contesto interno

LA POPOLAZIONE

Analisi dei mutamenti dinamici della popolazione.

POPOLAZIONE		2022	2023	2024
	residenti al 31/12	14.874	14.954	14.858
	densità popolazione per Kmq	248,98	250,32	248,71
	stranieri	2.474	2.447	2.493
	nati nell'anno	95	102	91
	deceduti nell'anno	187	187	161
	immigrati	638	583	547
	emigrati	501	447	573
	Saldo naturale (differenza tra nati e morti)	92	85	70
	Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)	137	136	-26

COMMENTO

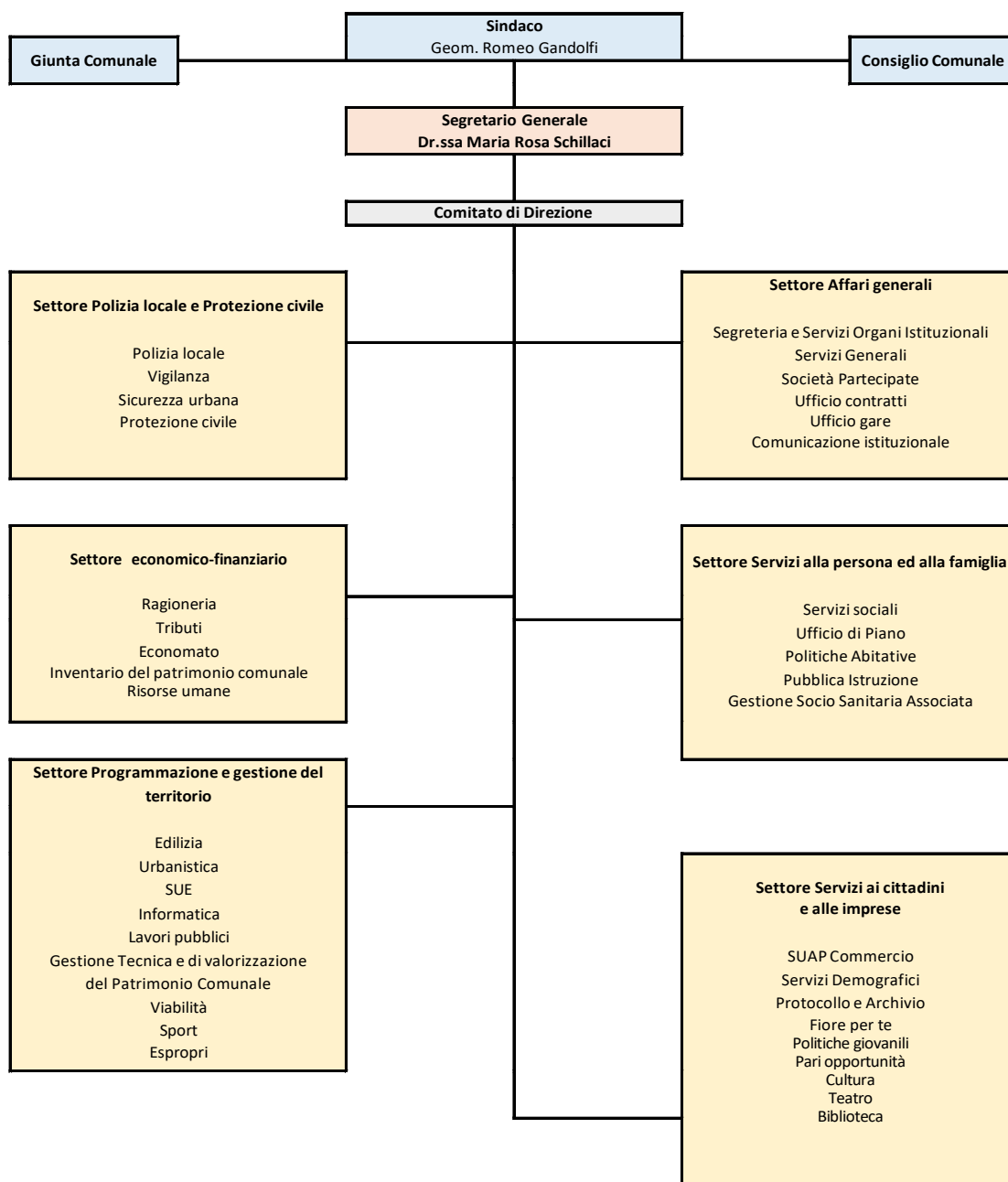
Popolazione e fasce d'età

Nell'anno 2024 è stata registrata una leggera flessione della popolazione residente determinata in gran parte dalla presenza di cittadini stranieri presenti sul nostro territorio e condizionato da un saldo migratorio negativo.

STRUTTURA DELL'ORGANIZZAZIONE AL 31/12		Analisi dei dati relativi al personale in servizio presso l'Ente al 31/12 di ogni anno a tempo indeterminato, a tempo determinato o con contratto flessibile..		
PERSONALE IN SERVIZIO		2022	2023	2024
	Segretario Generale	1	1	1
	Funzionari E.Q.	8	7	6
	Dipendenti a tempo ind.	75	77	77
	Dipendenti a tempo det.	1	2	2
	Totale Personale in servizio	85	87	86
INDICI DI ASSENZA		2022	2023	2024
	malattia+ferie+altro	17,48%	15,54%	16,25%
	malattia	3,38%	2,26%	2,41%
COMMENTO		Situazione del personale in servizio Nel 2024 si è registrato un mantenimento del personale in servizio; nonostante le norme in vigore di fatto limitino le possibilità di assumere nuovo personale, la normativa vigente ha permesso di sostituire il personale assente e assumere figure necessarie al funzionamento della "macchina comunale", che al 31/12/2024 si è attestata a 86 unità. Indici di assenza del personale Il dato relativo alle assenze del personale ha segnato una sostanziale diminuzione rispetto all'anno precedente. Sicuramente la riduzione dipende da precedenti fattori legati alla pandemia, sia in termini di minor numero di personale in malattia che di minori congedi.		

