



Comune di Fiorenzuola d'Arda

**LA RELAZIONE SULLA RICOGNIZIONE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
2023
(articolo 30, D.Lgs. 201/2022)**

SOMMARIO

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione	2
Premessa	2
L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale.....	2
Il perimetro costituito dai servizi di rilevanza economica affidati	4
I servizi a rete	5
I servizi non a rete	8
Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda	11
Sezione A - Affidamenti in house	12
1. Servizio di lampade votive.....	12
2. Servizio Parcheggio	18
Sezione B - Affidamenti NON in house	24
1. Servizio Farmacia.....	24
2. Servizio di ristorazione scolastica	30
3. Servizio Asilo nido	36
4. Impianti sportivi	41
5. Servizio Trasporto scolastico	48
Appendice normativa	53

La ricognizione dei servizi pubblici locali: introduzione

Premessa

L'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la **ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori**.

La ricognizione deve rilevare, in relazione a **ogni servizio affidato**, il **concreto andamento** dal punto di vista **economico**, della **qualità del servizio** e del rispetto degli obblighi indicati nel **contratto di servizio**, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti di regolazione e degli indicatori definiti dalle autorità di settore per i servizi a rete e dai ministeri per i servizi non a rete (come ad esempio il decreto direttoriale del Mimi del 31 agosto 2023).

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto, quindi entro il 31 dicembre 2023.

Ricordiamo infine che la relazione sui servizi pubblici locali dovrà essere aggiornata annualmente.

L'individuazione dei servizi di rilevanza economica generale

L'articolo 2, comma 1, lettera h) del Tusp definisce i «servizi di interesse generale» come le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale; secondo la successiva lettera i) i «servizi di interesse economico generale sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato.

E' indispensabile dunque verificare, caso per caso, la presenza di un "mercato" reale o potenziale, la concreta esistenza o anche la potenzialità della formazione di un luogo di libero scambio dei beni e servizi.

La qualificazione di un servizio "a rilevanza economica" mostra dunque un carattere dinamico ed è connessa alla evoluzione culturale, economica e tecnologica. Seguendo il punto di vista comunitario questo significa che i servizi di interesse economico generale (secondo la nozione usata nel Trattato CE) possono comprendere, oltre quelli forniti dalle industrie di rete, una gamma di attività non definibile una volta per tutte alle quali si applicano i principi che regolano il mercato interno tra cui quello della concorrenza.

Generalmente i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale. Attività e servizi non economici sono per lo più connotati da significativo rilievo socio-assistenziale, gestiti in funzione di mera copertura delle spese sostenute, anziché del perseguimento di profitto d'impresa, le cui spese per lo più fanno carico alla finanza pubblica e la cui disciplina è normalmente diversa da quella dei servizi a rilevanza economica, ma in realtà qualsiasi attività, anche quella istituzionalmente esercitata da enti pubblici e comunemente considerata priva di

rilevanza economica può essere svolta in forma d'impresa, purché vi sia un soggetto (in questi casi, un'istituzione pubblica) disposto a ricorrere agli operatori di mercato, ossia alle imprese, per procurarsi le relative prestazioni.

In breve, ai fini della rilevanza o meno di un Spl, è necessario prendere in considerazione:

1. gli elementi tecnici del servizio;
2. le modalità di gestione del servizio;
3. l'appetibilità di mercato se il servizio stesso dovesse essere messo a gara.

Nel primo anno di applicazione dell'articolo 30 del DLgs. 201/22 il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha individuato la situazione rappresentata nella tabella di seguito esposta.

Tipologia del servizio	Di rilevanza economica generale	NON di rilevanza economica generale
SMALTIMENTO RIFIUTI	X	
RISTORAZIONE SCOLASTICA	X	
FARMACIE	X	
LAMPADE VOTIVE	X	
ASILI NIDO	X	
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO SPORTIVO 1 E 2)	X	
IMPIANTI SPORTIVI (BOCCIODROMO)	X	
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO RUGBY)	X	
IMPIANTI SPORTIVI (VELODROMO)	X	
TRASPORTO SCOLASTICO	X	
GESTIONE CANILE		X
PARCHEGGHI	X	
GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI		X

Relativamente al servizio smaltimento rifiuti si procede all'esclusione di questo in quanto affidato tramite ATO, lo stesso ha provveduto a trasmettere apposita relazione in data 11 dicembre 2023 con protocollo 43789, così come previsto dall'articolo 30 Dlgs 201/2022.

Il perimetro costituito dai servizi di rilevanza economica affidati

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.

b) affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la **motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio**, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio. Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

d) gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 del dlgs 201/22 occorre poi enucleare, all'interno della categoria dei servizi di interesse economico generale, solo quelli affidati all'esterno (in appalto o concessione), che pertanto non siano esercitati in economia o internamente all'ente.

Tipologia del servizio	Gestito in economia	Affidato all'esterno
RISTORAZIONE SCOLASTICA		X
FARMACIE		X
LAMPADE VOTIVE		X
ASILI NIDO		X
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO SPORTIVO 1 E 2)		X
IMPIANTI SPORTIVI (BOCCIODROMO)		X
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO RUGBY)		X
IMPIANTI SPORTIVI (VELODROMO)		X
TRASPORTO SCOLASTICO		X
PARCHEGGHI		X

La seguente tabella evidenzia, nell'ambito dei servizi esternalizzati, le modalità di affidamento:

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Affidato a società partecipata		Affidato a terzi
	In house	Non in house	
RISTORAZIONE SCOLASTICA			X
FARMACIE			X
LAMPADE VOTIVE	X		
ASILI NIDO			X
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO SPORTIVO 1 E 2)			X
IMPIANTI SPORTIVI (BOCCIODROMO)			X
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO RUGBY)			X
IMPIANTI SPORTIVI (VELODROMO)			X
TRASPORTO SCOLASTICO			X
PARCHEGGI	X		

I servizi a rete

Tra i servizi pubblici locali di interesse economico generale rientrano quelli 'a rete', che consistono in servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di

produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

Sono tipici servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete:

la distribuzione dell'energia elettrica

la distribuzione del gas naturale

il servizio idrico integrato

la gestione dei rifiuti urbani

il trasporto pubblico locale.

