



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Deliberazione n. 65 del 26/05/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 (ART. 10.1, LETT. B DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M). APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **15:25** nella residenza Comunale, a seguito di regolari inviti e sotto l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei suoi componenti.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
GANDOLFI ROMEO	SINDACO	Presente
PIZZELLI PAOLA	VICE SINDACO	Presente
MORGANTI MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
BRAUNER FRANCO	ASSESSORE	Presente
MINARI MARCELLO	ASSESSORE	Presente
GRILLI ELENA	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti		6
Totale Assenti		0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SCHILLACI MARIA ROSA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GANDOLFI ROMEO che dichiara aperta la seduta e la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 12 ottobre 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 16 dicembre 2020, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 16 dicembre 2020, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 17 dicembre 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 dell'8 giugno 2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 organicamente integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 169 del Tuel;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28 aprile 2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2021;

PREMESSO che:

-l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- l'art. 14 del Decreto summenzionato statuisce che la "Relazione sulla Performance" è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, costituiti nello specifico ad oggi dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita “ *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*”;

PRESO ATTO della metodologia di valutazione delle PO e del comparto, contenuta nell'Appendice al Regolamento degli Uffici e dei Servizi “Il ciclo di gestione della performance e sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente”, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 19 dicembre 2019, esecutiva, successivamente integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 3 giugno 2020, esecutiva;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

ESAMINATA la “Relazione sulla Performance 2021”, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatta dal Segretario Comunale con il supporto del Settore Affari Generali;
- Allegato “A”;

VISTO l'art. 4.2, lettera f), del D.lgs.vo n. 150/2009 e s.m. ,che prevede, come ultima fase del ciclo della Performance la rendicontazione dei risultati agli Organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi;

RITENUTO pertanto opportuno approvare la succitata “Relazione della Performance 2021” che verrà successivamente trasmessa, per la validazione, al Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d’Arda, così come stabilito dall’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole reso dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. vo n. 267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lettera b) del D.L. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento, per la sua natura, non richiede l’espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell’Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la Relazione sulla Performance 2021, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs.vo n. 150/2009 e s.m., che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Allegato “A” ;

2. **DI DISPORRE** la trasmissione della succitata “Relazione sulla Performance 2021”, per la validazione, al Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d’Arda, così come stabilito dall’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

3. **DI DISPORRE** altresì la pubblicazione, a cura dell’Ufficio Personale, del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente, sottosezione “Performance”, “Relazione sulla Performance 2021”;

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Titolari di Posizione Organizzativa ed al Nucleo di Valutazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l’urgenza di provvedere in merito, stante la necessità di procedere con gli adempimenti conseguenti alla chiusura del Ciclo della Performance 2021, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
GANDOLFI ROMEO

IL SEGRETARIO GENERALE
SCHILLACI MARIA ROSA



19/05/2022

Relazione sulla Performance 2021

**Relazione sulla performance
organizzativa del Comune di
Fiorenzuola d'Arda - Anno 2021**

Maggio 2022

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PIACENZA)



Sommario

0.PREMESSA	2
0.1. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
0.2. OGGETTO.....	2
0.3. FINALITÀ.....	2
0.4. ATTORI.....	2
0.5. IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE, L'INTERRELAZIONE TRA FASI, AMBITI E LIVELLI..	3
0.5.1 Il processo di programmazione dell'Ente	3
0.5.2 Ambiti e livelli di programmazione.....	3
0.6 METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	6
0.7 PASSAGGI	8
SEZIONE 1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	10
1.1 LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	10
1.2 MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023	11
1.3 OBIETTIVI OPERATIVI 2021: MODALITÀ DI DEFINIZIONE E GESTIONE	16
1.4 ANDAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2021	17
1.4.1 Impatto e ricadute negative della pandemia Covid-19	17
1.4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance Anno 2021	17
1.4.3 Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance Anno 2021	21
1.4.4 Risultati della gestione ordinaria 2021 dell'attività amministrativa dell'Ente	24
SEZIONE 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	26
2.1 DATI DI SCENARIO AMBIENTALE, SOCIALE, ECONOMICO, ISTITUZIONALE.....	26
2.2 BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE NELLA PROVINCIA DI PIACENZA 2021	30
SEZIONE 3. La PERFORMANCE COMPLESSIVA.....	33
3.1 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	33
3.1.1 La Valutazione dei Dipendenti Anno 2021	33
3.1.2 La Valutazione del Personale Direttivo Anno 2021	34
3.2 Performance organizzativa.....	35



0.PREMESSA

0.1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Relazione è stata predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, tenendo presente alcune indicazioni delle Linee Guida di cui alla Delibera n. 5/2012 CIVIT (oggi ANAC) e alla luce delle Linee guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3/2018, predisposte dal Dipartimento della Funzione pubblica, al fine di rappresentare in modo chiaro e immediato la performance attesa ed effettivamente realizzata dall'Amministrazione Comunale di Fiorenzuola d'Arda nell'Anno 2021.

0.2. OGGETTO

La Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dal Comune di Fiorenzuola d'Arda rispetto agli obiettivi annuali programmati nel Piano della performance 2021-2023 ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti rispetto ai target attesi. La Relazione costituisce il documento di sintesi e rappresentazione dell'intero ciclo della performance e congiunge le analisi valutative sui risultati dell'organizzazione con le analisi valutative relative ai risultati individuali, rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance, rilevando gli eventuali scostamenti rispetto ai target attesi.

0.3. FINALITÀ

La *Relazione* annuale sulla *Performance* persegue le seguenti finalità:

- La Relazione si pone quale *strumento di miglioramento gestionale* grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*
- la Relazione è uno *strumento di accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – nonché le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

0.4. ATTORI

Rappresentazione del processo che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno 2022 della Relazione validata, la Relazione sulla Performance relativa all' Anno 2021 vede coinvolti:

- la struttura organizzativa e amministrativa dell'Ente, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti, in una prospettiva che considera, in accordo con le Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale N. 5 emanate dal DFP a dicembre 2019¹, la valutazione individuale uno strumento di gestione strategica delle risorse umane, che presuppone che l'amministrazione utilizzi anche strumenti che vanno oltre la mera valutazione della prestazione resa;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV-NTV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;

¹ Cfr. Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio per la valutazione della performance, *Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale N. 5 / Dicembre 2019*
Cfr, in particolare § 4, pp.20 e sgg.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

