

Allegato “C”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI, MULTIMEDIA, GIOCHI IN SCATOLA E ABBONAMENTI A PERIODICI PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI DI FIORENZUOLA D'ARDA, MONTICELLI D'ONGINA, CASTELVETRO PIACENTINO, CASTELL'ARQUATO, CARPANETO PIACENTINO PER IL QUADRIENNIO 2022-2025.

ART. 1: OGGETTO

Le condizioni e le clausole stabilite dal presente capitolato si applicano alla fornitura in economia di libri e multimedia per la Biblioteca comunale di Fiorenzuola d'Arda, Monticelli d'Ongina, Castelvetro Piacentino, Castell'Arquato, Carpaneto Piacentino per il quadriennio 2022/2025. Il presente capitolato costituisce parte integrante della lettera invito alla procedura negoziata per affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso, della fornitura in oggetto.

ART. 2: DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI

Nel contesto del presente capitolato per la fornitura di cui al precedente art.1:

- il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) è indicato con la parola “Amministrazione di Fiorenzuola”, rappresentata nei modi prescritti dalle norme in vigore, in esecuzione della Convenzione per l'appalto comune di fornitura libraria e multimediale per le biblioteche tra i Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Monticelli d'Ongina, Castelvetro Piacentino, Castell'Arquato, Carpaneto Piacentino;
- il fornitore è indicato con la parola “Ditta”, rappresentata da persona legalmente abilitata a rappresentarla ed impegnarla e della quale occorre specificare la qualifica e le generalità.

ART. 3: IMPORTO – DURATA – PERIODO VALIDITÀ PREZZI MATERIALE LIBRARIO, MULTIMEDIALE E GIOCHI, RIVISTE

L'importo a base dell'offerta, pari a **Euro 114.700,00** (IVA inclusa ove non assolta dall'editore), riguarda la fornitura di materiale di cui al successivo art. 5 per il quadriennio 2022, 2023, 2024 e 2025 con un importo annuo:

- per libri: di € 20.800,00 per l'anno 2022, € 23.300,00 per l'anno 2023, € 23.500,00 per l'anno 2024, € 23.500,00 per l'anno 2025
- per materiale multimediale e giochi, console di gioco: €1.500,00 annui (importo annuo identico per ciascun anno dal 2022 al 2025).
- per la gestione rinnovo degli abbonamenti ai periodici: € 4.400,00 (importo annuo identico per ciascun anno dal 2022 al 2025).

Tale importo è comprensivo della remunerazione per il servizio di informazione bibliografica e il servizio periodico di visione delle novità librarie per l'intero periodo di durata del contratto e diverrà il **corrispettivo contrattuale**. Poiché le opere oggetto di acquisto non sono determinabili a priori, il ribasso percentuale a corpo, presentato dall'offerta economica, diverrà lo sconto applicato in sede contrattuale ai conseguenti ordinativi di fornitura; l'effetto dell'offerta sarà, quindi, di aumentare il numero di opere librarie e multimediali (DVD-videogiochi) nonché di giochi in scatola che potranno essere acquistati con l'importo della fornitura, in modo direttamente proporzionale al ribasso di prezzo globalmente offerto dalla ditta affidataria. Poiché per i periodici oggetto di acquisto i costi non sono determinabili a priori, si richiede alla Ditta di offrire un prezzo che non potrà essere superiore a quello sottoposto dalla Casa Editrice per ogni singola testata. L'Amministrazione di Fiorenzuola, in collaborazione con

l'Amministrazione di Castelvetro Piacentino, si riserva comunque di verificare, anche a campione, la congruità di tali prezzi e, nel caso in cui si riscontrassero degli aumenti (che andranno comunque giustificati dalla ditta offerente), le Amministrazioni si riservano di valutare se attivare in autonomia quegli abbonamenti che dovessero risultare maggiorati, senza che la Ditta abbia nulla da pretendere (le Amministrazioni sono a conoscenza del fatto che gli editori, per talune testate, anche in caso di offerta di abbonamento in abbinamento, sottoscritte dall'Ente direttamente presso l'Editore, possono praticare prezzi sensibilmente inferiori rispetto al listino riservato alle Librerie commissionarie). L'effetto dell'offerta sarà, quindi, eventualmente in caso di risparmio rispetto al prezzo pieno di abbonamento, di aumentare il numero di abbonamenti che potranno essere acquistati con l'importo della fornitura. Di tale importo sono annualmente a carico delle singole amministrazioni, previa assunzione dei relativi impegni di spesa, i seguenti importi:

- Per gestione e rinnovo abbonamenti sono a carico annualmente:

- Amministrazione di Fiorenzuola: € 3.700,00 (importo identico per tutti e quattro gli anni);
- Amministrazione di Castelvetro Piacentino: € 700,00 (importo identico per tutti e quattro gli anni).

- Per la fornitura di Libri sono annualmente a carico delle singole amministrazioni, previa assunzione dei relativi impegni di spesa, i seguenti importi:

- Amministrazione di Fiorenzuola : € 12.000,00 (importo identico per tutti e quattro gli anni dal 2022 al 2025);
- Amministrazione di Carpaneto: € 2.000,00 per l'anno 2022 e € 4.000,00 per ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025
- Amministrazione di Castell'Arquato: € 1.000,00 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 e € 1.200,00 per ciascuno degli anni 2024 e 2025 ;
- Amministrazione di Monticelli d'Ongina: € 500,00 per l'anno 2022 e € 1.000,00 per ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025.
- Amministrazione di Castelvetro Piacentino: € 5.300,00 (importo identico per tutti e quattro gli anni dal 2022 al 2025)

- Per la fornitura di DVD, videogiochi, giochi da tavolo e console di gioco:

- Amministrazione di Castelvetro Piacentino: € 1.500,00 (importo identico per tutti e quattro gli anni dal 2022 al 2025);

Le singole Biblioteche si riservano la possibilità di aumentare o diminuire l'importo della fornitura in misura non superiore al 20% rispetto al proprio importo annuo mantenendo per l'importo residuo le medesime condizioni della presente procedura.

La durata del contratto per la fornitura in oggetto è il quadriennio 2022/2025.

ART. 4: OBBLIGATORietà DEL CONTRATTO – DECORRENZA DELL'EFFICACIA DELL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta sulla base delle condizioni offerte, mentre per le singole Amministrazioni è subordinato alla stipula del contratto.

ART. 5: CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

È richiesta la fornitura di tutta la produzione editoriale italiana corrente, in particolare: per il materiale librario delle case editrici presenti nell'edizione più aggiornata del "Catalogo dei libri italiani in commercio" di Informazioni Editoriali; è richiesta altresì per la sola biblioteca di Castelvetro Piacentino la fornitura di materiale multimediale e giochi di società in scatola specificamente per le seguenti tipologie : DVD-video, videogiochi, giochi di società in scatola, oltre a un massimo di n. 2

console di gioco (play station ultima versione o altra console al momento non determinabile) nel corso dei quattro anni della durata del contratto;

Per le sole biblioteche di Fiorenzuola d'Arda e Castelvetro Piacentino sono da considerare anche le gestioni e rinnovi degli abbonamenti ai periodici

ART. 6: RICHIESTE DI FORNITURA

Le richieste di forniture librerie e di multimedia, nonché di videogiochi e giochi di società in scatola saranno ripartite nel corso dell'anno, presuntivamente a cadenza mensile, ad eccezione delle console di gioco di cui si prevede un massimo di 2 console nel corso dell'intero quadriennio 2022/2025, secondo l'ordine di fornitura predisposto dal personale delle singole biblioteche che potrà visionare, prima dell'ordine, le novità editoriali secondo le modalità espresse al successivo punto 7.3 "Presentazione novità librerie".

Per il materiale multimediale, i videogiochi e i giochi di società in scatola non è prevista la visione preventiva. Gli ordini dovranno essere consegnati presso le sedi delle Biblioteche richiedenti con le modalità descritte al successivo articolo 7.2 senza oneri aggiuntivi a carico delle Amministrazioni. Per i periodici la consegna dovrà avvenire nel rispetto della periodicità di ciascun periodico richiesto.