Il Governo italiano, a più riprese, ha inciso sulla materia dei servizi pubblici locali, innescando e incentivando un processo di riordino della disciplina, spinto dalla necessità di garantire una maggiore efficienza organizzativo-gestionale e riconoscendo al settore un ruolo strategico per il rilancio dell'economia.

I più recenti interventi si sono concentrati in particolare su:

- superamento della frammentazione organizzativo-gestionale, imponendo l'organizzazione dei servizi all'interno di ambiti territoriali ottimali (ATO);
- disciplina dell'affidamento dei servizi;
- regolamentazione delle gestioni in house, nel contesto dei processi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche.

Il percorso di riordino è stato caratterizzato da una elevata complessità dovuta anche all'articolata governance del settore che vede un sistema di competenze stratificato lungo l'intera filiera istituzionale.

Più precisamente:

1. l'indirizzo e il coordinamento strategico sono attribuiti allo Stato, anche attraverso l'esercizio delle funzioni legislative di sua competenza, incluse quelle in materia di concorrenza;
2. la programmazione e il coordinamento a livello territoriale sono in capo alle Regioni, a partire dalla definizione degli assetti territoriali e organizzativi dei servizi (delimitazione ATO e individuazione degli enti di governo degli stessi);
3. le funzioni organizzative dei servizi sono esercitate dagli enti locali attraverso gli enti di governo d'ambito ai quali hanno l'obbligo di aderire;
4. la pianificazione e l'affidamento dei servizi competono agli enti di governo degli ATO che vi provvedono sulla base di dimensioni ottimali di efficienza ed economicità, garantendo gli obblighi di servizio pubblico e universale, nonché la conformità con la disciplina comunitaria e nazionale.

La disciplina dei servizi pubblici locali ha dunque subito numerose modifiche normative nel corso degli anni, con interventi spesso non omogenei tra loro.

A mettere ordine a questo quadro normativo stratificato e complesso, è intervenuto il "Testo unico in materia di servizi pubblici locali" (d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201), in attuazione dell'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (legge annuale sulla concorrenza).

Il decreto si inserisce nel quadro delle norme adottate in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede la razionalizzazione della normativa sui servizi pubblici locali, con la finalità di promuovere dinamiche competitive che possono assicurare la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni, nell'interesse primario di cittadini e utenti.

La nuova disciplina individua quattro linee fondamentali da seguire:

- sussidiarietà e proporzionalità;

- ponderazione tra le soluzioni possibili con motivazione qualificata in caso di affidamento in house;
- pubblicità e trasparenza nella fase della scelta così come con riguardo all'espletamento delle gestioni dei servizi pubblici;
- rafforzamento e diffusione del ricorso al principio di concorrenza nei servizi pubblici locali.

Il decreto di riordino ha inoltre tenuto conto della necessità di coordinamento con le norme di settore, con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, per i servizi idrico e rifiuti
- D. Lgs. 19 novembre 1997, n. 422 e D.L. 24 aprile 2017, n. 50, per il trasporto pubblico locale

Ha infatti previsto, all'art. 4, che le nuove disposizioni si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrano le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalgono su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea e salvo che non siano previste nel presente decreto specifiche norme di salvaguardia e prevalenza della disciplina di settore.

Il Testo Unico ha proceduto ad una nuova organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali, prevedendo un nuovo assetto di competenze in capo ai vari enti, in particolare Città metropolitane e Province.

Servizio idrico e gestione rifiuti

Per il servizio idrico e di gestione dei rifiuti urbani l'art. 33 del decreto di riordino dei servizi pubblici locali - ai fini della piena attuazione degli impegni contenuti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in relazione agli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del decreto – consente agli enti di governo dell'ambito e alle autorità di regolazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto medesimo, di partecipare ai soggetti incaricati della gestione del servizio idrico.

Inoltre, al fine di consentire l'attuazione di Piani di ambito in via di definizione, l'articolo 6, comma 2, si applica alle partecipazioni degli enti di governo dell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti urbani (di cui all'articolo 3-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 e all'articolo 200, comma 1, del predetto decreto legislativo n. 152 del 2006), a decorrere dal 30 marzo 2023. Nei predetti casi, agli enti di governo di ambito si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 6, comma 3.

Infine, si ammette la gestione in economia o mediante aziende speciali anche per le gestioni in forma autonoma del servizio idrico integrato di cui all'articolo 147, comma 2-bis, lettere a) e b), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, conformi alla normativa vigente.

Trasporto pubblico locale

Relativamente al trasporto pubblico locale l'art. 32 afferma l'applicabilità delle disposizioni di cui al titolo III (Istituzione e organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), nonché degli articoli 29 (Rimedi non giurisdizionali), 30 (Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali) e 31 (Trasparenza nei servizi pubblici locali) del decreto 201/22.

Sono previste, poi, delle norme speciali:

- nella scelta delle modalità di gestione e affidamento del servizio si tiene anche conto anche di quelle indicate dalla normativa europea di settore, nei casi e nei limiti dalla stessa previsti, ferma restando l'applicabilità dell'articolo 14, commi 2 e 3 e dell'articolo 17;

- ai fini della tutela occupazionale dei lavoratori nonché dell'applicazione delle disposizioni di cui al titolo II (Organizzazione e riparto delle funzioni in materia di servizi pubblici locali) e al titolo IV (Disciplina delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali) e V (Regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell'utenza) del decreto 201/22, si tiene conto anche della vigente disciplina di settore;
- ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'articolo 7, paragrafo 1 Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, n. 1370, gli enti locali possono integrare la relazione di cui all'articolo 30 del d.lgs 201/22 con i contenuti previsti dal predetto articolo 7, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 1370 del 2007.

Servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale e impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

Infine, gli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 201/2022 dispongono la non applicabilità delle disposizioni del medesimo decreto ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea) e agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane.

I servizi non a rete

Per definire i servizi pubblici a rilevanza economica non a rete si fa riferimento al Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023, riguardante i servizi non demandati alla competenza di un'Autorità indipendente o di altra autorità di regolazione.

Il decreto individua come servizi pubblici a rilevanza economica non a rete:

- impianti sportivi (eccezion fatta per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali e funebri, qualora erogati come servizi pubblici locali;
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Finalità della ricognizione

La ricognizione deve dare conto dell'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone, in modo analitico, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio.