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AL 31/12

Assetto organizzativo approvato mediante Deliberazione di Giunta comunale n. 40 dell'11 aprile 2024



LA SPESA PER IL PERSONALE

Nella tabella vengono esposti alcuni dati riferiti sia al costo del personale sia ad altre correlazioni fra la componente dell'organico e altri parametri

		2022	2023	2024
INDICI PER LA SPESA DEL PERSONALE	Spesa complessiva per il personale	3.297.137,75	3.453.312,49	3.476.410,00
	Spesa per la formazione (stanziato)	14.652,00	17.696,00	15.473,00
	Spesa per la formazione (impegnato)	9.088,00	11.655,00	10.920,80
COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE	Spesa complessiva personale / Spese correnti	22,20%	22,83%	23,54%
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spesa complessiva personale / Numero dipendenti	41.085,78 €	41.367,08 €	42.827,75 €
COSTO PERSONALE PRO-CAPITE	Spesa complessiva personale / Popolazione	234,79 €	240,67 €	247,89 €
RAPPORTO POPOLAZIONE SU DIPENDENTI	Popolazione / Numero dipendenti	174,99	171,89	172,77
RAPPORTO DIPENDENTI SU P.O.	Numero dipendenti / Numero posizioni Organizzative	9,63	11,43	13,33
CAPACITÀ DI SPESA SU FORMAZIONE	Spesa per formazione impegnata / Spesa per formazione prevista	62,03%	65,86%	70,60%

COMMENTO**Spesa del personale**

La spesa del personale sostenuta nell'anno 2024 registra un valore costante rispetto agli anni precedenti. L'incremento dell'anno 2023 è legato al rinnovo contrattuale nazionale che ha interessato il personale del comparto Funzioni Locali, cui appartiene il personale comunale.

E' significativo come il valore di incidenza della spesa complessiva del personale sia costante rispetto al totale della spesa corrente, attestandosi nel 2024 al 22,22% (rimanendo al di sotto del limite del 27,00% previsto dalla normativa vigente), e mantenendo un sollievo alle cosiddette "spese rigide".

Numero di abitanti per dipendente

Questo parametro dà un'altra lettura della costante riduzione quantitativa del personale: oggi, infatti, ogni dipendente si "occupa" sempre di un numero consistente di cittadini (circa 173). Il dato indica che a Fiorenzuola d'Arda ci sono 5,8 dipendenti per circa ogni 1.000 abitanti, contro una media nazionale di 7,44¹ fatta registrare nel 2017, quasi il 35% in meno, a dimostrazione dell'attenzione nelle politiche di utilizzo delle risorse pubbliche.

LO STATO DI SALUTE FINANZIARIA					
INDICATORE 1,1	RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti)	anno	2022	2023	2024
		Trend	21,00%	22,00%	23,00%
INDICATORE 2,4	AUTONOMIA FINANZIARIA (Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	Trend	63,00%	66,00%	67,00%
INDICATORE 2,5	(Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente)	Trend	67,00%	59,00%	74,00%
INDICATORE 2,6	(Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente)	Trend	69,00%	64,00%	75,00%
INDICATORE 4,4	Spesa di personale procapite: (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Trend	239,23	246,63	260,39
INDICATORE 7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Trend	217,79	208,53	202,31
INDICATORE 10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Trend	0,00	41,24	40,39

COMMENTO
Dall'anno 2016 è cambiata la modalità di “misurare” la salute finanziaria degli enti locali. Con Decreto del 22/12/2015 il Ministero dell'Interno ha approvato, infatti, il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali”. Il Piano misura diverse casistiche del bilancio, in particolare: la rigidità strutturale del bilancio; le entrate correnti; le spese di personale; l'esternalizzazione dei servizi; gli interessi passivi; gli investimenti; i debiti non finanziari; i debiti finanziari; la composizione dell'avanzo presunto; il disavanzo presunto; il fondo pluriennale vincolato; le partite di giro e i servizi conto terzi mettendo in rilievo i principi della buona amministrazione, vale a dire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Il piano degli indicatori rileva per ogni ente locale tutte le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, (riscossioni e pagamenti rispetto agli accertamenti e impegni), al fine di analizzare la gestione dell'ente locale, evidenziando i parametri di criticità specifici e consentendo anche di evidenziare in anticipo situazioni di potenziale pre-dissesto o dissesto. In sintesi, il piano degli indicatori è uno strumento in grado di rilevare l'andamento contabile e gestionale dell'ente. Sono due i modelli che gli enti devono stilare: uno in fase di stesura del bilancio di previsione; l'altro nella fase di redazione del rendiconto di gestione. Il primo modello comprende indici e valori relativi ai risultati attesi di bilancio, il secondo indica invece i risultati e gli obiettivi raggiunti nell'esercizio finanziario, mediante la trasformazione dei dati contabili in indici. L'analisi degli indicatori 2024 per il Comune di Fiorenzuola d'Arda mostra un miglioramento degli indicatori relativi all'autonomia finanziaria, all'incidenza degli incassi e alla spesa per investimenti pro capite.

La rigidità strutturale e per indebitamento - Gli indici che esprimono la rigidità danno contezza della quota di entrate ordinarie che sono assorbite da spese che possiamo definire “obbligatorie” per l'ente, e cioè quelle relative al personale comunale e quelle destinate a pagare i mutui contratti per la realizzazione delle opere pubbliche. Minore è il valore di rigidità strutturale e maggiore è la discrezionalità delle scelte che la politica può assumere per decidere a quali dei bisogni rappresentati dalla collettività rispondere. Negli ultimi tre anni il livello della rigidità strutturale evidenzia valori stabili e contenuti. Autonomia finanziaria - Le risorse finanziarie che il Comune utilizza per svolgere i compiti e le funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e, quindi, sostanzialmente, per far fronte ai bisogni della collettività amministrata, sono costituite essenzialmente dai tributi comunali e dalle entrate per i servizi che l'ente offre ai cittadini (cosiddette “risorse proprie”). L'indice riportato nella tabella - che individua l'autonomia finanziaria - rileva la capacità dell'Ente di far fronte alle proprie spese correnti (che sono le spese necessarie al funzionamento dell'Ente ed all'erogazione dei servizi) con entrate di propria competenza, ossia i corrispettivi e le tariffe relative a servizi (centri estivi, asilo nido etc.) ed i tributi comunali (addizionale
--

comunale all'IRPEF, Tassa rifiuti, Imu, etc.) . Nel 2024 tale indice aumenta dimostrando che l'Ente utilizza risorse proprie per finanziare il 67% della spesa.