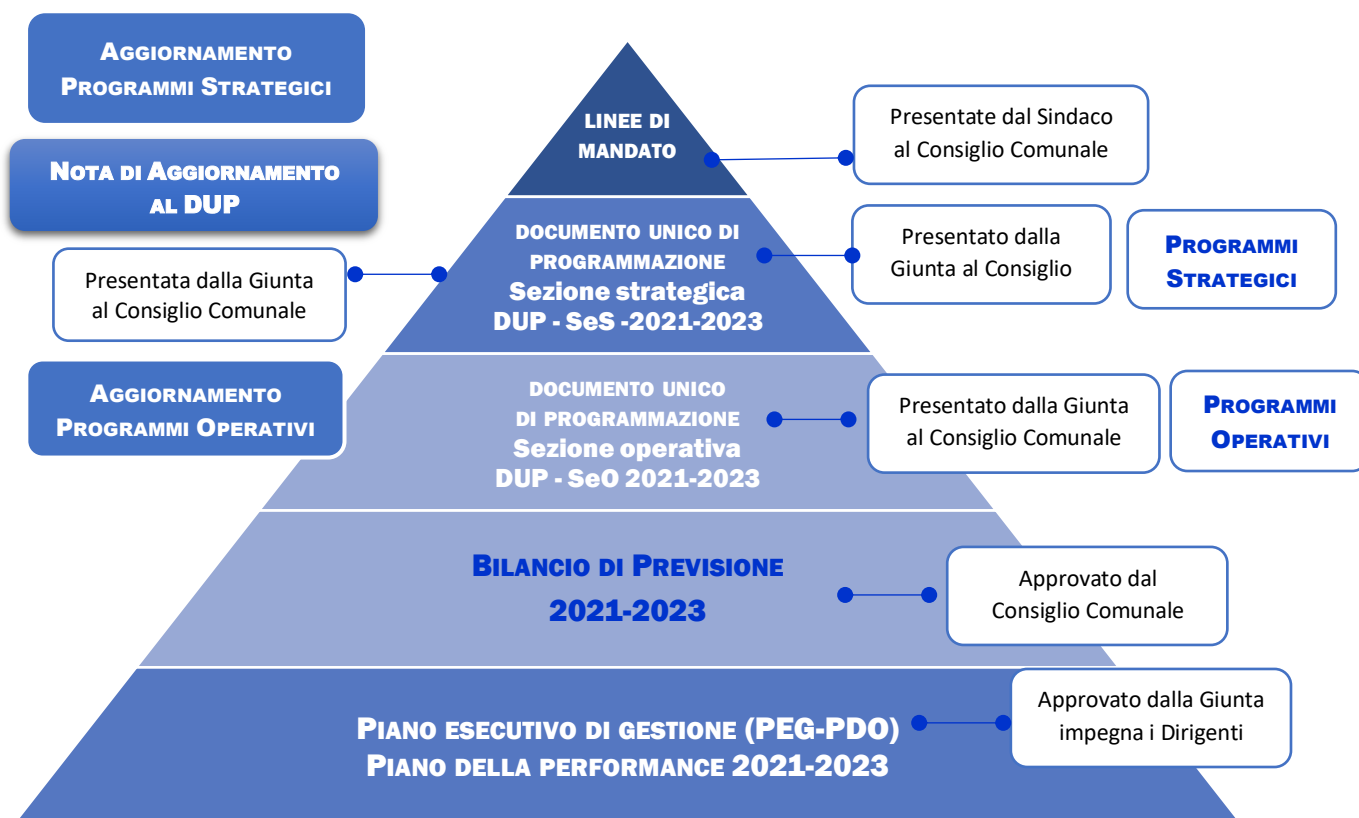
— l'OIV-NTV, che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

0.5. IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE, L'INTERRELAZIONE TRA FASI, AMBITI E LIVELLI

0.5.1 Il processo di programmazione dell'Ente

Alla base del Ciclo di gestione della performance - approvato nella versione in vigore come appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali con la Deliberazione G.C. n. 212 del 19/12/2019² poi integrata dalla successiva Deliberazione G.C. n. 60 del 3/6/2020³ - si trovano gli atti di pianificazione programmazione gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso e interrelato che comprende i seguenti ambiti e livelli:

Fig.1. Ambiti e livelli di pianificazione programmazione e gestione



0.5.2 Ambiti e livelli di programmazione

— Livello POLITICO-STRATEGICO a valenza pluriennale composto dal Programma di Mandato⁴

² Cfr. DELIBERAZIONE G.C. N. 212 DEL 19/12/2019 OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI- APPROVAZIONE APPENDICE "IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE"

³ Cfr. DELIBERAZIONE G.C. N. 60 DEL 03/06/2020: OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI- APPENDICE "IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE". MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

⁴ Cfr. DELIBERAZIONE C.C. N. 26 DEL 14/10/2016 OGGETTO: LINEE POLITICHE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO 2016-2021; Cfr. DELIBERAZIONE C.C. N. 65 DEL 29/10/2021 OGGETTO: LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO 2021-2026



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

- Ambito ECONOMICO-FINANZIARIO a valenza pluriennale e in parte annuale composto dal Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023⁵, dalla Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023⁶, dal Bilancio di previsione 2021-2023⁷ con relativi Allegati e le successive variazioni/assestamenti (Vedi Fase 0 SMVP)

Tab. 1 Fase 0 SMVP

FASE 0 – IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

- Il Processo di Programmazione dell'Ente costituisce la cornice entro la quale opera il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- I principali documenti che, coerentemente con il Programma di Mandato, fungono da riferimento per la definizione, la misurazione e la rendicontazione delle performance ai tre livelli precisati nel D. Lgs 150/09, come modificato dal d.lgs 74/2017, sono: il DUP (Documento Unico di Programmazione): sezione strategica, di valenza temporale pari al mandato, dove sono definiti gli indirizzi strategici e sezione operativa, di valenza triennale, dove sono individuati gli obiettivi strategici; il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).
- Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione devono possedere sono:
 - Gli obiettivi individuati annualmente devono raccordarsi con gli obiettivi strategici esplicitati nella sezione operativa del DUP
 - La Programmazione degli Obiettivi deve avere carattere triennale e deve essere coerente con le risorse finanziarie ed umane assegnate
 - L'individuazione degli obiettivi deve raccordarsi al quadro delle responsabilità organizzative esistente e al piano dei conti o dei centri di costo/ricavo