ART. 6.1: FORNITURA E GESTIONE ABBONAMENTI A PERIODICI

È richiesta l'attivazione e la conseguente gestione degli abbonamenti alle seguenti riviste (l'elenco che segue è indicativo e deve essere oggetto di preventivo annuale da parte della Ditta a seguito del quale le Amministrazioni potranno confermare, cancellare o integrare con altre riviste le pubblicazioni ivi presenti ai sensi dell'Art. 3):

RIVISTA	BIBLIOTECHE
AD	Fiorenzuola
Airone	Castelvetro e Fiorenzuola
Inchieste (già Altroconsumo)	Fiorenzuola
Andersen	Fiorenzuola e Castelvetro
Antiquariato	Fiorenzuola
Archeologia viva	Fiorenzuola
Art e Dossier	Fiorenzuola
Arte	Fiorenzuola
Bell'Europa	Castelvetro e Fiorenzuola
Bell'Italia	Castelvetro e Fiorenzuola
Biblioteche oggi + trends	Castelvetro e Fiorenzuola
Bollettino storico piacentino	Fiorenzuola
Casa Facile	Castelvetro e Fiorenzuola
Casabella	Fiorenzuola
Ciak	Fiorenzuola
Cineforum	Fiorenzuola
Classic Rock	Fiorenzuola
Corriere della sera	Fiorenzuola
La Cucina italiana	Castelvetro e Fiorenzuola
Cucina naturale	Fiorenzuola
Domus	Fiorenzuola
Libertà – quotidiano di Piacenza	Fiorenzuola
L'Espresso	Fiorenzuola
Flash art	Fiorenzuola

Focus	Castelvetro e Fiorenzuola
Focus Junior	Castelvetro e Fiorenzuola
The Games machine	Fiorenzuola
Gardenia	Castelvetro e Fiorenzuola
Giallo Mondadori	Fiorenzuola
Internazionale	Fiorenzuola
Liber	Castelvetro e Fiorenzuola
Mani di fata	Fiorenzuola
Meridiani	Fiorenzuola
Motociclismo	Fiorenzuola
Il Mulino	Fiorenzuola
National Geographic Italia	Castelvetro e Fiorenzuola
La Nuova Ecologia	Fiorenzuola
Panorama	Fiorenzuola
PC Professionale	Fiorenzuola
Poesia (Crocetti)	Fiorenzuola
Psicologia contemporanea	Fiorenzuola
Quattroruote	Fiorenzuola
Rivista dell'istruzione	Fiorenzuola
Riza psicosomatica	Fiorenzuola
Le Scienze	Fiorenzuola
Segno cinema	Fiorenzuola
Sipario	Fiorenzuola
Il Sole 24 ore	Fiorenzuola
Storica	Fiorenzuola
Time	Fiorenzuola
Topolino	Castelvetro e Fiorenzuola
Condé Nast Traveller	Castelvetro e Fiorenzuola
Tutti Fotografi	Fiorenzuola
Urania	Fiorenzuola
Vita in campagna	Fiorenzuola
Zoom	Fiorenzuola

Ai sensi dell'Art. 3, nel caso il prezzo offerto dalla Ditta lo consenta, potranno essere aggiunte ulteriori riviste ad esaurimento dell'importo costituente il corrispettivo contrattuale.

ART. 7: CONDIZIONI NON NEGOZIABILI

7.1: Modalità selezione, inserimento e controllo ordini e budget

La Ditta deve garantire:

- disponibilità online del catalogo con suddivisione per argomenti (ad esempio: Bisac);
- possibilità di presentazione ordini con controllo dello stato degli stessi sia da parte delle singole biblioteche per i propri ordini, sia da parte della biblioteca capofila per gli ordini dell'intero gruppo;
- una percentuale di consegna dei titoli ordinati non inferiore a 80%;
- una tempistica di fornitura dei titoli ordinati non superiore a 15 giorni lavorativi dalla data dell'invio dell'ordine.