4.1 Le missioni e gli obiettivi strategici

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal C.C con atto n. 67 del 18.12.2023, nella Sezione Strategica traduce le linee programmatiche nel seguente modo:

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01. FINANZA PUBBLICA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Razionalizzare e riqualificare la spesa riducendo gli sprechi e garantendo i servizi alla cittadinanza, anche alla luce della crisi energetica che mantiene gli effetti finanziari in un'ottica di medio periodo
MISSIONE	— Mantenere gli equilibri del Bilancio comunale a seguito della crisi energetica — Perseguire l'efficienza dell'azione amministrativa — Rafforzare il sistema dei controlli — Massimizzare le entrate dell'Ente

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02. PRIVACY, TRASPARENZA, REGOLARITÀ, ANTICORRUZIONE, CITTADINANZA RESPONSABILE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere il Comune di Fiorenzuola d'Arda protagonista del controllo amministrativo inerente alla correttezza e alla regolarità delle istruttorie e dei procedimenti, del controllo di gestione e del controllo strategico, del controllo di qualità sui servizi erogati, dei controlli sulle cause di inconferibilità e incompatibilità; favorire la trasparenza, l'accesso documentale e l'accesso civico, promuovere in forma sistematica e costantemente monitorata l'attuazione della normativa anticorruzione. Rendere il Comune protagonista nella promozione della cittadinanza responsabile e della solidarietà intergenerazionale presso le giovani generazioni
MISSIONE	Assicurare i controlli di regolarità e di conformità, i controlli interni di cui al vigente Regolamento/piano di Auditing, il controllo di gestione e il controllo strategico, il controllo di qualità sui servizi erogati, il controllo sulle cause di inconferibilità e incompatibilità, l'accesso documentale e civico, l'attuazione della normativa anticorruzione, l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza, il coordinamento e/o la supervisione dei rapporti dell'Ente con gli Enti partecipati e con la Cittadinanza, ivi compresa la gestione di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi connessi

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03. ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere concrete per i cittadini le opportunità offerte dai servizi del Comune tramite una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: un Comune efficace, efficiente, trasparente e ad alto contenuto tecnologico
MISSIONE	— Sviluppo Agenda Digitale (banda larga, estensione wi-fi, servizi on line, dematerializzazione) — Sviluppo degli strumenti di conoscenza a supporto delle decisioni — Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 04. ACCESSO INDIVIDUALIZZATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Razionalizzare il servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici
MISSIONE	Attivare un servizio personalizzato di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici attraverso un sistema di prenotazione su appuntamento ibrido ovvero con accesso sia su appuntamento che in libero accesso.

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 05. DEMATERIALIZZAZIONE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune efficace e performante, caratterizzato da un'organizzazione ad alto contenuto tecnologico innovativo per la gestione dei processi di informazione e comunicazione
MISSIONE	Verifica completa dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali nell'ambito della Sottocommissione Elettorale Circondariale e di quelle Comunali. Inizializzazione e perseguimento del riversamento dei dati elettorali in ANPR e continua alimentazione del sistema. Inizializzazione e perseguimento della transizione dai registri di Stato Civile in analogico a quelli digitali in connessione con la piattaforma ANPR.

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 06 RAPPORTI CON LE FRAZIONI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------	-----------------------

VISIONE	Un territorio comunale sicuro e interconnesso, con molteplici collegamenti tra centro e zone distali così da aumentare il senso di appartenenza delle Frazioni al Capoluogo, che valorizza la mobilità leggera tramite percorsi ciclopedonali, curato e controllato tramite manutenzione tempestiva
MISSIONE	1. Istruire e attuare le procedure necessarie alla realizzazione di piste ciclopedonali 2. Assicurare i report di monitoraggio del fabbisogno manutentivo

MISSIONE 03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Realizzare una città nella quale è piacevole risiedere e abitare, in cui i cittadini possano riappropriano degli spazi pubblici e vivere in modo condiviso solidale e partecipe la città.
MISSIONE	Ridurre le situazioni di degrado ed il senso di insicurezza, promuovendo la cura e il decoro dello spazio urbano, tramite un'intensificazione dei controlli preventivi e repressivi, agendo con maggiore incisività sul rispetto del codice della strada, Riqualificando progressivamente i quartieri, con particolare attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza ed al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

MISSIONE 04. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Valorizzare l'offerta formativa e scolastica del territorio lungo tutto il ciclo di vita
MISSIONE	Reinvestire sulla scuola nelle sue varie articolazioni e rivitalizzarne il fondamentale ruolo di costruzione di cittadinanza responsabile, informata e consapevole

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Beni ed attività culturali tutelati, valorizzati e fruiti in modo diffuso anche dalle giovani generazioni.

MISSIONE	— Tutelare la cultura pubblica come bene primario essenziale — Sostenere la diffusione della cultura a beneficio dei giovani — Crescere cittadini consapevoli e responsabili significa agire per lo sviluppo civile ed economico della società
-----------------	--

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 POLITICHE GIOVANILI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Consolidare il Servizio Civile e la presentazione di progetti e di bandi favorenti la partecipazione civica e responsabile dei giovani.
MISSIONE	— Valorizzare l'esperienza di Servizio Civile quale importante opportunità di crescita personale e come cittadini — Diffondere tra i giovani le opportunità di sviluppo di competenze trasversali e di acquisizione di strumenti utili ad affrontare il mondo del lavoro. — Promuovere la diffusione tra i giovani del senso civico, dello spirito di partecipazione alla vita sociale e di servizio alla collettività.

