



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Deliberazione n. 74 del 13/06/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M.. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **tredecim** del mese di **giugno** alle ore **15:10** nella residenza Comunale, a seguito di regolari inviti e sotto l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei suoi componenti.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
GANDOLFI ROMEO	SINDACO	Presente
PIZZELLI PAOLA	VICE SINDACO	Presente
MORGANTI MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
BRAUNER FRANCO	ASSESSORE	Presente
MINARI MARCELLO	ASSESSORE	Presente
GRILLI ELENA	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti		6
Totale Assenti		0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa SCHILLACI MARIA ROSA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GANDOLFI ROMEO che dichiara aperta la seduta e la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 14/09/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2022, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 22/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30/03/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2023;

PREMESSO che:

- l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 14 del Decreto summenzionato statuisce che la "Relazione sulla Performance" è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, costituiti nello specifico ad oggi dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e dei Funzionari con Elevata Qualificazione nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;
- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita *" Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo "*;

PRESO ATTO della metodologia di valutazione dei Funzionari titolari di incarico di Elevata Qualificazione e del comparto, contenuta nell'Appendice al Regolamento degli Uffici e dei Servizi "Il ciclo di gestione della performance e sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 19 dicembre 2019, esecutiva, successivamente integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 3 giugno 2020, esecutiva;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

ESAMINATA la "Relazione sulla Performance 2023", allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatta dal Segretario Comunale con il supporto dell'ufficio Risorse Umane;

- Allegato “A”;

VISTO l'art. 4.2, lettera f), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m., che prevede, come ultima fase del ciclo della Performance la rendicontazione dei risultati agli Organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi;

RITENUTO pertanto opportuno approvare la succitata “Relazione della Performance 2023” che verrà successivamente trasmessa, per la validazione, al Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d’Arda, così come stabilito dall’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane e dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lettera b) del D.L. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento, per la sua natura, non richiede l’espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell’Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la Relazione sulla Performance 2023, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m., che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Allegato “A” ;

2. **DI DISPORRE** la trasmissione della succitata “Relazione sulla Performance 2023”, per la validazione, al Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d’Arda, così come stabilito dall’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

3. **DI DISPORRE** altresì la pubblicazione, a cura dell’Ufficio Personale, del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente, sottosezione “Performance”, “Relazione sulla Performance 2023”;

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Funzionari con Elevata Qualificazione ed al Nucleo di Valutazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l’urgenza di provvedere in merito, stante la necessità di procedere con gli adempimenti conseguenti alla chiusura del Ciclo della Performance 2023, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
GANDOLFI ROMEO

IL SEGRETARIO GENERALE
SCHILLACI MARIA ROSA



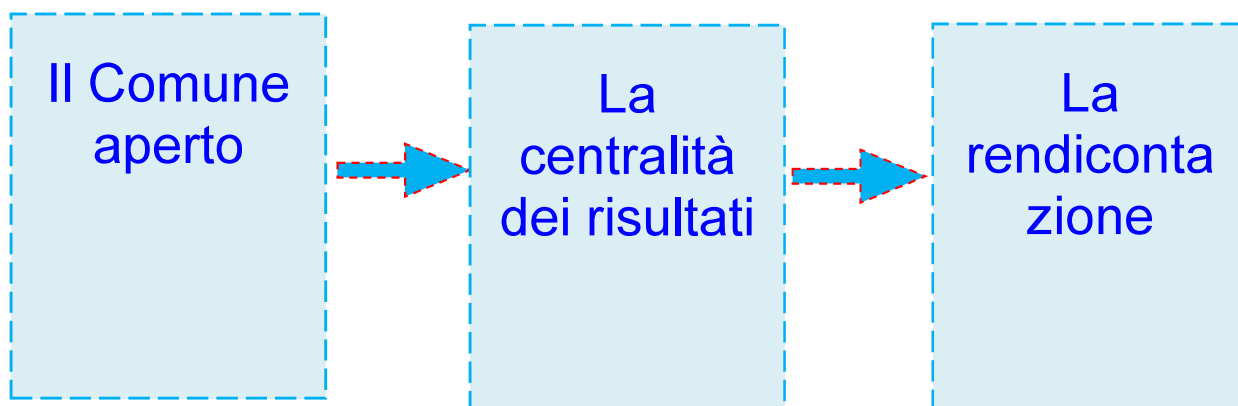
La Relazione sulla Performance

(art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009 e delibera n° 5/2012 ex CIVIT, ora A.N.AC.)

- i risultati dell'anno

2023 -

Approvata con deliberazione di G.C. n.



INDICE

1. Premessa	3
2. Atti del ciclo di gestione della performance per l'anno 2023.....	6
3. Il contesto esterno ed interno.....	7
3.1 Il contesto esterno di riferimento.....	7
3.2 L'amministrazione in cifre – il contesto interno	8
4.1 Le missioni e gli obiettivi strategici.....	13
4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance anno 2023.....	22
4.3 Progetti PNRR - Aggiornamento a tutto il 2023.....	26
5. La performance complessiva.....	34
6 Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance –Piao 2023. Conclusioni.....	36

1. Premessa

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che sintetizza le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2023.

L'impostazione della relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ora A.N.AC.) con delibera n. 5/2012, tuttora valido, alle linee guida n. 3/2018 predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al processo del ciclo di gestione della performance attuato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda ed alle ulteriori indicazioni emanate da A.N.AC..

La relazione introduce una visione generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento e analizzando altresì l'organizzazione interna dell'Amministrazione e le relative funzioni, dà conto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi esecutivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); l'albero della performance illustra la successione degli elementi del processo pianificatorio.

La relazione, nel rispetto del principio di coerenza e di integrazione tra il ciclo di gestione della performance ed il ciclo di gestione economico finanziario contenuto nella nuova contabilità armonizzata, è redatta in forma sintetica al fine di consentire una più immediata comprensione da parte dei cittadini, come richiesto dall'art. 14 del già citato d.lgs. 150/2009 e con rinvii ai documenti che contengono le informazioni di maggior dettaglio.

Dal “Piano della Performance” alla “Relazione sulla Performance”

Il Comune aperto

Il D.lgs. 150/2009:

- ✓ Ha dato ulteriore impulso alla modernizzazione del Comune ed ha affermato con più forza che **l'attenzione al cittadino ed ai suoi bisogni** costituiscono la centralità dell'azione amministrativa.
- ✓ Ha introdotto il Ciclo della gestione della *performance* rafforzando l'attenzione agli **obiettivi** ed ai **risultati**.
- ✓ Ha posto l'accento sulla **trasparenza** per garantire un Comune sempre più aperto verso l'esterno e, quindi, accessibile a tutti.

il documento:

Piano della Performance

✓ **Programmare**

La centralità dei risultati

- ✓ La **performance** del Comune è il risultato delle azioni messe in campo nell'anno di riferimento per raggiungere gli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione.
- ✓ Il **monitoraggio** costante e la misurazione dei risultati costituiscono strumenti ed informazioni di base per conoscersi, confrontarsi e migliorare.
- ✓ L'**audit interno**, svolto con programmazione ordinaria annuale, consente di fare un'autovalutazione sul sistema di misurazione.

il documento:

Report di monitoraggio

✓ **Misurare**

La rendicontazione

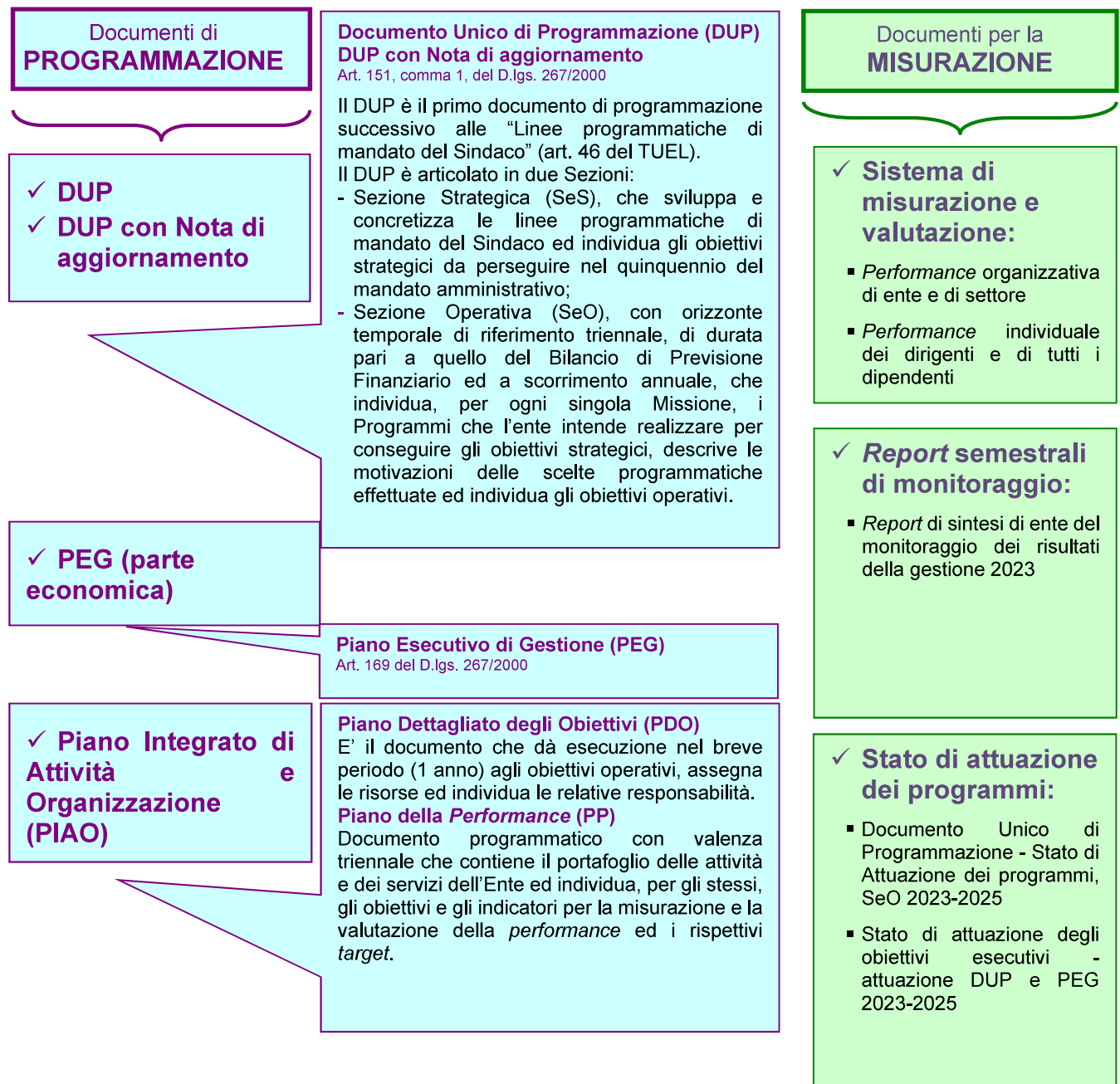
Il Comune, aperto e trasparente verso l'interno e verso l'esterno, comunica i **risultati** ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ai fini della leggibilità ed integrità delle sue azioni, nonché per coniugare equamente la **valutazione delle prestazioni** del personale al merito.

Il documento

Relazione sulla performance

✓ **Rendere conto**

I documenti del ciclo di gestione della Performance anno 2023



2. Atti del ciclo di gestione della performance per l'anno 2023

	Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Reperibilità sul sito www.comune.fiorenzuola.pc.it
PROGRAMMAZIONE	Linee Programmatiche di Mandato	Deliberazione di C.C. n° 65 del 29/10/2021	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Documento Unico di Programmazione 2023/2025	Deliberazione di C.C. n° 69 del 19/12/2022	Deliberazione di C.C. n. 62 del 28/11/2023	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Bilancio di previsione 2023/2025	Deliberazione di C.C. n° 70 del 19/12/2022	Deliberazione di C.C. n. 62 del 28/11/2023	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025	Deliberazione di G.C. n° 192 del 22/12/2022	Deliberazione di G.C. n° 179 del 19/12/2023	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	PIAO 2023-2025 comprendente Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 e Piano della performance 2023-2025	Deliberazione di G.C. n° 40 del 30/03/2023	Deliberazione di G.C. n° 155 del 16/11/2023	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
VALUTAZIONE E MISURAZIONE	Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	Deliberazione di G.C. n° 212 del 19/12/2019	Deliberazione di G.C. n° 60 del 03/06/2020	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
RENDICONTAZIONE	Rendicontazione dei risultati per la performance organizzativa 2023	Report consegnati il 12/01/2024	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023	Deliberazione di C.C. n° 17 del 29/04/2024	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico

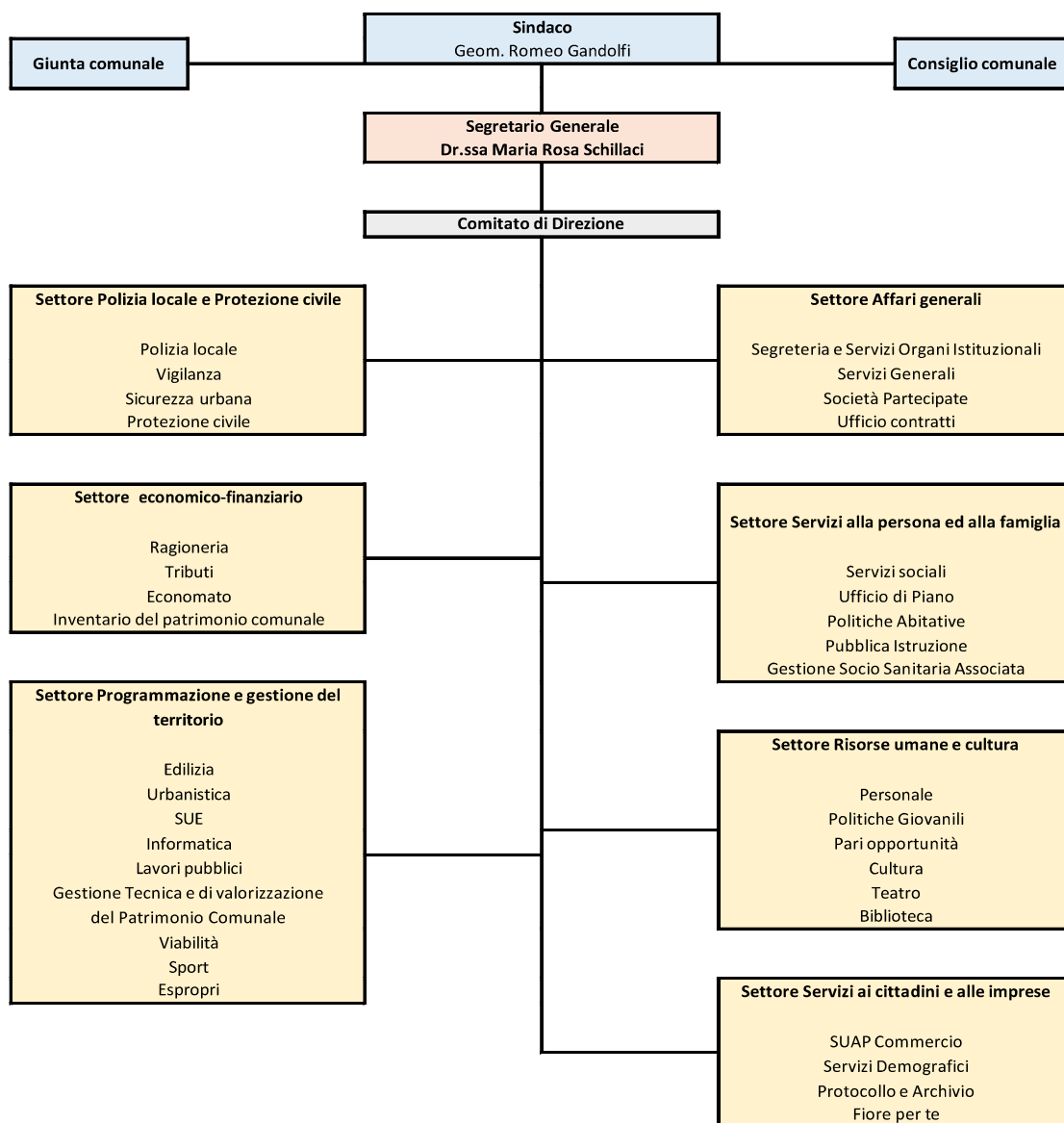
3.2 L'amministrazione in cifre – il contesto interno

LA POPOLAZIONE		Analisi dei mutamenti dinamici della popolazione.		
POPOLAZIONE		2021	2022	2023
	residenti al 31/12	14.858	14.874	14.954
	densità popolazione per Kmq	248,71	248,98	250,32
	stranieri	2.543	2.474	2.447
	nati nell'anno	98	95	102
	deceduti nell'anno	167	187	187
	immigrati	480	638	583
	emigrati	493	501	447
	Saldo naturale (differenza tra nati e morti)	69	92	85
	Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)	-13	137	136
COMMENTO		Popolazione e fasce d'età Nell'anno 2023 è stata registrata una sostanziale stabilità della popolazione residente determinata in gran parte dalla presenza di un maggior numero di cittadini stranieri presenti sul nostro territorio e condizionato da un saldo migratorio positivo.		

