



Prot. n. 3535

Fiorenzuola d'Arda, 30/01/2023

Spett.le

MAGGIOLI SPA

Via del Carpino 8

47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

OGGETTO:

Lettera commerciale ai sensi art. 32, c. 14 D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m. per affidamento progetto di attivazione Sportello Telematico su App IO per Bando PNRR M1 C1 Investim. 1.4 Servizi e cittadinanza digitale-Misura 1.4.3 Adozione App IO Comuni (aprile 2022) - CUP E11F22001080006 - CIG 9589990619.

Con la presente lettera commerciale, si affida il servizio in oggetto e si disciplinano i rapporti tra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la ditta Maggioli spa in ordine all'esecuzione delle prestazioni affidate, come da Vs proposta SC1061 del 09/11/2022 finalizzata sul Mepa, e secondo le condizioni di seguito riportate:

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, nella persona del sottoscritto Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Città e al Territorio, affida alla ditta Maggioli spa nella persona del suo legale rappresentante, che accetta, l'attivazione dello Sportello Telematico su App IO per Bando PNRR M1 C1 Investim. 1.4 Servizi e cittadinanza digitale-Misura 1.4.3 Adozione App IO Comuni (aprile 2022) - CUP E11F22001080006 - CIG 9589990619.

Lo svolgimento consiste nella migrazione e attivazione di n. 50 nuovi servizi sull'App IO, come da domanda presentata dall'ente di richiesta di contributo riferita al Bando PNRR in oggetto:

- 1 Rilascio o rinnovo della carta d'identità elettronica per maggiorenni
- 2 Dichiarazioni anagrafiche
- 3 Iscriz. nello schedario popolazione temporanea cittadini comunitari non italiani
- 4 Iscriz. nello schedario popolaz. temporanea cittadini italiani ed extracomunitari
- 5 Cancellazione anagrafica per irreperibilità
- 6 Attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari
- 7 Attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari
- 8 Trasferimento della residenza all'estero
- 9 Trascrizione di atti di stato civile formati all'estero
- 10 Rilascio della tessera elettorale
- 11 Iscrizione all'Albo degli Scrutatori
- 12 Iscrizione all'Asilo Nido o Spazio Bambini
- 13 Partecipazione a un concorso pubblico

- 14 Pubblicazione di matrimonio
- 15 Passo carrabile: autorizzazione all'apertura
- 16 Trasporto scolastico iscrizione al servizio
- 17 Sepoltura di un cadavere per inumazione o tumulazione
- 18 Asilo nido rinuncia al servizio
- 19 Accesso civico generalizzato
- 20 Domanda rilascio/modifica/proroga/volturazione occupazione suolo pubblico
- 21 Agevolazioni tariffaria per i servizi scolastici
- 22 Concessione contrib. economico per organizzaz. manifestazioni/eventi/iniziative
- 23 Abbattimento di alberi
- 24 Iscrizione al servizio Piedibus
- 25 Riduzione della tassa rifiuti
- 26 Prospetto di liquidazione con ravvedimento operoso
- 27 Rimborso per errato versamento
- 28 Rateizzazione del pagamento di un tributo
- 29 Concessione del patrocinio
- 30 Concessione di sale comunali
- 31 Concessione di spazi comunali per attività sportive
- 32 Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni
- 33 Certificato di servizio prestato presso l'Ente
- 34 Ammissione al servizio civile universale
- 35 Disponibilità preliminare ad accogliere lavori di pubblica utilità
- 36 Segnalazione, richiamo, suggerimento o apprezzamento
- 37 Accesso documentale per Consiglieri Comunali
- 38 Permesso per circolazione e sosta professionisti sanitari: rilascio contrassegno
- 39 Segnalazione presenza colonia felina
- 40 Domanda di risarcimento danni
- 41 Comunicazione c/c dedicato appalti e commesse pubbliche
- 42 Consultazione di archivi privati di interesse storico
- 43 Consultazione di materiale di archivio
- 44 Iscrizione al Registro degli Avvocati Patrocinatori
- 45 Segnalazione certificata di inizio attività per volantinaggio (SCIA)
- 46 Accesso civico semplice
- 47 Segnalazione presunto maltrattamento animali
- 48 Cancellazione dall'Albo degli Scrutatori
- 49 Contrassegno veicoli a servizio dei disabili: rilascio contrassegno permanente
- 50 Contrassegno veicoli a servizio dei disabili: rilascio contrassegno temporaneo

