

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Galli Gregorio**
Indirizzo Via Bandirali, 2/B – 29016 Cortemaggiore (PC)
Telefoni 329-0516409 – 0523.1865049
E-mail g.galli@galldata-service.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19/07/1976
Sesso M

Esperienza professionale

Date Da 31/12/2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Fondatore e Amministratore Unico G.D.S. Srl
Fondatore e Presidente CdA Galli Data Service Srl
(società specializzate esclusivamente in servizi di consulenza Privacy e Data Protection)
www.galldata-service.com
Principali attività e responsabilità

PROFILO PERSONALE DOTT. GREGORIO GALLI

Laureato in economia e commercio, si occupa, da circa vent'anni, di consulenza professionale in merito al recepimento delle vigenti normative in materia di privacy e protezione dei dati personali. Riveste il ruolo di Data Protection Officer per primarie realtà industriali, pubbliche amministrazioni ed organizzazioni complesse. Assiste le organizzazioni nelle fasi di impostazione, implementazione e mantenimento del sistema di compliance. Esperto formatore su tutti gli aspetti legati alla normativa e coordinatore dei team di referenti interni aziendali. Organizza e conduce seminari e convegni di approfondimento su tutte le tematiche di sicurezza delle informazioni e conformità normativa. Membro attivo di Federprivacy, con la quale effettua costante attività di aggiornamento ed approfondimento della materia. Consulente direzionale sulla gestione strutturale e miglioramento dei processi di sicurezza delle informazioni.

PRINCIPALI AMBITI SPECIFICI DI CONSULENZA DI CONFORMITA' PRIVACY

GALLI DATA SERVICE è in grado di erogare servizi di **consulenza specialistica** per la messa a norma di processi particolari:

- Sistemi videosorveglianza (nomine, procedure, misure di sicurezza, documentazione, obblighi giuridici, informative/cartelli, ecc. per la messa a norma di singoli impianti o sistemi complessi)
- Sistemi geolocalizzazione (nomine, procedure, misure di sicurezza, documentazione, obblighi giuridici, informative/cartelli, notifica all'autorità Garante)
- Memorie difensive (abbiamo fornito assistenza diretta su casistiche di verifiche ispettive, gestendo in alcuni casi le memorie difensive)
- Assessment settore medico/sanitario (abbiamo supportato strutture sanitarie nella corretta identificazione e gestione degli adempimenti specifici di settore)
- Assessment sviluppo software (abbiamo supportato software-house nella progettazione di applicativi complessi con funzionalità di firma grafometrica, identificazione e gestione dei requisiti di legge)
- Assessment siti e social (abbiamo molteplici esperienze di messa a norma di siti-web e portali social, lato predisposizione informative, consenso e gestione cookies)
- Pubblica amministrazione e scuole (gestione complessiva adempimenti privacy in ambito di strutture pubbliche)
- Trasferimenti internazionali dati (supporto per multinazionali nella definizione di opportune garanzie per legittimare il flusso internazionale di dati)
- Cloud Computing (supporto per la corretta gestione di servizi di cloud computing, con valutazione specifica delle clausole contrattuali di garanzia da richiedere al cloud provider)

PRINCIPALI PARTNERSHIP

GALLI DATA SERVICE ha sviluppato consolidate collaborazioni con primarie organizzazioni del

territorio:

- Confindustria (convenzione per associati, partecipazione a consultazione pubblica presso Autorità Garante in merito alla biometria sui luoghi di lavoro; organizzazione e conduzione di seminari informativi)
- Assoservizi (accordo per erogazione servizio compliance, presa in carico completa attività)
- Prefettura di Piacenza (ideazione e sviluppo, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, del progetto "Anagrafe delle Telecamere" finalizzato alla creazione di un censimento dei sistemi di videosorveglianza provinciali da mettere a disposizione delle Forze dell'Ordine – progetto ultimato inizio 2017)
- Metronotte Piacenza (gestione completa ufficio privacy dell'istituto, servizio compliance per clienti sistemi videosorveglianza)
- Studio Professionali (servizio compliance per clienti)
- Società ICT (servizio compliance per clienti)

Date Da 31/12/2007 a 31/12/2013

Lavoro o posizione ricoperti Titolare di ditta individuale (Galli Data Service di Gregorio Galli)

Principali attività e responsabilità Gestione globale di una ditta che fornisce servizi di adeguamento alla normativa sulla privacy ad imprese e pubbliche amministrazioni. Gestione in outsourcing di tutte le incombenze previste dalla normativa: redazione della documentazione interna (DPS), nomina e formazione del personale, gestione del processo informativa/consenso, verifiche annuali e rilascio di certificazioni di conformità, aggiornamento costante all'evoluzione della normativa.

- Responsabile dei trattamenti presso primarie realtà aziendali
- Referente unico in materia di privacy di Confindustria Piacenza;
- Partner operativo di molteplici studi professionali della provincia;
- Gestore ufficio privacy di Metronotte Piacenza (vigilanza e videosorveglianza);
- Partner operativo di aziende operanti nei settori IT;
- Partner operativo di società specializzata in certificazioni ISO e Legge 231/01;
- Membro attivo di Federprivacy, associazione nazionale dei consulenti della materia.