Occorre pertanto tenere conto degli atti ed indicatori ex articoli 7, 8 e 9 del decreto (costi di riferimento, schemi tipo di PEF, livelli minimi di qualità, schemi di bandi e contratti, indicatori, ecc.) definiti, per i servizi a rete, dalle Autorità di settore e, per quelli non a rete, dai Ministeri;

Infine, sarà verificata la misura del ricorso agli affidamenti ex articolo 17, comma 3, 2° periodo, del D.lgs. 201/2022 di importo superiore alle soglie di rilevanza europea e privi di procedura ad evidenza pubblica, e la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Analisi dei singoli servizi

Efficienza, qualità del servizio e rispetto degli obblighi contrattuali sono i punti cardine della ricognizione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica. La puntuale

individuazione dell'andamento del servizio dal punto di vista economico si basa su parametri e livelli standard di servizio, al fine di rilevare anche la misura del ricorso agli affidamenti in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. L'articolo 7 del Decreto di Riordino (Dlgs 201/22) stabilisce la competenza delle autorità di regolazione ai fini della individuazione dei costi, dello schema tipo di piano economico-finanziario, degli indicatori e dei livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, invece, gli atti e gli indicatori sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Agli enti locali è consentito l'esercizio della facoltà regolamentare al fine di definire condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati gestionali dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità.

Il decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del made in Italy del 31 agosto 2023 ha stabilito le prime linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali, con le quali sono state definiti:

- i costi di riferimento dei servizi;
- lo schema tipo di piano economico-finanziario;
- gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

Il contratto di servizio e i controlli sulla gestione

Il contratto di servizio è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico (nonché con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali). Il contratto contiene previsioni dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

Il d.lgs 201/22 prevede un contenuto minimo del contratto, relativo ai seguenti aspetti:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;
- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompenzioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- m) le garanzie finanziarie e assicurative;

n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;

o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

Le relazioni fra l'articolo 30 del Dlgs 201/22 e l'articolo 20 Tusp

L'articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 stabilisce l'obbligo di adozione di un provvedimento di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, con predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti, di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione anche mediante messa in liquidazione o cessione, nonché di una rendicontazione circa le azioni precedentemente avviate.

A questo adempimento ora si affiancano le disposizioni dell'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 che fanno coincidere, all'approvazione del piano di revisione periodica ex articolo 20 del D.lgs. 175/2016, il termine di predisposizione della nuova ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo quindi per le Amministrazioni la predisposizione, entro il termine del 31.12, di due distinte analisi, tra loro correlate.

Il comma 2 dell'articolo 30 prevede, poi, che, nel caso specifico degli affidamenti a società in house, la nuova ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica debba intendersi quale vera e propria appendice della revisione delle società partecipate ex articolo 20 del TUSP.

Sul tema, interviene altresì il comma 5 dell'articolo 17 del D.lgs. 201/2022, nel punto in cui prevede che, nell'ambito della revisione ex art. 20 del TUSP, l'Amministrazione evidenzi ora anche le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

Pubblicazione e trasparenza

Il comma 2 dell'articolo 31 del D.lgs. 201/2022 prevede che la relazione ex articolo 30 del medesimo decreto debba essere:

- pubblicata, senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante;
- trasmessa contestualmente all'Anac per la pubblicazione sul suo portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- resa accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento ai luoghi di prima pubblicazione indicati ai punti precedenti

Analisi dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda

Si espone di seguito l'analisi con riferimento a ciascun servizio, seguente l'ordine di esposizione della tabella.

Servizi rilevanza economica generale affidati all'esterno	Soggetto in house	Soggetto terzo
LAMPADE VOTIVE	FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL	
PARCHEGGHI	FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL	
FARMACIE		MANTOVANI FARMICISTI ASSOCIATI SNC
RISTORAZIONE SCOLASTICA		CAMST SOC. COOP.
ASILI NIDO		STRADE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO SPORTIVO 1 E 2)		U.S. FIORENZUOLA 1922 SSARL
IMPIANTI SPORTIVI (BOCCIODROMO)		POLISPORTIVA OLIMPIO GAMBINI SEZIONE BOCCE
IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO RUGBY)		RUGBY VAL D'ARDA A.S.D.
IMPIANTI SPORTIVI (VELODROMO)		CONSORZIO VELODROMO FIORENZUOLA D'ARDA
TRASPORTO SCOLASTICO		R.T.I. CAMPOMINOSI RAFFAELE E MERLI TOURS DI MERLI MONICA E C SNC

Sezione A - Affidamenti in house

Sezione che costituisce appendice al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio di lampade votive

1. Descrizione

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2020 avente ad oggetto "SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO URBANO DI FIORENZUOLA D'ARDA E IN QUELLO FRAZIONALE DI SAN PROTASO – PERIODO 2020-2026. AFFIDAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" A FIORENZUOLA PATRIMONIO S.R.L." il Comune di Fiorenzuola d'Arda affida alla Società "Fiorenzuola Patrimonio Sr.l." , *"in house providing"* , il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri di Fiorenzuola d' Arda e San Protaso per il periodo di anni 6 (2020 – 2026).

2. Andamento economico ed efficienza del servizio lampade votive

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, gli accertamenti riferiti all'anno 2022 e gli stanziamenti di bilancio 2023.

SOLO ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	17.700,00 €	17.690,00 €

L'entrata 2022 per ogni abitante è il seguente:

ACCERTATO PRO-CAPITE	€ 1,19
----------------------	--------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	1.346.768,00 €	1.292.873,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.295.013,00 €	1.140.736,00 €
Risultato della gestione		51.755,00 €	152.137,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	- €	- €
	Oneri finanziari	13.788,00 €	13.859,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 13.788,00 €	- 13.859,00 €
Risultato della gestione operativa		37.967,00 €	138.278,00 €
Risultato prima delle imposte		37.967,00 €	138.278,00 €
	Imposte	14.383,00 €	46.767,00 €
Risultato d'esercizio		23.584,00 €	91.511,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	51.413,00 €	60.485,00 €
Immobilizzazioni materiali	4.624.044,00 €	4.659.005,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	4.675.457,00 €	4.719.490,00 €
Rimanenze	2.270,00 €	2.436,00 €
Crediti	437.233,00 €	396.297,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	118.441,00 €	169.665,00 €
Totale attivo circolante	557.944,00 €	568.398,00 €