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMOZIONE E DIFFUSIONE ATTIVITÀ SPORTIVE PRESSO LA CITTADINANZA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Lo stato di benessere della persona dipende fortemente dal suo stato di salute, il cui mantenimento trae indubbio beneficio dalla pratica sportiva che va per questo incentivata.
MISSIONE	1. promuovere la diffusione dello sport 2. sostenere le attività delle Associazioni Sportive 3. monitorare l'utilizzo degli impianti sportivi per l'individuazione di esigenze e bisogni relativi all'impiantistica ed elaborare progetti per migliorare la situazione attuale sia dal punto di vista del funzionamento che di dotazione di strutture; 4. controllare costantemente la qualità dei servizi sportivi erogati con particolare attenzione al gradimento delle strutture, al numero dell'utenza interessata e all'organizzazione dei corsi sportivi proposti; 5. valorizzare manifestazioni sportive di eccellenza come ad esempio la "sei giorni delle rose" in quanto evento unico a livello internazionale apprezzato in tutto il mondo, capace di attrarre dall'estero grandi campioni e portarli sull'anello valdardese e capace di offrire vantaggi anche al sistema turistico locale, funge da traino all'intero movimento ciclistico su pista.

MISSIONE 07 TURISMO INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
--------------------	------------------------------

VISIONE	Valorizzazione del territorio focalizzando l'offerta di soggiorno e servizio non solo sugli elementi tangibili (caratteristiche del luogo, prezzo), ma anche sulla componente logistica-strutturale di servizio (infrastrutture, collegamento con altre località) e immateriale, ovvero sulla valenza emozionale (emozioni suscitate dal luogo, legame con il passato o con il vissuto delle persone).
MISSIONE	Identificare e promuovere i fattori materiali e immateriali di attrattività del territorio comunale

**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere il territorio più attrattivo per nuove imprese. La politica di mandato di questa Amministrazione ha messo al centro la priorità di adeguare gli strumenti urbanistici alle necessità di promuovere l'insediamento delle attività produttive e commerciali, contemperando tali esigenze con la sostenibilità territoriale ed ambientale degli interventi.
MISSIONE	— L'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche — Interventi rientranti nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

Missione 09. Indirizzo e obiettivo strategico 01. Tutela del territorio e dell'ambiente **MISSIONE 09 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Una città in cui vi è attenzione costante a riqualificare, razionalizzare e potenziare il verde pubblico, al fine di renderlo sempre più fruibile ai cittadini rafforzandone il valore per la salute. Gli ambiti di intervento dell'obiettivo strategico riguardano — la riduzione dell'inquinamento; — l'ottimizzazione e la progressiva riqualificazione del verde pubblico; — l'implementazione costante del patrimonio arboreo del territorio
MISSIONE	— Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria — Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico — Attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche — Interventi rientranti nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 GESTIONE STOCCAGGIO E
SMALTIMENTO RIFIUTI**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Nell'ottica di quanto previsto dal Protocollo di Kyoto si sviluppano attività di interesse pubblico svolte in base alla normativa di riferimento, che stabilisce le modalità della raccolta differenziata, del conferimento e del trasporto delle diverse frazioni di rifiuti, per favorirne la gestione differenziata e promuoverne il recupero con risposte puntuali al cittadino circa il mancato ritiro o dotazione di contenitori per la raccolta stessa.
MISSIONE	Gestione del controllo dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani in sinergia informativa e cooperativa con gestore e utenza

**MISSIONE 10. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE OPERE PUBBLICHE - BENI
DEMANIALI E PATRIMONIALI**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	La gestione di beni pubblici costituisce il <i>mezzo</i> necessario per realizzare finalità di carattere pubblico volte a garantire servizi primari diretti e indiretti alla comunità
MISSIONE	Gestione beni demaniali e patrimoniali (progettazione, manutenzione, conservazione)

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE
INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 GESTIONE EVENTI-RISCHIO PER LA COMUNITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	In caso di eventi eccezionali in grado di attentare alla pubblica incolumità (terremoti, inondazioni ed altri accadimenti calamitosi previsti nel Piano di Protezione Civile Comunale di cui l'Amministrazione si è dotata) la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso e la promozione di una gestione associata con altri comuni garantirà una risposta immediata volta a fronteggiare le criticità eventuali.

MISSIONE	1. Realizzare una nuova sede per il potenziamento del sistema di Protezione Civile e Centrale di Soccorso alla popolazione 3. Incentivare la collaborazione con comuni vicini per condividere il Servizio di Protezione Civile. 2. Consolidare un sistema di allertamento della popolazione mediante messaggistica sia vocale che scritta
-----------------	--

**MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 PROMUOVERE E SOSTENERE
L'INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI SVANTAGGIATI**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune contraddistinto dall'azione dei servizi sociali volta a sostenere ed incentivare i segmenti della popolazione residente maggiormente svantaggiati dalla crisi economica e da condizioni oggettive – anziani, disabili, giovani, famiglie con minori - nella ricerca di un lavoro o nel pieno inserimento sociale, promuovendone empowerment ed autonomia, anche attraverso interventi di mediazione familiare e culturale.
MISSIONE	Costruzione di un contesto socioculturale solidale e accogliente in cui riuscire a fare coesistere le diverse tradizioni, culture, generazioni che popolano il territorio.

**MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMUOVERE E
SOSTENERE IL CICLO DI VITA DELLE FAMIGLIE E LE RESPONSABILITÀ GENITORIALI**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Sostenere le famiglie quali pilastri fondante la comunità locale
MISSIONE	Supportare il ciclo di vita delle famiglie, le responsabilità genitoriali e sostenere l'eredità intergenerazionale e la trasmissione di risorse e opportunità alle giovani generazioni per dar loro la possibilità di acquisire un ruolo consapevole e attivo all'interno della società

**MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03 STABILIZZARE E
POTENZIARE IL RUOLO DI COMUNE CAPOFILA NEL QUADRO DI GOVERNANCE
DISTRETTUALE**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------	-----------------------

VISIONE	Il Distretto di Levante, il cui Comune capofila è il Comune di Fiorenzuola d'Arda, si configura quale Distretto della provincia di Piacenza più ampio per territorio (24 Comuni) e per popolazione (107.650 abitanti), rafforzando nel tempo la sua importanza e funzione nella programmazione e gestione delle politiche sociali in particolare rivolte alla non autosufficienza
MISSIONE	— Valorizzare e potenziare l'attività del Comune di Fiorenzuola d'Arda quale Comune capofila del Distretto di Levante in grado di assicurare, attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, la programmazione ed il governo della rete dei servizi sociali e socio-sanitari (programmazione sociale e sanitaria a valere sul Fondo Regionale Non Autosufficienza, sul Fondo Nazionale Non Autosufficienza e sul Fondo Sociale Locale)