Tipo di attività o settore Servizi di elaborazione dati per adeguamento normativa privacy

Date Da 09/01/2003 a 31/12/2007

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Commerciale (Inquadramento: Socio Amministratore)

Principali attività e responsabilità

- Partecipazione diretta nell'organizzazione e nella gestione dell'azienda
- Definizione ed implementazione strategie di marketing e commerciali
- Gestione ed ampliamento portfolio clienti
- Affiancamento e formazione collaboratori

In particolare:

- Gestione e direzione del team "web development" con mansioni di promozione e vendita di siti internet e servizi di grafica; partecipazione alla realizzazione dei lavori; monitoraggio, direzione e motivazione del personale preposto; consegna del lavoro, fatturazione ed incasso.
- Presentazione, vendita e realizzazione di servizi di consulenza in merito alla Legge sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003) presso importanti aziende nazionali e multinazionali, pubbliche amministrazioni, liberi professionisti.
- Partecipazione al briefing aziendale antecedente lo sviluppo interno di nuovi software; presentazione, vendita, installazione dei prodotti software ACS presso i clienti.
- Acquisto e vendita (sia a clientela privata che aziendale) di materiale informatico.
- Affiancamento del responsabile tecnico per interventi di assistenza su strutture informatiche complesse in merito a configurazioni di rete o protezione/pulizia macchine.
- Docenze in corsi di informatica di base sia individuali che di gruppo (principalmente su sistemi operativi, applicativo Microsoft Word, Internet e posta elettronica).

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.S. Srl – Via Respighi, 37 – 29016 Cortemaggiore (PC)

Tipo di attività o settore Informatica: assistenza tecnica, consulenza aziendale, programmazione, vendita, siti web, corsi

Date Da 15/02/2002 a 15/09/2002

Lavoro o posizione ricoperti Consulente finanziario e previdenziale (Inquadramento: collaboratore)

Principali attività e responsabilità

- Gestione portfolio clienti (attività di incasso, consulenza finanziaria e previdenziale,

- ampliamento del portfolio).
- Attività di consulenza (presentazione e vendita di strumenti finanziari e di previdenza integrativa).
- Organizzazione del lavoro (attività di telemarketing e di promozione, pianificazione dell'attività).
- Affiancamento e formazione collaboratori.
- Attività amministrativa legata alla gestione contabile degli incassi e del rapporto con la banca.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni, Agenzia generale di Fidenza, Ispettorato di Fiorenzuola d'Arda
 Tipo di attività o settore Assicurativo (solo ramo vita) / Previdenziale / Finanziario

Istruzione

Date 1996 - 2001
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Parma, Facoltà di Economia
 Date 1990 - 1995
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Fiorenzuola d'Arda

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

Inglese		Spagnolo	
B1	Intermedio	A1	Base
B1	Intermedio	A1	Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Capacità di lavoro in squadra
 - Capacità di relazione, comunicazione, negoziazione, contrattazione con clienti/fornitori sia potenziali che acquisiti
 - Capacità di instaurazione relazioni professionali con diverse tipologie di interlocutori
- Competenze acquisite e sviluppate durante le esperienze lavorative, il corso di studi, la pratica sportiva agonistica in società calcistiche, le esperienze all'estero.

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di pianificazione ed organizzazione dell'attività a livello quotidiano, settimanale e mensile
 - Capacità di affiancamento, formazione e coordinamento di equipe di lavoro
 - Capacità di elaborazione e valutazione degli obiettivi raggiunti e da raggiungere
- Competenze acquisite e sviluppate durante le esperienze lavorative, il corso di studi, la pratica sportiva agonistica in società calcistiche.

Capacità e competenze informatiche/tecniche

- Buona conoscenza dell'ambiente Windows
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access)
- Buona conoscenza di Internet e della posta elettronica
- Conoscenze sistemiche di base in merito a strutture informatiche Server/Client - LAN
- Conoscenza di base Adobe Photoshop e programmi di grafica multimediale
- Buona conoscenza della struttura, dei componenti, della manutenzione di Personal Computer e periferiche
- Utilizzo di software gestionali in relazione prevalentemente ad operazioni di fatturazione,

gestione pagamenti, gestione magazzino
Competenze acquisite e sviluppate durante le esperienze lavorative ed il corso di studi.

- Buona predisposizione alla stesura di testi

Competenza acquisita e sviluppata nella scrittura di articoli sportivi per quotidiani locali e nell'ideazione dei contenuti testuali di siti web.

Capacità e competenze artistiche L'esperienza di lavoro (coordinamento e supervisione dell'equipe formata da grafici e tecnici informatici) nel campo della grafica multimediale ha permesso di sviluppare uno spiccato senso estetico nei confronti del prodotto finale (es. siti web, materiali informativi e promozionali per aziende, ecc....).

Patente A e B, automunito

Ulteriori informazioni Assolti gli obblighi di leva

Ai sensi delle vigenti normative privacy (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018), autorizzo il trattamento dei miei dati personali per lo svolgimento delle attività di selezione del personale