

CURRICULUM VITAE: REMO EVANGELISTA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Evangelista Remo**

Indirizzo Casa Bia*** ***** 1
CAP 29014, Castell'Arquato (PC),
Italia.

Telefono casa 0523 989304
Telefono cel. 349 *****95
E-mail remo.evangelista@comune.fiorenzuola.pc.it

Nazionalità Italiana.
Codice fiscale VNGRME79R13D611I.

Data e Luogo di nascita 13/10/1979, Fiorenzuola d'Arda (PC), Italia.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data Anno 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro ABACUS-SOFRES, Milano
Tipo di azienda o settore Rilevazioni - statistica.
Tipo di impiego Rilevatore nelle elezioni politiche 2001.

Data Agosto e settembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOGRILL S.P.A.
Tipo di azienda o settore Ristorazione autostradale
Tipo di impiego Comis di Sala.

Data Marzo - luglio 2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante- Pizzeria "LA LUCCIOLA" di Sedda Gesuino, largo Donatori di Sangue 1, Lugagnano (PC)
Tipo di azienda o settore Ristorazione.
Tipo di impiego Cameriere-barista.

Data Dicembre 2004 - agosto 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castell'Arquato, Piazza Municipio 3
Tipo di azienda o settore Settore pubblico
Tipo di impiego Addetto al pubblico.
Tipo di impiego Servizio civile

Data Agosto 2005 – dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castell'Arquato, Piazza Municipio 3
Tipo di azienda o settore Settore pubblico
Tipo di impiego Addetto ai servizi demografici.
Collaborazione coordinata e continuativa

Data	01/01/2007 – 31/08/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castell'Arquato, Piazza Municipio 3
Tipo di azienda o settore	Castell'Arquato (PC) Settore pubblico
Tipo di impiego	Addetto ai servizi demografici. Istruttore amministrativo, a tempo pieno e determinato (C1)

Data	01/09/2008 – 30/09/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castell'Arquato, Piazza Municipio 3
Tipo di azienda o settore	Castell'Arquato (PC) Settore pubblico
Tipo di impiego	Addetto ai servizi demografici - Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile Istruttore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato (C1)

Data	01/10/2017 – 30/11/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiorenzuola d'Arda, Piazzale San Giovanni 2
Tipo di azienda o settore	Fiorenzuola d'Arda (PC) Settore pubblico
Tipo di impiego	Addetto ai servizi demografici - Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile Istruttore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato (C2)

Data	01/12/2021 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiorenzuola d'Arda, Piazzale San Giovanni 2
Tipo di azienda o settore	Fiorenzuola d'Arda (PC) Settore pubblico
Tipo di impiego	Addetto ai servizi demografici - Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile Istruttore direttivo amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato (D1)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Settembre 2007 - settembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annessa all' Archivio di Stato di Parma
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Archivistica, paleografia latina e diplomatica.
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
Votazione finale	146/150.

Date	Da settembre 1998 a marzo 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma.
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Storia dell'Arte, indirizzo Beni Mobili e Artistici, Area Moderna.
Qualifica conseguita	LAUREA in CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI, Tesi di Laurea in Storia dell'Arte Moderna: "Il Convento di Santa Maria di Monte Oliveto di Castell'Arquato.". Relatore: Prof.sa Maria Giulia Aurigemma.
Votazione finale	106/110.

Date	Da settembre 1993 a luglio 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Melchiorre Gioia" di Piacenza.
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Letteratura moderna ed antica.
Qualifica conseguita	MATURITA' CLASSICA,
Votazione finale	45/60.

CORSI E GIORNATE DI STUDIO DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione al Corso n. 2004-0171/PC "Office administration, Corso di formazione per operatori amministrativo contabili" (Enaip Piacenza, luglio 2004 – aprile 2005);

Partecipazione alla Giornata di Studi ANUSCA "Ina-Saia e la Carta d'Identità Elettronica" (Roccabianca, 11.10.2005);

Partecipazione alla Giornata di Studi ANUSCA "Cittadini stranieri e comunitari in Italia: impatto per i servizi demografici. D.lgs. 30/2007" (Podenzano, 15.05.2007);

Partecipazione al Corso n. 2006-0025/PC "E-Government per i comuni della Provincia di Piacenza. Il Comune Digitale: le regole dell'E-Government nella pratica quotidiana" (Tutor Piacenza, 2006);

Partecipazione al Corso n. 2006-0025/PC "E-Government per i comuni della Provincia di Piacenza. Lavorare Web: i servizi on-line della pubblica Amministrazione Digitale" (Tutor Piacenza, 2006);

Partecipazione alla giornata di Studi "XXVII Convegno nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici", Salsomaggiore Terme (PR), 24/11/2007;

Partecipazione all'incontro di formazione "CAStER, Censimento degli Archivi Storici dell'Emilia Romagna", Piacenza, 29.09.2008;