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune volano dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale
MISSIONE	La missione ricomprende — l'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità — le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio — sono incluse nella missione anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche ovvero interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività" — sostegno alle attività economiche e all'imprenditorialità locale — porsi come attrazione di nuovi insediamenti imprenditoriali e commerciali

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 AMMINISTRAZIONE DIGITALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune che implementa servizi e supporto alla cittadinanza tramite SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio moderno ed efficiente idoneo ad adempiere all'obbligo di completa informatizzazione dell'ente già avviata dal nostro Ente
MISSIONE	Implementazione dello SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio agile e immediato particolarmente avanzato per cittadini ed imprese

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03. RAZIONALIZZARE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA NELLE AREE RURALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
--------------------	------------------------------

VISIONE	Semplificare e rendere immediatamente comprensibile la collocazione di edifici e immobili siti nell'area rurale del territorio comunale.
MISSIONE	Individuare un sistema oggettivo di individuazione dell'indirizzo e un sistema di numerazione civica che consenta di gestire con facilità nuove urbanizzazioni o apertura di accessi.

4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance Anno 2024 Piao 2024

Gli obiettivi individuati con il Piano della Performance dell'anno 2024, approvato dalla Giunta Comunale mediante la Deliberazione n. 40 del 11/04/2024, relativa al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026, in osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022 e del Decreto Ministeriale della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022 n. 132, sono stati i seguenti:

	N o b.	Denominazione del progetto e obiettivo annuale
Segretario Generale	1	COORDINAMENTO E INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO 2024-2026. (Peso 20%) Supporto alla programmazione e alla pianificazione strategica e operativa per la realizzazione del documento. Coordinamento per il monitoraggio dell'attuazione del PIAO.
	2	CONTROLLI INTERNI ORDINARI (Peso 10%) Attuare una gestione efficiente ed efficace del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.
	3	CONTROLLI INTERNI - PNRR (Peso 10%) Attuare una gestione efficiente ed efficace del controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi ai progetti finanziati con i fondi del PNRR, ai sensi del D.L. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021.
	4	RELAZIONI SINDACALI (Peso 10%) Attuare una gestione efficace e sinergica delle relazioni sindacali, migliorando la collaborazione tra le parti in essa impegnate.
Settore Affari Generali	1	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' (Peso 20%) Miglioramento, all'interno dell'Ente, della promozione, della diffusione e dell'applicazione di un sistema strutturato di cultura della legalità e di trasparenza dell'azione amministrativa, ed implementazione delle attività connesse alla sezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026.
	2	PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA RESPONSABILE PRESSO LE GIOVANI GENERAZIONI MEDIANTE IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (Peso 15%) Valorizzare l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi, organo di Rappresentanza di tale fascia di cittadinanza.

	3	AVVIO DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA FUTURA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DELLA " CARTA DEI SERVIZI E DEGLI STANDARD DI QUALITA' DELL'ENTE" (Peso 15%) Realizzare le attività preliminari e funzionali alla futura predisposizione, nell'anno 2025 di uno schema di "Carta dei servizi e degli standard di qualità dell'Ente".
Settore Economico-finanziario e Risorse umane	1	BILANCIO 2024 MANTENUTO IN EQUILIBRIO COSTANTE (Peso 10%) Assicurare una costante analisi dell'equilibrio finanziario nell'arco di tutto l'anno.
	2	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 IN APPLICAZIONE DELLE NORME SUL BILANCIO TECNICO DI CUI AL D.M. 25/07/2023, BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027, REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E REGOLAMENTO VESTIARIO OPERAI APPROVATI IN TEMPO UTILE PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA INTERNA ED ESTERNA (Peso 10%) Redigere il bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31/12/2024 per evitare l'esercizio provvisorio e revisione del regolamento di contabilità e redazione nuovo regolamento del vestiario operai, alla luce dei fabbisogni del contesto.
	3	APPLICAZIONE METODO DI CALCOLO MTR-2 TASSA RIFIUTI (TARI) (Peso 10%) Calcolare la tari ai sensi della delibera n. 389/23 di Arera che ha aggiornato il metodo MTR-2 per il biennio 2024/2025. Osservare le scadenze di legge e assicurare un'opportuna ciclicità annuale di cassa costante per l'Ente e nei confronti dei contribuenti.
	4	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER GLI ANNI PRECEDENTI (Peso 10%) Reperire continuamente nuove risorse tramite la gestione precisa e puntuale dei tributi comunali in gestione diretta con il controllo annuale delle posizioni dei contribuenti e con l'analisi delle annualità pregresse e conseguente recupero delle imposte Imu e Tasi relative agli anni precedenti. Gestire e garantire una entrata consolidata a beneficio del bilancio di tutto l'ente.
	5	REDAZIONE DELLE SEZIONI 2.2. e 3. DEL PIAO 2024/2026 (Peso 10%) Redazione delle sezioni 2.2. e 3 del Piano Integrato di attività ed organizzazione: (Performance, programmazione struttura organizzativa, programmazione organizzazione lavoro agile, programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, programmazione piano della formazione, programmazione piano delle azioni positive, programmazione piano delle azioni concrete in tema di organizzazione e funzionamento) e relative azioni di monitoraggio
Settore Programmazione e Gestione del territorio	1	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI A TERZI E DEL REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (Peso 15%) Approvazione del Regolamento per l'assegnazione degli immobili comunali a terzi e del Regolamento assegnazione impianti sportivi al fine di garantire un governo dell'utilizzo e valorizzazione degli immobili comunali
	2	PROGETTO RIORDINO DEMANIO STRADE (Peso 15%) Avviare percorsi di riordino dei sedimi stradali, volti a regolarizzare catastalmente l'attuale gestione del sistema: accorpamento alla Partita 5 del Catasto, acquisizioni, frazionamenti, piani particellari al fine di ovviare alle difficoltà gestionali nei rapporti con i cittadini, nella definizione dei piani di manutenzione e implementazione di opere pubbliche.
	3	ACCESSIBILITA' (Peso 20%) Analisi del contesto per individuare le criticità di accesso fisico e ai servizi pubblici digitali. L'analisi prevede anche il coinvolgimento con le Associazioni del territorio che tutelano le categorie fragili.
Settore Polizia	1	TUTELA AMBIENTE (Peso 25%) Ridurre situazioni di degrado ambientale causate da comportamenti scorretti tramite

