



Comune di Fiorenzuola d'Arda

**LA RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
2024
(articolo 30, D.Lgs. 201/2022)**

SOMMARIO

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione	2
Premessa	2
L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale.....	2
Il contesto comunale	3
I servizi di interesse economico generale dell'Ente	4
I servizi a rete	7
I servizi non a rete	10
Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda	13
Sezione A - Affidamenti in house	14
1. Servizio Parcheggio	14
2. Servizio Illuminazione Votiva.....	23
1. Servizio Ristorazione Scolastica	31
2. Servizio Farmacia.....	44
3. Servizio Asilo Nido	51
4. Servizio Trasporto scolastico	59
Appendice normativa	64

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione

Premessa

L'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**.

La ricognizione deve rilevare, in relazione a **ogni servizio affidato**, il **concreto andamento** dal punto di vista **economico**, della **qualità del servizio** e del rispetto degli obblighi indicati nel **contratto di servizio**, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come ad esempio il decreto direttoriale del Mimit del 31 agosto 2023).

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023.

Ricordiamo infine che la relazione sui servizi pubblici locali dovrà essere aggiornata annualmente, pertanto entro il 31/12/2024 per il presente esercizio.

L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del Tusp definisce i «servizi di interesse generale» come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i «servizi di interesse economico generale sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato.

E' indispensabile dunque verificare, caso per caso, la presenza di un "mercato" reale o potenziale, la concreta esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio dei beni e servizi.

La qualificazione di un servizio "a rilevanza economica" mostra dunque un carattere dinamico ed è connessa alla evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario questo significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno tra cui quello della concorrenza.

Generalmente i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Attività e servizi non economici sono per lo più connotati da significativo rilievo socio-assistenziale, gestiti in funzione di mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese per lo più fanno carico alla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica, ma in realtà qualsiasi attività, anche quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di

rilevanza economica può essere svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni.

In breve, ai fini della rilevanza o meno di un Spl, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Il contesto comunale

Per comprendere meglio i servizi di interesse economico generale riconducibili all'Amministrazione, risulta sicuramente utile fornire una breve analisi del contesto in cui gli stessi vengono erogati.

Il Territorio

Il territorio del comune di Fiorenzuola d'Arda è elencato tra i comuni di pianura, nella regione agraria Basso Arda; l'altitudine media è di ottantadue metri sul livello del mare. Confina con i comuni di Alseno, Cadeo, Castell'Arquato, Carpaneto Piacentino, Cortemaggiore e Besenzone. Fiorenzuola d'Arda risulta essere il comune più popolato della provincia dopo Piacenza

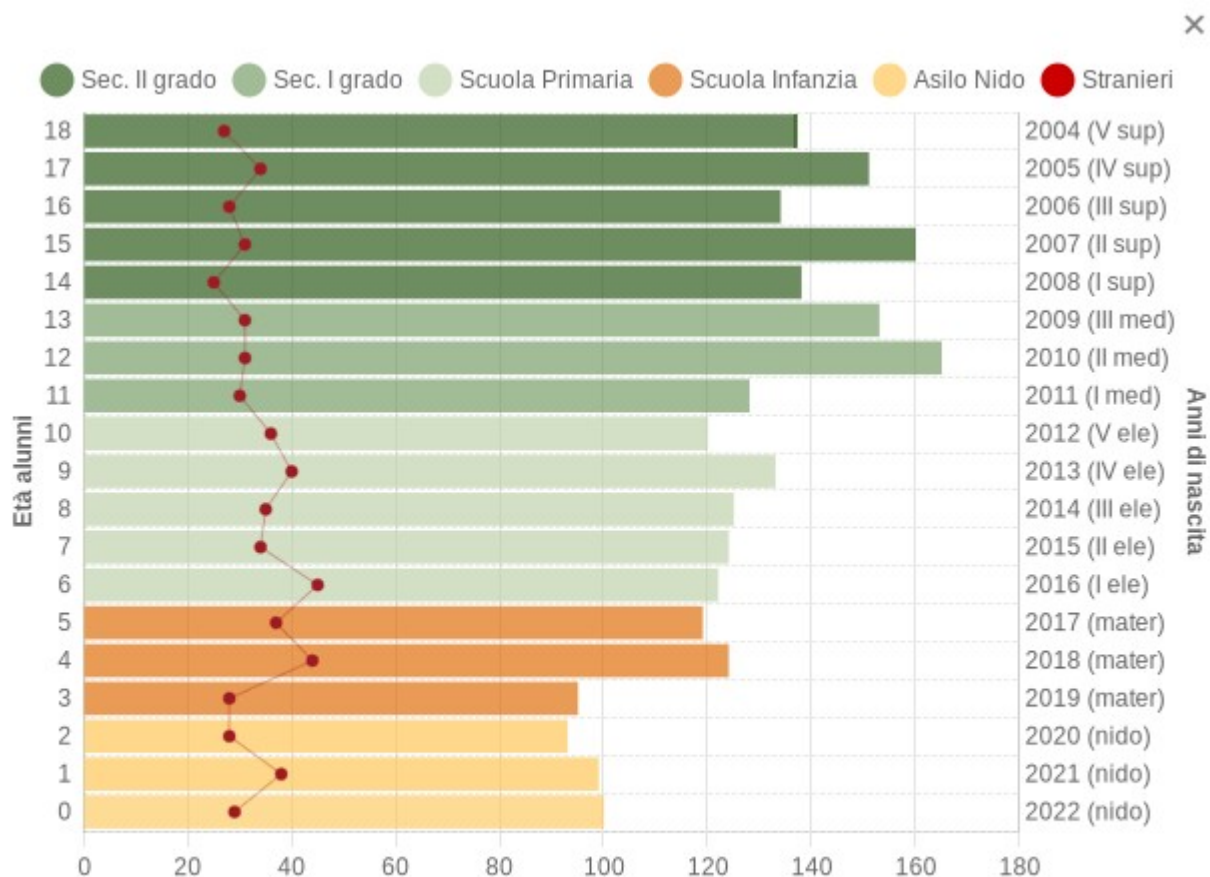
Popolazione

Bilancio della popolazione residente nel 2023:

Popolazione residente al 1° gennaio 2023	14.907
Nati vivi	103
Morti	186
Saldo naturale	-83
Immigrati da altro Comune	412
Emigrati per altro Comune	380
Saldo migratorio interno	+32
Immigrati dall'estero	152
Emigrati per l'estero	44
Saldo migratorio con l'estero	+108
Iscritti per altri motivi¹⁰	5
Cancellati per altri motivi¹¹	46
Popolazione residente al 1° gennaio 2024	14.964
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	16.000

Livello di istruzione

Si riporta la distribuzione della popolazione di Fiorenzuola D'Arda per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



Popolazione per età scolastica - 2023

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

I servizi di interesse economico generale dell'Ente

Nel corrente anno di applicazione dell'articolo 30 del DLgs. 201/22 il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha individuato la situazione rappresentata nella tabella di seguito esposta.

Tipologia del servizio pubblico locale	Di rilevanza economica generale	NON di rilevanza economica generale
Rifiuti	X (tramite ATO)	
Ristorazione scolastica	X	
Farmacie	X	
Parcheggi	X	
Asili nido	X	
Trasporto scolastico	X	
Impianti sportivi (VELODROMO)		X
Illuminazione votiva	X	

Impianti sportivi (CAMPO 1 e 2)		X
Impianti sportivi (Rugby)		X
Impianti sportivi (Bocciodromo)		X
Gestione Impianti sportivi		X
Gestione canile		X

Il perimetro dei servizi di rilevanza economica affidati

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.

b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la **motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio**, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio. Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

d) gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 del dlgs 201/22 occorre poi enucleare, all'interno della categoria dei servizi di interesse economico generale, solo quelli affidati all'esterno (in appalto o concessione), che pertanto non siano esercitati in economia o internamente all'ente.

