



Prot. n. 28184 del 05/08/2022

**AVVISO per ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
a essere invitato alla PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI
OFFERTA con il metodo dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SUPPORTO
SPECIALISTICO INFORMATICO PER IL PERIODO DI ANNI TRE.**

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, tramite il presente avviso approvato con determinazione n. 708 del 05/08/2022, intende espletare un'indagine di mercato volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse propedeutiche all'espletamento di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e supporto specialistico informatico per il periodo di anni tre.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire candidature, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione nel prosieguo della procedura e nella scelta dei concorrenti da invitare.

La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non dar corso alla gara indicata nel presente avviso nel caso in cui, successivamente alla data di pubblicazione del medesimo, vengano meno le ragioni di necessità o di opportunità per il loro svolgimento, di conseguenza i soggetti richiedenti non potranno vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)
Settore: **Servizi alla Città e al Territorio**
indirizzo: Piazza S. Giovanni 2 Fiorenzuola d'Arda (PC)
telefono: 0523/9891
Pec: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e supporto specialistico informatico per il periodo di anni tre (decorrenti dal 01/01/2023).

I servizi oggetto dell'affidamento si distinguono come segue:

1. Assistenza tecnica e manutenzione hardware:

Interventi sulle apparecchiature hardware quali server, personal computer, laptop, periferiche, dispositivi di rete e apparati di rete attivi, ecc.. a fronte di malfunzionamenti, rotture di componenti o riconfigurazione;

2. **Assistenza applicativa:**

Supporto all'installazione e messa in funzione di eventuali aggiornamenti o nuovi rilasci evolutivi dei programmi, nuovi applicativi o aggiornamenti dei programmi gestionali in uso, garantendo la relazione con i fornitori esterni;

3. **Assistenza sistemistica:**

Interventi sistemistici programmati e/o d'urgenza, atti a risolvere blocchi, anomalie o errori di software di base, middleware o programmi di produttività personale e relativa installazione e configurazione di nuove versioni, operazioni di salvataggio dei dati anche su supporti magnetici esterni, attività di prevenzione e rimozione di virus informatici, secondo procedure, modalità e condizioni di qualità e sicurezza definite dal Responsabile del Procedimento;

4. **Assistenza sugli acquisti:**

Supporto nella scelta delle apparecchiature da acquistare relativamente alla qualità e alla compatibilità con la rete;

5. **Attività pianificate e programmate per la gestione dei sistemi:**

Interventi di manutenzione programmata dei sistemi hardware/software, supporto ad eventuali attività logistiche programmate (spostamento di workstation e loro periferiche, installazione di nuovi sistemi e periferiche, ecc.) e servizi di monitoraggio per anticipare gli eventi che possano compromettere le funzionalità del sistema informatico dell'Ente, nella necessità di garantire continuità di servizio ottimale;

6. **Assistenza sulla connettività:**

Network management e desktop management centralizzato dell'infrastruttura di rete e dei client, finalizzato al corretto funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali.

7. **Assistenza all'implementazione dello smart working/telelavoro:**

Interventi di assistenza da eseguirsi in sede o in remoto, al fine di consentire agli utenti l'accesso alle reti aziendali e/o risolvere eventuali problemi, per garantire lo svolgimento del lavoro.

8. **Attività di supporto specialistico informatico:**

Servizio di supporto e collaborazione/assistenza in materia informatica, e affiancamento nella gestione di strategie volte al miglioramento dei sistemi di digitalizzazione.

Relativamente alle specifiche di esecuzione, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del Capitolato Tecnico allegato.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) in P.le San Giovanni 2 – Fiorenzuola d'Arda.

DURATA DEL CONTRATTO:

Il presente contratto avrà la durata di anni tre decorrenti dal 01/01/2023, con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

L'importo massimo stimato a base d'appalto del servizio è previsto in Euro 149.700,00 (centoquarantanovemilasettecento/00) oltre IVA nella misura di legge, corrispondente al corrispettivo dell'intero triennio contrattuale.