locale e Protezione civile		controlli mirati anche in sinergia con l'ufficio ambiente.
	2	NUOVA ZTL MEZZI PESANTI (Peso 25%) Contrastare i transiti non autorizzati dei mezzi pesanti nel territorio cittadino tramite la creazione di una ztl presidiata da varchi elettronici.
Settore Cultura e Servizi ai cittadini e alle imprese	1	VARIAZIONE TOPONOMASTICA AREE FRAZIONALI E CAMPAGNA (POPOLAZIONE RESIDENTE) (Peso 10%) Rilascio attestazione dei nuovi indirizzi ai residenti nelle aree frazionali e nella campagna
	2	VARIAZIONE TOPONOMASTICA AREE FRAZIONALI E CAMPAGNA (ATTIVITA' ECONOMICHE) (Peso 10%) Rilascio attestazione dei nuovi indirizzi alle attività economiche delle aree frazionali e nella campagna.
	3	GESTIONE APPUNTAMENTI ELETTORALI 2024 (PESO 15%) Predisposizione atti ed azioni amministrative atte ad assicurare il regolare svolgimento delle operazioni elettorali 2024.
	4	VALORIZZARE LA FRANCIGENA (Peso 15%) Posa di almeno 10 pannelli informativi in prossimità di emergenze storiche, culturali ed architettoniche
Settore Servizi alla persona e alla famiglia	1	LA PRESA IN CARICO DELL'UTENZA BENEFICIARIA DI MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO (assegno di inclusione erogato dall'INPS) (Peso 15%) Promozione dell'inclusione sociale dei nuclei famigliari beneficiari dell'assegno di inclusione mediante presa in carico personalizzata e definizione di un progetto individualizzato di aiuto e sostegno verso l'autonomia.
	2	PROGRAMMA PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALI SULL'INTERVENTO CON BAMBINI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI VULNERABILITA' (Peso 15%) Attuare il livello essenziale delle prestazioni sociali per la prevenzione dell'allontanamento familiare, quale servizio fondamentale a tutela dei diritti sociali e dei cittadini.
	3	IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA DELLE ISTANZE DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLO SPORTELLO TELEMATICO (Peso 20%) Agevolare e sostenere le famiglie nell'accesso allo Sportello Telematico per la presentazione delle richieste di iscrizione ai servizi gestiti dall'Ufficio Pubblica istruzione.
Obiettivo trasversale: Tutti i settori interessati	1	MONITORAGGIO DELLE AZIONI PREVENTIVE DEI FENOMENI CORRUTTIVI E DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NELLA SEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2024/2026 E VERIFICA DEL LORO GRADO DI ATTUAZIONE (Peso 100%) Effettuare un controllo periodico del grado di attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti nella sezione 2.3. del PIAO 2024-2026, nonché della loro efficacia, al fine di pianificare tempestivamente eventuali aggiustamenti, correttivi o revisioni.
Obiettivo trasversale: Tutti i settori interessati	2	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER IL GRADUALE AGGIORNAMENTO DELLE CONOSCENZE E LO SVILUPPO DI ULTRIORI COMPETENZE (Peso 100%) Ampliare l'attività formativa e la partecipazione del personale ai corsi, pur nell'ambito di un budget di risorse limitato, in coerenza con le attività programmate nel DUP.

Obiettivo trasversale: Tutti i settori interessati	3	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO (Peso 30%) Rispettare l'art. 4 bis comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con L. n. 41/2023 che obbliga al rispetto dei tempi medi di pagamento per le Amministrazioni pubbliche.
---	----------	--

4.3 Progetti PNRR – Aggiornamento a tutto il 2024

Progetti attuati direttamente dal Comune di Fiorenzuola

Nella seguente tabella – aggiornata a dicembre 2024 - sono indicati e descritti i progetti in fase di attuazione, mentre non sono presenti i progetti già ultimati, rispettivamente: “Efficientamento energetico: lavori di manutenzione straordinaria, anno 2020”; “Efficientamento energetico: manutenzione straordinaria dei plessi scolastici, anno 2020”; “Efficientamento energetico: sostituzione dei serramenti della scuola materna “San Rocco”, anno 2021”; “Efficientamento energetico: lavori di manutenzione straordinaria, anno 2022”; “Lavori di efficientamento energetico della biblioteca comunale tramite la sostituzione dei serramenti”; “Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati”; “ANPR: integrazione delle liste elettorali”; “Adozione piattaforma PagoPA”; “Adozione dell’app IO” e “Piattaforma notifiche digitali”.

Denominazione del progetto	Missione - Componente - Investimento	Amministrazione emittente	Importo	Stato di avanzamento del progetto	Dettagli del progetto
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	M1C1 - Investimento 1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	155.234,00 €	In data 25/07/2024 il progetto è stato inserito in Piattaforma per la fase di verifica da parte degli asseveratori del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.	L’avviso riguarda obiettivi di miglioramento del sito comunale e dei servizi digitali per i cittadini: circa il sito comunale, l’obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della ‘user-centricity’ e della trasparenza, come indicato dall’Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023. Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l’obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. I Soggetti Attuatori si candidano per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni e di eventuali servizi digitali per il cittadino.