Tipologia del servizio	Gestito in economia	Affidato all'esterno
Ristorazione scolastica		X
Farmacie		X
Parcheggi		X
Asili nido		X
Trasporto scolastico		X
Illuminazione votiva		X

Di seguito si riporta il link relativo all'affidamento tramite ATO del Servizio Rifiuti svolto da Iren Ambiente S.p.A.: <https://www.gruppoiren.it/it/i-nostri-servizi/ambiente.html> mentre quello relativo al Servizio Illuminazione Votiva da parte di Fiorenzuola Patrimonio Srl: <https://www.fiorenzuolapatrimonio.it/>

La seguente tabella evidenzia, nell'ambito dei servizi esternalizzati, le modalità di affidamento:

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Affidato a società partecipata		Affidato a terzi
	In house	Non in house	
Ristorazione scolastica			X
Farmacie			X
Parcheggi	X		
Asili nido			X
Trasporto scolastico			X
Illuminazione votiva	X		

I servizi a rete

Tra i servizi pubblici locali di interesse economico generale rientrano quelli 'a rete', che consistono in servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete:

la distribuzione dell'energia elettrica

la distribuzione del gas naturale

il servizio idrico integrato

la gestione dei rifiuti urbani

il trasporto pubblico locale.

Il Governo italiano, a più riprese, ha inciso sulla materia dei servizi pubblici locali, innescando e incentivando un processo di riordino della disciplina, spinto dalla necessità di garantire una maggiore efficienza organizzativo-gestionale e riconoscendo al settore un ruolo strategico per il rilancio dell'economia.

I più recenti interventi si sono concentrati in particolare su:

- superamento della frammentazione organizzativo-gestionale, imponendo l'organizzazione dei servizi all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO);
- disciplina dell'affidamento dei servizi;
- regolamentazione delle gestioni in house, nel contesto dei processi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche.

Il percorso di riordino è stato caratterizzato da una elevata complessità dovuta anche all'articolata governance del settore che vede un sistema di competenze stratificato lungo l'intera filiera istituzionale.

Più precisamente:

1. l'indirizzo e il coordinamento strategico sono attribuiti allo Stato, anche attraverso l'esercizio delle funzioni legislative di sua competenza, incluse quelle in materia di concorrenza;
2. la programmazione e il coordinamento a livello territoriale sono in capo alle Regioni, a partire dalla definizione degli assetti territoriali e organizzativi dei servizi (delimitazione ATO e individuazione degli enti di governo degli stessi);
3. le funzioni organizzative dei servizi sono esercitate dagli enti locali attraverso gli enti di governo d'ambito ai quali hanno l'obbligo di aderire;
4. la pianificazione e l'affidamento dei servizi competono agli enti di governo degli ATO che vi provvedono sulla base di dimensioni ottimali di efficienza ed economicità, garantendo gli obblighi di servizio pubblico e universale, nonché la conformità con la disciplina comunitaria e nazionale.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha dunque subito numerose modifiche normative nel corso degli anni, con interventi spesso non omogenei tra loro.

A mettere ordine a questo quadro normativo stratificato e complesso, è intervenuto il "Testo unico in materia di servizi pubblici locali" (d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201), in attuazione dell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (legge annuale sulla concorrenza).

Il decreto si inserisce nel quadro delle norme adottate in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la razionalizzazione della normativa sui servizi pubblici locali, con la finalità di promuovere dinamiche competitive che possono assicurare la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni, nell'interesse primario di cittadini e utenti.

La nuova disciplina individua quattro linee fondamentali da seguire:

- sussidiarietà e proporzionalità;
- ponderazione tra le soluzioni possibili con motivazione qualificata in caso di affidamento in house;
- pubblicità e trasparenza nella fase della scelta così come con riguardo all'espletamento delle gestioni dei servizi pubblici;
- rafforzamento e diffusione del ricorso al principio di concorrenza nei servizi pubblici locali.

Il decreto di riordino ha inoltre tenuto conto della necessità di coordinamento con le norme di settore, con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, per i servizi idrico e rifiuti

- D. Lgs 19 novembre 1997, n. 422 e D.L. 24 aprile 2017, n. 50, per il trasporto pubblico locale

Ha infatti previsto, all'art. 4, che le nuove disposizioni si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e salvo che non siano previste nel presente decreto specifiche norme di salvaguardia e prevalenza della disciplina di settore.

Il Testo Unico ha proceduto ad una nuova organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali, prevedendo un nuovo assetto di competenze in capo ai vari enti, in particolare Città metropolitane e Province.

Servizio idrico e gestione rifiuti

Per il servizio idrico e di gestione dei rifiuti urbani l'art. 33 del decreto di riordino dei servizi pubblici locali - ai fini della piena attuazione degli impegni contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in relazione agli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del decreto - consente agli enti di governo dell'ambito e alle autorità di regolazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto medesimo, di partecipare ai soggetti incaricati della gestione del servizio idrico.

Inoltre, al fine di consentire l'attuazione di Piani di ambito in via di definizione, l'articolo 6, comma 2, si applica alle partecipazioni degli enti di governo dell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani (di cui all'articolo 3-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 e all'articolo 200, comma 1, del predetto decreto legislativo n. 152 del 2006), a decorrere dal 30 marzo 2023. Nei predetti casi, agli enti di governo di ambito si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 6, comma 3.

Infine, si ammette la gestione in economia o mediante aziende speciali anche per le gestioni in forma autonoma del servizio idrico integrato di cui all'articolo 147, comma 2-bis, lettere a) e b), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, conformi alla normativa vigente.

Trasporto pubblico locale

Relativamente al trasporto pubblico locale l'art. 32 afferma l'applicabilità delle disposizioni di cui al titolo III (Istituzione e organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), nonché degli articoli 29 (Rimedi non giurisdizionali), 30 (Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali) e 31 (Trasparenza nei servizi pubblici locali) del decreto 201/22.

Sono previste, poi, delle norme speciali:

- nella scelta delle modalità di gestione e affidamento del servizio si tiene anche conto anche di quelle indicate dalla normativa europea di settore, nei casi e nei limiti dalla stessa previsti, ferma restando l'applicabilità dell'articolo 14, commi 2 e 3 e dell'articolo 17;
- ai fini della tutela occupazionale dei lavoratori nonché dell'applicazione delle disposizioni di cui al titolo II (Organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali) e al titolo IV (Disciplina delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali) e V (Regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza) del decreto 201/22, si tiene conto anche della vigente disciplina di settore;
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'articolo 7, paragrafo 1 Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, n. 1370, gli enti locali possono integrare la relazione di cui all'articolo 30 del d.lgs 201/22 con i contenuti previsti dal predetto articolo 7, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 1370 del 2007.

Servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale e impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

Infine, gli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 201/2022 dispongono la non applicabilità delle disposizioni del medesimo decreto ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea) e agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

I servizi non a rete

Per definire i servizi pubblici a rilevanza economica non a rete si fa riferimento al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, riguardante i servizi non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.

Il decreto individua come servizi pubblici a rilevanza economica non a rete:

- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri, qualora erogati come servizi pubblici locali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Finalità della ricognizione

La ricognizione deve dare conto dell'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone, in modo analitico, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio.