7.1.2 Modalità di gestione ed evasione degli abbonamenti ai periodici

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la gestione e l'evasione degli abbonamenti richiesti, con pagamento degli stessi ai relativi editori, nei dovuti tempi tecnici immediatamente successivi alla ricezione in accredito delle somme dovute dalle Amministrazioni in liquidazione delle relative fatture comunicando ai responsabili delle Biblioteche delle Amministrazioni a mezzo di posta elettronica anche non certificata, le date di avvenuta attivazione. Si precisa che le Amministrazioni sono a conoscenza del fatto che gli ordini inviati dalla Ditta agli editori sono processati con modalità e tempi diversi da editore a editore: ne consegue che date di decorrenza abbonamenti e conseguente consegna dei primi fascicoli possono variare di testata in testata. Resta fermo che, attivato o rinnovato un abbonamento, la sua durata non potrà comunque essere inferiore a quella prevista nell'offerta (tipicamente i dodici mesi successivi all'attivazione o rinnovo processato dall'editore). Gli Editori elaborano l'attivazione o rinnovo dell'abbonamento secondo il principio del "primo numero raggiungibile" con ciò intendendo che, ricevuto l'ordine dalla libreria, il primo fascicolo inviato sarà quello previsto nella data di uscita immediatamente successiva. La Ditta dovrà altresì inoltrare agli editori i solleciti per i fascicoli in ritardo o non pervenuti, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dal reclamo inviato via posta elettronica da parte del responsabile degli acquisti dell'Ente affidante o responsabile della Biblioteca. Dovrà curare il recupero o la sostituzione gratuita presso l'Editore, di quei fascicoli, pubblicati e normalmente distribuiti, che non sono giunti a destinazione o che sono pervenuti con difetti di stampa o danneggiati. Ai suddetti adempimenti dovrà provvedere entro il termine massimo di 4 (quattro) settimane dalla segnalazione. Nel periodo di tempo compreso tra la data di offerta e la data di accredito delle somme dovute dall'Ente a corrispettivo del servizio, eventuali variazioni di prezzo di abbonamento stabilite dall'editore saranno oggetto di valutazione da parte del committente affinché sia confermata la volontà di proseguire nella sottoscrizione o disdettarla. In caso di conferma, la libreria anticiperà la spesa, mentre in caso di disdetta la libreria accantonerà in accredito alla committente la somma fatturata. La Ditta si impegna a sostituire o ad accreditare la somma relativa ai periodici che hanno cessato la pubblicazione durante l'anno, entro la fine dell'anno della fornitura, previa comunicazione scritta all'Ufficio Economato delle Amministrazioni, anche nell'ambito della stessa procedura di conguaglio di cui sotto. In concomitanza della eventuale richiesta di preventivo da parte delle Amministrazioni per l'annualità successiva, la libreria predispose un rendiconto delle somme a debito e a credito maturate nei confronti delle Amministrazioni. In relazione alle risultanze di tale rendiconto, ogni singola Amministrazione deciderà se attribuire l'eventuale saldo a debito a incremento della fornitura dell'anno successivo o, in caso di credito, se ricevere rimborso delle relative somme o sostituzione con abbonamenti di pari importo, a fronte di emissione di nota di accredito (e, in caso di sostituzione di testata, anche della relativa nota di addebito). Gli Editori non comunicano in automatico la data di decorrenza e quella di scadenza dell'abbonamento. In tal senso sarà cura di ogni Amministrazione fornire alla Ditta i dati (codice abbonamento e data di scadenza collegata) degli abbonamenti già attivi che si prevede di rinnovare al fine della corretta gestione da parte della Ditta stessa di detti rinnovi. In ogni caso, senza costi aggiuntivi, la libreria si impegna, a richiesta dell'Ente, a contattare tutti gli editori e rendicontare circa la scadenza assegnata a ciascun abbonamento oggetto di affidamento. La Ditta dovrà presentare offerta indicando il ribasso percentuale a fronte dell'importo fisso di fornitura di cui all'Art. 3 e relativamente all'elenco indicativo dei periodici richiesti nella tabella all'Art. 6,1. La differenza tra l'importo scontato e l'importo fisso sarà utilizzata dalle Biblioteche per inserire nell'elenco ulteriori riviste, al cui costo di abbonamento la Ditta applicherà il medesimo ribasso percentuale offerto fino ad esaurimento dell'importo disponibile.