Abilitazione al cloud per le PA locali	M1C1 - Investimento 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	116.428,00 €	Il finanziamento è stato notificato: la realizzazione del progetto è stata affidata e la data di scadenza prevista per l'esecuzione del progetto, 11 ottobre 2024, è stata prorogata al 1° aprile 2025.	Il progetto prevede la migrazione dei servizi erogati dall'Ente, e il cui livello complessivo di efficienza può essere ottimizzato mediante una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. Per i Comuni tra 5.001 e 20.000 abitanti (tra cui Fiorenzuola d'Arda) sono state identificate 95 diverse tipologie di servizi tra le quali possono essere selezionati da un minimo di 11 ad un massimo di 14 servizi oggetto della migrazione. La misura prevede l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione.
ANSC. Stato civile in digitale integrato nella piattaforma ANPR	M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini"	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	8.979,20 €	È stata avanzata la candidatura di accesso alla misura di finanziamento di cui si attende comunicazione del CUP di accoglimento a cui seguirà inserimento in bilancio e successivo affidamento.	Il progetto è volto alla completa digitalizzazione degli atti di stato civile dal momento di adozione garantendo interoperabilità a livello nazionale attraverso la piattaforma ANPR sia per le operazioni a carico degli Ufficiali di Stato Civile che per gli enti interessati che per la fruizione di servizi da parte dei cittadini.
Adozione piattaforma PagoPA – secondo bando - maggio 2023	M1C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	11.141,00 €	In data 05/11/2024 il progetto è stato inserito in Piattaforma per la fase di verifica da parte degli asseveratori del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.	Attivazione di ulteriori nuovi servizi su "pagoPA" Piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati: obiettivo del progetto è la migrazione e l'attivazione di tutti i servizi di incasso dell'Ente sulla Piattaforma. La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (CAD), che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.

Realizzazione del nuovo asilo nido	M4C1 - Investimento 1.1 - Asili nido e scuole dell'infanzia	Ministero dell'Istruzione	1.830.000,00 € di cui: 1.300.000,00 € di fondi PNRR 400.000,00 € di co- finanziamento da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda 130.000,00 € di FOI-Fondo Opere Indifferibili	I lavori, consegnati in data 18/10/2023, sono in corso di esecuzione e, come previsto dal cronoprogramma, inserito nell'accordo sottoscritto in data 19/10/2022 e modificato degli Addendum rispettivamente in data 13/01/2023 e 23/05/2023, il collaudo dei lavori dovrà essere effettuato entro il 30/06/2026.	L'intervento prevede la realizzazione del nuovo asilo nido comunale in via Guareschi, all'interno di un'area di proprietà comunale. Il progetto prevede una superficie complessiva del nuovo edificio di 900 metri quadrati (sugli oltre 3.500 oggetto dell'intervento) e sarebbe funzionale ad ospitare tra i 55 e i 60 utenti, garantendo inoltre il rispetto dei necessari standard in materia di "verde" attorno alla struttura.
Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	M5C2 – Investimento 1.1 – Piano operativo per il sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	211.500,00 €	Sono stati attivati nel mese di settembre 2023 gli interventi esternalizzati rivolti direttamente ai beneficiari (educativa domiciliare, sinergia con gli istituti scolastici ecc.), dopo l'individuazione delle prime 8 famiglie destinatarie. La prima implementazione si è conclusa il 30/06/24 ed è partita contestualmente la seconda implementazione, con l'attivazione delle progettualità in favore di ulteriori 9 nuclei familiari.	Il progetto ha origine dall'accordo di convenzione tra il Ministero del Lavoro e il Comune di Fiorenzuola d'Arda, sottoscritto nella Deliberazione n. 171/2022, ed ha lo scopo di favorire l'integrazione dei nuclei familiari più fragili o in difficoltà economiche e sociali nel contesto societario e istituzionale di riferimento, per migliorare il raccordo tra rete istituzionale di servizi e famiglie intervenendo sull'organizzazione quotidiana di vita intra e extra familiare.

Progetti attuati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda su scala sovra-distrettuale.

Denominazione del progetto	Missione - Componente - Investimento	Amministrazione emittente	Importo	Stato di avanzamento del progetto	Dettagli del progetto
Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	M5C2 – Investimento 1.1.3. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non auto-sufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	125.897,05 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante, nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 330.000 €	Dal punto di visto tecnico e dei contenuti di attività professionale, sono in corso i vari tavoli di lavoro che prevedono il coinvolgimento di tutti i servizi interessati. Dal punto di vista amministrativo, è in fase di avvio la procedura di coprogettazione.	Il progetto è finalizzato a garantire adeguati interventi assistenziali ad anziani e disabili portatori di multi fragilità mantenendo attiva la rete sociale di riferimento; prevenire nuovi ingressi in strutture residenziali a lungo termine; supportare caregiver e famiglia nel mantenere l'anziano/disabile portatore di multi fragilità nel proprio contesto di vita. Il progetto è stato riformulato su scala sovradistrettuale in sinergia con i Distretti di Piacenza (capofila e soggetto attuatore) e Ponente, a seguito delle indicazioni pervenute da Regione Emilia Romagna e Ministero: il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e tre i distretti.
Prevenzione fenomeno burn out tra gli operatori	M5C2 – Investimento 1.1.4. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non auto-sufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	46.095,60 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante, nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 209.805,60 €. I fondi non transiteranno sul bilancio comunale poiché spetterà al Soggetto Attuatore (Comune di Piacenza)	È stato approvato un accordo operativo con il Comune di Piacenza e il Comune di Castel San Giovanni per la gestione del progetto e i rispettivi impegni con Deliberazione n. 84 del 15/06/2023. Il Comune di Piacenza ha provveduto a bandire una gara relativa all'individuazione del soggetto gestore della formazione. Nel periodo febbraio-luglio 2024 è stato realizzato il primo percorso di supervisione di gruppo e individuale a favore delle assistenti sociali operanti sul territorio distrettuale. A settembre, entrambi i percorsi (supervisione individuale e di gruppo) sono ripresi con	Il progetto è finalizzato al rafforzamento della qualità del servizio sociale professionale ed in particolare a prevenire il fenomeno del burn out, con un percorso di confronto e di condivisione, accompagnando l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta, per mantenere e garantire il benessere degli operatori sociali, consentendo loro di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi. Il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e tre i distretti.