Partecipazione al corso per il personale addetto ai servizi anagrafici (D.M. 3/09/2009, art. 2, lett. B), Piacenza, 16-18/06/2010

Partecipazione alla giornata formativa "Gestione documentale. Archivio e protocollo", Piacenza, 11.05.2011;

Partecipazione ai lavori del seminario ANUSCA "La disciplina delle Unioni Civili e la registrazione delle Convivenze", Piacenza, 05/10/2016;

Partecipazione ai lavori del seminario ANUSCA "Tavola Rotonda: ANUSCA risponde agli operatori", Piacenza, 12/10/2016;

Partecipazione ai lavori del seminario ANUSCA "La Toponomastica - Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) e la numerazione civica", Webinar, 02/03/2021;

Partecipazione ai lavori del seminario ANUSCA "Anagrafe, tutto quello che avreste voluto e dovuto sapere ma non avete mai osato chiedere", Webinar, 28/04/2021;

Partecipazione ai lavori del seminario ANUSCA "La numerazione civica esterna ed interna: obblighi, criteri di attribuzione, modifiche e aggiornamenti", Webinar, 18/05/2021;

Partecipazione ai lavori del seminario ANUSCA "ANPR - La rivoluzione delle banche dati anagrafiche nel segno della circolarità: lo stato dell'arte", Webinar, 24/05/2021.

Partecipazione ai lavori del seminario ANUSCA "Le consultazioni elettorali del 2021: formazione ai componenti del ufficio elettorale di sezione", Webinar, 29/09/2021;

Superamento del corso di formazione e-learning "Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione: anno 2019";

Superamento del corso di formazione e-learning "Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione: anno 2021";

Superamento del corso e-learning "Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020"

Superamento del corso e-learning "Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiana.

ALTRE LINGUE

	Francese.
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

	Inglese.
Capacità di lettura	Buona.
Capacità di scrittura	Sufficiente.
Capacità di espressione orale	Buona.

	Spagnolo
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

Vivere e collaborare con altre persone, in ambiente multiculturale.
Allacciare buone e cordiali relazioni col pubblico.
Gestire attività diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza, anche pratica-operativa, della materia e delle mansioni collegate ad un Ufficio Servizi Demografici comunale (Anagrafe, Stato Civile, Polizia Mortuaria).
Lunga esperienza nella gestione, conservazione e consultazione di archivi amministrativi.
Ottima conoscenza della piattaforma Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Frontpage, Access) e dei corrispettivi Open-source (OpenOffice).
Ottima conoscenza nella navigazione Internet (Explorer, Netcape) e posta elettronica (tradizionale e PEC).
Pluriennale esperienza nella gestione di applicativi gestionali come DB Administrator (Lotus IBM, Ingres, MS Sql)
Ottima conoscenza dell'utilizzo di dispositivi di firma digitale-elettronica e di dispositivi di archiviazione ottica / sostitutiva.
Comprovata esperienza nella gestione di piccole reti aziendali, configurazione server-client, router, hub, DNS, backup.
Buona competenza maturata nella manutenzione hardware di PC desktop e server, stampanti, fax, fotocopiatrici ed apparati di rete.

PATENTE O PATENTI Patente automobilistica italiana (B).

PUBBLICAZIONI

La cacciata delle Cistercensi di Santa Maria di Monte Oliveto. "Monache violate" e conflitti politici a Castell'Arquato, in "Quaderni della Valtolla", Anno VI, Vernasca-Piacenza 2004, pp 83-103.

La confraternita del Sacco Color Celeste. Vita religiosa e sviluppo urbano a Castell'Arquato in età moderna, in "Quaderni della Valtolla", Anno VII, Vernasca-Piacenza 2005, pp 90-116

I santi patroni di Castell'Arquato. Arte, devozione e lotte di potere tra capitolo e comune in età moderna. in "Quaderni della Valtolla", Anno IX, Vernasca-Piacenza 2007, pp 47-67.

Indirizzi economici del monastero di Santa Maria di Monte Oliveto in età medievale, in "Quaderni della Valtolla", Anno XI, Vernasca-Piacenza 2009, pp 29-41.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 17 novembre 2019 rivesto la funzione di coordinatore dei controlli anagrafici per il Comune di Fiorenzuola d'Arda nella piattaforma GePi relativo alla verifica delle dichiarazioni in materia di dati anagrafici dei richiedenti del beneficio del Reddito di Cittadinanza.

Interesse per la paleontologia con particolare attenzione ai fossili del Placenziano.

Passione per l'archeologia classica.

Passione per storia, architettura e storia dell'arte, anche locale.

Interesse per lo studio di oggetti di arte sacra.

Passione per la consultazione archivistica e per gli studi storici.

Interesse per la Storia del Cinema, con particolare attenzione ai grandi maestri italiani e stranieri.

Attività di volontariato come donatore sangue e socio AVIS.

Mappatore OpenStreetMap e GoogleMaps

Castell'Arquato, 23/11//2023

In fede
Remo Evangelista