7.2: Sede, orari e modalità di consegna

I libri, il materiale multimediale e i giochi di società in scatola relativi agli ordini inoltrati da ogni singola Biblioteca devono essere consegnati, assieme alle relative bolle di consegna, presso le sedi delle Biblioteche in base ai rispettivi ordini in orari da concordare almeno 72 ore prima con il personale delle rispettive biblioteche.

7.3: Presentazione novità librerie

La Ditta si impegna a fornire con oneri a proprio carico un servizio di presentazione novità della produzione editoriale secondo tutte le seguenti modalità:

- via Web: tale servizio dovrà essere realizzato online mediante informazioni il più possibile dettagliate (abstract) relative ad ogni pubblicazione;
- libro alla mano presso la Biblioteca capofila. Ogni biblioteca avrà modo di selezionare le novità che desidera visionare inviando la richiesta di visione. I libri richiesti dovranno essere inviati cumulativamente e mensilmente per tutte le Biblioteche indicate all'art. 2 esclusivamente presso la sede della Biblioteca di Fiorenzuola d'Arda. I libri relativi al servizio visione novità comprendono specialmente i libri degli editori impegnati nel progetto Nati Per Leggere (<http://www.natiperleggere.it>), i libri in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) che dovranno essere inseriti automaticamente dalla Ditta nei libri destinati alla visione novità ad esclusione tassativa di: libri-gioco (es. libro con macchinina giocattolo allegata, pennarelli ecc, libri da colorare, libri-puzzle, libri con parti staccabili. Non sono considerati libri gioco gli Escape Book e i libri Games)

7.4: Motivazioni richieste inevase

Per i volumi ordinati e non forniti, così come per il materiale multimediale (DVD, videogiochi), le console di gioco e i giochi di società in scatola, la Ditta dovrà motivare entro 22 giorni lavorativi successivi all'inoltro dell'ordine (costituiti dai 15 giorni per la fornitura di cui all'Art. 7.1 unitamente ad ulteriori 7 giorni lavorativi per reperimento informazioni) la mancata evasione indicando se il volume/DVD/ Videogioco e console di gioco o gioco in scatola è: esaurito presso l'editore, irreperibile anche presso i distributori, in ristampa, non ancora pubblicato. Le singole Biblioteche potranno concordare direttamente con la Ditta che tali ordini vengano annullati.

7.5: Condizioni di resa dei volumi e del materiale multimediale

La Ditta deve accettare la resa dei volumi e del materiale multimediale (DVD e Videogiochi) nelle seguenti quantità:

- fino al 10% sulla quantità dei titoli espressamente ordinati ad esclusione dalle console di gioco e i giochi di società in scatola
- senza limite su quanto consegnato periodicamente come servizio visione novità di cui all'articolo 7.3;
- senza limiti su tutto il materiale imperfetto, guasto o sporco che la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di sostituire.

7.6: Tempi di pagamento

Il pagamento avverrà a mezzo mandati emessi dai servizi Ragioneria di ciascuna Amministrazione in relazione ai rispettivi acquisti entro i termini di n. 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura se la stessa non è stata contestata dalla Biblioteca ordinante, fatta salva la regolarità contributiva attestata dal DURC. In caso di errori nella fatturazione tali termini vengono sospesi. Si procederà al pagamento di fatture corrispondenti a quanto effettivamente trattenuto dalle Biblioteche senza oneri aggiuntivi; pertanto a fronte di fatture contenenti volumi resi il fornitore dovrà emettere nota di credito.