- Ambito OPERATIVO GESTIONALE a valenza annuale composto dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (cd. PEG finanziario)⁸ organicamente integrato con Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) ed Il Piano della Performance⁹ (Vedi Tab. 2a-2b Fase 1 SMVP)

⁵ DELIBERAZIONE C.C. N. 57 DEL 12/10/2020 OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023. ESAME ED APPROVAZIONE

⁶ DELIBERAZIONE C.C. N. 77 DEL 16/12/2020 OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2021/2023, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2021/2023 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2021/2023

⁷ DELIBERAZIONE C.C. N. 78 DEL 16/12/2020 OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023

⁸ DELIBERAZIONE G.C. N. 206 DEL 17/12/2020 OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2021 – 2023 (PEG FINANZIARIO)

⁹ DELIBERAZIONE G.C. N. 82 DEL 08/06/2020 OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 ORGANICAMENTE INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL. PESATURA SCHEDE PROGETTO/OBIETTIVO. PROVVEDIMENTI.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

Tab. 2a Fase 1 SMVP

FASE 1 – DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Inizio – entro il settembre Anno N – 1	- Sindaco e Amministratori, in coerenza con gli indirizzi strategici del DUP e delle contingenze eventualmente intervenute, formulano gli obiettivi strategici e le priorità sulla cui base procedere alla redazione del DUP e alla successiva programmazione annuale e triennale (Sezione operativa) - Il Segretario Generale supporta l'Amministrazione nella esplicitazione degli indirizzi di cui sopra curando la redazione del DUP, sottoponendola all'approvazione della Giunta entro il 31 luglio. Il Dup dovrà essere inviato ai consiglieri per l'approvazione entro settembre, in coerenza con le tempistiche definite dal regolamento di contabilità dell'ente.	DUP (SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA)	SINDACO/PRESIDENTE E GIUNTA SEGRETARIO GENERALE
Settembre fino a dicembre Anno N – 1	- I Responsabili di Area, coordinati dal Segretario Generale collaborano con gli Amministratori nella eventuale nota di aggiornamento del DUP, che dovrà essere approvata dal Consiglio dell'Ente contestualmente al bilancio di previsione. - Successivamente, sulla base degli obiettivi strategici contenuti nella sezione operativa del DUP, individuano e propongono obiettivi di sviluppo o di mantenimento e programmi d'azione coerenti con la "Mission" del servizio e con le priorità politiche espresse, favorendo il coinvolgimento dei loro collaboratori - Gli obiettivi concordati esplicitati in schede apposite, corredati dai necessari indicatori di performance, integrati tra loro e resi coerenti con la programmazione economico-finanziaria dell'Ente, compongono gli strumenti della pianificazione operativa: PEG, PDO (annuale e triennale) - Il Segretario Generale garantisce il coordinamento dell'intero processo, favorendo l'integrazione tra i diversi obiettivi e programmi d'azione e verificandone la compatibilità con le risorse disponibili. Al termine del processo cura la redazione della proposta dei documenti di PEG e PDO da sottoporre all'approvazione della Giunta	INCONTRI TRA AMMINISTRATORI E RESPONSABILI RIUNIONI DI AREA/SERVIZIO BOZZA PEG E PDO	SINDACO E AMMINISTRATORI RESPONSABILI DI AREA SEGRETARIO GENERALE

Tab. 2b Schema Scheda Rappresentazione Obiettivi (PEG-PDO)

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI (DUP, SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA)				PROGETTI/OBIETTIVI (PEG – PDO)				
N	Denominazione	Situazione, bisogni, indicatori	AMM.	N	Denominazione	DIR	Risultati attesi,Indicatori	Anno
1	INDIRIZZO 1	Descrizione della situazione, dei bisogni correlati, delle possibili azioni, dei risultati attesi in termini di outcome	Amm. Resp.	1.1	Obiettivo 1		Indicat. processo/risultato	
				1.2	Obiettivo 2			
				1.3	Obiettivo 3			
N	INDIRIZZO N							

— Fase RICOGNITORIA DI MONITORAGGIO E CONSUNTIVAZIONE a valenza annuale e in parte pluriennale relativo composto dal Rendiconto della Gestione¹⁰ e dalla Relazione al Rendiconto della Gestione allegata¹¹ (Vedi Tab. 3 Fase 2 SMVP)

¹⁰ DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 28/04/2022 OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. ESAME ED APPROVAZIONE

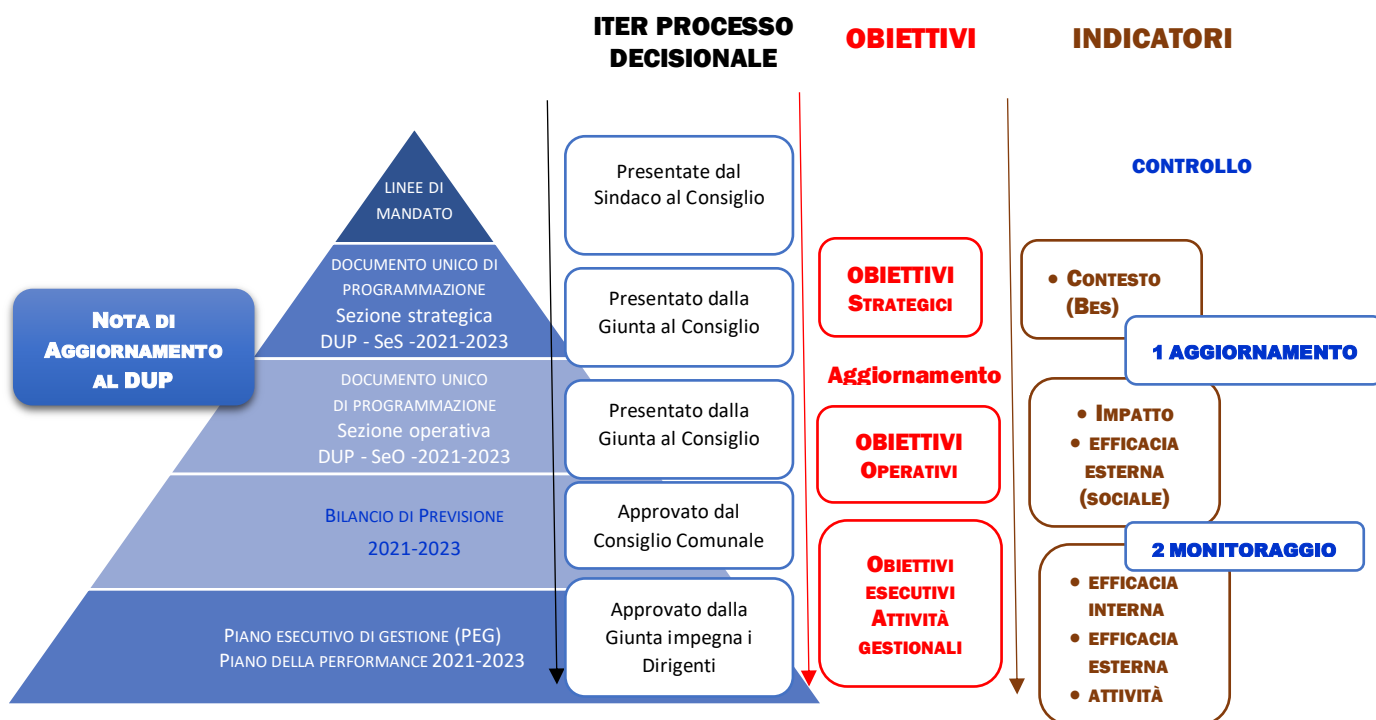
¹¹ DELIBERAZIONE G.C. N. 29 DEL 17/03/2022 OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021.