Ratei e risconti	4.513,00 €	4.871,00 €
TOTALE ATTIVO	5.237.914,00 €	5.292.759,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	4.674.351,00 €	4.650.768,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	37.303,00 €	36.442,00 €
Debiti	519.565,00 €	602.026,00 €
Ratei e risconti	6.695,00 €	3.523,00 €
TOTALE PASSIVO	5.237.914,00 €	5.292.759,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		0,50%		1,97%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	23.584		91.511	
PATRIMONIO NETTO	4.674.351		4.650.768	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,12		1,14
TOTALE IMPIEGHI	5.237.914		5.292.759	
PATRIMONIO NETTO	4.674.351		4.650.768	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		0,99%		2,87%
RISULTATO OPERATIVO	51.755		152.137	
TOTALE IMPIEGHI	5.237.914		5.292.759	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		4,04%		12,42%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	51.755		152.137	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.282.384		1.225.235	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,24		0,23
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.282.384		1.225.235	
TOTALE IMPIEGHI	5.237.914		5.292.759	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			1,00	0,99

CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	4.674.351		4.650.768	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.675.457		4.719.490	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,05		0,01
PASSIVITA' CONSOLIDATE	211.398		36.442	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.675.457		4.719.490	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,34		0,28
DISPONIBILITA' LIQUIDE	118.441		169.665	
PASSIVITA' CORRENTI	352.165		605.549	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Qualità contrattuale		

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	sportello aperto da lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00; Telefono; email; modulistica on line
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	non applicabile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	non applicabile
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	No
Accessi riservati	quantitativo	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	tempi di riparazione guasti 5 gg

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali.

2. Servizio Parcheggio

1. Descrizione

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 08/11/2019 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN HOUSE PROVIDING ALLA FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SOSTA A PAGAMENTO COMUNALE" il Comune di Fiorenzuola d'Arda affida in concessione, alla Società Fiorenzuola Patrimonio srl, "in house providing", il servizio di gestione del sistema di sosta a pagamento comunale, per il periodo di anni 5 decorrenti dalla data del 1° gennaio 2020.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio parcheggi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, gli accertamenti riferiti all'anno 2022 e gli stanziamenti di bilancio 2023.

SOLO ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	100.000,00 €	100.000,00 €

L'entrata 2022 per ogni abitante è il seguente:

ACCERTATO PRO-CAPITE	€ 6,73
-----------------------------	---------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di FIORENZUOLA PATRIMONIO SRL

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	1.346.768,00 €	1.292.873,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.295.013,00 €	1.140.736,00 €
Risultato della gestione		51.755,00 €	152.137,00 €

C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	- €	- €
	Oneri finanziari	13.788,00 €	13.859,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 13.788,00 €	- 13.859,00 €
Risultato della gestione operativa		37.967,00 €	138.278,00 €
Risultato prima delle imposte		37.967,00 €	138.278,00 €
	Imposte	14.383,00 €	46.767,00 €
Risultato d'esercizio		23.584,00 €	91.511,00 €

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	51.413,00 €	60.485,00 €
Immobilizzazioni materiali	4.624.044,00 €	4.659.005,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	4.675.457,00 €	4.719.490,00 €
Rimanenze	2.270,00 €	2.436,00 €
Crediti	437.233,00 €	396.297,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	118.441,00 €	169.665,00 €
Totale attivo circolante	557.944,00 €	568.398,00 €
Ratei e risconti	4.513,00 €	4.871,00 €
TOTALE ATTIVO	5.237.914,00 €	5.292.759,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021

Patrimonio netto	4.674.351,00 €	4.650.768,00 €
Fondo rischi e oneri	- €	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	37.303,00 €	36.442,00 €
Debiti	519.565,00 €	602.026,00 €
Ratei e risconti	6.695,00 €	3.523,00 €
TOTALE PASSIVO	5.237.914,00 €	5.292.759,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		0,50%		1,97%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	23.584		91.511	
PATRIMONIO NETTO	4.674.351		4.650.768	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		1,12		1,14
TOTALE IMPIEGHI	5.237.914		5.292.759	
PATRIMONIO NETTO	4.674.351		4.650.768	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		0,99%		2,87%

RISULTATO OPERATIVO	51.755		152.137	
TOTALE IMPIEGHI	5.237.914		5.292.759	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		4,04%		12,42%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	51.755		152.137	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.282.384		1.225.235	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,24		0,23
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.282.384		1.225.235	
TOTALE IMPIEGHI	5.237.914		5.292.759	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,00		0,99
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	4.674.351		4.650.768	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.675.457		4.719.490	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,05		0,01
PASSIVITA' CONSOLIDATE	211.398		36.442	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.675.457		4.719.490	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,34		0,28
DISPONIBILITA' LIQUIDE	118.441		169.665	
PASSIVITA' CORRENTI	352.165		605.549	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI

Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NON APPLICABILE
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	NON APPLICABILE
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	NON APPLICABILE
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali.

Sezione B - Affidamenti NON in house

Sezione da approvare contestualmente al Piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'articolo 20 Tusp

1. Servizio Farmacia

1. Descrizione

Con determinazione n. 139 del 18/02/2010 avente ad oggetto "Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto gestore della Farmacia Comunale di nuova istituzione. Approvazione verbale di gara. Aggiudicazione definitiva" il Comune di Fiorenzuola d'Arda aggiudicava, al Raggruppamento Mantovani Farmacisti Associati, con sede in Piazza Molinari n. 2, Fiorenzuola d'Arda la gestione della Farmacia comunale, per 24 anni dalla sottoscrizione del contratto di servizio.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio Farmacia

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, gli accertamenti riferiti all'anno 2022 e gli stanziamenti di bilancio 2023.