Occorre pertanto tenere conto degli atti ed indicatori ex articoli 7, 8 e 9 del decreto (costi di riferimento, schemi tipo di PEF, livelli minimi di qualità, schemi di bandi e contratti, indicatori, ecc.) definiti, per i servizi a rete, dalle Autorità di settore e, per quelli non a rete, dai Ministeri;

Infine, sarà verificata la misura del ricorso agli affidamenti ex articolo 17, comma 3, 2° periodo, del D.lgs. 201/2022 di importo superiore alle soglie di rilevanza europea e privi di procedura ad evidenza pubblica, e la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Analisi dei singoli servizi

Efficienza, qualità del servizio e rispetto degli obblighi contrattuali sono i punti cardine della ricognizione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica. La puntuale individuazione dell'andamento del servizio dal punto di vista economico si basa su parametri e livelli standard di servizio, al fine di rilevare anche la misura del ricorso agli affidamenti in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. L'articolo 7 del Decreto di Riordino (Dlgs 201/22) stabilisce la competenza delle autorità di regolazione ai fini della individuazione dei costi, dello schema tipo di piano economico-finanziario, degli indicatori e dei livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, invece, gli atti e gli indicatori sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Agli enti locali è consentito l'esercizio della facoltà regolamentare al fine di definire condizioni, principi,

obiettivi e standard della gestione, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati gestionali dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità.

Il decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 ha stabilito le prime linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali, con le quali sono state definiti:

- i costi di riferimento dei servizi;
- lo schema tipo di piano economico-finanziario;
- gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

Il contratto di servizio e i controlli sulla gestione

Il contratto di servizio è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico (nonché con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali). Il contratto contiene previsioni dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

Il d.lgs 201/22 prevede un contenuto minimo del contratto, relativo ai seguenti aspetti:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;
- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenzioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- m) le garanzie finanziarie e assicurative;
- n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

Le relazioni fra l'articolo 30 del Dlgs 201/22 e l'articolo 20 Tusp

L'articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 stabilisce l'obbligo di adozione di un provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione anche mediante messa in liquidazione o cessione, nonché di una rendicontazione circa le azioni precedentemente avviate.

A questo adempimento ora si affiancano le disposizioni dell'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 che fanno coincidere, all'approvazione del piano di revisione periodica ex articolo 20 del D.lgs. 175/2016, il termine di predisposizione della nuova ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo quindi per le Amministrazioni la predisposizione, entro il termine del 31.12, di due distinte analisi, tra loro correlate.

Il comma 2 dell'articolo 30 prevede, poi, che, nel caso specifico degli affidamenti a società in house, la nuova ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica debba intendersi quale vera e propria appendice della revisione delle società partecipate ex articolo 20 del TUSP.

Sul tema, interviene altresì il comma 5 dell'articolo 17 del D.lgs. 201/2022, nel punto in cui prevede che, nell'ambito della revisione ex art. 20 del TUSP, l'Amministrazione evidenzi ora anche le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

Pubblicazione e trasparenza

Il comma 2 dell'articolo 31 del D.lgs. 201/2022 prevede che la relazione ex articolo 30 del medesimo decreto debba essere:

- pubblicata, senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante;
- trasmessa contestualmente all'Anac per la pubblicazione sul suo portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- resa accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento ai luoghi di prima pubblicazione indicati ai punti precedenti.

Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda

Si espone di seguito l'analisi con riferimento a ciascun servizio, seguente l'ordine di esposizione della tabella.

Servizio oggetto di analisi	Soggetto in house			Soggetto terzo		
	Ragione sociale	CF/P.IVA	Quota di partecipazione Ente	Ragione sociale	CF/P.IVA	Quota di partecipazione Ente
Ristorazione scolastica				Camst SOC. Coop fino al 31/07/2024 Cirfood S.C. dal 02/09/2024	00501611206 00464110352	Nessuna
Farmacie				Mantovani Farmacisti Associati	01575330335	Nessuna
Parcheggi	Fiorenzuola Patrimonio Srl	01462260330	100%			
Asili nido				Strade Blu Società Cooperativa Sociale	00781270335	Nessuna
Trasporto scolastico				R.T.I. Campominosi Raffaele e Merli Tours di Merli Monica e C Snc	01486490335	Nessuna
Illuminazione votiva	Fiorenzuola Patrimonio Srl	01462260330	100%			

Sezione A - Affidamenti in house

Sezione che costituisce appendice al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio Parcheggio

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 08/11/2019 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN HOUSE PROVIDING ALLA FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL DEL SRVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SOSTA A PAGAMENTO COMUNALE" il Comune di Fiorenzuola d'Arda affida in concessione, alla Società Fiorenzuola Patrimonio S.r.l., "in house providing", il servizio di gestione del sistema di sosta a pagamento comunale dal 01/01/2020 al 31/12/2024 (contratto di servizio numero 1392 del 28/11/2019).

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di gestione del sistema di sosta a pagamento comunale ed i rapporti con il gestore Società Fiorenzuola Patrimonio S.r.l. è il Settore Polizia Locale.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 5 anni, dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

2. Motivazione della scelta dell'affidamento "In House"

La modalità di gestione individuata ("in house providing") e di conseguenza il mancato ricorso al mercato, è stato giustificato da:

- l'azzeramento di tempi e costi inerenti sostituzioni di attrezzature impiegate (già effettuate totalmente dalla società);
- l'azzeramento di tempi e costi per eventuali procedure di selezione del personale addetto al controllo della sosta e relativo corso di formazione (la società dispone di personale utilizzato già formato);
- il risparmio in ordine a sostituzione di programmi informatici di invio telematico delle infrazioni, relativa interfaccia con programmi di gestione sanzioni in uso e relativi oneri di assistenza e manutenzione.

3. Efficienza e andamento economico del servizio Parcheggio

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Accertamenti 2023	€ 101.556,94
Stanziamenti 2024	€ 110.000,00

Dall'entrata 2023 per ogni abitante deriva il seguente indicatore:

ACCERTATO PRO-CAPITE	€ 6,79
-----------------------------	---------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Società Fiorenzuola Patrimonio S.r.l

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	1.481.129,00 €	1.346.768,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.407.201,00 €	1.295.013,00 €
Risultato della gestione operativa		73.928,00 €	51.755,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	€ -	- €
	Oneri finanziari	13.798,00 €	13.788,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	€ -	- €
	Svalutazioni	€ -	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 13.798,00 €	- 13.788,00 €
Risultato della gestione		60.130,00 €	37.967,00 €
Risultato prima delle imposte		60.130,00 €	37.967,00 €
	Imposte	22.879,00 €	14.383,00 €
Risultato d'esercizio		37.251,00 €	23.584,00 €

Il risultato d'esercizio 2023 ha registrato un leggero aumento, passando da € 23.584,00 nel 2022 ad € 37.251,00.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	€ 42.341,00	€ 51.413,00
Immobilizzazioni materiali	€ 4.484.030,00	€ 4.624.044,00
Immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -
Totale Immobilizzazioni	€ 4.526.371,00	€ 4.675.457,00
Rimanenze	€ 2.560,00	€ 2.270,00
Crediti	€ 405.635,00	€ 437.233,00
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ -	€ -
Disponibilità liquide	€ 290.420,00	€ 118.441,00
Totale attivo circolante	€ 698.615,00	€ 557.944,00
Ratei e risconti	€ 7.689,00	€ 4.513,00
TOTALE ATTIVO	€ 5.232.675,00	€ 5.237.914,00
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	€ 4.711.604,00	€ 4.674.351,00
Fondo rischi e oneri	€ -	€ -
Trattamento di fine rapporto (TFR)	€ 45.356,00	€ 37.303,00
Debiti	€ 469.743,00	€ 519.565,00