Tab. 3 Fase 2 SMVP

FASE 2 – REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Anno di Esercizio	- I Responsabili di Area dirigono il processo di realizzazione dei programmi stabiliti; organizzano e motivano le risorse umane anche assegnando loro obiettivi individuali o di gruppo coerenti con i programmi dell'Area; gestiscono con continuità i processi operativi relativi allo svolgimento delle attività della loro Area; propongono innovazioni e miglioramenti; verificano i risultati - Informano con regolarità il personale sullo stato di avanzamento dei programmi e sul conseguimento degli obiettivi concordati, discutendo le cause di eventuali ritardi e/o scostamenti dai programmi medesimi. In particolare rilevano le performances dei loro collaboratori, sottolineando con gli interessati i motivi di particolare soddisfazione /insoddisfazione - Informano periodicamente il Segretario Generale, attraverso questo o direttamente, gli Amministratori in merito allo stato di avanzamento dei programmi concordati. Nel caso di scostamento da detti programmi, propongono soluzioni ai possibili problemi riscontrati	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ, DEI PROCESSI OPERATIVI E DELLE RISORSE UMANE	RESPONSABILI DI AREA

Fig. 2 Interconnessione e interdipendenza tra strumenti del ciclo di programmazione e controllo



0.6 METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Relativamente alla misurazione della performance organizzativa dell'Ente si fa riferimento al grado di realizzazione dei progetti e delle relative azioni come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano dettagliato degli obiettivi in cui detti progetti e azioni si sviluppano¹² (Cfr. relazione consuntivo grado di raggiungimento obiettivi PEG-PDO 2021 al 31.12.2021) Vedi Tab. 4 Fase 3 SMVP

¹² Vedi RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PEG-PDO 2021 al 31.12.2021 da parte dei Settori Comunali



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

Tab. 4 Fase 3 SMVP

FASE 3 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Gennaio Febbraio Anno N + 1	- I Responsabili di Area avviano il processo di misurazione e valutazione dei loro collaboratori, utilizzando le modalità previste dallo SMIVAP e dunque considerando: - Il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati - La qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza - Le competenze dimostrate e il comportamento professionale e organizzativo espresso - Lo scopo del processo consiste nel formulare una equa differenziazione delle valutazioni seguendo una corretta logica meritocratica - Il Segretario Generale supporta i Responsabili di Area nella armonizzazione delle valutazioni espresse secondo criteri di equità trasversale, indicando apposite riunioni della <i>CONFERENZA DEI FUNZIONARI RESPONSABILI DI SETTORE</i>	PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILI DI AREA SEGRETARIO GENERALE
Gennaio Febbraio Anno N + 1	- Compito del NDV è di assistere l'Ente nella misurazione e valutazione della performance ai tre livelli: Ente, Unità Organizzativa e Individuale (Personale Direttivo e Personale Dipendente) - Il NDV avvia il processo di misurazione e valutazione della performance complessiva dell'Ente secondo le modalità previste dallo SMIVAP e dunque considerando: - Le politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni collettivi - Il grado di attuazione degli obiettivi - Il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi resi - La modernizzazione e il miglioramento qualitativo dei servizi resi - Lo sviluppo delle relazioni con cittadini, utenti e stakeholders - L'efficienza nell'impiego delle risorse - La quantità e la qualità dei servizi erogati - Il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità	PROCESSI, STRUMENTI E RISULTATI RELATIVI ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE E INDIVIDUALE	NDV
	- Le misurazioni effettuate e le valutazioni espresse in merito alla Performance dell'Ente richiedono un accurato processo di analisi e sono destinate a confluire nella Relazione sulle Performance - IL NDV avvia il processo di misurazione e valutazione della performance del Personale Direttivo utilizzando le modalità previste dallo SMIVAP e dunque considerando: - gli indicatori di performance dell'unità organizzativa di responsabilità diretta - il grado di raggiungimento degli obiettivi concordati - le competenze manageriali e professionali dimostrate - la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura - la capacità di valutazione dei propri collaboratori - Il processo di misurazione e valutazione attuato dal NDV prevede un'attenta analisi dei materiali di supporto forniti da ciascun Responsabile di Area, l'utilizzo dei dati relativi alle verifiche intermedie e una intervista a ciascun Responsabile di Area - IL NDV predisporre la proposta finale in merito alla valutazione del Personale Direttivo da sottoporre al Sindaco		

— UTILIZZO SISTEMA PREMIANTE (Vedi Fase 4 SMVP)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

Tab. 5 Fase 4 SMVP

FASE 4 – UTILIZZO DI SISTEMI PREMIANTI SECONDO CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Febbraio-Marzo Anno N+1	- Il processo di misurazione e valutazione della performance si conclude con l'assegnazione al personale (Direttivo e Dipendente) di un punteggio che ne riassume la performance nell'esercizio considerato e lo colloca in una specifica fascia prestazionale cui corrisponde una particolare situazione premiale. - Il sistema di erogazione dei premi, pur potendo assumere entro certi limiti caratteristiche diverse in Enti differenti, deve tuttavia corrispondere ai principi e al disposto normativo di cui al Titolo III del D.Lgs 150/09 - I Responsabili di Area convocano i loro collaboratori per comunicare loro, individualmente, i risultati della valutazione, ne ascoltano le ragioni, comunicano loro eventuali proposte per il miglioramento della performance. Alla valutazione vengono aggiunti gli elementi relativi alla premialità - Il Sindaco, coadiuvato dal NDV, convoca i Responsabili di Area per comunicare loro, individualmente, i risultati della valutazione, ne ascolta le motivazioni, ed evidenzia eventuali aree di miglioramento. La valutazione è completata dagli elementi relativi alla premialità - Il Sindaco convoca il Segretario Generale e gli comunica i risultati della sua valutazione, nonché le conseguenze in termini di riconoscimento economico	COLLOQUI CON IL PERSONALE DIRETTIVO E DIPENDENTE	RESPONSABILI DI AREA NDV SINDACO

— RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI (Vedi Tab. 6 Fase 5 SMVP)

Tab. 6 Fase 5 SMVP

FASE 5 – RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Aprile Anno N+1	- Il Segretario Generale coordina i Responsabili di Area nella redazione della Relazione sulla Performance utilizzando l'eventuale supporto del NDV. Gli scopi della relazione sono: - Raccogliere tutti i risultati quantitativi e qualitativi sulla performance dell'Ente - Raccogliere tutti i risultati quantitativi e qualitativi sulla performance individuale relativa al personale direttivo e dipendente - Evidenziare gli eventuali scostamenti (positivi e negativi) delle performance complessive e individuali rispetto ai target fissati nel Piano della Performance - Evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza - Valutare il personale, comunicare i risultati, individuare interventi atti a migliorare le performance individuali (sintesi delle corrispondenti attività concluse nella fase precedente) - Verificare la corretta gestione delle risorse umane e il rispetto delle norme relative ai sistemi premianti - Consentire una rendicontazione di sintesi sui risultati ottenuti agli Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi esterni - Il NDV valida la Relazione sulla Performance e ne verifica la diffusione, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, coerentemente con i principi di trasparenza e integrità - L'analisi dei risultati conseguiti riportati nella Relazione sulla Performance rappresenta un feedback sulla gestione strategica e operativa dell'Ente tale da consentire ad Amministratori, Segretario Generale e Responsabili di Area di adeguare con continuità il processo di pianificazione strategica dell'Ente e di individuare e mettere in atto possibili azioni di miglioramento della performance	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILI DI AREA NDV

0.7 PASSAGGI

Il Comune di Fiorenzuola ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08/06/2020 il Piano Esecutivo di Gestione 2021 organicamente integrato con Il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance. Nel corso dell'anno 2021 l'Amministrazione ha proseguito con l'applicazione del sistema integrato della performance in ossequio al D. Lgs.Vo



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

150/2009 già in uso da alcuni anni presso l'Ente. Il ciclo della performance riporta tutte le azioni che devono essere alla base di un corretto piano della medesima; il documento è di carattere ricognitorio e prevede le fasi di programmazione, gestione e rendicontazione attuate dall'Ente per lo svolgimento della propria attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione della performance dell'Ente e individuale. L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio sviluppino il ciclo di gestione della performance che per il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha avuto i seguenti passaggi:

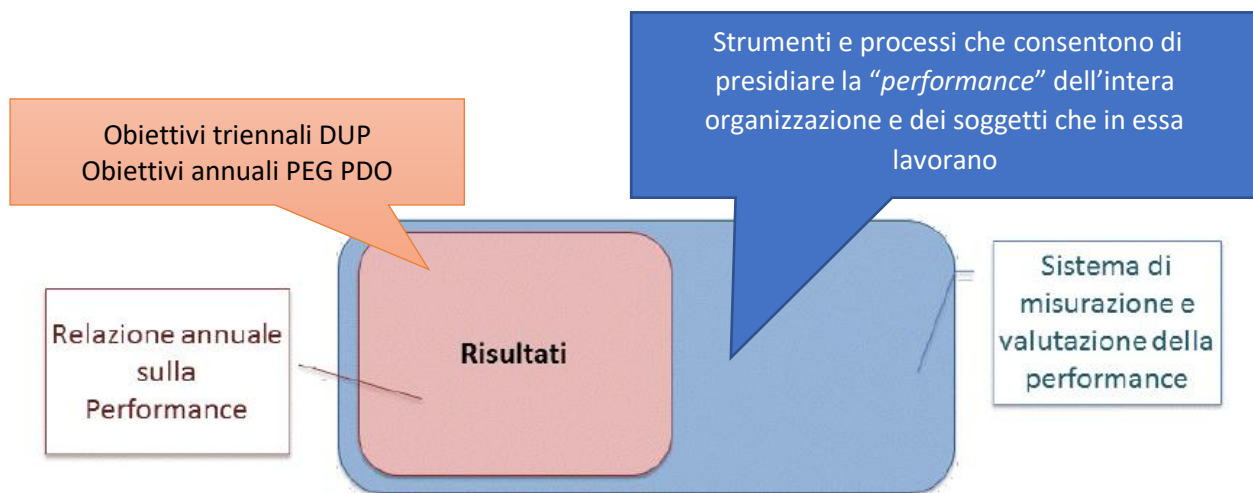
- 1) Definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati da valori attesi e indicatori
- 2) Collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie e strumentali)
- 3) Monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione degli interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi medesimi
- 4) Misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite
- 5) Utilizzo di sistemi premianti
- 6) Rendicontazione dei risultati agli organi politici tecnico amministrativi di controllo nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo



SEZIONE 1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Tale Sezione riguarda la consuntivazione sintetica dei risultati raggiunti a partire dagli obiettivi organizzativi (specifici triennali e annuali) inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel PEG-PDO stesso, parte integrante del Piano della Performance. I risultati sono direttamente correlati agli obiettivi individuali dei Funzionari Responsabili P.O. di ciascun Settore, il cui perseguimento ha contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale. In quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano della Performance (cfr. LG 1/2017 par. 4.4), in considerazione delle caratteristiche della relazione di valore tra risultati e sistema di misurazione e valutazione della Performance (Vedi fig.3)

Fig. 3 Relazione di valore tra risultati e sistema di misurazione e valutazione della Performance



Come indicato nelle LG 1/2017, non sono state inserite nel Piano (ancorché refertate nella Relazione) alcune aree di attività dell'ambito ordinario; ciò non significa che non siano state controllate (vedi infra): il loro grado di realizzazione e i risultati raggiunti dall'attività ordinaria è stato debitamente monitorato e valutato. Per tutti gli obiettivi organizzativi e individuali non presenti nel Piano, l'amministrazione prevede, sempre nel SMVP, adeguate modalità per la loro rappresentazione, formalizzazione, misurazione, valutazione e rendicontazione. Come illustra la figura 3 soprastante mentre il Piano della *performance* e la conseguente Relazione possono essere selettivi, il SMVP è omnicomprensivo.