STRUTTURA DELL'ORGANIZZAZIONE AL 31/12		Analisi dei dati relativi al personale in servizio presso l'Ente al 31/12 di ogni anno a tempo indeterminato, a tempo determinato o con contratto flessibile..		
PERSONALE IN SERVIZIO		2021	2022	2023
	Segretario Generale	0	1	1
	Funzionari E.Q.	8	8	7
	Dipendenti a tempo ind.	69	75	77
	Dipendenti a tempo det.	1	1	2
	Totale Personale in servizio	78	85	87
INDICI DI ASSENZA		2021	2022	2023
	malattia+ferie+altro	11%	17.48%	15.54%
	malattia	2%	3.38%	2.26%
COMMENTO		Situazione del personale in servizio Nel 2023 si è registrato un sensibile incremento del personale in servizio ; nonostante le norme in vigore di fatto limitino le possibilità di assumere nuovo personale, la normativa vigente ha permesso di sostituire il personale assente e assumere figure necessarie al funzionamento della "macchina comunale", che al 31/12/2023 si è attestata a 87 unità. Indici di assenza del personale Il dato relativo alle assenze del personale ha segnato una sostanziale diminuzione rispetto all'anno precedente. Sicuramente la riduzione dipende da precedenti fattori legati alla pandemia, sia in termini di minor numero di personale in malattia che di minori congedi.		

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AL 31/12

Assetto organizzativo approvato mediante Deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 20 giugno 2023,
con decorrenza 1 luglio 2023



LA SPESA PER IL PERSONALE		Nella tabella vengono esposti alcuni dati riferiti sia al costo del personale sia ad altre correlazioni fra la componente dell'organico e altri parametri		
		2021	2022	2023
INDICI PER LA SPESA DEL PERSONALE	Spesa complessiva per il personale	3.071.747,91	3.492.291,01	3.598.935,55
	Spesa per la formazione (stanziato)	18.860,00	14.652,00	17.696,00
	Spesa per la formazione (impegnato)	12.537,06	9.088,00	11.655,00
COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE	Spesa complessiva personale / Spese correnti	21,78%	22,20%	22,83%
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spesa complessiva personale / Numero dipendenti	39.381,38 €	41.085,78 €	41.367,08 €
COSTO PERSONALE PRO-CAPITE	Spesa complessiva personale / Popolazione	206,74 €	234,79 €	240,67 €
RAPPORTO POPOLAZIONE SU DIPENDENTI	Popolazione / Numero dipendenti	190,49	174,99	171,89
RAPPORTO DIPENDENTI SU P.O.	Numero dipendenti / Numero posizioni Organizzative	8,75	9,63	11,43
CAPACITÀ DI SPESA SU FORMAZIONE	Spesa per formazione impegnata / Spesa per formazione prevista	66,47%	62,03%	65,86

COMMENTO
Spesa del personale La spesa del personale sostenuta nell'anno 2023 registra un aumento, in valori assoluti, rispetto al 2021. L'incremento è legato al rinnovo contrattuale nazionale che ha interessato il personale del comparto Funzioni Locali, cui appartiene il personale comunale. E' significativo, come il valore di incidenza della spesa complessiva del personale sia leggermente aumentata rispetto al totale della spesa corrente, attestandosi nel 2023 al 22.83% (rimanendo comunque al di sotto del limite del 27,00% previsto dalla normativa vigente), e mantenendo un sollievo alle cd "spese rigide". Numero di abitanti per dipendente Questo parametro dà un'altra lettura della costante riduzione quantitativa del personale: oggi, infatti, ogni dipendente si "occupa" sempre di un numero consistente di cittadini (circa 171). Il dato indica che a Fiorenzuola d'Arda ci sono 5,8 dipendenti per circa ogni 1.000 abitanti, contro una media nazionale di 7,44¹ fatta registrare nel 2017, quasi il 35% in meno, a dimostrazione dell'attenzione nelle politiche di utilizzo delle risorse pubbliche.

**LO STATO DI
SALUTE
FINANZIARIA**

INDICATORE 1,1	RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti)	anno	2021	2022	2023
		Trend	19,00%	21,00%	22,00%
INDICATORE 2,4	AUTONOMIA FINANZIARIA (Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	Trend	64,00%	63,00%	66,00%
INDICATORE 2,5	(Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente)	Trend	83,00%	67,00%	59,00%
INDICATORE 2,6	(Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente)	Trend	74,00%	69,00%	64,00%
INDICATORE 4,4	Spesa di personale procapite: (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Trend	213,10	239,23	246,63
INDICATORE 7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Trend	169,21	217,79	208,53
INDICATORE 10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Trend	0,00	0,00	41,24

COMMENTO

Dall'anno 2016 è cambiata la modalità di “misurare” la salute finanziaria degli enti locali. Con Decreto del 22/12/2015 il Ministero dell'Interno ha approvato, infatti, il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali”. Il Piano misura diverse casistiche del bilancio, in particolare: la rigidità strutturale del bilancio; le entrate correnti; le spese di personale; l'esternalizzazione dei servizi; gli interessi passivi; gli investimenti; i debiti non finanziari; i debiti finanziari; la composizione dell'avanzo presunto; il disavanzo presunto; il fondo pluriennale vincolato; le partite di giro e i servizi conto terzi mettendo in rilievo i principi della buona amministrazione, vale a dire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Il piano degli indicatori rileva per ogni ente locale tutte le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, (riscossioni e pagamenti rispetto agli accertamenti e impegni), al fine di analizzare la gestione dell'ente locale, evidenziando i parametri di criticità specifici e consentendo anche di evidenziare in anticipo situazioni di potenziale pre-dissesto o dissesto.

In sintesi, il piano degli indicatori è uno strumento in grado di rilevare l'andamento contabile e gestionale dell'ente.

Sono due i modelli che gli enti devono stilare: uno in fase di stesura del bilancio di previsione; l'altro nella fase di redazione del rendiconto di gestione. Il primo modello comprende indici e valori relativi ai risultati attesi di bilancio, il secondo indica invece i risultati e gli obiettivi raggiunti nell'esercizio finanziario, mediante la trasformazione dei dati contabili in indici.

L'analisi degli indicatori 2023 per il Comune di Fiorenzuola d'Arda mostra un miglioramento degli indicatori relativi all'autonomia finanziaria e alla spesa per investimenti pro capite.

La rigidità strutturale e per indebitamento - Gli indici che esprimono la rigidità danno contezza della quota di entrate ordinarie che sono assorbite da spese che possiamo definire “obbligatorie” per l'ente, e cioè quelle relative al personale comunale e quelle destinate a pagare i mutui contratti per la realizzazione delle opere pubbliche. Minore è il valore di rigidità strutturale e maggiore è la discrezionalità delle scelte che la politica può assumere per decidere a quali dei bisogni rappresentati dalla collettività rispondere. Negli ultimi tre anni il livello della rigidità strutturale evidenzia valori stabili e contenuti.

Autonomia finanziaria - Le risorse finanziarie che il Comune utilizza per svolgere i compiti e le funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e, quindi, sostanzialmente, per far fronte ai bisogni della collettività amministrata, sono costituite essenzialmente dai tributi comunali e dalle entrate per i servizi che l'ente offre ai cittadini (cosiddette “risorse proprie”).

L'indice riportato nella tabella - che individua l'autonomia finanziaria - rileva la capacità dell'Ente di far fronte alle proprie spese correnti (che sono le spese necessarie al funzionamento dell'Ente ed all'erogazione dei servizi) con entrate di propria competenza, ossia i corrispettivi e le tariffe relative a servizi (centri estivi, asilo nido etc.) ed i tributi comunali (addizionale

comunale all'IRPEF, Tassa rifiuti, Imu, etc.) . Nel 2023 tale indice aumenta dimostrando che l'Ente utilizza risorse proprie per finanziare il 66% della spesa.

4.1 Le missioni e gli obiettivi strategici

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal C.C con atto n. 69 del 19.12.2022, nella Sezione Strategica traduce le linee programmatiche nel seguente modo:

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01. FINANZA PUBBLICA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Razionalizzare e riqualificare la spesa riducendo gli sprechi e garantendo i servizi alla cittadinanza, anche alla luce della crisi energetica che mantiene gli effetti finanziari in un'ottica di medio periodo
MISSIONE	— Mantenere gli equilibri del Bilancio comunale a seguito della crisi energetica — Perseguire l'efficienza dell'azione amministrativa — Rafforzare il sistema dei controlli — Massimizzare le entrate dell'Ente

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02. PRIVACY, TRASPARENZA, REGOLARITÀ, ANTICORRUZIONE, CITTADINANZA RESPONSABILE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere il Comune di Fiorenzuola d'Arda protagonista del controllo amministrativo inerente alla correttezza e alla regolarità delle istruttorie e dei procedimenti, del controllo di gestione e del controllo strategico, del controllo di qualità sui servizi erogati, dei controlli sulle cause di inconferibilità e incompatibilità; favorire la trasparenza, l'accesso documentale e l'accesso civico, promuovere in forma sistematica e costantemente monitorata l'attuazione della normativa anticorruzione. Rendere il Comune protagonista nella promozione della cittadinanza responsabile e della solidarietà intergenerazionale presso le giovani generazioni
MISSIONE	Assicurare i controlli di regolarità e di conformità, i controlli interni di cui al vigente Regolamento/piano di Auditing, il controllo di gestione e il controllo strategico, il controllo di qualità sui servizi erogati, il controllo sulle cause di inconferibilità e incompatibilità, l'accesso documentale e civico, l'attuazione della normativa anticorruzione, l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza, il coordinamento e/o la supervisione dei rapporti dell'Ente con gli Enti partecipati e con la Cittadinanza, ivi compresa la gestione di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi connessi

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03. ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere concrete per i cittadini le opportunità offerte dai servizi del Comune tramite una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: un Comune efficace, efficiente, trasparente e ad alto contenuto tecnologico
MISSIONE	— Sviluppo Agenda Digitale (banda larga, estensione wi-fi, servizi on line, dematerializzazione) — Sviluppo degli strumenti di conoscenza a supporto delle decisioni — Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 04. ACCESSO INDIVIDUALIZZATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Razionalizzare il servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici
MISSIONE	Attivare un servizio personalizzato di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici attraverso un sistema di prenotazione su appuntamento.