Ratei e risconti	€ 5.972,00	€ 6.695,00
TOTALE PASSIVO	€ 5.232.675,00	€ 5.237.914,00

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		0,79%		0,50%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	37.251		23.584	
PATRIMONIO NETTO	4.711.604		4.674.351	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,11		1,12
TOTALE IMPIEGHI	5.232.675		5.237.914	
PATRIMONIO NETTO	4.711.604		4.674.351	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		1,41%		0,99%
RISULTATO OPERATIVO	73.928		51.755	

TOTALE IMPIEGHI	5.232.675		5.237.914	
-----------------	-----------	--	-----------	--

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		5,14%		4,04%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	73.928		51.755	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.437.850		1.282.384	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,27		0,24
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.437.850		1.282.384	
TOTALE IMPIEGHI	5.232.675		5.237.914	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,04		1,00
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	4.711.604		4.674.351	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.526.371		4.675.457	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,04		0,05
PASSIVITA' CONSOLIDATE	166.201		211.398	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.526.371		4.675.457	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,82		0,34
DISPONIBILITA' LIQUIDE	290.420		118.441	
PASSIVITA' CORRENTI	354.870		352.165	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, IN CASO DI ABBONAMENTO
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, IN CASO DI ABBONAMENTO
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, IN CASO DI ABBONAMENTO
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Il Gestore, prendendo in consegna le aree e le relative strutture e apparecchiature, subentra in tutti gli eventuali rapporti contrattuali in essere intrattenuti dal Comune e connessi alle attività oggetto del servizio	X		
Il Gestore è tenuto – a sua cura e spese – alla custodia, alla vigilanza e al buon mantenimento dei beni necessari	X		

all'effettuazione del servizio. Inoltre dovrà assicurare la dotazione di mezzi, impianti e attrezzature, adeguati a garantire l'erogazione del servizio nel rispetto di quanto indicato dall'art. 2 del presente atto, e ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni eventualmente fornite dall'amministrazione affidante			
Applicare le tariffe orarie di sosta deliberate dal Comune	X		
Effettuare il controllo e l'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada in materia di sosta a pagamento	X		
Distribuire l'eventuale bonus di sosta gratuita mediante distribuzione delle tessere di pagamento ai cittadini che ne hanno diritto	X		
Comunicare preventivamente al Comune, per iscritto, i nomi dei dipendenti impiegati nel servizio	X		
Dotarsi di sufficiente personale, idoneo allo svolgimento del servizio	X		
fornire ai dipendenti appropriate divise da lavoro e tesserino identificativo da esporre sempre in modo ben visibile	X		
adottare le cautele necessarie a garantire la sicurezza degli utenti e l'incolumità del personale addetto all'espletamento del servizio;	X		
designare e segnalare al Comune un responsabile del servizio che esegua sopralluoghi durante l'orario di lavoro, al quale faranno capo tutte le richieste e le comunicazioni	X		
comunicare al Comune, preventivamente e tempestivamente, ogni e qualsiasi interruzione o variazione di svolgimento del servizio;	X		
osservare e fare osservare al proprio personale, oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni disposte dalla normativa vigente in materia, le sanzioni per inosservanza di tali norme sono interamente a carico dell'affidatario	X		
restituire le strutture strumentali al servizio, al termine del periodo di affidamento, in buono stato di manutenzione	X		
sono a carico del Gestore tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

2. Servizio Illuminazione Votiva

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2020 avente ad oggetto "SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO URBANO DI FIORENZUOLA D'ARDA E IN QUELLO FRAZIONALE DI SAN PROTASO – PERIODO 2020-2026. AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L." il Comune di Fiorenzuola d'Arda affida alla Società "Fiorenzuola Patrimonio Srl.", "in house providing", il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri di Fiorenzuola d'Arda e San Protaso.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Illuminazione Votiva ed i rapporti con il gestore Fiorenzuola Patrimonio Srl è il Settore Cultura Servizi ai cittadini e alle imprese.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 6 anni, da 03/09/2020 al 02/09/2026 (Rep. Com.le numero 1396).

2. Motivazione della scelta dell'affidamento "In House"

La modalità di gestione individuata ("in house providing") è stata selezionata in quanto capace di offrire un valore aggiunto significativo per la collettività, sia in termini di ottimizzazione degli investimenti, che di miglioramento della qualità dei servizi offerti. Tale approccio consente non solo una gestione più efficiente dei costi per gli utenti, ma riduce altresì il peso sulla finanza pubblica, rispettando al contempo principi fondamentali quali l'universalità e l'accessibilità dei servizi, la promozione di finalità sociali e la tutela dell'ambiente. In particolare, risultano rispettati i seguenti criteri:

la titolarità pubblica del capitale sociale;

la sussistenza del controllo analogo;

l'operatività aziendale, rivolta in maniera prevalente ai Comuni azionisti ed agli utenti dei medesimi ed al bacino territoriale di riferimento.

3. Efficienza e andamento economico del servizio Illuminazione Votiva

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Accertamenti 2023	€ 17.690,00
Stanziamenti 2024	€ 17.700,00

Dall'entrata 2023 per ogni abitante deriva il seguente indicatore:

ACCERTATO PRO-CAPITE	€ 1,20
----------------------	--------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Società Fiorenzuola Patrimonio S.r.l

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	1.481.129,00 €	1.346.768,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.407.201,00 €	1.295.013,00 €
Risultato della gestione operativa		73.928,00 €	51.755,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	€ -	- €
	Oneri finanziari	13.798,00 €	13.788,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	€ -	- €
	Svalutazioni	€ -	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 13.798,00 €	- 13.788,00 €
Risultato della gestione		60.130,00 €	37.967,00 €
Risultato prima delle imposte		60.130,00 €	37.967,00 €
	Imposte	22.879,00 €	14.383,00 €
Risultato d'esercizio		37.251,00 €	23.584,00 €

Il risultato d'esercizio 2023 ha registrato un leggero aumento, passando da € 23.584,00 nel 2022 ad € 37.251,00.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	€ 42.341,00	€ 51.413,00
Immobilizzazioni materiali	€ 4.484.030,00	€ 4.624.044,00
Immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -
Totale Immobilizzazioni	€ 4.526.371,00	€ 4.675.457,00
Rimanenze	€ 2.560,00	€ 2.270,00
Crediti	€ 405.635,00	€ 437.233,00
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ -	€ -
Disponibilità liquide	€ 290.420,00	€ 118.441,00
Totale attivo circolante	€ 698.615,00	€ 557.944,00
Ratei e risconti	€ 7.689,00	€ 4.513,00
TOTALE ATTIVO	€ 5.232.675,00	€ 5.237.914,00
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	€ 4.711.604,00	€ 4.674.351,00
Fondo rischi e oneri	€ -	€ -
Trattamento di fine rapporto (TFR)	€ 45.356,00	€ 37.303,00
Debiti	€ 469.743,00	€ 519.565,00
Ratei e risconti	€ 5.972,00	€ 6.695,00
TOTALE PASSIVO	€ 5.232.675,00	€ 5.237.914,00

	€	€
--	---	---

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO / PATRIMONIO NETTO		0,79%		0,50%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	37.251		23.584	
PATRIMONIO NETTO	4.711.604		4.674.351	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,11		1,12
TOTALE IMPIEGHI	5.232.675		5.237.914	
PATRIMONIO NETTO	4.711.604		4.674.351	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		1,41%		0,99%
RISULTATO OPERATIVO	73.928		51.755	
TOTALE IMPIEGHI	5.232.675		5.237.914	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		5,14%		4,04%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	73.928		51.755	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.437.850		1.282.384	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,27		0,24
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.437.850		1.282.384	
TOTALE IMPIEGHI	5.232.675		5.237.914	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,04		1,00
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	4.711.604		4.674.351	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.526.371		4.675.457	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	

PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,04	0,05
PASSIVITA' CONSOLIDATE	166.201		211.398
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.526.371		4.675.457

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,82		0,34
DISPONIBILITA' LIQUIDE	290.420		118.441	
PASSIVITA' CORRENTI	354.870		352.165	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Lampade Votive
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	sportello aperto dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00; Telefono; email; modulistica on line
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24 ore
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24 ore
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	10 gg lavorativi
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	15 gg lavorativi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	24 ore
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	10 gg lavorativi
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	non applicabile

Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	non applicabile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No
Accessi riservati	quantitativo	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Gestione dei rapporti con gli utenti del servizio	X		
Costruzione ove necessario di linee a bassa tensione (20 volts)	X		
Costruzione di linee di derivazione a bassa tensione (20 volts)	X		
Fornitura e posa in opera di lampade votive (portalampade, scatole complete di derivazione di linea, ecc.)	X		
Tutta l'attività di manutenzione e adeguamento che	X		

si renderà necessaria per mantenere in perfetta efficienza gli impianti			
Tutti gli impianti devono essere realizzati e/o adeguati a regola d'arte con l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, con particolare riferimento alle norme di cui al Decreto Ministeriale n. 37/2008 e s. m., nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del servizio ai requisiti richiesti.

Sezione B - Affidamenti NON in house

Sezione da approvare contestualmente al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio Ristorazione Scolastica

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con determinazione n. 596 del 27/07/2018 avente ad oggetto "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT ER PER IL PERIODO 03/09/2018 - 31/08/2022. IMPEGNO DI SPESA.PERIODO 03/09/2018 - 31/12/2018. - ECONOMIA DI SPESA" il Comune di Fiorenzuola d'Arda aderiva alla convenzione per la "Fornitura del servizio di ristorazione scolastica" stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER ed il fornitore CAMST So. Coop. a r.l., con sede legale a Castenaso (frazione Villanova) BO, Via Tosarelli 318, relativo al periodo 03/09/2018 – 31/08/2022.

Successivamente, con determinazione n. 711 del 05/08/2022 avente ad oggetto "CONVENZIONE INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 03/09/2018-31/08/2022. FORNITORE CAMST SOC. COOP. A. R.L. DETERMINAZIONE DEL NUOVO TERMINE DI SCADENZA CONTRATTUALE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE PER EMERGENZA SANITARIA COVID - 19". IMPEGNO DI SPESA" veniva disposta la prosecuzione del contratto di ristorazione scolastica, (Riferimento Ordinativo di fornitura – Convenzione Ristorazione Scolastica – n. registro PI068805-18), a far data dal 01/09/2022 e fino al 23/01/2023 (compresi) a seguito della sospensione attività causata dall'emergenza sanitaria covid.

Con determinazione n. 41 del 16/01/2023 avente ad oggetto "CONVENZIONE INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. PROROGA PER IL PERIODO DAL 24/01/2023 AL 31/07/2023. FORNITORE CAMST SOC. COOP. A.R.L. IMPEGNO DI SPESA." veniva disposta la proroga del contratto di ristorazione scolastica, (Riferimento Ordinativo di fornitura – Convenzione Ristorazione Scolastica – n. registro PI068805-18), a far data dal 24/01/2023 e fino al 31/07/2023.

Con determinazione n. 680 del 31/07/2023 avente ad oggetto "CONVENZIONE INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. PROROGA PER IL PERIODO DAL 01/08/2023 AL 31/12/2023. FORNITORE CAMST SOC. COOP. A.R.L. IMPEGNO DI SPESA" veniva prevista la proroga del contratto fino al 31/12/2023.

Nelle more dell'attivazione dell'Accordo quadro di cui trattasi riferito al lotto 1, con propria determinazione n. 1219/2023 con oggetto:" CONVENZIONE INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. PROROGA PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/07/2024. FORNITORE CAMST SOC. COOP. A.R.L. IMPEGNO DI SPESA" esecutiva ai sensi di legge, si è disposta la proroga del contratto di ristorazione scolastica fino al 31/07/2024,

Infine con determina n. 694 del 30/08/2024 avente ad oggetto "ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO TRA AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E CIRFOOD S.C. PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 2 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO 02/09/2024 - 31/08/2029. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024-2025-2026 LOTTO 1 – CIG MASTER 9391908FA6 CIG DERIVATO B2DF09662" si è

affidato a Cirfood S.C. il Servizio di Refezione Scolastica per il periodo che intercorre dal 02/09/2024 al 31/08/2029.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Refezione Scolastica ed i rapporti con il gestore Cirfood S.C è l'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 5 anni, da 02/09/2024 a 31/08/2029.

2. Efficienza e andamento economico del servizio Refezione Scolastica

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Impegni 2023	€ 539.152,00
Stanziamenti 2024	€ 577.552,00

Dalla spesa 2023 per ogni abitante deriva il seguente indicatore:

IMPEGNO PRO-CAPITE	€ 36,03
---------------------------	----------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di **CAMST Soc. Coop a.r.l.**

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	582.218.338,00 €	573.815.557,00 €
B	Componenti negativi della gestione	580.000.666,00 €	575.326.165,00 €
Risultato della gestione operativa		2.217.672,00 €	- 1.510.608,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	7.108.928,00 €	6.618.773,00 €
	Oneri finanziari	6.434.434,00 €	2.199.940,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	9.512,00 €	2.500.044,00 €
	Risultato gestione finanziaria	664.982,00 €	1.918.789,00 €
Risultato della gestione		2.882.654,00 €	408.181,00 €
Risultato prima delle imposte		2.882.654,00 €	408.181,00 €
	Imposte	878.492,00 €	- 1.236.327,00 €
Risultato d'esercizio		2.004.162,00 €	1.644.508,00 €

Il risultato economico di esercizio dell'anno 2022, pari a € 1.644.508,00, e quello dell'anno 2023, pari a € 2.004.162,00, indicano un incremento nel risultato operativo dell'azienda. Il guadagno nel 2023 risulta superiore di € 359.654,00 rispetto al 2022.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCO	6.988,00	16.863,00
Immobilizzazioni immateriali	13.598.377,00 €	15.699.253,00 €
Immobilizzazioni materiali	109.989.692,00 €	118.774.002,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	172.140.006,00 €	137.651.323,00 €
Totale Immobilizzazioni	295.728.075,00 €	272.124.578,00 €
Rimanenze	8.848.638,00 €	16.923.764,00 €
Crediti	195.084.472,00 €	191.591.385,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	1.342.035,00 €	- €
Disponibilità liquide	17.156.658,00 €	76.663.140,00 €
Totale attivo circolante	222.431.803,00 €	285.178.289,00 €
Ratei e risconti	2.184.807,00 €	2.252.590,00 €
TOTALE ATTIVO	520.351.673,00 €	559.572.320,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	168.358.596,00 €	170.186.827,00 €
Fondo rischi e oneri	10.622.603,00 €	9.683.195,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	14.120.590,00 €	15.920.814,00 €
Debiti	320.960.068,00 €	356.512.615,00 €
Ratei e risconti	6.289.816,00 €	7.268.869,00 €
TOTALE PASSIVO	520.351.673,00 €	559.572.320,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		1,19%		0,97%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.004.162		1.644.508	
PATRIMONIO NETTO	168.358.596		170.186.827	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		3,09		3,29
TOTALE IMPIEGHI	520.351.673		559.572.320	
PATRIMONIO NETTO	168.358.596		170.186.827	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		0,43%		-0,27%
RISULTATO OPERATIVO	2.217.672		(1.510.608)	
TOTALE IMPIEGHI	520.351.673		559.572.320	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		0,39%		-0,28%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	2.217.672		(1.510.608)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	568.103.823		536.316.015	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,09		0,96
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	568.103.823		536.316.015	
TOTALE IMPIEGHI	520.351.673		559.572.320	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,63		0,74
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	170.186.827		168.039.923	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	272.124.578		228.499.037	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,37		0,48