SOLO ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	113.980,20 €	96.454,44 €

L'entrata 2022 per ogni abitante è il seguente:

ACCERTATO PRO-CAPITE	€ 6,49
----------------------	--------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell' Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Mantovani Farmacisti Associati

CONTO ECONOMICO		
		31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	3.012.125,75 €
B	Componenti negativi della gestione	2.654.321,87 €
Risultato della gestione		357.803,88 €
C	Proventi ed oneri finanziari	
	Proventi finanziari	- €
	Oneri finanziari	82.924,64 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie	
	Rivalutazioni	- €
	Svalutazioni	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 82.924,64 €
Risultato della gestione operativa		274.879,24 €
Risultato prima delle imposte		274.879,24 €
	Imposte	- €
Risultato d'esercizio		274.879,24 €

STATO PATRIMONIALE	
ATTIVO	31/12/2022
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-
Immobilizzazioni immateriali	419.638,69 €
Immobilizzazioni materiali	3.275,28 €
Immobilizzazioni finanziarie	361,52 €
Totale Immobilizzazioni	423.275,49 €
Rimanenze	531.121,25 €
Crediti	1.233.102,28 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €
Disponibilità liquide	8.928,26 €
Totale attivo circolante	1.773.151,79 €

Ratei e risconti	40.056,35 €
TOTALE ATTIVO	2.236.483,63 €
PASSIVO	31/12/2022
Patrimonio netto	277.879,24 €
Fondo rischi e oneri	- €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	46.291,02 €
Debiti	1.766.841,96 €
Ratei e risconti	145.471,41 €
TOTALE PASSIVO	2.236.483,63 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		98,92%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	274.879	
PATRIMONIO NETTO	277.879	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		8,05
TOTALE IMPIEGHI	2.236.484	
PATRIMONIO NETTO	277.879	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		16,00%
RISULTATO OPERATIVO	357.804	
TOTALE IMPIEGHI	2.236.484	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		14,61%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	357.804	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.448.242	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,09
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.448.242	
TOTALE IMPIEGHI	2.236.484	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,66

CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	277.879	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	423.275	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,88
PASSIVITA' CONSOLIDATE	372.275	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	423.275	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,01
DISPONIBILITA' LIQUIDE	8.928	
PASSIVITA' CORRENTI	1.586.330	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Farmacia
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali.

2. Servizio di ristorazione scolastica

1. Descrizione

Con determinazione n. 596 del 27/07/2018 avente ad oggetto "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT ER PER IL PERIODO 03/09/2018 - 31/08/2022. IMPEGNO DI SPESA.PERIODO 03/09/2018 - 31/12/2018. - ECONOMIA DI SPESA" il Comune di Fiorenzuola d'Arda aderiva alla convenzione per la "Fornitura del servizio di ristorazione scolastica" stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER ed il fornitore CAMST So. Coop. a r.l., con sede legale a Castenaso (frazione Villanova) BO, Via Tosarelli 318, relativo al periodo 03/09/2018 – 31/08/2022. Successivamente, con determinazione n. 711 del 05/08/2022 avente ad oggetto "CONVENZIONE INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 03/09/2018-31/08/2022. FORNITORE CAMST SOC. COOP. A. R.L. DETERMINAZIONE DEL NUOVO TERMINE DI SCADENZA CONTRATTUALE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE PER EMERGENZA SANITARIA COVID - 19" . IMPEGNO DI SPESA" veniva disposta la prosecuzione del contratto di ristorazione scolastica, (Riferimento Ordinativo di fornitura – Convenzione Ristorazione Scolastica – n. registro PI068805-18), a far data dal 01/09/2022 e fino al 23/01/2023 (compresi) a seguito della sospensione attività causata dall'emergenza sanitaria covid. Infine, con determinazione n. 41 del 16/01/2023 avente ad oggetto "CONVENZIONE INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA . PROROGA PER IL PERIODO DAL 24/01/2023 AL 31/07/2023. FORNITORE CAMST SOC. COOP. A.R.L. IMPEGNO DI SPESA." veniva disposta la la proroga del contratto di ristorazione scolastica, (Riferimento Ordinativo di fornitura – Convenzione Ristorazione Scolastica – n. registro PI068805-18), a far data dal 24/01/2023 e fino al 31/07/2023.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio Ristorazione scolastica

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, gli impegni riferiti all'anno 2022 e gli stanziamenti di bilancio 2023.

SOLO SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	591.137,00 €	551.201,39 €

La spesa 2022 per ogni abitante è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 37,07
----------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di CAMST Soc. Coop.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	573.815.557,00 €	486.226.679,00 €
B	Componenti negativi della gestione	575.326.165,00 €	502.291.479,00 €
Risultato della gestione		- 1.510.608,00 €	- 16.064.800,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	6.618.773,00 €	16.292.744,00 €
	Oneri finanziari	2.199.940,00 €	1.180.160,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	2.175.926,00 €
	Svalutazioni	2.500.044,00 €	8.468,00 €
	Risultato gestione finanziaria	1.918.789,00 €	17.280.042,00 €
Risultato della gestione operativa		408.181,00 €	1.215.242,00 €
Risultato prima delle imposte		408.181,00 €	1.215.242,00 €
	Imposte	- 1.236.327,00 €	469.700,00 €
Risultato d'esercizio		1.644.508,00 €	745.542,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO		
	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	16.863,00	35.003,00
Immobilizzazioni immateriali	15.699.253,00 €	17.488.341,00 €
Immobilizzazioni materiali	118.774.002,00 €	142.000.104,00 €

Immobilizzazioni finanziarie	137.651.323,00 €	69.010.592,00 €
Totale Immobilizzazioni	272.124.578,00 €	228.499.037,00 €
Rimanenze	16.923.764,00 €	14.835.505,00 €
Crediti	191.591.385,00 €	175.217.645,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€ -	- €
Disponibilità liquide	76.663.140,00 €	83.058.113,00 €
Totale attivo circolante	285.178.289,00 €	273.111.263,00 €
Ratei e risconti	2.252.590,00 €	2.344.810,00 €
TOTALE ATTIVO	559.572.320,00 €	503.990.113,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	170.186.827,00 €	168.039.923,00 €
Fondo rischi e oneri	9.683.195,00 €	8.609.029,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	15.920.814,00 €	16.353.689,00 €
Debiti	356.512.615,00 €	303.976.355,00 €
Ratei e risconti	7.268.869,00 €	7.011.117,00 €
TOTALE PASSIVO	559.572.320,00 €	503.990.113,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		0,97%		0,44%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.644.508		745.542	
PATRIMONIO NETTO	170.186.827		168.039.923	
INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	VALORI		VALORI	
	2022		2021	

TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		3,29		3,00
TOTALE IMPIEGHI	559.572.320		503.990.113	
PATRIMONIO NETTO	170.186.827		168.039.923	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		- 0,27%		- 3,19%
RISULTATO OPERATIVO	(1.510.608)		(16.064.800)	
TOTALE IMPIEGHI	559.572.320		503.990.113	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		- 0,28%		- 3,36%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.510.608)		(16.064.800)	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	536.316.015		478.166.549	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,96		0,95
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	536.316.015		478.166.549	
TOTALE IMPIEGHI	559.572.320		503.990.113	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,63		0,74
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	170.186.827		168.039.923	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	272.124.578		228.499.037	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,37		0,48
PASSIVITA' CONSOLIDATE	101.691.421		109.372.815	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	272.124.578		228.499.037	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,27		0,37
DISPONIBILITA' LIQUIDE	76.663.140		83.058.113	
PASSIVITA' CORRENTI	287.694.072		226.577.375	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Ristorazione scolastica
Qualità contrattuale		

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali.