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 05. DEMATERIALIZZAZIONE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune efficace e performante, caratterizzato da un'organizzazione ad alto contenuto tecnologico innovativo per la gestione dei processi di informazione e comunicazione
MISSIONE	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali nell'ambito della Sottocommissione Elettorale Circondariale e di quelle Comunali.

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 06 RAPPORTI CON LE FRAZIONI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------	-----------------------

VISIONE	Un territorio comunale sicuro e interconnesso, con molteplici collegamenti tra centro e zone distali così da aumentare il senso di appartenenza delle Frazioni al Capoluogo, che valorizza la mobilità leggera tramite percorsi ciclopeditoni, curato e controllato tramite manutenzione tempestiva
MISSIONE	1. Istruire e attuare le procedure necessarie alla realizzazione di piste ciclopeditoni 2. Assicurare i report di monitoraggio del fabbisogno manutentivo

**MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 07 SANITÀ E SALUTE
OSPEDALIERA E TERRITORIALE**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	In qualità di Comune capofila, Committente e rappresentante della domanda di sanità e salute dei cittadini, farsi garante dell'appropriatezza e della qualità dei servizi sanitari e alla salute ospedalieri e territoriali erogati a Fiorenzuola d'Arda e nel Distretto di Levante in modo che il Presidio Ospedaliero di Fiorenzuola d'Arda si possa connotare tramite i seguenti tratti distintivi: — OSPEDALE ATTRATTIVO, perché contraddistinto dalla messa in campo di politiche di facilitazione nel reperimento di figure sanitarie — OSPEDALE PREMIANTE, perché contraddistinto dalla messa in campo di politiche di incentivazione e fidelizzazione personale sanitario — OSPEDALE DIVERSIFICATO, perché caratterizzato dalla diversificazione delle aree di degenza con prestazioni multifunzionali a elevata attività assistenziale — OSPEDALE SINERGICO E INTERCONNESSO, grazie al collegamento tra attività riabilitative mediche e chirurgiche in grado di assicurare una risposta unitaria ai bisogni di cura dei pazienti — OSPEDALE VIGILE E TEMPESTIVO, per la presenza h 24 del Servizio intensivo di Anestesia e Rianimazione — OSPEDALE SPECIALIZZATO, sia per la dotazione organica stabile di specialisti che per l'attività ambulatoriale specialistica e la tempestiva attivazione della consulenza specialistica a 360° — OSPEDALE CHE INVESTE NELLA FORMAZIONE E NELLO SVILUPPO DI COMPETENZE, grazie al collegamento stabile e continuativo con l'Università — OSPEDALE TECNOLOGICO, perché caratterizzato dalla disponibilità di dotazioni, impianti e tecnologie all'avanguardia
MISSIONE	— PRESIDARE LA MESSA A REGIME DELLA FUNZIONALITÀ E PIENA OPERATIVITÀ DEL NUOVO OSPEDALE (perfezionamento e ottimizzazione della dotazione infrastrutturale e tecnologica del Blocco B, riorganizzazione, qualificazione e adeguamento della dotazione infrastrutturale e tecnologica del Blocco A) al fine di garantire la funzionalità dell'Unità Spinale e del Polo Riabilitativo, del comparto operatorio e dell'area sub-intensiva medica e riabilitativa assicurando i servizi essenziali ospedalieri di prossimità e supporto, ivi compresa la consulenza specialistica di primo e secondo livello — PRESIDARE IL RILANCIO E LA RIQUALIFICAZIONE DI UN OSPEDALE IN GRADO DI ATTRARRE PROFESSIONISTI E UTENTI: pieno rilancio dell'Ospedale di Fiorenzuola tramite la messa a regime di performance distinte del Polo riabilitativo multifunzionale e dell'Unità Spinale a valenza interprovinciale — POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEL CORSO UNIVERSITARIO DI FISIOTERAPIA E ACQUISIZIONE DEL CORSO UNIVERSITARIO DI SPECIALIZZAZIONE IN FISIATRIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA, così da promuoverne la reputazione del Polo Ospedaliero non solo come qualificata sede di Cure ma anche di Ricerca, al fine di attrarre la presenza qualificata di giovani provenienti da territori extracomunali — CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO, NELLE MORE DEL RECUPERO DELL'EX SEDE COMUNALE (i cui fondi sono già stati stanziati e le risorse assegnate), della CASA DELLA SALUTE DI FIORENZUOLA e in collaborazione con i medici di medicina generale potenziamento della medicina di iniziativa per la gestione dei pazienti affetti da patologia croniche residenti nel distretto di Levante — ATTIVAZIONE DI POSTI LETTO DI DEGENZA SANITARIA E A VALENZA TERRITORIALE AFFERENTI ALLA RETE DI CURE INTERMEDIE presso i locali della FONDAZIONE VERANI LUCCA finalizzati a filtrare e ridurre la

	degenza sanitaria ospedaliera della medicina e della riabilitazione H di Fiorenzuola; la misura consentirebbe di perseguire efficacemente specifici obiettivi sanitari, attraverso modelli assistenziali intermedi tra l'assistenza domiciliare e l'ospedalizzazione, in particolari tipologie di pazienti che in caso contrario prolungherebbero, senza particolari utilità, la durata di un ricovero ospedaliero o potrebbero essere trattati appropriatamente anche al di fuori dell'ospedale, ma non a domicilio.
--	---

MISSIONE 03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Realizzare una città nella quale è piacevole risiedere e abitare, in cui i cittadini possano riappropriano degli spazi pubblici e vivere in modo condiviso solidale e partecipe la città.
MISSIONE	Ridurre le situazioni di degrado ed il senso di insicurezza, promuovendo la cura e il decoro dello spazio urbano, tramite un'intensificazione dei controlli preventivi e repressivi, agendo con maggiore incisività sul rispetto del codice della strada, Riqualificando progressivamente i quartieri, con particolare attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza ed al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

MISSIONE 04. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Realizzare una città nella quale è piacevole risiedere e abitare, in cui i cittadini possano riappropriano degli spazi pubblici e vivere in modo condiviso solidale e partecipe la città.
MISSIONE	Ridurre le situazioni di degrado ed il senso di insicurezza, promuovendo la cura e il decoro dello spazio urbano, tramite un'intensificazione dei controlli preventivi e repressivi, agendo con maggiore incisività sul rispetto del codice della strada, Riqualificando progressivamente i quartieri, con particolare attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza ed al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Beni ed attività culturali tutelati, valorizzati e fruiti in modo diffuso anche dalle giovani generazioni.
MISSIONE	— Tutelare la cultura pubblica come bene primario essenziale — Sostenere la diffusione della cultura a beneficio dei giovani — Crescere cittadini consapevoli e responsabili significa agire per lo sviluppo civile ed economico della società

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 POLITICHE GIOVANILI**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Consolidare il Servizio Civile e la presentazione di progetti e di bandi favorenti la partecipazione civica e responsabile dei giovani.
MISSIONE	— Valorizzare l'esperienza di Servizio Civile quale importante opportunità di crescita personale e come cittadini — Diffondere tra i giovani le opportunità di sviluppo di competenze trasversali e di acquisizione di strumenti utili ad affrontare il mondo del lavoro. — Promuovere la diffusione tra i giovani del senso civico, dello spirito di partecipazione alla vita sociale e di servizio alla collettività.