Non sono previsti costi scaturenti dal DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale e si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative e operative che verranno individuate nel DUVRI.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse e alla successiva gara, gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- abilitazione a produrre offerte all'interno del MEPA nella categoria – “Servizi – Supporto e consulenza in ambito ICT”

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Oltre ai suindicati requisiti generali, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti di idoneità:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

- Aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, un fatturato globale medio annuo almeno pari a due volte il valore annuo del presente appalto, IVA esclusa;
- Aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, nel settore di attività oggetto dell'appalto, un fatturato specifico medio annuo, almeno pari al valore annuo del presente appalto, IVA esclusa;

Tali requisiti sono richiesti nei limiti di ragionevolezza e proporzionalità, al fine di valutare l'effettiva capacità imprenditoriale e le concrete capacità operative del concorrente.

Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA-ORGANIZZATIVA:

- Avere eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per committenti pubblici e/o privati.
- Avere la disponibilità a impiegare nel servizio almeno n. 3 (tre) unità di personale in possesso delle specifiche competenze tecniche richieste, come dettagliato agli artt. 8 e 9 del Capitolato Tecnico.
- Avere sede operativa entro 15 km dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, (inteso tra i Comuni di appartenenza) ovvero, nel caso in cui non ne disponga al momento della presentazione della domanda, impegnarsi ad aprirne una;

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del presente servizio, avverrà mediante procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., tramite il portale MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), al quale i concorrenti dovranno obbligatoriamente essere iscritti e abilitati nella categoria seguente:

“Servizi – Supporto e consulenza in ambito ICT”

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, con determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 100.

Offerta tecnica: elementi tecnico qualitativi e proposte migliorative max. punti 80.

Offerta economica: corrispettivo complessivo offerto max. punti 20.

Offerta tecnica – punti 80

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
<u>Criterio A: Adeguatezza del sistema organizzativo relativo alla gestione del servizio in funzione delle soluzioni individuate, in relazione agli obiettivi del capitolato, e a garanzia del mantenimento degli standard qualitativi per la durata dell'appalto.</u> La commissione giudicatrice valuterà, in particolare i seguenti aspetti: • la descrizione della struttura organizzativa preposta al servizio, verificando il numero ed i profili professionali delle figure da impiegare compresi i curricula professionali; • l'organizzazione della sede operativa, indicando se già istituita o da istituire; • la congruità della proposta organizzativa sia rispetto al funzionamento ipotizzato del servizio, sia rispetto all'esigenza di contemperare qualità del servizio, flessibilità organizzativa e razionalità della gestione; • le modalità organizzative proposte (in termini di soluzioni individuate e tempi di risposta) per assicurare la continuità del servizio e fronteggiare le urgenze e gli eventi imprevedibili; • le misure di contenimento degli avvicendamenti del personale per la durata del contratto e le modalità di sostituzione del personale addetto al servizio; • l'anzianità ed esperienza maturata nell'ambito dei servizi analoghi; • il tipo di rapporto di impiego; • il numero di anni che il personale ha passato a contratto con la ditta.	20
<u>Criterio B: Manutenzione</u> la commissione giudicatrice valuterà l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni messe in campo e finalizzate alla manutenzione della rete. In particolare sarà valutata: 1. il piano di manutenzione programmato: a) i controlli periodici; b) la tempistica degli interventi; c) le modalità attuative e i prodotti utilizzati; 2. il piano del sistema di autocontrollo degli interventi effettuati con riguardo in particolare all'efficacia e completezza degli interventi individuati.	10
<u>Criterio C: Organizzazione Call Center.</u> la commissione giudicatrice valuterà l'organizzazione della sede operativa e del Call Center;	15