3. Servizio Asilo nido

1. Descrizione

Con determinazione n. 749 del 28/08/2023 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) – PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. CIG: 99188340C2. AGGIUDICAZIONE." il Comune di Fiorenzuola d'Arda dispone l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi, all'impresa "STRADE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" con sede in P. le Marconi, 34/Q - 29121 Piacenza - P.IVA 00781270335, con un punteggio complessivo di 96,55 punti su 100, per un periodo di 4 anni, con decorrenza 28 agosto 2023 fino al 31 luglio 2027. La società era aggiudicatrice dell'appalto anche nel periodo 25/08/2021 al 31/07/2023.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio Asilo nido

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, gli impegni riferiti all'anno 2022 e gli stanziamenti di bilancio 2023.

SOLO SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	409.529,00 €	389.008,51 €

La spesa 2022 per ogni abitante è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 26,16
----------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio di Strade Blu Società Cooperativa Sociale

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	2.204.880,00 €	1.804.956,00 €
B	Componenti negativi della gestione	2.175.410,00 €	1.750.678,00 €

Risultato della gestione		29.470,00 €	54.278,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	831,00 €	531,00 €
	Oneri finanziari	1.718,00 €	2.154,00 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	- 887,00 €	- 1.623,00 €
Risultato della gestione operativa		28.583,00 €	52.655,00 €
Risultato prima delle imposte		28.583,00 €	52.655,00 €
	Imposte	13.495,00 €	10.083,00 €
Risultato d'esercizio		15.088,00 €	42.572,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	3.780,00	260,00
Immobilizzazioni immateriali	25.309,00 €	17.612,00 €
Immobilizzazioni materiali	22.132,00 €	10.642,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	178.970,00 €	166.950,00 €
Totale Immobilizzazioni	226.411,00 €	195.204,00 €
Rimanenze	- €	- €
Crediti	833.647,00 €	553.604,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	504.833,00 €	711.086,00 €
Totale attivo circolante	1.338.480,00 €	1.264.690,00 €
Ratei e risconti	19.103,00 €	19.459,00 €
TOTALE ATTIVO	1.583.994,00 €	1.479.613,00 €

PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	761.010,00 €	745.749,00 €
Fondo rischi e oneri	10.045,00 €	10.045,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	348.660,00 €	313.044,00 €
Debiti	459.368,00 €	401.004,00 €
Ratei e risconti	8.691,00 €	9.771,00 €
TOTALE PASSIVO	1.587.774,00 €	1.479.613,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		1,98%		5,71%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	15.088		42.572	
PATRIMONIO NETTO	761.010		745.749	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		2,09		1,98
TOTALE IMPIEGHI	1.587.774		1.479.613	
PATRIMONIO NETTO	761.010		745.749	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%

RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		1,86%		3,67%
RISULTATO OPERATIVO	29.470		54.278	
TOTALE IMPIEGHI	1.587.774		1.479.613	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		1,36%		3,08%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	29.470		54.278	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.162.982		1.764.793	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		1,36		1,19
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.162.982		1.764.793	
TOTALE IMPIEGHI	1.587.774		1.479.613	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Asilo nido
Qualità contrattuale		

Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali.

4. Impianti sportivi

1. Descrizione

Con la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 07/04/2016 e con la convenzione n. 1288 dell'11/04/2016 avente ad oggetto "CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA VELODROMO FIORENZUOLA D'ARDA PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO VELODROMO COMUNALE PAVESI" il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha disposto l'affidamento della gestione dell'impianto Velodromo Comunale Pavesi all'A.S.D. Consorzio Velodromo Fiorenzuola d'Arda, fino al 31/12/2029. Oggetto della convenzione è l'uso del velodromo comunale e delle strutture annesse, senza peraltro conferire a quest'ultimo un uso esclusivo tale da impedire attività dello stesso tipo, analoghe, o comunque compatibili rientranti nelle finalità dell'Ente concessionario, da parte di altri.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 145 del 30/11/2016 e con la convenzione n. 1342 del 28/12/2016 avente ad oggetto "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA E LA SOCIETA' U.S. FIORENZUOLA 1922 S.S.A.R.L. DILETTANTISTICA PER LA CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO 1 E CAMPO 2, SITI NELLA ZONA SPORTIVA NORD" il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha disposto l'affidamento dell'impianto sportivo Campo 1 e Campo 2 siti nella zona sportiva nord alla Società Sportiva U.S. Fiorenzuola 1922 S.S.A.R.L. Dilettantistica, fino al 31/12/2029. Oggetto della convenzione è la cura da parte della Concessionaria delle strutture ad esso affidate in uso, provvedendo ad organizzarvi attività inerenti promozione, sostegno e pratica del calcio. Dette attività non dovranno configurarsi come aventi fine di lucro, ed essere svolte attraverso istruttori/educatori competenti e preparati, in grado di assicurare un adeguato apporto alla crescita dei ragazzi.

Con determinazione n. 125 del 06/02/2020 avente ad oggetto "PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO USO IMPIANTO SPORTIVO: CAMPO ADIBITO A GIOCO DEL RUGBY E SPOGLIATOI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ACCERTAMENTO D'ENTRATA" il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha disposto l'affidamento del Campo adibito a Gioco del Rugby e Spogliatoi in via esclusiva alla società RUGBY VAL D'ARDA A.S.D. C.F. 91114730335 P.I. 01723310338 con sede legale in Corso Garibaldi n. 128 a Fiorenzuola d'Arda, per 5 anni decorrenti dalla data dell'ultima firma in ordine cronologico.

Oggetto della convenzione è la cura da parte della Concessionaria della struttura ad essa affidata, previa sottoscrizione di verbale di consistenza redatto a seguito di sopralluogo congiunto, provvedendo ad organizzarvi attività sportive proprie, rivolte prevalentemente ai ragazzi in età compresa nella fascia della scuola dell'obbligo.