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMOZIONE E DIFFUSIONE**ATTIVITÀ SPORTIVE PRESSO LA CITTADINANZA**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Lo stato di benessere della persona dipende fortemente dal suo stato di salute, il cui mantenimento trae indubbio beneficio dalla pratica sportiva che va per questo incentivata.
MISSIONE	1. promuovere la diffusione dello sport 2. sostenere le attività delle Associazioni Sportive 3. monitorare l'utilizzo degli impianti sportivi per l'individuazione di esigenze e bisogni relativi all'impiantistica ed elaborare progetti per migliorare la situazione attuale sia dal punto di vista del funzionamento che di dotazione di strutture; 4. controllare costantemente la qualità dei servizi sportivi erogati con particolare attenzione al gradimento delle strutture, al numero dell'utenza interessata e all'organizzazione dei corsi sportivi proposti; 5. valorizzare impianti storici come ad esempio il Velodromo "Attilio Pavesi" giunto al compimento dei 91 anni; 6. valorizzare manifestazioni sportive di eccellenza come ad esempio la "sei giorni delle rose" in quanto evento unico a livello internazionale apprezzato in tutto il mondo, capace di attrarre dall'estero grandi campioni e portarli sull'anello valdardese e capace di offrire vantaggi anche al sistema turistico locale, funge da traino all'intero movimento ciclistico su pista;

MISSIONE 07 TURISMO**INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------	-----------------------

VISIONE	Valorizzazione del territorio focalizzando l'offerta di soggiorno e servizio non solo sugli elementi tangibili (caratteristiche del luogo, prezzo), ma anche sulla componente logistica-strutturale di servizio (infrastrutture, collegamento con altre località) e immateriale, ovvero sulla valenza emozionale (emozioni suscitate dal luogo, legame con il passato o con il vissuto delle persone).
MISSIONE	Identificare e promuovere i fattori materiali e immateriali di attrattività del territorio comunale

**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere il territorio più attrattivo per nuove imprese. La politica di mandato di questa Amministrazione ha messo al centro la priorità di adeguare gli strumenti urbanistici alle necessità di promuovere l'insediamento delle attività produttive e commerciali, contemperando tali esigenze con la sostenibilità territoriale ed ambientale degli interventi.
MISSIONE	— L'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche — Interventi rientranti nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 TUTELA TERRITORIO E
AMBIENTE**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Una città in cui vi è attenzione costante a riqualificare, razionalizzare e potenziare il verde pubblico, al fine di renderlo sempre più fruibile ai cittadini rafforzandone il valore per la salute. Gli ambiti di intervento dell'obiettivo strategico riguardano — la riduzione dell'inquinamento; — l'ottimizzazione e la progressiva riqualificazione del verde pubblico; — l'implementazione costante del patrimonio arboreo del territorio
MISSIONE	— Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria — Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico — Attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche — Interventi rientranti nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 GESTIONE STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Nell'ottica di quanto previsto dal Protocollo di Kyoto si sviluppano attività di interesse pubblico svolte in base alla normativa di riferimento, che stabilisce le modalità della raccolta differenziata, del conferimento e del trasporto delle diverse frazioni di rifiuti, per favorirne la gestione differenziata e promuoverne il recupero con risposte puntuali al cittadino circa il mancato ritiro o dotazione di contenitori per la raccolta stessa.
MISSIONE	Gestione del controllo dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani in sinergia informativa e cooperativa con gestore e utenza

MISSIONE 10 BENI PATRIMONIALI, OPERE PUBBLICHE, TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE OPERE PUBBLICHE - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	La gestione di beni pubblici costituisce il mezzo necessario per realizzare finalità di carattere pubblico volte a garantire servizi primari diretti e indiretti alla comunità
MISSIONE	Gestione beni demaniali e patrimoniali (progettazione, manutenzione, conservazione)

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE EVENTI-RISCHIO PER LA COMUNITÀ**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	In caso di eventi eccezionali in grado di attentare alla pubblica incolumità (terremoti, inondazioni ed altri accadimenti calamitosi previsti nel Piano di Protezione Civile Comunale di cui l'Amministrazione si è dotata) la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso e la promozione di una gestione associata con altri comuni garantirà una risposta immediata volta a fronteggiare le criticità eventuali.

MISSIONE	1. Realizzare una nuova sede per il potenziamento del sistema di Protezione Civile e Centrale di Soccorso alla popolazione 3. Incentivare la collaborazione con comuni vicini per condividere il Servizio di Protezione Civile. 2. Consolidare un sistema di allertamento della popolazione mediante messaggistica sia vocale che scritta
-----------------	--

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 PROMUOVERE E SOSTENERE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI SVANTAGGIATI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune contraddistinto dall'azione dei servizi sociali volta a sostenere ed incentivare i segmenti della popolazione residente maggiormente svantaggiati dalla crisi economica e da condizioni oggettive – anziani, disabili, giovani, famiglie con minori - nella ricerca di un lavoro o nel pieno inserimento sociale, promuovendone empowerment ed autonomia, anche attraverso interventi di mediazione familiare e culturale.
MISSIONE	Costruzione di un contesto socioculturale solidale e accogliente in cui riuscire a fare coesistere le diverse tradizioni, culture, generazioni che popolano il territorio.

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMUOVERE E SOSTENERE IL CICLO DI VITA DELLE FAMIGLIE E LE RESPONSABILITÀ GENITORIALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Sostenere le famiglie quali pilastri fondante la comunità locale
MISSIONE	Supportare il ciclo di vita delle famiglie, le responsabilità genitoriali e sostenere l'eredità intergenerazionale e la trasmissione di risorse e opportunità alle giovani generazioni per dar loro la possibilità di acquisire un ruolo consapevole e attivo all'interno della società

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03 STABILIZZARE E POTENZIARE IL RUOLO DI COMUNE CAPOFILA NEL QUADRO DI GOVERNANCE DISTRETTUALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
--------------------	------------------------------

VISIONE	Il Distretto di Levante, il cui Comune capofila è il Comune di Fiorenzuola d'Arda, si configura quale Distretto della provincia di Piacenza più ampio per territorio (24 Comuni) e per popolazione (107.650 abitanti), rafforzando nel tempo la sua importanza e funzione nella programmazione e gestione delle politiche sociali in particolare rivolte alla non autosufficienza
MISSIONE	— Valorizzare e potenziare l'attività del Comune di Fiorenzuola d'Arda quale Comune capofila del Distretto di Levante in grado di assicurare, attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, la programmazione ed il governo della rete dei servizi sociali e socio-sanitari (programmazione sociale e sanitaria a valere sul Fondo Regionale Non Autosufficienza, sul Fondo Nazionale Non Autosufficienza e sul Fondo Sociale Locale)

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	L'Amministrazione - in qualità di Committente e rappresentante della domanda di sanità e salute dei cittadini – si fa garante dell'appropriatezza e della qualità dei servizi sanitari e alla salute ospedalieri e territoriali in termini di continuità della presa in carico, di competenza clinica e organizzativa, di ammodernamento delle dotazioni tecnologiche così da assicurare ai pazienti l'erogazione di servizi di prossimità in grado di corrispondere alle esigenze diversificate in base al ciclo di vita familiare
MISSIONE	<u>Potenziamento dei servizi di salute del territorio:</u> — sviluppo della casa della salute — valorizzazione dei medici di medicina generale e di continuità assistenziale — valorizzazione dei servizi assicurati dalla fondazione verani-lucca

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune volano dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale
MISSIONE	La missione ricomprende — l'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità — le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio — sono incluse nella missione anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche ovvero interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività” — sostegno alle attività economiche e all'imprenditorialità locale — porsi come attrazione di nuovi insediamenti imprenditoriali e commerciali

**MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 AMMINISTRAZIONE
DIGITALE**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune che implementa servizi e supporto alla cittadinanza tramite SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio moderno ed efficiente idoneo ad adempiere all'obbligo di completa informatizzazione dell'ente già avviata dal nostro Ente
MISSIONE	Implementazione dello SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio agile e immediato particolarmente avanzato per cittadini ed imprese

**MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03. RAZIONALIZZARE TOPONOMASTICA
E NUMERAZIONE CIVICA NELLE AREE RURALI**

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Semplificare e rendere immediatamente comprensibile la collocazione di edifici e immobili siti nell'area rurale del territorio comunale.
MISSIONE	Individuare un sistema oggettivo di individuazione dell'indirizzo e un sistema di numerazione civica che consenta di gestire con facilità nuove urbanizzazioni o apertura di accessi.