1.1 LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

I fattori distintivi che hanno connotato l'azione della presente Amministrazione si possono così riassumere:

- una più razionale, efficace e moderna concezione delle arterie di comunicazione in grado di snellire il traffico senza intralciarlo e di agevolare la fruizione dello spazio senza inutili vincoli;
- una cura attenta e solerte delle aree verdi e dell'ambiente, tale da garantire l'immagine di una città maggiormente ordinata e presidiata;
- il sostegno alla ripresa delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, a supporto di occasioni di animazione e intrattenimento;
- la cura della sicurezza dei cittadini;
- il consolidamento dell'offerta di servizi essenziali e a domanda individuale
- il consolidamento del sistema di servizi a supporto del diritto allo studio



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

Tutti questi elementi rappresentano gli aspetti di valore che hanno contraddistinto l'azione dell'Amministrazione Comunale nella fase conclusiva del primo mandato¹³ (gennaio 2021 – maggio 2021) e nella fase di apertura del secondo mandato¹⁴ (ottobre 2021– dicembre 2021) e che risultano indiscutibilmente apprezzati dai cittadini di Fiorenzuola d'Arda come confermato dall'esito della tornata elettorale di ottobre 2021.

1.2 MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023

Come riportato nel DUP 2021-2023 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 57 del 12/10/2020¹⁵ e nella successiva Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 approvata dal C.C. con Deliberazione n. 77 del 16/12/2020¹⁶ le missioni e obiettivi strategici per il triennio di riferimento 2021-2023 erano i seguenti:

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01. FINANZA PUBBLICA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Razionalizzare e riqualificare la spesa riducendo gli sprechi e garantendo i servizi alla cittadinanza, anche alla luce della crisi economica generata da quella sanitaria a causa del Covid 19.
MISSIONE	— MANTENERE GLI EQUILIBRI DEL BILANCIO COMUNALE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19 — PERSEGUIRE L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA — RAFFORZARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI — MASSIMIZZARE LE ENTRATE DELL'ENTE

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02. REGOLARITÀ, ANTICORRUZIONE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune di Fiorenzuola d'Arda protagonista nel controllo di gestione e strategico, nel controllo di qualità sui servizi erogati, nei controlli sulle cause di inconfiribilità e incompatibilità, favorente l'accesso civico, promotore dell'attuazione della normativa anticorruzione
MISSIONE	— ASSICURARE I CONTROLLI INTERNI DI CUI AL VIGENTE REGOLAMENTO/PIANO DI AUDITING, IL CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO, IL CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI, IL CONTROLLO SULLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ, L'ACCESSO CIVICO, L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE, L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA, IL COORDINAMENTO E/O LA SUPERVISIONE DEI RAPPORTI DELL'ENTE CON GLI ENTI PARTECIPATI, ivi compresa la gestione di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi connessi,

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03. ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere concrete per i cittadini le opportunità offerte dai servizi del Comune tramite una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: un Comune efficace, efficiente, trasparente e ad alto contenuto tecnologico
MISSIONE	— SVILUPPO AGENDA DIGITALE (BANDA LARGA, ESTENSIONE WI-FI, SERVIZI ON LINE, DEMATERIALIZZAZIONE) — SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI CONOSCENZA A SUPPORTO DELLE DECISIONI

¹³ Cfr. DELIBERAZIONE C.C. N. 26 DEL 14/10/2016 OGGETTO: LINEE POLITICHE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO 2016-2021

¹⁴ Cfr. DELIBERAZIONE C.C. N. 65 DEL 29/10/2021 OGGETTO: LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO 2021-2026

¹⁵ Cfr. DELIBERAZIONE C.C. N. 57 DEL 12/10/2020 OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023. ESAME ED APPROVAZIONE

¹⁶ Cfr. DELIBERAZIONE C.C. N. 77 DEL 16/12/2020 OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2021/2023, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2021/2023 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2021/2023



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

— CITTADINANZA ATTIVA: PERCORSI PARTECIPATIVI E STRUMENTI DI ASCOLTO DEI CITTADINI

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 04. ACCESSO INDIVIDUALIZZATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Razionalizzare il servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici
MISSIONE	— ATTIVARE UN SERVIZIO PERSONALIZZATO DI ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI DEMOGRAFICI attraverso un sistema di prenotazione su appuntamento.

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 05. DEMATERIALIZZAZIONE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune efficace e performante, caratterizzato da un'organizzazione ad alto contenuto tecnologico innovativo per la gestione dei processi di informazione e comunicazione
MISSIONE	— DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI nell'ambito della Sottocommissione Elettorale Circondariale e di quelle Comunali.

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 06 RAPPORTI CON LE FRAZIONI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Un territorio comunale sicuro e interconnesso, con molteplici collegamenti tra centro e zone distali così da aumentare il senso di appartenenza delle Frazioni al Capoluogo, che valorizza la mobilità leggera tramite percorsi ciclopeditoni, curato e controllato tramite manutenzione tempestiva
MISSIONE	1. ISTRUIRE E ATTUARE LE PROCEDURE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLOPEDITONALI 2. ASSICURARE I REPORT DI MONITORAGGIO DEL FABBISOGNO MANUTENTIVO

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 07 SANITÀ E SALUTE OSPEDALIERA E TERRITORIALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	In qualità di Comune capofila, Committente e rappresentante della domanda di sanità e salute dei cittadini, farsi garante dell'appropriatezza e della qualità dei servizi sanitari e alla salute ospedalieri e territoriali erogati a Fiorenzuola d'Arda e nel Distretto di Levante
MISSIONE	— PRESIDARE IL RILANCIO E LA RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE IN GRADO DI ATTRARRE PROFESSIONISTI E UTENTI: pieno rilancio dell'Ospedale di Fiorenzuola tramite la realizzazione del Polo riabilitativo multifunzionale e di un'Unità Spinale a valenza interprovinciale — POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEL CORSO UNIVERSITARIO DI FISIOTERAPIA – e in prospettiva di specializzazione in Fisiatria – DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA – — CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO, IN ATTESA DEL RECUPERO DELL'EX SEDE COMUNALE, della CASA DELLA SALUTE DI FIORENZUOLA