PASSIVITA' CONSOLIDATE	101.691.421		109.372.815	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	272.124.578		228.499.037	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
		VALORI		VALORI
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,27		0,37
DISPONIBILITA' LIQUIDE	76.663.140		83.058.113	
PASSIVITA' CORRENTI	287.694.072		226.577.375	

Considerato il cambio di affidamento avvenuto in data 02/09/2024, viene riportato anche il bilancio di **CIR FOOD**.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	541.607.952,00 €	473.632.289,00 €
B	Componenti negativi della gestione	524.846.878,00 €	478.438.400,00 €
Risultato della gestione operativa		16.761.074,00 €	- 4.806.111,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	2.577.394,00 €	1.729.532,00 €
	Oneri finanziari	6.686.364,00 €	1.790.769,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	57.191,00 €	78.368,00 €
	Svalutazioni	5.827.884,00 €	6.227.435,00 €
	Risultato gestione finanziaria	- 9.879.663,00 €	- 6.151.912,00 €
Risultato della gestione		6.881.411,00 €	- 10.958.023,00 €
Risultato prima delle imposte		6.881.411,00 €	- 10.958.023,00 €
	Imposte	2.976.210,00 €	685.821,00 €
Risultato d'esercizio		3.905.201,00 €	- 11.643.844,00 €

Il risultato d'esercizio è notevolmente cambiato rispetto all'anno precedente, passando da una perdita ad un utile.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	703.748,00	598.300,00
Immobilizzazioni immateriali	20.258.388,00 €	16.819.209,00 €
Immobilizzazioni materiali	77.139.493,00 €	75.097.910,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	79.226.971,00 €	87.134.667,00 €
Totale Immobilizzazioni	176.624.852,00 €	179.051.786,00 €
Rimanenze	10.708.263,00 €	9.684.672,00 €
Crediti	175.853.446,00 €	168.661.413,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	4.523.362,00 €	7.052.033,00 €
Disponibilità liquide	55.784.965,00 €	38.574.570,00 €
Totale attivo circolante	246.870.036,00 €	223.972.688,00 €
Ratei e risconti	2.832.450,00 €	2.620.873,00 €
TOTALE ATTIVO	427.031.086,00 €	406.243.647,00 €
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	148.603.371,00 €	150.941.242,00 €
Fondo rischi e oneri	3.277.415,00 €	4.230.191,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	11.424.384,00 €	12.677.308,00 €
Debiti	262.202.939,00 €	236.614.623,00 €
Ratei e risconti	1.522.977,00 €	1.780.283,00 €
TOTALE PASSIVO	427.031.086,00 €	406.243.647,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		2,63%		-7,71%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	3.905.201		(11.643.844)	
PATRIMONIO NETTO	148.603.371		150.941.242	
INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,87		2,69
TOTALE IMPIEGHI	427.031.086		406.243.647	
PATRIMONIO NETTO	148.603.371		150.941.242	
REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		3,93%		-1,18%
RISULTATO OPERATIVO	16.761.074		(4.806.111)	
TOTALE IMPIEGHI	427.031.086		406.243.647	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		3,17%		-1,05%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	16.761.074		(4.806.111)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	527.969.115		458.466.568	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,24		1,13
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	527.969.115		458.466.568	
TOTALE IMPIEGHI	427.031.086		406.243.647	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,63		0,74
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	170.186.827		168.039.923	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	272.124.578		228.499.037	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,37		0,48

PASSIVITA' CONSOLIDATE	101.691.421		109.372.815	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	272.124.578		228.499.037	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,27		0,37
DISPONIBILITA' LIQUIDE	76.663.140		83.058.113	
PASSIVITA' CORRENTI	287.694.072		226.577.375	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Ristorazione Scolastica
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Da 5 a 30 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	30 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 GIORNI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	-
Carta dei servizi	qualitativo	-

Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	-
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	421
Accessi riservati	quantitativo	0
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Verifica della fornitura dei pasti preconfezionati e del trasporto corretto con contenitori termici.	X		
Verifica della fornitura delle diete speciali e personalizzate.	X		
Verifica della distribuzione dei pasti in base al numero di utenti rilevato giornalmente.	X		
Verifica della pulizia delle cucine, refettori, attrezzature e arredi.	X		
Verifica della corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti, con recupero dei materiali riciclabili secondo le normative comunali.	X		
Verifica dell'analisi dell'acqua di rete nelle scuole primarie e dell'infanzia (una verifica per anno scolastico per	X		

ciascun plesso).			
Verifica dell'implementazione del sistema di controllo HACCP presso il Centro di Produzione Pasti, le cucine e i refettori scolastici.	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

2. Servizio Farmacia

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con determinazione n. 139 del 18/02/2010 avente ad oggetto "Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto gestore della Farmacia Comunale di nuova istituzione. Approvazione verbale di gara. Aggiudicazione definitiva" il Comune di Fiorenzuola d'Arda aggiudicava, al Raggruppamento Mantovani Farmacisti Associati, con sede in Piazza Molinari n. 2, Fiorenzuola d'Arda la gestione della Farmacia comunale, per 24 anni dalla sottoscrizione del contratto di servizio

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di gestione della farmacia ed i rapporti con il gestore Raggruppamento Mantovani Farmacisti Associati è l'Ufficio SUAP Sviluppo Economico.

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 24 anni.

2. Efficienza e andamento economico del servizio Farmacia

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli accertamenti riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Accertamenti 2023	€ 113.980,20
Stanziamenti 2024	€ 115.000,00

Dall'entrata 2023 per ogni abitante deriva il seguente indicatore:

ACCERTAMENTI PRO-CAPITE	€ 7,62
--------------------------------	---------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Raggruppamento Mantovani Farmacisti Associati

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022

A	Componenti positivi della gestione	3.144.004,18 €	3.012.125,75 €
B	Componenti negativi della gestione	2.864.287,14 €	2.654.321,87 €
Risultato della gestione operativa		279.717,04 €	357.803,88 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	130,21 €	- €
	Oneri finanziari	124.678,62 €	82.924,64 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	€ -	- €
	Svalutazioni	€ -	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 124.548,41 €	- 82.924,64 €
Risultato della gestione		155.168,63 €	274.879,24 €
Risultato prima delle imposte		155.168,63 €	274.879,24 €
	Imposte	€ -	- €
Risultato d'esercizio		155.168,63 €	274.879,24 €

Il risultato economico di esercizio dell'anno 2022, pari a € 274.879,24, e quello dell'anno 2023, pari a € 155.168,63, indicano un decremento nel risultato operativo dell'azienda. Il minor guadagno nel 2023 risulta pari a € 119.710,61 rispetto al 2022.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	€ 385.967,19	€ 419.638,69
Immobilizzazioni materiali	€ 2.156,49	€ 3.275,28
Immobilizzazioni finanziarie	€ 38.579,71	€ 361,52
Totale Immobilizzazioni	€ 426.703,39	€ 423.275,49