4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance Anno 2023 Piao 2023

Gli obiettivi individuati con il Piano della Performance dell'anno 2023, approvato dalla Giunta Comunale mediante la Deliberazione n. 40 del 30/03/2023¹⁶, relativa al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025, in osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022 e del Decreto Ministeriale della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022 n. 132, sono stati i seguenti:

	N o b.	Denominazione del progetto e obiettivo annuale
Segretario Generale	1	INDIRIZZO E COORDINAMENTO DELL'ISTRUTTORIA REDAZIONE E APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (Peso 25%) Supporto alla programmazione e alla pianificazione strategica e operativa
	2	CONTINUITÀ DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE (Peso 25%) Assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente ai fini della regolarità.
		GESTIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI

	3	REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (Peso 25%) Migliorare efficienza ed efficacia del controllo successivo di regolarità amministrativa.
	4	GESTIONE EFFICACE E SINERGICA DELLE RELAZIONI SINDACALI (Peso 25%) Migliorare la collaborazione sinergica tra le parti impegnate nelle relazioni sindacali, anche ai fini di una verifica del clima organizzativo.
Settore Affari Generali	1	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' (Peso 25%) Migliorare nell'Ente la promozione/diffusione e applicazione di un Sistema strutturato di cultura della legalità e di trasparenza dell'azione amministrativa.
	2	ELEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI, DEL SINDACO E DEL PRESIDENTE CCR (Peso 25%) Attivare il Consiglio Comunale ragazzi ai fini della promozione della partecipazione dei ragazzi alla vita della comunità.
	3	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA (Peso 25%) Promuovere la cultura della trasparenza e la valorizzazione del diritto di accesso documentale e civico da parte della cittadinanza presso i settori comunali.
	4	CONTROLLO QUALITA' DEI SERVIZI (Peso 25%) Accompagnare i Settori alla comprensione delle dimensioni attive nella qualità dei servizi ai fini della predisposizione di questionari di soddisfazione da somministrare agli utenti
Settore Cultura e Risorse umane	1	APPROVAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI CUI AGLI ARTT. 7 E 48 DEL T.U.E.E.L.L (Peso 25%) Approvazione e adozione del Regolamento degli uffici e dei servizi da parte della Giunta entro il mese di ottobre 2023.
	2	APPROVAZIONE SISTEMA INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (Peso 25%) Definizione, approvazione, adozione del Sistema per l'individuazione e la graduazione dell'area delle posizioni organizzative.
	3	APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMIVAP) (Peso 25%) Approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance
	4	REDAZIONE DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE: PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE, PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, PROGRAMMAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE IN TEMA DI PP.OO E RELATIVE AZIONI DI MONITORAGGIO (Peso 25%) Redazione della sottosezione B. Performance della sezione 2 e della sezione 3.
Settore Economico-finanziario	1	BILANCIO 2023 MANTENUTO IN EQUILIBRIO COSTANTE ANCHE A CAUSA DEGLI EFFETTI DELLA CRISI ECONOMICO/ENERGETICA (Peso 25%) Assicurare una costante analisi dell'equilibrio finanziario nell'arco di tutto l'anno.
	2	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E REGOLAMENTO DI ECONOMATO APPROVATI IN TEMPO UTILE PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA INTERNA ED ESTERNA (Peso 25%) Redigere il Bilancio di Previsione 2024/26 entro il 31/12/2023 e revisione ed aggiornamento del Regolamento di Economato alla luce dei fabbisogni del contesto.
	3	APPLICAZIONE METODO DI CALCOLO MTR-2 TASSA RIFIUTI (TARI) (Peso 25%) Calcolare la tari ai sensi della delibera n. 363/21 di Arera che ha modificato il metodo di Calcolo della tariffa sui rifiuti. Osservare le scadenze di legge e

		assicurare ciclicità Annuale costante nei confronti dei contribuenti.
	4	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER GLI ANNI PRECEDENTI (Peso 25%) Reperire continuamente nuove risorse tramite la gestione precisa e puntuale dei tributi comunali in gestione diretta con il controllo annuale delle posizioni dei contribuenti.
Settore Servizi alla città e al territorio; Servizio urbanistica edilizia/ambiente/ contratti	1	COMPLETARE TRANSIZIONE DIGITALE COMUNE FIORENTUOLA.PARTECIPAZIONE BANDI PNRR PER TRANSIZIONE DIGITALE:MISURA 1.4.3 APP IO E PAGO PA, MISURA 1.2 CLOUD, MISURA 1.4.1 SITO INTERNET, MISURA 1.4.5 NOTIFICHE DIGITALI, MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA PDND (Peso 25%) Attivare servizi digitalizzati al fine di perseguire gli obiettivi previsti per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
	2	REDAZIONE NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE E REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 E S.M (Peso 25%) Adozione della proposta di Piano da parte del Consiglio Comunale e trasmissione CU competente
	3	PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE TRATTO CORSO GARIBALDI (Peso 20%) Redigere progetto da presentare alla pubblicazione di bando per ottenimento finanziamento
	4	MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA TRAMITE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MARCIAPIEDI (Peso 30%) Redazione censimento e successive interventi.
Settore Polizia locale	1	SERVIZIO APPIEDATO IN CENTRO STORICO (Peso 50%) Aumentare la sicurezza percepita da parte della cittadinanza garantendo un presidio più capillare del centro storico.
	2	CURA DECORO URBANO (Peso 50%) Verificare abusi edilizi e ambientali tramite interventi in collaborazione con gli Uffici Urbanistica e Ambiente.
Settore Servizi ai cittadini e alle imprese	1	MIGLIORARE IL TRASFERIMENTO DI DATI E INFORMAZIONI VALIDATE ALLA CITTADINANZA AL FINE DI UN INCREMENTO DI SINERGIA CONOSCITIVA E OPERATIVA. ACCREDITAMENTO A PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) (Peso 10%) Registrazione profile, predisposizione ed approvazione di convenzione con Ministero della Transizione Digitale per l'accesso alle banche dati di interesse.
	2	MIGLIORARE LA SEMPLIFICAZIONE DELLE TRANSAZIONI DOCUMENTALI TRA IMPRESE E SUAP ATTRAVERSO L'ANALISI DELLA PERCEZIONE DI QUALITA' (Peso 10%) Verificare la qualità percepita della funzionalità piattaforma telematica .
	3	VARIAZIONE TOPONOMASTICA AREE FRAZIONALI E CAMPAGNA (Peso 40%) Rilascio attestazione dei nuovi indirizzi ai residenti nelle aree frazionali e nella campagna.
	4	VARIAZIONE TOPONOMASTICA AREE FRAZIONALI E CAMPAGNA (Peso 40%) Rilascio attestazione dei nuovi indirizzi alle attività economiche delle aree frazionali e nella campagna.

Settore Servizi alla persona e alla famiglia	1	QUALIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI A SOSTEGNO DELLE PROGETTUALITA' RIVOLTE AI MINORI E DISABILI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE (Peso 25%) Rafforzare e supportare il servizio Sociale associato tutela minori e disabili.
	2	RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE A LIVELLO DISTRETTUALE (Peso 25%) Supporto ai servizi sociali a livello distrettuale in chiave di risposta all'evoluzione normative e alle nuove sfide connesse all'evolversi dei bisogni sociali.
	3	LA MOBILITA' NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA QUALE CRITERIO FUNZIONALE AD UN UTILIZZO PIU' RAZIONALE DEL PATRIMONIO ABITATIVO (Peso 25%) Verifica ed esame del bisogno di cambio di alloggio di nuclei famigliari assegnatari ERP in base ai criteri di priorità definiti dal vigente Regolamento Comunale in materia di edilizia residenziale pubblica.
	4	PROMOZIONE DEL LAVORO DI RETE TERRITORIALE PER LA DIFFUSIONE DI INTERVENTI E INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA NEO-GENITORIALITA' (Peso 25%) Sostenere la genitorialità, con specifico riferimento alla fascia dei neo genitori .
Obiettivo trasversale: Tutti i settori interessati	1	MONITORAGGIO EFFICACIA MISURE CORRUTTIVE PREVISTE (SEZIONE 1 PIAO 2023/2025) E VERIFICA GRADO DI ATTUAZIONE (Peso 100%) Effettuare un controllo periodico del grado di attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti nella sezione 2.3 del PIAO 2023/2025 nonché della loro efficacia al fine di pianificare tempestivamente eventuali aggiustamenti, correttivi e revisioni.
Obiettivo trasversale: Tutti i settori interessati	2	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO. (Peso 30%) Rispettare l'art. 4 bis comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con L. n. 41/2023 che obbliga al rispetto dei tempi medi di pagamento per le Amministrazioni pubbliche.

4.3 Progetti PNRR – Aggiornamento a tutto il 2023

Progetti attuati direttamente dal Comune di Fiorenzuola

Di seguito sono indicati e descritti i progetti tuttora in fase di attuazione, mentre non sono presenti i cinque progetti presentati nell'ambito della Missione 2 e già ultimati, rispettivamente: "Efficientamento energetico: lavori di manutenzione straordinaria, anno 2020"; "Efficientamento energetico: manutenzione straordinaria dei plessi scolastici, anno 2020"; "Efficientamento energetico: sostituzione dei serramenti della scuola materna "San Rocco", anno 2021"; "Efficientamento energetico: lavori di manutenzione straordinaria, anno 2022" e "Lavori di efficientamento energetico della biblioteca comunale tramite la sostituzione dei serramenti".

Denominazione del progetto	Missione - Componente - Investimento	Amministrazione emittente	Importo	Stato di avanzamento del progetto	Dettagli del progetto
Adozione piattaforma PagoPA	M1C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	23.996,00 €	La cui procedura è terminata ed è stata verificata positivamente, pertanto il progetto è concluso.	"pagoPA" è la Piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati: obiettivo del progetto è la migrazione e l'attivazione di tutti i servizi di incasso dell'Ente sulla Piattaforma. La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (CAD), che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo publi-co come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.