MISSIONE 03 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Realizzare una città nella quale è piacevole risiedere e abitare, in cui i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e vivere in modo condiviso solidale e partecipe la città.
MISSIONE	— RIDURRE LE SITUAZIONI DI DEGRADO ED IL SENSO DI INSICUREZZA, PROMUOVENDO LA CURA E IL DECORO DELLO SPAZIO URBANO, tramite un'intensificazione dei controlli preventivi e repressivi, agendo con maggiore incisività sul rispetto del codice della strada, riqualificando progressivamente i quartieri, con particolare attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza ed al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

MISSIONE 04 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Valorizzare l'offerta formativa e scolastica del territorio lungo tutto il ciclo di vita
MISSIONE	— REINVESTIRE NELLA SCUOLA NELLE SUE VARIE ARTICOLAZIONI e rivitalizzarne il fondamentale ruolo di costruzione di cittadinanza responsabile, informata e consapevole;

MISSIONE 05 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI I

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Beni ed attività culturali tutelati, valorizzati e fruiti in modo diffuso anche dalle giovani generazioni.
MISSIONE	— TUTELARE LA CULTURA PUBBLICA COME BENE PRIMARIO ESSENZIALE — SOSTENERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA A BENEFICIO DEI GIOVANI — CRESCERE CITTADINI CONSAPEVOLI E RESPONSABILI SIGNIFICA AGIRE PER LO SVILUPPO CIVILE ED ECONOMICO DELLA SOCIETÀ

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 POLITICHE GIOVANILI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Consolidare il Servizio Civile e la presentazione di progetti e di bandi favorenti la partecipazione civica e responsabile dei giovani.
MISSIONE	— VALORIZZARE L'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE quale importante opportunità di crescita personale e come cittadini. — DIFFONDERE TRA I GIOVANI LE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO DI COMPETENZE trasversali e di acquisizione di strumenti utili ad affrontare il mondo del lavoro. — PROMUOVERE LA DIFFUSIONE TRA I GIOVANI DEL SENSO CIVICO, dello spirito di partecipazione alla vita sociale e di servizio alla collettività.

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMOZIONE E DIFFUSIONE ATTIVITÀ SPORTIVE PRESSO LA CITTADINANZA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Lo stato di benessere della persona dipende fortemente dal suo stato di salute, il cui mantenimento trae indubbio beneficio dalla pratica sportiva che va per questo incentivata.
MISSIONE	1. PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLO SPORT 2. SOSTENERE LE ATTIVITÀ DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE 3. MONITORARE L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI per l'individuazione di esigenze e bisogni relativi all'impiantistica 4. CONTROLLARE COSTANTEMENTE LA QUALITÀ DEI SERVIZI SPORTIVI erogati 5. VALORIZZARE IMPIANTI SPORTIVI STORICI come ad esempio il Velodromo "Attilio Pavesi" giunto al compimento dei 90 anni 6. VALORIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI ECCELLENZA come ad esempio la "sei giorni delle rose"

MISSIONE 07 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO TURISMO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Valorizzazione del territorio focalizzando l'offerta di soggiorno e servizio non solo sugli elementi tangibili (caratteristiche del luogo, prezzo), ma anche sulla componente logistica-strutturale di servizio (infrastrutture, collegamento con altre località) e immateriale, ovvero sulla valenza emozionale (emozioni suscitate dal luogo, legame con il passato o con il vissuto delle persone).
MISSIONE	— IDENTIFICARE E PROMUOVERE I FATTORI MATERIALI E IMMATERIALI DI ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO COMUNALE

MISSIONE 08 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere il territorio più attrattivo per nuove imprese. La politica di mandato di questa Amministrazione ha messo al centro la priorità di adeguare gli strumenti urbanistici



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

	alle necessità di promuovere l'insediamento delle attività produttive e commerciali, contemperando tali esigenze con la sostenibilità territoriale ed ambientale degli interventi.
MISSIONE	— L'AMMINISTRAZIONE, IL FUNZIONAMENTO E LA FORNITURA DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVI ALLA PIANIFICAZIONE E ALLA GESTIONE DEL TERRITORIO E PER LA CASA, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche — INTERVENTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA IN MATERIA DI ASSETTO DEL TERRITORIO E DI EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Una città in cui vi è attenzione costante a riqualificare, razionalizzare e potenziare il verde pubblico, al fine di renderlo sempre più fruibile ai cittadini rafforzandone il valore per la salute. Una città la cui caratteristica è l'attenzione costante all'igiene urbana. Gli ambiti di intervento dell'obiettivo strategico riguardano — la riduzione dell'inquinamento; — l'ottimizzazione e la progressiva riqualificazione del verde pubblico; — il riuso e la raccolta differenziata
MISSIONE	— AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria — AMMINISTRAZIONE, FUNZIONAMENTO E FORNITURA DEI SERVIZI INERENTI ALL'IGIENE AMBIENTALE, LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO – ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche – INTERVENTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA IN MATERIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 GESTIONE STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Nell'ottica di quanto previsto dal Protocollo di Kyoto si sviluppano attività di interesse pubblico svolte in base alla normativa di riferimento, che stabilisce le modalità della raccolta differenziata, del conferimento e del trasporto delle diverse frazioni di rifiuti, per favorirne la gestione differenziata e promuoverne il recupero con risposte puntuali al cittadino circa il mancato ritiro o dotazione di contenitori per la raccolta stessa.
MISSIONE	— GESTIONE DEL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI IN SINERGIA INFORMATIVA E COOPERATIVA CON GESTORE E UTENZA

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	La gestione di beni pubblici costituisce il mezzo necessario per realizzare finalità di carattere pubblico volte a garantire servizi primari diretti e indiretti alla comunità
MISSIONE	— GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE)

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE EVENTI- RISCHIO PER LA COMUNITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	In caso di eventi eccezionali in grado di attentare alla pubblica incolumità (terremoti, inondazioni ed altri accadimenti calamitosi previsti nel Piano di Protezione Civile Comunale di cui l'Amministrazione si è dotata) la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

	attività preventive e di soccorso e la promozione di una gestione associata con altri comuni garantirà una risposta immediata volta a fronteggiare le criticità eventuali.
MISSIONE	1. REALIZZARE UNA NUOVA SEDE PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE E CENTRALE DI SOCCORSO ALLA POPOLAZIONE 3. INCENTIVARE LA COLLABORAZIONE CON COMUNI VICINIORI PER CONDIVIDERE IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE. 2. CONSOLIDARE UN SISTEMA DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE MEDIANTE MESSAGGISTICA SIA VOCALE CHE SCRITTA