			fungere da stazione appaltante ed ente liquidatore nei confronti del gestore individuato a seguito di gara.	appuntamenti calendarizzati nel periodo settembre- dicembre 2024.	
Autonomia degli anziani non autosufficienti	M5C2 – Investimento 1.1.2. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	1.070.781,80 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 2.460.000 €. I fondi non transiteranno sul bilancio comunale poiché spetterà al Soggetto Attuatore (Comune di Piacenza) e/o i Comuni direttamente beneficiari (Gropparello e Morfasso nel Distretto di Levante) fungere da stazione appaltante ed ente liquidatore.	Il Ministero ha chiesto integrazioni, prodotte a marzo dal Comune di Piacenza. Le integrazioni sono state accolte positivamente. Si è proceduto all'avvio del Progetto da parte del Comune di Piacenza, che ha convocato le prime riunioni di cabina di regia, a fronte delle quali i territori di Gropparello e Morfasso si sono attivati nelle loro procedure di esternalizzazione di progettazioni e lavori. Il Comune di Gropparello procederà tramite appalto preparato dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza e il Comune di Morfasso procederà direttamente tramite affidamenti diretti. Dal punto di vista tecnico e dei contenuti di attività professionale, sono in corso i vari tavoli di lavoro che prevedono il coinvolgimento di tutti i servizi interessati. Dal punto di vista amministrativo, è in fase di avvio la procedura di coprogettazione.	Il progetto è destinato alla realizzazione o riqualificazione di spazi abitativi attrezzati e domotizzati, insieme ad un percorso di assistenza socio-sanitaria domiciliare, che permetta all'anziano di mantenere la massima autonomia e indipendenza tutelando il diritto alla continuità delle cure e il mantenimento delle relazioni sociali, al fine di favorire l'autonomia e l'indipendenza delle persone anziane non autosufficienti, evitando processi di istituzionalizzazione non appropriata. Il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e 3 i distretti.

5. La performance complessiva.

La misurazione e valutazione comprende la:

- la misurazione e valutazione della Performance individuale,
- la misurazione e valutazione della Performance organizzativa.

5.1 Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali.

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al personale dipendente e al Personale Direttivo ed inseriti nel Piano della Performance.

5.1.1 La Valutazione dei Dipendenti nell’anno 2024.

La tabella che segue specifica le performance suddivise per categoria contrattuale con particolare attenzione alle singole performance individuali previste dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Performance Individuali Personale Categoria B			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
95	98,20	15	97,13
Performance Individuali Personale Categoria C			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
95	99	45	97,71
Performance Individuali Personale Categoria D			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
95	99	28	97,95

5.1.2 La Valutazione del Personale Direttivo nell'Anno 2024.

L'art. 9 del D. Lgs 150/2009 indica i parametri attraverso la cui considerazione e analisi l'Organismo Indipendente di Valutazione svolge il suo compito di valutazione della performance del Personale Direttivo.

Detti parametri, approvati con atto di GC n. 127/2023 ad oggetto "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance", comprendono:

- 1) Performance organizzativa:
 - a) Performance organizzativa di Ente (max 20)
 - b) Performance organizzativa di struttura (max 30)
- 2) Indicatori di performance della struttura di diretta responsabilità (max 20)
- 3) Performance individuale:
 - c) Contributo dato al raggiungimento degli obiettivi dell'Unità organizzativa di appartenenza (max 10)
 - d) Grado di copertura del ruolo (max 20).

Per quanto concerne la performance del Segretario Generale, di seguito si indicano i parametri di valutazione della performance complessiva utilizzati:

1. Grado di raggiungimento obiettivi individuali (max 25)
2. Competenze manageriali e professionali dimostrate (max 30)
3. Capacità di valutazione dei propri collaboratori (max 10)
4. Performance organizzativa (max 30)
5. Qualità del contributo alla performance generale (max 5)

Si riporta di seguito il grado di raggiungimento degli obiettivi suddiviso per Settore:

<u>SETTORE</u>	<u>GRADO RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE E DI STRUTTURA</u>
SEGRETARIO GENERALE	100 %
AFFARI GENERALI	100 %
ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE	100 %
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TERRITORIO	100 %
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	100 %
CULTURA E SERVIZI A CITTADINI E IMPRESE	100 %
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	100 %

5.2 Performance organizzativa dell'Ente e delle Strutture

Con riferimento al grado di realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2024, il Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, nella persona del dott. Bruno Susio, nei verbali del 10

marzo 2025 e del 23 aprile 2025 ha allegato gli esiti della verifica avvenuta a seguito di colloqui con i Responsabili di struttura ed acquisite le relative informazioni dal Segretario Generale e dal Sindaco.

In particolare, gli obiettivi di performance organizzativa sia di Ente che di Struttura sono stati tutti raggiunti al 100%, come evidenziato nell'allegato "Verifica obiettivi", conservato agli atti dell'ufficio competente.

6. Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance – Piao 2024. Conclusioni

Dalle tabelle sopra rappresentate, si evince che il grado di raggiungimento degli obiettivi della performance per l'Ente e delle Strutture del Comune di Fiorenzuola d'Arda è pari al 100% per i dipendenti e per il personale direttivo, come da documentazione agli atti, pertanto una media da considerarsi molto soddisfacente.

Sono stati rendicontati dai Responsabili di Settore anche:

- Obiettivi performance relativi alla piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- Obiettivi del piano formativo;
- Obiettivi di performance relativi alla semplificazione, accessibilità e reingegnerizzazione;
- Obiettivi relativi al lavoro agile;
- Obiettivi relativi al Piano Triennale del fabbisogno di personale;
- Obiettivi relativi al Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- Obiettivi relativi al Clima organizzativo.

Dalla rendicontazione si evince un buon livello di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Rimangono comunque le seguenti aree di possibile miglioramento:

- necessità di rafforzare la consapevolezza da parte dei responsabili nel ruolo di valutatore;
- possibilità di migliorare l'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi e la relativa rendicontazione;
- implementazione nell'attuazione dell'utilizzo di sistemi di verifica della qualità dei servizi attraverso indagini di *Customer Satisfaction*;
- attenzione alla tutela dell'ambiente di lavoro favorendone il benessere, riducendo lo stress da lavoro correlato e garantendo la tutela delle pari opportunità.

In conclusione, per quanto concerne l'insieme delle ricadute positive sostenibili e durature sulla vita sociale economica e culturale della comunità, costituenti il cosiddetto "Valore Pubblico", nuova frontiera della Performance, il ciclo della stessa attuato nel 2024 ha prodotto risultati positivi, infatti dalla relazione sul monitoraggio degli obiettivi redatta dai Responsabili di Settore si evince il positivo raggiungimento degli indicatori di valore pubblico previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'anno 2024.

Si può quindi attestare l'avvenuto raggiungimento di un buon livello di valore pubblico generato.