Rimanenze	€ 593.695,69	€ 531.121,25
Crediti	€ 1.104.382,90	€ 1.233.102,28
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ -	€ -
Disponibilità liquide	€ 8.363,15	€ 8.928,26
Totale attivo circolante	€ 1.706.441,74	€ 1.773.151,79
Ratei e risconti	€ 40.350,39	€ 40.056,35
TOTALE ATTIVO	€ 2.173.495,52	€ 2.236.483,63
PASSIVO	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	€ 158.168,63	€ 277.879,24
Fondo rischi e oneri	€ -	€ -
Trattamento di fine rapporto (TFR)	€ 59.757,98	€ 46.291,02
Debiti	€ 1.799.113,57	€ 1.766.841,96
Ratei e risconti	€ 156.455,34	€ 145.471,41
TOTALE PASSIVO	€ 2.173.495,52	€ 2.236.483,63

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO / PATRIMONIO NETTO		98,10%		98,92%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	155.169		274.879	

PATRIMONIO NETTO	158.169		277.879	
------------------	---------	--	---------	--

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		13,74		8,05
TOTALE IMPIEGHI	2.173.496		2.236.484	
PATRIMONIO NETTO	158.169		277.879	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		12,87%		16,00%
RISULTATO OPERATIVO	279.717		357.804	
TOTALE IMPIEGHI	2.173.496		2.236.484	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		11,14%		14,61%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	279.717		357.804	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.511.842		2.448.242	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,16		1,09
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.511.842		2.448.242	
TOTALE IMPIEGHI	2.173.496		2.236.484	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,37		0,66
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	158.169		277.879	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	426.703		423.275	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,87		0,88
PASSIVITA' CONSOLIDATE	371.457		372.275	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	426.703		423.275	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,01		0,01
DISPONIBILITA' LIQUIDE	8.363		8.928	

PASSIVITA' CORRENTI	1.643.870		1.586.330	
---------------------	-----------	--	-----------	--

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Farmacie
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si, farmacia aperta in Via John Fitzgerald Kennedy, 2 (C/o Centro Commerciale Cappuccini) 0523248466. Dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 19:30
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	a richiesta (immediato 0- 2 gg)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	non applicabile
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	a richiesta (immediato o 1-2 gg)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	non applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	30 gg
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	no
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	non applicabile
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non applicabile
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile

Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	servizi su richiesta individuale (prenotazioni CUP ; misurazione pressione; pagamenti ticket AUSL; consegna referti; esame gratuito pelle e capello)
--	-------------------------------------	--

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Promuovere un uso appropriato del farmaco nonché l'uso dei farmaci generici.	X		
Promuovere, organizzare ed attuare all'interno della Farmacia e sul territorio iniziative di educazione sanitarie e di informazione permanente su particolari patologie tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale.	X		
Emanare una "Carta della qualità dei servizi della farmacia"	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del Servizio ai requisiti richiesti.

3. Servizio Asilo Nido

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con determinazione n. 749 del 28/08/2023 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) – PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. CIG: 99188340C2. AGGIUDICAZIONE." il Comune di Fiorenzuola d'Arda dispone l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi, all'impresa "STRADE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" con sede in P. le Marconi, 34/Q - 29121 Piacenza - P.IVA 00781270335, con un punteggio complessivo di 96,55 punti su 100, per un periodo di 4 anni, con decorrenza 28 agosto 2023 fino al 31 luglio 2027. La società era aggiudicatrice dell'appalto anche nel periodo 25/08/2021 al 31/07/2023.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di gestione dell'Asilo Nido ed i rapporti con il gestore Strade Blu Societa' Cooperativa Sociale è il Settore Servizi alla persona e alla famiglia (pubblica istruzione).

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 4 anni, da 25/08/2023 a 31/07/2027.

2. Efficienza e andamento economico del servizio Asilo Nido

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Impegni 2023	€ 327.598,20
Stanziamenti 2024	€ 367.098,00

Dalla spesa 2023 per ogni abitante deriva il seguente indicatore

IMPEGNI PRO-CAPITE	€ 24,53
--------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Strade Blu Società Cooperativa Sociale:

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	3.213.056,00 €	2.204.880,00 €
B	Componenti negativi della gestione	2.877.322,00 €	2.175.410,00 €
Risultato della gestione operativa		335.734,00 €	29.470,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	6.404,00 €	831,00 €
	Oneri finanziari	2.766,00 €	1.718,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	3.638,00 €	- 887,00 €
Risultato della gestione		339.372,00 €	28.583,00 €
Risultato prima delle imposte		339.372,00 €	28.583,00 €
	Imposte	36.032,00 €	13.495,00 €
Risultato d'esercizio		303.340,00 €	15.088,00 €

Il risultato d'esercizio ha registrato un significativo miglioramento rispetto all'anno precedente, aumentando da un utile di € 15.088,00 nel 2022 a un utile di € 303.340,00 nel 2023.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO		
	31/12/2023	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	6.410,00	3.780,00
Immobilizzazioni immateriali	€ 21.689,00	€ 25.309,00
Immobilizzazioni materiali	€ 39.161,00	€ 22.132,00
Immobilizzazioni finanziarie	€ 190.979,00	€ 178.970,00
Totale Immobilizzazioni	251.829,00	226.411,00

	€	€
Rimanenze	€ -	€ -
Crediti	1.332.344,00 €	833.647,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ -	€ -
Disponibilità liquide	477.433,00 €	504.833,00 €
Totale attivo circolante	1.809.777,00 €	1.338.480,00 €
Ratei e risconti	67.063,00 €	19.103,00 €
TOTALE ATTIVO	2.135.079,00 €	1.587.774,00 €
PASSIVO		
	31/12/2023	31/12/2022
Patrimonio netto	1.069.318,00 €	761.010,00 €
Fondo rischi e oneri	€ -	10.045,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	404.912,00 €	348.660,00 €
Debiti	652.235,00 €	459.368,00 €
Ratei e risconti	8.614,00 €	8.691,00 €
TOTALE PASSIVO	2.135.079,00 €	1.587.774,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		28,37%		1,98%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	303.340		15.088	

PATRIMONIO NETTO	1.069.318		761.010	
------------------	-----------	--	---------	--

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023		2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,00		2,09
TOTALE IMPIEGHI	2.135.079		1.587.774	
PATRIMONIO NETTO	1.069.318		761.010	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		15,72%		1,86%
RISULTATO OPERATIVO	335.734		29.470	
TOTALE IMPIEGHI	2.135.079		1.587.774	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		10,57%		1,36%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	335.734		29.470	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	3.175.502		2.162.982	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
------------------------------------	--	--	--	--

FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,49		1,36
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	3.175.502		2.162.982	
TOTALE IMPIEGHI	2.135.079		1.587.774	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		4,25		3,36
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	1.069.318		761.010	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	251.829		226.411	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,61		1,58
PASSIVITA' CONSOLIDATE	404.912		358.705	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	251.829		226.411	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2023		2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		55,43		58,09
DISPONIBILITA' LIQUIDE	477.433		504.833	

