



Al Comune di Fiorenzuola d'Arda
Piazzale San Giovanni, 2
29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto avv. Carlo Masi, nato a Parma, l' 11.4.1977 ed ivi residente in via S. Bruno, 3 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; ai fini dell'accettazione del seguente incarico:

DICHIARA

1) per le finalità di cui all'art. 5, comma 5 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010:
di non essere attualmente titolare di cariche elettive;

2) per le finalità di cui all'art. 15, comma 1, lett. c del D.Lgs. n. 33/2013:

di non rivestire cariche e di avere incarichi professionali di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Fiorenzuola d'Arda ogni variazione in ordine a quanto dichiarato con la presente.

Dichiara inoltre di essere informato che:

- ai sensi dell'art. 15 comma 1 D.lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet dell'amministrazione, unitamente al curriculum vitae, in apposita sezione (amministrazione trasparente/consulenti e collaboratori);

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Da: Avv. Carlo Masi <carlomasi@studiolegalecpmm.it>

Inviato: mercoledì 18 ottobre 2023 13:57

A: Cristiana Illica - Comune di Fiorenzuola <cristiana.illica@comune.fiorenzuola.pc.it>

Cc: Marilena Calmi - Comune di Fiorenzuola <marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it>

Oggetto: R: Richiesta conferma Curriculum vitae e dichiarazione cariche elettive

Non ho cariche elettive in pubbliche amministrazioni.

Svolgo attività professionale nei confronti Enti pubblici - a cui il Comune di Fiorenzuola è comunque estraneo - esattamente come nel 2020.

Cordiali saluti

CARLO MASI

Da: Cristiana Illica - Comune di Fiorenzuola <cristiana.illica@comune.fiorenzuola.pc.it>

Inviato: mercoledì 18 ottobre 2023 13:29

A: Avv. Carlo Masi <carlomasi@studiolegalecpmm.it>

Cc: Marilena Calmi - Comune di Fiorenzuola <marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it>

Oggetto: R: Richiesta conferma Curriculum vitae e dichiarazione cariche elettive

Egr. Avv. Masi,

mi scusi, un'ultima cosa, Le chiedo conferma in merito alla dichiarazione di cariche elettive comunicate in data 08/06/2020.

Ringraziando, porgo cordiali saluti.

Cristiana Illica Magnani

Da: Avv. Carlo Masi <carlomasi@studiolegalecpmm.it>

Inviato: mercoledì 18 ottobre 2023 13:06

A: Cristiana Illica - Comune di Fiorenzuola <cristiana.illica@comune.fiorenzuola.pc.it>

Cc: Marilena Calmi - Comune di Fiorenzuola <marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it>

Oggetto: R: Richiesta conferma Curriculum vitae e dichiarazione cariche elettive

Gent.ma dottoressa,

mi scusi ma temo di aver omesso la sua mail.

Il mio CV nella sostanza è rimasto invariato.

Gliene inoltro una versione un po' più aggiornata.

Cordiali saluti

CARLO MASI

Da: Cristiana Illica - Comune di Fiorenzuola <cristiana.illica@comune.fiorenzuola.pc.it>

Inviato: mercoledì 18 ottobre 2023 12:50

A: carlomasi@studiolegalecpmm.it

Cc: Marilena Calmi - Comune di Fiorenzuola <marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it>

Oggetto: I: Richiesta conferma Curriculum vitae e dichiarazione cariche elettive

Egr. Avv. Masi,

con la presente per chiedere cortesemente una risposta in merito alla richiesta in oggetto, al fine di poter procedere celermente alla predisposizione dell'atto di conferimento dell'incarico.

Ringraziando, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Cristiana Illica Magnani

Da: Cristiana Illica - Comune di Fiorenzuola

Inviato: venerdì 13 ottobre 2023 13:02

A: carlomasi@studiolegalecpmm.it

Cc: Marilena Calmi - Comune di Fiorenzuola <marilena.calmi@comune.fiorenzuola.pc.it>

Oggetto: Richiesta conferma Curriculum vitae e dichiarazione cariche elettive

Egr. Avv. Masi,

in riferimento all'incarico relativo al ricorso della Società Generali GSVMD, al fine di ultimare la predisposizione della determinazione d'incarico, con la presente

Le chiedo cortesemente la conferma che sia il curriculum vitae che la dichiarazione riguardante le cariche elettive da Lei comunicato in data 08/06/2020 e 16/06/2020 risultano ancora valide ed aggiornate.

Se così non fosse Le chiederei cortesemente l'invio dei documenti in oggetto aggiornati.

Ringraziando per la collaborazione Le porgo cordiali saluti.

Cristiana Illica Magnani

--

Questo messaggio è stato analizzato con MAIL SICURA ed è risultato non infetto.

[Segnala come spam.](#)

[Mettilo in blocklist.](#)

--

Questo messaggio è stato analizzato con MAIL SICURA ed è risultato non infetto.

[Segnala come spam.](#)

[Mettilo in blocklist.](#)



PROTOCOLLO GENERALE
N° 0036955 del 19/10/2023 10:06

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Tramite: Posta certificata

Classificazione: 01-06

Documento precedente: /

Oggetto: **I: RICHIESTA CONFERMA CURRICULUM VITAE E DICHIARAZIONE CARICHE ELETTIVE**

Mittenti

Denominazione

Comune di Residenza

carlomasì@studiolegalecpmm.it

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SEGRETERIA	19/10/2023		PROTOCOLLO ED ARCHIVIO	COMPETENZA

