



Comune di Fiorenzuola d'Arda

Tipologie di procedimenti

Settore Affari generali

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica Istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del Responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una Dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Accesso documentale e civico generalizzato agli atti di competenza del Settore Affari generali Legge 07/08/1990, n. 241 e D.P.R. 12/04/2006, n. 184; Art. 5 c. 2 e seguenti del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013; Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma) o al Difensore Civico Regionale (per l'accesso documentale) Richiesta di riesame al RPCT o ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma) (per l'accesso civico generalizzato)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/procedure:c_d611:accesso.documentale;domanda https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/procedure:s_italia:accesso.civico;generalizzato	Link al servizio PagoPA sul sito dell'Ente: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it/page/108417	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Accesso civico semplice Art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013; Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali e RPCT Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: rpct@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Richiesta di riesame al RPCT o, in caso di diniego, ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/procedure:s_italia:accesso.civico;semplice	Link al servizio PagoPA sul sito dell'Ente: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it/page/108417	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Accesso dei consiglieri alle informazioni e ai documenti Art. 43 del D.Lgs. 267/2000 e della Legge 07/08/1990, n. 241	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/procedure%3As_italia%3Aaccedere.att.consiglieri.comunali	Link al servizio PagoPA sul sito dell'Ente: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it/page/108417	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Gestione e liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri comunali art. 82 del D.Lgs. 267/2000	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	180 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Rimborso ai datori di lavoro Art. 79 del D.Lgs. 267/2000	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Pubblicazione dei Regolamenti Comunali di competenza del Settore Affari generali D.Lgs. 267/2000, Statuto del Comune di Fiorenzuola d'Arda	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://fiorenzuola.e-pal.it/L190/?idSezione=447&id=&sort=&activePage=&search=	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Istanze, petizioni Statuto del Comune di Fiorenzuola d'Arda e Regolamento comunale degli istituti di partecipazione popolare	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	60 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/azioni%3As_italia%3Apetizioni	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica Istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del Responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una Dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Pubblicazione delibere di Giunta Comunale D.Lgs 267/2000	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://fiorenzuola.e-pal.it/L190/atto/lista?idSezione=70&sort=&activePage=&search=	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Pubblicazione delibere di Consiglio Comunale D.Lgs. 267/2000	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://fiorenzuola.e-pal.it/L190/atto/lista?idSezione=70&sort=&activePage=&search=	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Tenuta anagrafe patrimoniale degli amministratori D.Lgs. 33/2013	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://fiorenzuola.e-pal.it/L190/?idSezione=40&id=&sort=&activePage=&search=	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Comunicazione mensile Abusi edilizi D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, L.R. 21 ottobre 2004, n. 23	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	Entro il giorno 5 di ogni mese	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Pubblicazione all'Albo pretorio su richiesta di enti terzi per pubblicazioni previste da norme di legge D.Lgs 267/2000	Affari generali	Ufficio Notifiche Tel.: 0523-989213 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://fiorenzuola.e-pal.it/AlboOnline/ricercaAlbo	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Deposito atti alla casa comunale e pubblicazione all'albo pretorio on line Art. 137 del Codice di Procedura Civile, art. 60 DPR 600/1973	Affari generali	Ufficio Notifiche Tel.: 0523-989213 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://fiorenzuola.e-pal.it/AlboOnline/ricercaAlbo	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Notificazione atti Art.138 e seguenti del Codice di Procedura Civile, art. 60 DPR 600/1973	Affari generali	Ufficio Notifiche Tel.: 0523-989213 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Link al servizio PagoPA sul sito dell'Ente: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it/page/108417	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica Istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del Responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una Dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Concessione delle sale comunali: Sala dell'orologio, Auditorium "San Giovanni", Sala Giunta, Chiostro comunale Regolamento comunale per l'inserimento di iniziative e manifestazioni nell'ambito della programmazione culturale comunale, per la concessione del patrocinio da parte del Comune, l'adesione a comitati d'onore, l'uso dello stemma e criteri per l'utilizzo degli spazi e locali comunali	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/procedure%3Ac_d611%3Aimmobili.comunali%3Buso.sale%3Bdomanda?source=1596	Link al servizio PagoPA sul sito dell'Ente: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it/page/108417	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Stipulazione contratti compravendita o acquisizione gratuita al patrimonio comunale D.Lgs. 267/2000; Codice civile e Leggi speciali	Affari generali	Ufficio Contratti Tel.: 0523-989241/276 Mail: contratti@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	60 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Link al servizio PagoPA sul sito dell'Ente: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it/page/108417	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Stipulazione contratti di appalto D.Lgs. 36/2023	Affari generali	Ufficio Contratti Tel.: 0523-989241/276 Mail: contratti@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	60 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Link al servizio PagoPA sul sito dell'Ente: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it/page/108417	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Richieste di risarcimento danni di competenza del Settore Affari generali D.P.R. n. 254/2006; D.Lgs. n. 209/2005 e Regio Decreto n. 262/1942	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni (termine per la trasmissione alla compagnia assicuratrice)	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/procedure%3Asitalia%3Ainciden%3Bdenuncia%3Brisarcimento.danni%3Bdomanda?source=617	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Incarichi di rappresentanza legale in cause civili o amministrative Codice civile e Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Occupazione temporanea di suolo pubblico per banchetti politici Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/procedure%3Asitalia%3Aoccupazione.suolo.pubblico%3Battivitaelettorali.referendarie%3Bdomanda	Link al servizio PagoPA sul sito dell'Ente: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/it/page/108417	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica Istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del Responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una Dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Contratti assicurativi del Comune D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 209/2005	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Nomina e designazione di rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni Art. 42 e 50 del D.Lgs. 267/2000 e Deliberazione di Consiglio comunale n. 60/2021	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	Entro 45 giorni dall'insediamento del Sindaco o entro la scadenza del precedente incarico	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	L'attivazione del link di accesso al servizio online non è prevista	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Iscrizione all'albo delle Associazioni Regolamento comunale degli istituti di partecipazione popolare	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	60 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/procedure%3Asitalia%3Aalbo.comunale.associazioni%3Biscrizione%3Bdomanda?source=137	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Iscrizione all'albo degli avvocati patrocinatori Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	60 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/azioni:sitalia:albo.avvocato	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it
Vidimazione del registro delle sostanze stupefacenti per veterinari e case di riposo Regio Decreto 635/1940 e 773/1931	Affari generali	Ufficio Segreteria e servizi degli organi istituzionali Tel.: 0523-989220/216 Mail: segreteria@comune.fiorenzuola.pc.it	Funzionario Responsabile del Settore Affari generali Dr.ssa Marilena Calmi Tel.: 0523-989276 Mail: marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it	Contatto con l'Ufficio responsabile del procedimento	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR dell'Emilia Romagna (sezione di Parma)	https://sportellotelematico.comune.fiorenzuola.pc.it/azioni:c_d611:vidimazione.registri.stupefacenti	Non è previsto il pagamento	Segretario generale Tel.: 0523-989212 Mail: mariarosa.schillaci@comune.fiorenzuola.pc.it