La gestione dell'impianto e delle attività al suo interno saranno esercitati dalla concessionaria con accettazione totale dei rischi connessi a proprio carico.

Con determinazione n. 1305 del 28/12/2021 e con la convenzione n. 52 dell'18/02/2022 avente ad oggetto "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA E LA POLISPORTIVA OLIMPIO GAMBINI – SEZIONE BOCCE – PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO BOCCIODROMO IN VIA CAMPO SPORTIVO 2 – ZONA NORD" il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha disposto l'affidamento della gestione dell'impianto alla Polisportiva Olimpio Gambini – Sezione Bocce A.S.D., per

un periodo di 5 anni. Oggetto della convenzione è l'uso del Bocciodromo stesso, senza peraltro conferire a quest'ultimo un uso esclusivo tale da impedire attività dello stesso tipo, analoghe, o comunque compatibili rientranti nelle finalità dell'Ente concessionario, da parte di altri.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio Impianti sportivi

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, gli accertamenti riferiti all'anno 2022 e gli stanziamenti di bilancio 2023.

SOLO ENTRATA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	24.650,00 €	24.648,00 €

L'entrata 2022 per ogni abitante è il seguente:

ACCERTATO PRO-CAPITE	€1,66
-----------------------------	--------------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell' Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il bilancio della U.S. Fiorenzuola 1922 s.r.l.

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Componenti positivi della gestione	2.069.785,00 €	575.567,00 €
B	Componenti negativi della gestione	1.990.559,00 €	573.649,00 €
Risultato della gestione operativa		79.226,00 €	1.918,00 €
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Proventi finanziari	1,00 €	- €
	Oneri finanziari	- €	- €
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €

<i>Risultato gestione finanziaria</i>	1,00 €	- €
Risultato della gestione	79.227,00 €	1.918,00 €
Risultato prima delle imposte	79.227,00 €	1.918,00 €
Imposte	57.400,00 €	1.058,00 €
Risultato d'esercizio	21.827,00 €	860,00 €

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-
Immobilizzazioni immateriali	30.756,00 €	51.884,00 €
Immobilizzazioni materiali	65.540,00 €	11.994,00 €
Immobilizzazioni finanziarie	- €	- €
Totale Immobilizzazioni	96.296,00 €	63.878,00 €
Rimanenze	- €	- €
Crediti	243.132,00 €	48.909,00 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	123.963,00 €	12.901,00 €
Totale attivo circolante	367.095,00 €	61.810,00 €
Ratei e risconti	15.146,00 €	4.428,00 €
TOTALE ATTIVO	478.537,00 €	130.116,00 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
Patrimonio netto	121.879,00 €	100.051,00 €
Fondo rischi e oneri	4.043,00 €	517,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	6.254,00 €	- €
Debiti	269.532,00 €	24.133,00 €

Ratei e risconti	76.829,00 €	5.415,00 €
TOTALE PASSIVO	478.537,00 €	130.116,00 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		17,91%		0,86%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	21.827		860	
PATRIMONIO NETTO	121.879		100.051	

INDICE DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
TOTALE IMPIEGHI/PATRIMONIO NETTO		3,93		1,30
TOTALE IMPIEGHI	478.537		130.116	
PATRIMONIO NETTO	121.879		100.051	

REDDITIVITA' DEL CAPITALE INVESTITO (R.O.I.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
RISULTATO OPERATIVO/TOTALE IMPIEGHI		16,56%		1,47%
RISULTATO OPERATIVO	79.226		1.918	
TOTALE IMPIEGHI	478.537		130.116	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%	2021	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		119,02%		32,60%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	79.226		1.918	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	66.566		5.883	

INDICE DI ROTAZIONE DEGLI IMPIEGHI				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
RICAVI DI VENDITA/TOTALE IMPIEGHI		0,14		0,05
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	66.566		5.883	
TOTALE IMPIEGHI	478.537		130.116	

AUTOCOPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI (INDICE DI COPERTURA PRIMARIO)				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
CAPITALE PROPRIO+U.E./TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		1,27		1,57
CAPITALE PROPRIO + UTILE DI ESERCIZIO	121.879		100.051	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	96.296		63.878	

COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI CON LE PASSIVITA' CONSOLIDATE				
	VALORI		VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
PASSIVITA' CONSOLIDATE/TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		0,11		0,01

PASSIVITA' CONSOLIDATE	10.297		517	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	96.296		63.878	

INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA (INDICE SECCO DI LIQUIDITA' - QUICK TEST)				
		VALORI		VALORI
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022		2021	
DISPONIBILITA' LIQUIDE/PASSIVITA' CORRENTI		0,36		0,44
DISPONIBILITA' LIQUIDE	123.963		12.901	
PASSIVITA' CORRENTI	346.361		29.548	

Si riporta le entrate e le uscite della società RUGBY VAL D'ARDA A.S.D

TOTALI ENTRATE 2022	TOTALI USCITE 2022
34.515,65 €	37.486,39 €

Si riporta le entrate e le uscite della POLISPORTIVA OLIMPIO GAMBINI SEZIONE BOCCE ASD

RENDICONTO 01/07/2022 - 30/06/2023

USCITE - riscaldamento	1.501,88
ENTRATE - storno riscaldamento	1.774,32
RISULTATO al 30/06/2023	272,44

Si riporta il bilanci della ASD CONSORZIO VELODROMO DI FIORENZUOLA

BILANCIO 2022

Saldo al 1/1/2022	14443,91
-------------------	----------

Categoria Spesa	Importo	Note
Spese tenuta conto	-194,38	
Contributi Federali	11160,00	saldo 2021 e acconto 2022
Manutenzione straordinaria	-555,02	ammodernamento officina
Manutenzione ordinaria e materiali officina	-1645,22	
Tasse e Materiali Gare	-2798,00	
Quote Iscrizione pervenute	4505,00	
Rimborsi Spesa	-6072,80	inclusi pasti

Saldo al 31/12/2022	18843,49
---------------------	----------

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI

Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali.