PASSIVITA' CORRENTI	8.614		8.691	
---------------------	-------	--	-------	--

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Asilo Nido
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Da 5 a 30 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	30 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	-
Carta dei servizi	qualitativo	-
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	-
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	50
Accessi riservati	quantitativo	0
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
SERVIZI EDUCATIVI per la gestione di n. 3 sezioni del nido d'infanzia 'VILLA M ODEO', con sede a Fiorenzuola d'Arda (PC) in via Ugo Foscolo 15:			
Il servizio inizia di norma nella prima settimana di settembre e si conclude entro l'ultima di luglio dell'anno successivo. E' rivolto a 32 bambini dai 3 ai 36 mesi di età, residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda (possono accedere al servizio anche bambini residenti fuori Comune, qualora rimanessero posti liberi).	X		
Gli orari di apertura del servizio sono dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 16:15. E' previsto il servizio POST ORARIO NIDO 'VILLA MODEO' dalle ore 16:15 alle ore 17:30, su richiesta dei genitori con comprovate esigenze lavorative, per un numero massimo di 14 bambini/	X		
Deve inoltre essere garantito il funzionamento del NIDO D'INFANZIA ESTIVO 'VILLA MODEO', presso i locali posti in Via Ugo Foscolo 15, nel mese di luglio, al massimo per quattro settimane	X		
Deve essere rispettato il monte ore stabilito nel Contratto.	X		
Le ore giornaliere presunte per lo svolgimento del servizio si quantificano in 45,50 per n. sei educatori con un impegno medio di 6 ore	X		

giornaliere ciascuno dal lunedì al venerdì e con l'aggiunta di un pacchetto di ulteriori 9,50 ore giornaliere da suddividere fra più educatori a seconda delle necessità			
assistenza bambini disabili 0-3 anni: questa tipologia di servizio, di assistenza e custodia individuale e personalizzata, deve essere garantito per i bambini necessitanti, a seguito di specifica segnalazione dell'AUSL – Servizio di Neuropsichiatria Infantile. Il servizio funziona da settembre a luglio, per un numero di ore variabili annualmente e rapportato al numero di bambini disabili inseriti	X		
L'aggiudicatario dovrà provvedervi con proprio personale, proprie attrezzature e proprio materiale di pulizia e disinfezione, e senza interferire con le attività educative dei servizi oggetto del presente affidamento	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del Servizio ai requisiti richiesti.

4. Servizio Trasporto scolastico

1. Descrizione del servizio e Ufficio competente

Con determinazione n. 1262 del 29/12/2022 avente ad oggetto "GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER IL PERIODO 02/01/2023 - 31/07/2025. CIG: 950335724A. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA." il Comune di Fiorenzuola d'Arda dispone l'aggiudicazione del servizio al Raggruppamento temporaneo di imprese tra "CAMPOMINOSI RAFFAELE", (C.F.: CMPRFL68S30G535F – P.I.: 01206980334), con sede a Piacenza in via Calzolari n. 59 (mandataria) e "MERLI TOURS" DI MERLI MONICA E C. S.N.C." (C.F./P.I.: 01486490335), con sede a Piacenza in via dell'Orsina n. 46/F (mandante). Il contratto di servizio, all'art. 3 riporta come deve essere svolto il servizio: Il servizio oggetto del presente contratto deve effettuarsi: - relativamente al trasporto scolastico con autista e assistente degli alunni 6; - frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Fiorenzuola d'Arda, conformemente al calendario scolastico e agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, e secondo i percorsi del Programma di Esercizio; in caso di disponibilità di posti, potrà essere valutata in via residuale, l'ammissione al servizio di alunni frequentanti le classi 3^a, 4^a e 5^a della Scuola Secondaria di secondo grado del Comune di Fiorenzuola d'Arda. - relativamente al servizio di trasporto dei frequentanti i centri estivi comunali, nei mesi di giugno e luglio, con le modalità descritte all'art. 4 del Capitolato Speciale - d'Appalto, e secondo i percorsi individuati nel Programma di Esercizio, allegato al Capitolato. Queste 2 imprese, costituite in R.T.I. erano affidatarie del servizio anche per l'anno 2022.

L'Ufficio competente a presidiare il servizio di Trasporto scolastico ed i rapporti con il gestore Merli Tours di Merli Monica e C. S.n.c. è il settore Servizi alla persona e alla famiglia (pubblica istruzione).

Il presente contratto di affidamento è previsto per una durata di 2 anni e mezzo, da 02/01/2023 a 31/07/2025.

3. Efficienza e andamento economico del servizio Trasporto scolastico

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano gli impegni riferiti all'anno 2023 e gli stanziamenti di bilancio 2024.

Impegni 2023	€ 216.825,24
Stanziamenti 2024	€ 222.857,00

Dalla spesa 2023 per ogni abitante deriva il seguente indicatore

IMPEGNI PRO-CAPITE	€ 14,49
--------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Merli Tours di Merli Monica e C. S.n.c.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2023	31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	€ 394.856,40	€ 372.601,90
B	Componenti negativi della gestione	€ 344.966,29	€ 316.018,41
Risultato della gestione operativa		€ 49.890,11	56.583,49 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	- €	- €
	Oneri finanziari	€ 11.127,54	€ 8.380,40
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 11.127,54 €	- 8.380,40 €
Risultato della gestione		€ 38.762,57	48.203,09 €
Risultato prima delle imposte		€ 38.762,57	48.203,09 €
	Imposte	€ 217,79	€ 236,00
Risultato d'esercizio		€ 38.544,78	47.967,09 €

Il risultato d'esercizio ha registrato un peggioramento rispetto all'anno precedente, si è passati da un utile di € 47.967,09 nel 2022 a un utile di € 38.544,78 nel 2023.

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO / PATRIMONIO NETTO		100,00%		100,00%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	38.545		47.967	
PATRIMONIO NETTO	38.545		47.967	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2023	%	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		13,16%		15,79%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	49.890		56.583	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	379.138		358.321	

3. La qualità del servizio fornito

Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto Scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Da 5 a 30 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	30 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	-
Carta dei servizi	qualitativo	-
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	-
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	10
Accessi riservati	quantitativo	0
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Il Contratto di servizio/Capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione delle attività descritte, con l'obiettivo di assicurare una gestione allineata agli standard qualitativi previsti e orientata al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio/Capitolato speciale d'appalto	Rispettati (X)	Parzialmente Rispettati (X)	Non Rispettati (X)
Fornitura del servizio di trasporto scolastico per studenti residenti nel territorio comunale, garantendo la puntualità, la sicurezza e il rispetto degli orari concordati.	X		
I mezzi devono rispettare i requisiti di sicurezza e manutenzione previsti dal Codice della Strada. Devono	X		

essere regolarmente revisionati e muniti di sistemi di sicurezza adeguati, come cinture di sicurezza e seggiolini per bambini più piccoli.			
Gli autisti devono possedere una patente valida per il tipo di veicolo utilizzato e dimostrare esperienza specifica nel trasporto di minori. Devono inoltre essere sottoposti a controlli periodici per verificare l'idoneità fisica e psicologica.	X		
L'impresa deve fornire adeguate garanzie assicurative a copertura di eventuali danni a persone e cose durante l'espletamento del servizio.	X		
Gli orari devono essere rispettati rigorosamente, con un margine di tolleranza concordato (es. massimo 5 minuti di ritardo).	X		
I mezzi devono essere regolarmente puliti e mantenuti in condizioni tali da garantire il comfort dei passeggeri.	X		

Risulta, quindi, che gli obblighi contrattuali sono stati integralmente assolti, garantendo così il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti e una gestione del servizio conforme agli standard qualitativi stabiliti.

Tale esecuzione puntuale conferma l'efficacia delle attività svolte e la rispondenza del Servizio ai requisiti richiesti.

Fiorenzuola d'Arda, 11 dicembre 2024

Appendice normativa

Articolo 30 Dlgs 201/22

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art 7 Dlgs 201/22

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

3. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.

4. Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art 8 Dlgs 201/22

Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti ((dal Ministero delle imprese e del made in Italy,)) che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art 9 Dlgs 201/22

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56.

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.