e con le modalità previste nell'offerta proposta dalla ditta e sopra richiamata, che forma parte integrante della presente lettera anche se non materialmente allegata.

Art. 2 – Decorrenza e termine di esecuzione dell'affidamento.

La ditta provvede celermente all'attivazione dei servizi, garantendo il completamento dell'attività entro 240 giorni dalla data della determina di affidamento n. 78 del 27/01/2023 come previsto dall'Avviso pubblico del PNRR riferito al presente affidamento.

Art. 3 – Corrispettivo, modalità di pagamento e tracciabilità.

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla ditta Maggioli spa è fissato nell'importo di € 6.950,00 (seimilanovecentocinquanta/00) più IVA, per l'attivazione dei servizi sopra elencati.

Il pagamento verrà effettuato all'erogazione del finanziamento delle risorse assegnate con Decreto n. 24 / 2 - 2022 PNRR, mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica.

La Società è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato.

Art. 4 - Attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., le prestazioni acquisite sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione, ai fini della liquidazione della fattura.

Art. 5 – Penali.

In caso di inadempimento dell'obbligazione da parte dell'affidatario rispetto alle tempistiche e disposizioni previste dall'Avviso per la misura 1.4.3, che hanno portato al non raggiungimento dell'obiettivo, è prevista una penale pari al 20% dell'importo oggetto del presente affidamento e nulla è dovuto dal Comune al fornitore;

Art. 6 – Risoluzione e recesso.

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, il committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse e potrà risolvere di diritto il contratto nei casi contemplati dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che sarà causa di risoluzione del contratto qualunque violazione delle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con delibera di G.C. n. 9 del 30.01.2014, pubblicato al seguente link <http://fiorenzuola.e-pal.it/L190/sezione/show/20768?sort=&idSezione=447&>.

Art. 7 – Controversie.

In caso di controversie è riconosciuta la competenza del Foro di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale, è sempre ammessa la transazione tra le parti nel rispetto del Codice Civile.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali contenuti nel presente atto saranno utilizzati unicamente per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative d'ufficio, ai sensi della normativa vigente. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Regolamento sopracitato, contattando il Titolare o il DPO.

Art. 9 – Spese contrattuali.

Tutte le spese relative al presente atto sono a carico della Società. Il presente atto è soggetto a imposta di bollo dell'importo di € 16,00 da assolvere mediante compilazione dell'autocertificazione come da fac-simile allegato alla presente, oppure mediante versamento con Mod. F24 – Codice Tributo 2501 – Codice Ufficio TGX.

Art. 10 – Disposizioni finali.

La ditta attesta e conferma quanto dichiarato in sede di gara con la sottoscrizione dell'autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR che forma parte integrante della presente lettera anche se non materialmente allegata.

La ditta e per essa il legale rappresentante, si impegna alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia e dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, sottoscritta in data 7 settembre 2020 tra la Prefettura-Utg di Piacenza e il predetto Comune, consultabile al sito, [Antimafia - Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza](#), che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La ditta si assume la responsabilità civile e penale in conseguenza dell'esecuzione del presente affidamento, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera si applicano le norme legislative e le altre disposizioni di legge in materia.

Il presente atto viene sottoscritto nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, con firma digitale valida e conforme a quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005 e s.m., e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della Società, dovrà essere ritrasmesso al Comune quanto prima, all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it, insieme alla comprova di versamento dell'imposta di bollo.

Distinti saluti

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO
Arch. Elena Trento
(firmato digitalmente)

Allegati:

- autocertificazione imposta bollo