ART. 8: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le Ditte interessate dovranno presentare offerta indicando il ribasso percentuale, suddiviso per tipologia di materiale: libri, materiale multimediale (DVD-Videogiochi, console di gioco e Giochi in scatola) e abbonamenti a periodici a fronte dell'importo fisso di fornitura di cui all'Art. 3. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso ottenuto sommando i punteggi conseguiti in sede di valutazione dell'offerta.

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo: 100)

- punteggio massimo per lo sconto praticato sul materiale librario: 70
- punteggio massimo per lo sconto praticato sul materiale multimediale (DVD-Videogiochi e Giochi in scatola e console di gioco): 15
- punteggio massimo per lo sconto praticato sulla fornitura e gestione abbonamenti a riviste: 15

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

1) I 70 punti a disposizione per lo sconto riferito al materiale librario verranno assegnati all'offerta economica con il miglior ribasso, mentre alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire)} = \text{ribasso offerto/miglior ribasso} \times 70$$

2) I 15 punti a disposizione per lo sconto riferito al materiale multimediale verranno assegnati all'offerta economica con il miglior ribasso, mentre alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire)} = \text{ribasso offerto/miglior ribasso} \times 15$$

3) I 15 punti a disposizione per lo sconto riferito alla fornitura e gestione abbonamenti a periodici verranno assegnati all'offerta economica con il miglior ribasso, mentre alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire)} = \text{ribasso offerto/miglior ribasso} \times 15$$

Per la determinazione dei punteggi si terrà conto di due decimali dopo la virgola, senza operare arrotondamento.

ART. 9: CONTROLLI E PENALITÀ

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria in ordine alla qualità, alla quantità, ai tempi sia dei beni che dei servizi accessori offerti in sede di gara, il Funzionario Responsabile del Settore Cultura – Risorse Umane di Fiorenzuola d'Arda, previa contestazione delle condizioni determinanti le penalità quali più sotto elencate, applicherà delle sanzioni.

9.1: Condizioni che fanno scattare le sanzioni

Tutte le condizioni non negoziabili di cui al precedente Art. 7, sono ineludibili, pertanto l'inadempienza delle stesse determina l'applicazione di penali. Il personale delle Biblioteche eseguirà costantemente controlli dettagliati sull'assolvimento di tutte le condizioni non negoziabili nonché di quelle offerte dal Legale Rappresentante della Ditta relativamente all'offerta economica.

Premesso che la Biblioteca seleziona e sottoscrive abbonamenti per garantire ai propri utenti la fruizione corrente ed aggiornata di periodici e riviste nonché per conservare raccolte complete che incrementano il patrimonio della propria emeroteca, il personale delle Biblioteche eseguirà costantemente controlli dettagliati sull'assolvimento di tutte le condizioni non negoziabili. In

particolare sarà sanzionata la creazione di lacune nel posseduto dei periodici dovuto a ritardi o ad errori nel rinnovo degli stessi.

In caso di lacune di tale natura sarà decisione della Biblioteca interessata dall'inadempienza stabilire la necessità di colmare a carico della Ditta la lacuna mediante fornitura dei numeri arretrati mancanti ovvero prolungamento dell'abbonamento con l'aggiunta del numero dei fascicoli mancanti. Si considera lacuna:

- per i quotidiani: più di un mese completo non pervenuto;
- per i settimanali: più di tre mesi completi e consecutivi non pervenuti;
- per mensili e altre periodicità più lunghe: più di tre numeri consecutivi non pervenuti.

Le biblioteche monitoreranno costantemente gli arrivi dei periodici di loro pertinenza e in caso di mancato arrivo di un numero si occuperanno di verificare il problema presso l'ufficio abbonamenti del periodico non arrivato per verificare che il mancato arrivo non sia da addebitarsi a disguido postale. In caso di comunicazioni di problematiche relative all'abbonamento, la biblioteca interessata lo comunicherà alla Ditta che dovrà risolvere il problema prima che si crei una lacuna.