<u>Criterio D: Modalità di gestione e rendicontazione delle chiamate.</u> la commissione giudicatrice valuterà i seguenti aspetti: 1. la semplicità dell'apertura di nuovi ticket da parte degli utenti, per questo andrà descritta in dettaglio la modalità di apertura ticket; 2. la semplicità del controllo dei ticket aperti da parte del personale del Responsabile del procedimento e la possibilità di modificarli o annullarli; 3. Con riferimento alla rendicontazione dei tempi e costi di intervento verranno valutati: la modalità, la chiarezza, il formato, la struttura logica e la ricchezza delle informazioni rendicontate; 4. la possibilità di coordinare tempi e modi degli interventi da parte del Responsabile del procedimento al fine di ottimizzare il servizio o di ridurre disagi agli utenti o costi di intervento.	15
<u>Criterio E: Formazione dell'Ente.</u> la commissione giudicatrice valuterà la proposta di formazione di base sull'uso delle postazioni informatiche, dei principali sistemi operativi e dei pacchetti applicativi di uso comune, del software di segnalazione guasti e sulla sicurezza informatica nell'uso delle attrezzature e nella navigazione, rivolta al personale dell'Amministrazione Comunale;	10
<u>Criterio F: Formazione del Personale dell'Aggiudicatario</u> Programmi e piani di formazione del personale dell'Aggiudicatario, sia quelli già realizzati nel corso degli ultimi 3 anni, sia quelli in corso di svolgimento o attività programmate.	5
<u>Criterio G: Gestione della sicurezza, dell'integrità e della riservatezza dei dati</u> <i>Per dati si intendono sia quelli comunicati direttamente alla ditta dall'Ente o da i suoi dipendenti, sia quelli contenuti nei supporti informatici coinvolti nelle operazioni di manutenzione oggetto del presente capitolato.</i> In particolare verranno valutati i seguenti aspetti: 1. gestione della sicurezza aziendale dei dati, dei sistemi e dei suoi aspetti di backup che dovrà essere descritto; 2. dovrà essere descritta la metodologia informatica e la procedura operativa di cancellazione dati messa in opera dagli addetti qualora sia necessario distruggere dati dell'Amministrazione Comunale che per varie ragioni sono temporaneamente entrati nella disponibilità dell'aggiudicatario (es. sostituzione di dischi fissi o unità di memorizzazione e cancellazione dati da quelli vecchi, utilizzo di dischi o unità di memorizzazione aziendali come supporti temporanei durante backup).	5
TOTALE	80

Saranno ammesse alla fase successiva le offerte che, in merito agli elementi tecnici, avranno riportato almeno 50 punti sugli 80 complessivi.

Offerta economica - punti 20

I partecipanti devono predisporre un'offerta economica che dovrà essere espressa come valore (corrispettivo per il triennio), e che dovrà essere inferiore all'importo a base d'appalto.

L'importo a base di gara è pari ad € 149.700,00 (centoquarantanovemilasettecento/00) più IVA corrispondente al corrispettivo dell'intero triennio.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Si procederà all'affidamento del servizio mediante attivazione di richieste di offerte (cosiddette RdO) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa), da aggiudicare procedendo con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. mediante procedura negoziata. Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse sulla base del modello allegato

Entro e non oltre il termine perentorio del giorno 20/08/2022 alle ore 10:00

unicamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

con il seguente oggetto:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE
E SUPPORTO SPECIALISTICO INFORMATICO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE.**

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- ✓ In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE E CRITERI DI SCELTA

A seguito del presente avviso la Stazione Appaltante provvederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto ai requisiti richiesti. Tra gli operatori economici inclusi nell'elenco predetto verranno invitati alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. un numero minimo di 5 soggetti.

Si procederà alla gara anche se le richieste di manifestazioni d'interesse fossero inferiori a 5 (cinque), purché valide.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, in qualità di Titolare (con sede in Fiorenzuola d'Arda P.le San Giovanni n. 2 – tel. 0523/9891), tratterà i dati personali conferiti per il presente appalto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri

pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere alla stipulazione del contratto e all'affidamento di che trattasi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di affidamento del servizio e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal Personale del Comune di Fiorenzuola d'Arda. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata al Responsabile del trattamento presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Elena Trento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Elena Trento

(firmato digitalmente)

Allegati:

- *Domanda di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva*
- *Capitolato Tecnico*