Adozione dell'app "IO"	M1C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	17.150,00 €	Il finanziamento è stato notificato in data 12/08/2022. Mediante la Determinazione n. 78 del 21/01/2023, è stato affidato l'incarico di esecuzione del progetto, completato in data 28/04/2023 e messo in verifica. Pervenuta il 31.07.2023 comunicazione da PagoPA per rettifica domanda secondo il nuovo catalogo servizi. Inserita rettifica in piattaforma il 14/11/2023 ed è in fase di verifica.	La app "IO" è la piattaforma di accesso ai servizi pubblici della pubblica amministrazione, prevista dall'articolo 64-bis del decreto legislativo n. 82 del 2005: l'obiettivo dell'Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'applicazione. La Misura è collegata all'articolo 64-bis del Codice di Amministrazione Digitale, che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 dello stesso Codice, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi.
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	M1C1 - Investimento 1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	155.234,00 €	Finanziamento notificato, l'incarico di esecuzione del progetto è stato affidato in data 30/05/2023 mediante la Determinazione n. 479. Il termine previsto dalla piattaforma PA Digitale 2026, per la realizzazione del progetto è il 23/07/2024.	L'avviso riguarda obiettivi di miglioramento del sito comunale e dei servizi digitali per i cittadini: circa il sito comunale, l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023. Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi

					di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. I Soggetti Attuatori si candidano per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni e di eventuali servizi digitali per il cittadino.
Abilitazione al cloud per le PA locali	M1C1 - Investimento 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	116.428,00 €	Il finanziamento è stato notificato: la realizzazione del progetto è stata affidata e la data di scadenza prevista per l'esecuzione del progetto è l'11 ottobre 2024.	Il progetto prevede la migrazione dei servizi erogati dall'Ente, e il cui livello complessivo di efficienza può essere ottimizzato mediante una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. Per i Comuni tra 5.001 e 20.000 abitanti (tra cui Fiorenzuola d'Arda) sono state identificate 95 diverse tipologie di servizi tra le quali possono essere selezionati da un minimo di 11 ad un massimo di 14 servizi oggetto della migrazione. La misura prevede l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione.
Piattaforma notifiche digitali	M1C1 - Investimento 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	32.589,00 €	Le attività sono state completate il 29/12/2023, il progetto è stato verificato positivamente e pertanto è concluso.	Il progetto prevede l'integrazione con Piattaforma Notifiche Digitali dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni: l'obiettivo è di integrare con la Piattaforma le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi, concentrandosi inizialmente su due servizi, di cui uno obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada" e l'altro a scelta del soggetto Attuatore.

					La misura prevede pertanto l'integrazione dei sistemi del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali e l'attivazione di due servizi relativi a tipologie di atti di notifica.
Piattaforma Digitale Nazionale Dati	M1C1 - Investimento 1.3 – Dati e interoperabilità	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	20.344,00 €	L'attività è stata completata in data 02/11/2023. Il progetto è stato verificato positivamente e pertanto si ritiene concluso.	Il progetto prevede l'erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni: un'Api, riferita ad uno specifico servizio, fornisce ad un programmatore informatico un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito, come previsto dal Codice di Amministrazione Digitale, secondo cui ciascun Ente progetta e sviluppa i propri sistemi e servizi in maniera interoperabile.
ANPR: integrazione delle liste elettorali	M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini"	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	3.928,40 €	Le attività sono state eseguite in data 10/11/2023 e contestualmente è stato richiesto il contributo. In data 28/12/2023 è stata adottata la determina n. 1282 di accertamento del contributo.	L'intervento è svolto in coordinamento e dipendenza dal Ministero dell'Interno e dal Ministero dell'Innovazione e Transizione Digitale che ha stabilito tempistica, consistenza delle forniture dati informatici e importi. L'importo per sua natura (<i>lump sum</i>) non ha valore di rimborso delle spese che il Comune di Fiorenzuola d'Arda dovrà sostenere per adempiere all'obbligo ma piuttosto di incentivo al completamento delle operazioni propedeutiche nelle tempistiche fissate dai Ministeri.
Realizzazione del nuovo asilo nido	M4C1 - Investimento 1.1 - Asili nido e scuole dell'infanzia	Ministero dell'Istruzione	1.830.000,00 € (I lavori sono co-finanziati dal	L'iter in vista della realizzazione del progetto vede il Comune di Fiorenzuola d'Arda aver approvato, mediante la Deliberazione di Giunta n.	L'intervento prevede la realizzazione del nuovo asilo nido comunale in via Guareschi, all'interno di un'area di proprietà comunale. Il progetto prevede una superficie complessiva del nuovo edificio di 900 metri quadrati (sugli oltre

			Comune di Firenzuola d'Arda, per un importo di 400.000,00 € oltre a 130.000,00 € di FOI-Fondo Opere Indifferibili)	77/2021, il progetto di fattibilità tecnico-economica, e mediante la Determinazione n. 1235/2022, aver completato l'affidamento dell'incarico tecnico per la progettazione esecutiva della struttura. Come previsto nel cronoprogramma inserito nell'accordo sottoscritto in data 19/10/2022 e modificato degli Addendum rispettivamente in data 13/01/2023 e 23/05/2023, il 31/05/2023 è stata adottata la Determina n. 484 di aggiudicazione dei lavori, da avviare entro il 30/11/2023 e da ultimare entro il 31/12/2025. Ultimo passaggio, il collaudo dei lavori, da effettuarsi entro il 30/06/2026.	3.500 oggetto dell'intervento) e sarebbe funzionale ad ospitare sino a 72 utenti, garantendo inoltre il rispetto dei necessari standard in materia di "verde" attorno alla struttura.
Lavori di efficientamento energetico della Biblioteca comunale tramite la sostituzione dei serramenti	M2C2 – Investimento 2.2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica (nel 2024 progetto stralciato dap PNRR)	Ministero dell'Interno	90.000,00 €	I lavori sono stati consegnati il 14 settembre, l'ultimazione dei lavori deve avvenire entro il 31/12/2025.	I lavori relativi al progetto in questione puntano in particolare al completamento della riqualificazione energetica dei locali che ospitano la Biblioteca cittadina, i cui infissi sono caratterizzati da prestazioni energetiche non soddisfacenti, con notevoli dispersioni del calore nel periodo invernale e con scarse prestazioni nel periodo estivo.

Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione e (P.I.P.P.I.)	M5C2 – Investimento 1.1 – Piano operativo per il sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	211.500,00 €	Sono stati attivati nel mese di settembre 2023 gli interventi externalizzati rivolti direttamente ai beneficiari (educativa domiciliare, sinergia con gli istituti scolastici ecc.), dopo l'individuazione delle prime 8 famiglie destinatarie.	Il progetto ha origine dall'accordo di convenzione tra il Ministero del Lavoro e il Comune di Fiorenzuola d'Arda, sottoscritto nella Deliberazione n. 171/2022, ed ha lo scopo di favorire l'integrazione dei nuclei familiari più fragili o in difficoltà economiche e sociali nel contesto societario e istituzionale di riferimento, per migliorare il raccordo tra rete istituzionale di servizi e famiglie intervenendo sull'organizzazione quotidiana di vita intra e extra familiare.

I progetti attuati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda su scala sovra-distrettuale.

Denominazione del progetto	Missione - Componente - Investimento	Amministrazione emittente	Importo	Stato di avanzamento del progetto	Dettagli del progetto
Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	M5C2 – Investimento 1.1.3. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non auto-sufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	125.897,05 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante, nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 330.000 €	Il progetto è in fase di avvio.	Il progetto è finalizzato a garantire adeguati interventi assistenziali ad anziani e disabili portatori di multi fragilità mantenendo attiva la rete sociale di riferimento; prevenire nuovi ingressi in strutture residenziali a lungo termine; supportare caregiver e famiglia nel mantenere l'anziano/disabile portatore di multi fragilità nel proprio contesto di vita. Il progetto è stato riformulato su scala sovradistrettuale in sinergia con i Distretti di