9.2: Gradazione delle sanzioni

- In caso di prima contestazione relativamente al mancato rispetto di una qualsiasi tra le condizioni obbligatorie e sottoscritte, la Ditta aggiudicataria sarà passibile di nessuna penale economica;
- in caso di seconda contestazione relativamente al mancato rispetto di una qualsiasi tra le condizioni obbligatorie e sottoscritte, la Ditta aggiudicataria sarà passibile di una penale di Euro 50.00;
- in caso di terza contestazione relativamente al mancato rispetto di una qualsiasi tra le condizioni obbligatorie e sottoscritte, la Ditta aggiudicataria sarà passibile di una penale di Euro 100,00.

9.3: Applicazione delle sanzioni

L'applicazione della penalità sarà comunicata alla Ditta mediante contestazione scritta inviata dal Funzionario Responsabile del Settore Cultura – Risorse Umane del Comune di Fiorenzuola con Raccomandata A/R o Posta elettronica certificata successiva a dettagliata relazione da parte della Biblioteca che ha rilevato l'inadempienza.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nella contestazione sarà concesso alla Ditta un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine la stazione appaltante, qualora non riceva giustificazioni oppure non ritenga valide le giustificazioni addotte, potrà applicare le sanzioni di cui al comma precedente. Le penalità saranno prelevate dalla cauzione definitiva.

9.4: Contraddittorio e reiterazione di inadempienze. Risoluzione del contratto

Le sanzioni saranno accertate in contraddittorio con la Ditta appaltatrice previa comunicazione tramite PEC.

Dopo che si sia verificato il caso della applicazione di una terza contestazione, il Funzionario Responsabile del Settore Cultura – Risorse Umane del Comune di Fiorenzuola potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. con preavviso scritto tramite PEC e con la possibilità di nominare aggiudicatario la Ditta concorrente che segue in graduatoria per l'importo di gara residuo e incamerare la cauzione.

La Ditta può altresì richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto stesso in conseguenza di causa non imputabile alla stessa secondo il disposto dell'art. 1672 del C.C. La risoluzione del contratto viene disposta con atto della stessa autorità che ha provveduto all'assegnazione della fornitura. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa in danno della Ditta inadempiente.

ART. 10: EFFICACIA DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.m., l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

ART. 11: CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e s.m. in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisiti sul mercato elettronico.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva ai sensi dell'Art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m. nelle modalità di cui all'Art. 93 del medesimo Decreto legislativo.

Ogni qualvolta l'Amministrazione di Fiorenzuola d'Arda si rivalga, anche per conto degli altri Comuni, sul deposito cauzionale per applicazione delle sanzioni di cui al precedente art. 9.3, la Ditta è tenuta a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni.

ART. 12: RECESSO

1. La Ditta può richiedere all'Ente di recedere dal contratto, per gravi e giustificati motivi, con preavviso di almeno 6 mesi.
2. L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, oltre che nel caso di cui al precedente art. 9, in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse ai sensi dell'art. 1373 del c.c. senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcuna indennità o risarcimento.

In ogni caso, l'Ente ha comunque diritto di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 C.C., con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni, da comunicarsi alla ditta con lettera raccomandata a/r o Posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- c) Nei casi di cui ai commi precedenti la Ditta non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria o altrimenti compensativa.

ART. 13: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e Determinazione AVCP n. 8 del 18.11.2010:

- a. la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- b. l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Piacenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- c.

ART. 14: TRATTAMENTO DEI DATI

La Ditta è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, del regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 e s.m e i. indicando il responsabile in materia di riservatezza dei dati personali (privacy), al quale

l'Amministrazione di Fiorenzuola, in quanto titolare dei dati, fornirà le istruzioni secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

La Ditta assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato che effettua le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso della Ditta appaltatrice, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa appaltatrice sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali. L'Amministrazione, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltatore nello svolgimento del rapporto contrattuale. In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, del regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla Legge.

ART. 15: CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia tra le parti inerente all'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Piacenza. Viene esclusa la competenza arbitrale.

ART. 16: DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice dei Contratti e al Codice Civile.