5. Servizio Trasporto scolastico

1. Descrizione

Con determinazione n. 1262 del 29/12/2022 avente ad oggetto “GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER IL PERIODO 02/01/2023 - 31/07/2025. CIG: 950335724A. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.” il Comune di Fiorenzuola d'Arda dispone l'aggiudicazione del servizio al Raggruppamento temporaneo di imprese tra “CAMPOMINOSI RAFFAELE”, (C.F.: CMPRFL68S30G535F – P.I.: 01206980334), con sede a Piacenza in via Calzolari n. 59 (mandataria) e “MERLI TOURS” DI MERLI MONICA E C. S.N.C.” (C.F./P.I.: 01486490335), con sede a Piacenza in via dell'Orsina n. 46/F (mandante). Il contratto di servizio, all'art. 3 riporta come deve essere svolto il servizio: Il servizio oggetto del presente contratto deve effettuarsi: - relativamente al trasporto scolastico con autista e assistente degli alunni 6; - frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Fiorenzuola d'Arda, conformemente al calendario scolastico e agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, e secondo i percorsi del Programma di Esercizio; in caso di disponibilità di posti, potrà essere valutata in via residuale, l'ammissione al servizio di alunni frequentanti le classi 3^a, 4^a e 5^a della Scuola Secondaria di secondo grado del

Comune di Fiorenzuola d'Arda. - relativamente al servizio di trasporto dei frequentanti i centri estivi comunali, nei mesi di giugno e luglio, con le modalità descritte all'art. 4 del Capitolato Speciale - d'Appalto, e secondo i percorsi individuati nel Programma di Esercizio, allegato al Capitolato. Queste 2 imprese, costituite in R.T.I. erano affidatarie del servizio anche per l'anno 2022.

2. Andamento economico ed efficienza del servizio Trasporto scolastico

Ai fini dell'analisi del concreto andamento economico e dell'efficienza dei singoli servizi affidati si riportano, in questo primo anno di ricognizione dei servizi pubblici a rilevanza economica, gli impegni riferiti all'anno 2022 e gli stanziamenti di bilancio 2023.

SOLO SPESA		
	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNO
CONTRIBUTO C/GESTIONE	217.297,00 €	220.553,98 €

La spesa 2022 per ogni abitante è il seguente:

IMPEGNATO PRO-CAPITE	€ 14,83
----------------------	---------

Il concreto andamento economico del servizio può altresì essere rintracciato attraverso l'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda. Pur non presentando sezioni separate per le varie attività, il documento contabile offre indicazioni utili all'ente.

Si riporta il conto economico della società Merli Tours snc

CONTO ECONOMICO		
		31/12/2022
A	Componenti positivi della gestione	372.601,90 €
B	Componenti negativi della gestione	316.018,41 €
Risultato della gestione		56.583,49 €
C	Proventi ed oneri finanziari	
	Proventi finanziari	- €
	Oneri finanziari	8.380,40 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie	
	Rivalutazioni	- €

Svalutazioni	- €
Risultato gestione finanziaria	- 8.380,40 €
Risultato della gestione operativa	48.203,09 €
Risultato prima delle imposte	48.203,09 €
Imposte	236,00 €
Risultato d'esercizio	47.967,09 €

Si riportano altresì un set di indicatori di bilancio finalizzati ad agevolare l'analisi dello stesso.

REDDITIVITA' DEL CAPITALE PROPRIO (R.O.E.)		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO /PATRIMONIO NETTO		100,00%
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	47.967	
PATRIMONIO NETTO	47.967	

REDDITIVITA' LORDA DELLE VENDITE (R.O.S.)		
	VALORI	
FORMULA / VOCI DI BILANCIO	2022	%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI PROD. /RICAVI		15,79%
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE	56.583	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	358.321	

3. La qualità del servizio fornito

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

4. Il rispetto del contratto di servizio

Non risultano inadempienze contrattuali.

Fiorenzuola, 14 dicembre 2023

Appendice normativa

Articolo 30 Dlgs 201/22

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art 7 Dlgs 201/22

1. Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma

2. Negli ambiti di competenza, le autorità di regolazione predispongono schemi di bandi di gara e schemi di contratti tipo.

3. Gli enti locali o gli enti di governo dell'ambito possono richiedere alle competenti autorità di regolazione e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato un parere circa i profili economici e concorrenziali relativi alla suddivisione in lotti degli affidamenti.

4. Alle attività di cui al presente articolo si provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Art 8 Dlgs 201/22

Competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete

1. Nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, sono predisposti ((dal Ministero delle imprese e del made in Italy,)) che vi provvede mediante le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

2. Gli enti locali, sulla base degli atti e degli indicatori di cui al comma 1, al fine di provvedere alla regolazione dei servizi pubblici locali non a rete di loro titolarità, possono adottare un regolamento ovvero un atto generale in cui predefiniscono condizioni, principi, obiettivi e standard della gestione nel rispetto di quanto disposto dal presente decreto, assicurando la trasparenza e la diffusione dei dati della gestione. I contratti di servizio e gli altri atti di regolazione del rapporto contrattuale assicurano il rispetto delle condizioni, dei principi, degli obiettivi e degli standard fissati dal predetto regolamento o atto generale.

Art 9 Dlgs 201/22

1. Gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborano per la migliore qualità dei servizi pubblici locali. Le Province svolgono le funzioni di raccolta ed elaborazione dati e assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali del territorio, in attuazione dell'articolo 1, comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014, n. 56.

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche coinvolgendo le loro agenzie di regolazione, possono formulare e deliberare protocolli, sulla base di uno schema tipo formulato in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, sentite le competenti autorità di regolazione, al fine di favorire e diffondere l'applicazione di indicatori e parametri che garantiscano lo sviluppo dell'efficienza e del confronto concorrenziale.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con la collaborazione delle loro agenzie di regolazione ove istituite, sostengono l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei costi delle prestazioni per cittadini e utenti e per la collettività, quali misure per il coordinamento della finanza pubblica, attraverso azioni di efficientamento dei processi produttivi, ivi compreso il concorso dei soggetti privati agli investimenti infrastrutturali relativi ai servizi pubblici locali, al fine di ridurre l'indebitamento pubblico, assicurare la conservazione delle risorse per i servizi privi di rilevanza economica, nonché promuovere il confronto competitivo e accrescere la qualità e l'efficienza dei servizi pubblici. Ai fini di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono stipulare accordi e convenzioni con gli enti locali e altri soggetti interessati, tenuto anche conto dei protocolli di cui al comma 2.