					Piacenza (capofila e soggetto attuatore) e Ponente, a seguito delle indicazioni pervenute da Regione Emilia Romagna e Ministero: il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e tre i distretti.
Prevenzione fenomeno burn out tra gli operatori	M5C2 – Investimento 1.1.4. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non auto-sufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	46.095,60 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante, nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 209.805,60 €. I fondi non transiteranno sul bilancio comunale poiché spetterà al Soggetto Attuatore (Comune di Piacenza) fungere da stazione appaltante ed ente liquidatore nei confronti del gestore individuato a seguito di gara.	È stato approvato un accordo operativo con il Comune di Piacenza e il Comune di Castel San Giovanni per la gestione del progetto e i rispettivi impegni con Deliberazione n. 84 del 15/06/2023. Il Comune di Piacenza ha provveduto a bandire una gara relativa all'individuazione del soggetto gestore della formazione. Il progetto è in fase di avvio.	Il progetto è finalizzato al rafforzamento della qualità del servizio sociale professionale ed in particolare a prevenire il fenomeno del burn out, con un percorso di confronto e di condivisione, accompagnando l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta, per mantenere e garantire il benessere degli operatori sociali, consentendo loro di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi. Il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e tre i distretti.
Autonomia degli anziani non autosufficienti	M5C2 – Investimento 1.1.2. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	1.070.781,80 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante nell'ambito di	Il Ministero ha chiesto integrazioni, prodotte a marzo dal Comune di Piacenza. Le integrazioni sono state accolte positivamente. Si è in attesa degli	Il progetto è destinato alla realizzazione o riqualificazione di spazi abitativi attrezzati e domotizzati, insieme ad un percorso di assistenza socio-sanitaria domiciliare, che permetta all'anziano di mantenere la massima

	dell'istituzionalizzazio ne degli anziani non auto-sufficienti		un finanziamento sovradistrettuale di 2.460.000 €. I fondi non transitnerao sul bilancio comunale poiché spetterà al Soggetto Attuatore (Comune di Piacenza) e/o i Comuni direttamente beneficiari (Gropparello e Morfasso nel Distretto di Levante) fungere da stazione appaltante ed ente liquidatore.	step fissati dal Comune di Piacenza per i successivi passaggi e raccordi. Il progetto è in fase di pre- avvio.	autonomia e indipendenza tutelando il diritto alla continuità delle cure e il mantenimento delle relazioni sociali, al fine di favorire l'autonomia e l'indipendenza delle persone anziane non autosufficienti, evitando processi di istituzionalizzazione non appropriata. Il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e 3 i distretti.
--	--	--	--	--	---

5. La performance complessiva.

La misurazione e valutazione comprende la:

- la misurazione e valutazione della Performance individuale,
- la misurazione e valutazione della Performance organizzativa.

5.1 Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali.

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al personale dipendente e al Personale Direttivo ed inseriti nel Piano della Performance.

5.1.1 La Valutazione dei Dipendenti nell'anno 2023.

La tabella che segue specifica le performance suddivise per categoria contrattuale con particolare attenzione alle singole performance individuali previste dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Performance Individuali Personale Categoria B			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
94,375	100	15	98,17
Performance Individuali Personale Categoria C			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
92,25	100	43	98,61
Performance Individuali Personale Categoria D			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
93,40	100	25	98,852

5.1.2 La Valutazione del Personale Direttivo nell'Anno 2023.

L'art. 9 del D. Lgs 150/2009 indica i parametri attraverso la cui considerazione e analisi l'Organismo Indipendente di Valutazione è richiesto di svolgere il suo compito di valutazione della performance del Personale Direttivo.

Detti parametri comprendono:

1. Il grado di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo (max 25)
2. Il comportamento manageriale (competenze manageriali e professionali dimostrate) (max 30)
3. La capacità di valutazione dei propri collaboratori (max 10)
4. La performance conseguita nell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, misurata con appositi indicatori (max 30)
5. Il contributo alla performance dell'Ente (max 5)

Si riporta di seguito il grado di raggiungimento degli obiettivi suddiviso per Settore:

SETTORE	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
SEGRETERIO GENERALE	100 %
AFFARI GENERALI	100 %
CULTURA E RISORSE UMANE	96 %
ECONOMICO FINANZIARIO	100 %
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TERRITORIO	92 %
POLIZIA LOCALE	100 %
SERVIZI A CITTADINI E IMPRESE	88 %
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	100 %

Per quanto concerne gli obiettivi trasversali che hanno coinvolto tutti i Settori, gli stessi sono stati rendicontati come segue:

- MONITORAGGIO EFFICACIA MISURE CORRUTTIVE PREVISTE (SEZIONE 1 PIAO 2023/2025) E VERIFICA GRADO DI ATTUAZIONE: la relazione finale del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza conclude nel seguente modo" (omissis) Al termine dell'annata si sottolineano l'efficacia e l'adeguatezza dello stato di attuazione della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" rispetto alle misure anticorruttive previste nello stesso documento, grazie sia all'azione di impulso svolta dallo stesso RPCT nei confronti dei Funzionari Responsabili E.Q. di Settore, al fine di condividere con gli stessi lo stato di attuazione delle misure programmate, sia dagli stessi Funzionari E.Q., che attraverso il monitoraggio semestrale di 1° livello hanno garantito un puntuale riscontro del grado di attuazione delle misure all'interno del proprio Settore di competenza."

- RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO: l'obiettivo è stato raggiunto, come da attestazione a firma del Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Sindaco rilasciata per l'approvazione del Rendiconto di Gestione 2023, pubblicata in atti e pubblicata anche nella apposita sezione della Trasparenza, da cui si evince che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 è pari a -7 giorni, mentre l'importo delle transazioni commerciali scadute e non pagate è pari a zero.

5.2 Performance organizzativa dell'Ente

Con riferimento al grado di realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2023 si riportano di seguito le valutazioni espresse, in merito, dal Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, nella persona del dott. Bruno Susio:

- nel Verbale del 22 settembre 2023 in sede di monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance, il Nucleo Tecnico di Valutazione ha evidenziato che "...omissis...il Nucleo di Valutazione ha ricevuto preventivamente dai responsabili dell'ente le schede di monitoraggio intermedio relative agli obiettivi assegnati per l'annualità 2023 ed ha proceduto ad incontrare direttamente i titolari di Posizione Organizzativa presenti nell'Ente per approfondire quanto dichiarato. Dal confronto effettuato è emerso che in generale gli obiettivi sono in linea con la programmazione prevista. Non sono emerse nel corso degli incontri specifiche richieste di modifica o integrazione degli obiettivi assegnati e dei relativi indicatori. omissis.."
- nel Verbale del 9 aprile 2024, a chiusura dell'iter di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Generale per l'Anno 2023, il Nucleo Tecnico di Valutazione ha rappresentato che "... omissis... La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG 2023 è pienamente positiva, come da specifica rendicontazione effettuata dai responsabili e verificata dal Nucleo di Valutazione. Nello svolgimento dell'attività istruttoria e di valutazione, in conformità alle Linee Guida sulla valutazione della performance dell'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'organismo di valutazione ha necessariamente tenuto conto delle situazioni già rilevate con precedente verbale di monitoraggio intermedio del 2023 e delle attività aggiuntive documentate dai responsabili con le schede di rendicontazione attestate.... omissis.."

6. Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance – Piao 2023. Conclusioni

Dalle tabelle sopra rappresentate, si evince che il grado di raggiungimento degli obiettivi della performance per l'Ente Comune di Fiorenzuola d'Arda è pari al 98,60% per i dipendenti e al 97% per il personale direttivo, come da documentazione agli atti, pertanto una media da considerarsi elevata.

Sono stati rendicontati dai Responsabili di Settore anche:

- Obiettivi performance relativi alla piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- Obiettivi del piano formativo;
- Obiettivi di performance relativi alla semplificazione, accessibilità e reingegnerizzazione;
- Obiettivi relativi al lavoro agile;
- Obiettivi relativi al Piano Triennale del fabbisogno di personale;
- Obiettivi relativi al Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- Obiettivi relativi al Clima organizzativo.

Dalla rendicontazione si evince un buon livello di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Rimangono comunque le seguenti aree di possibile miglioramento:

- necessità di rafforzare la consapevolezza da parte dei responsabili nel ruolo di valutatore;
- possibilità di migliorare l'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi e la relativa rendicontazione;
- implementazione nell'attuazione dell'utilizzo di sistemi di verifica della qualità dei servizi attraverso indagini di *Customer Satisfaction*;
- attenzione alla tutela dell'ambiente di lavoro favorendone il benessere, riducendo lo stress da lavoro correlato e garantendo la tutela delle pari opportunità.

In conclusione, per quanto concerne l'insieme delle ricadute positive sostenibili e durature sulla vita sociale economica e culturale della comunità, costituenti il cosiddetto "Valore Pubblico", nuova frontiera della Performance, il ciclo della stessa attuato nel 2023 ha prodotto risultati positivi, infatti dalla relazione sul monitoraggio degli obiettivi redatta dai Responsabili di Settore si evince il positivo raggiungimento degli indicatori di valore pubblico previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'anno 2023. Si può quindi attestare l'avvenuto raggiungimento di un buon livello di valore pubblico generato.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2024 / 791

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M.. APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 11/06/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

SCHILLACI MARIA ROSA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2024 / 791

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M.. APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 11/06/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

CASELLA CRISTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2024 / 791

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M.. APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile.

L'atto per la sua natura non richiede l'espressione del parere contabile.

Fiorenzuola d'Arda, lì 12/06/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

CASELLA CRISTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)