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 PROMUOVERE E SOSTENERE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI SVANTAGGIATI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune contraddistinto dall'azione dei servizi sociali volta a sostenere ed incentivare i segmenti della popolazione residente maggiormente svantaggiati dalla crisi economica e da condizioni oggettive – anziani, disabili, giovani, famiglie con minori - nella ricerca di un lavoro o nel pieno inserimento sociale, promuovendone empowerment ed autonomia, anche attraverso interventi di mediazione familiare e culturale.
MISSIONE	— COSTRUZIONE DI UN CONTESTO SOCIOCULTURALE SOLIDALE E ACCOGLIENTE IN CUI RIUSCIRE A FARE COESISTERE LE DIVERSE TRADIZIONI, CULTURE, GENERAZIONI CHE POPOLANO IL TERRITORIO.

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMUOVERE E SOSTENERE IL CICLO DI VITA DELLE FAMIGLIE E LE RESPONSABILITÀ GENITORIALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Sostenere le famiglie quali pilastri fondante la comunità locale
MISSIONE	— SUPPORTARE IL CICLO DI VITA DELLE FAMIGLIE, LE RESPONSABILITÀ GENITORIALI E SOSTENERE L'EREDITÀ INTERGENERAZIONALE e la trasmissione di risorse e opportunità alle giovani generazioni per dar loro la possibilità di acquisire un ruolo consapevole e attivo all'interno della società

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03 STABILIZZARE E POTENZIARE IL RUOLO DI COMUNE CAPOFILA NEL QUADRO DI GOVERNANCE DISTRETTUALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Il Distretto di Levante, il cui Comune capofila è il Comune di Fiorenzuola d'Arda, si configura quale Distretto della provincia di Piacenza più ampio per territorio (24 Comuni) e per popolazione (107.650 abitanti), rafforzando nel tempo la sua importanza e funzione nella programmazione e gestione delle politiche sociali in particolare rivolte alla non autosufficienza
MISSIONE	— CONFERMARE ATTRAVERSO IL RICONOSCIMENTO E RAFFORZAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO, IL RUOLO DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA QUALE COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO DI LEVANTE che esprime la Presidenza del Comitato di Distretto, in qualità di organismo distrettuale competente per la programmazione ed il governo della rete dei servizi sociali e socio-sanitari

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	L'Amministrazione - in qualità di Committente e rappresentante della domanda di sanità e salute dei cittadini – si fa garante dell'appropriatezza e della qualità dei servizi sanitari e alla salute ospedalieri e territoriali in termini di continuità della presa in carico, di competenza clinica e organizzativa, di ammodernamento delle dotazioni tecnologiche così da assicurare ai pazienti l'erogazione di servizi di prossimità in grado di corrispondere alle esigenze diversificate in base al ciclo di vita familiare
MISSIONE	<u>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SALUTE DEL TERRITORIO:</u> — sviluppo della CASA DELLA SALUTE — valorizzazione dei MEDICI DI MEDICINA GENERALE E DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE — valorizzazione dei servizi assicurati dalla FONDAZIONE VERANI-LUCCA



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune volano dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale
MISSIONE	La missione ricomprende — L'AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO E DELLA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità — LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'INNOVAZIONE, LA RICERCA E LO SVILUPPO TECNOLOGICO DEL TERRITORIO

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 AMMINISTRAZIONE DIGITALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune caratterizzato da SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio moderno ed efficiente idoneo ad adempiere all'obbligo di completa informatizzazione dell'ente già avviata dal nostro Ente
MISSIONE	— IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) INAUGURATO nel 2020 che rappresenta un servizio agile e immediato particolarmente avanzato per cittadini ed imprese

1.3 OBIETTIVI OPERATIVI 2021: MODALITÀ DI DEFINIZIONE E GESTIONE

Ai fini della valutazione del personale direttivo viene verificato il grado di conseguimento degli obiettivi di sviluppo. L'utilizzo di un Sistema di Misurazione e Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi di sviluppo da parte del Personale Direttivo richiede che l'Ente abbia adottato un Sistema di PEG-PDO - Piano esecutivo di gestione e Piano degli Obiettivi - annuale e triennale, coerente con il Documento Unico di Programmazione (Vedi Fasi 0-1 Sistema Misurazione Valutazione Performance - SMVP). Le modalità di definizione e di gestione del PEG-PDO tra Amministrazione e Personale Direttivo sono descritte nella Procedura del Ciclo di Gestione della Performance (Vedi Fase 1 SMVP). Gli obiettivi di sviluppo contenuti nel PEG devono risultare:

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi
- Riferibili ad un arco temporale precisato
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con Amministrazioni analoghe
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione di riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente
- Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili

Per facilitare il processo di definizione degli obiettivi tra Amministratori e Personale Direttivo è necessario che per ogni obiettivo venga compilata una specifica scheda contenente le seguenti informazioni:

- Riferimento esplicito all'obiettivo strategico del DUP
- Riferimento al centro di costo di riferimento dell'obiettivo
- Nominativo del Titolare di Posizione Organizzativa responsabile dell'area e dell'obiettivo; Nominativo dell'Amministratore di riferimento.
- Descrizione dell'obiettivo in termini di risultati attesi



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

5. Indicazione dei criteri di misurazione dei risultati conseguiti (comprensiva di target e indicatori)

6. Individuazione delle fasi componenti il percorso di realizzazione dell'obiettivo e cronogramma risultante

7. Individuazione dei soggetti coinvolti nel processo di realizzazione, con particolare riferimento ai collaboratori e/o ad altre Unità Organizzative dell'Ente

Oltre che agevolare la gestione del processo di realizzazione dell'obiettivo, dette informazioni hanno lo scopo di consentire il corretto svolgimento delle fasi di misurazione e valutazione della performance. Le schede degli obiettivi sono precedute da una descrizione del settore nella quale si esplicano: gli stakeholder di riferimento; gli obiettivi permanenti; l'organizzazione del servizio. Tale descrizione è funzionale ad individuare la "Mission" del servizio e conseguentemente individuare gli indicatori con relativi target al fine della misurazione e valutazione dalla performance organizzativa (Vedi sezione Performance Organizzativa)

1.4 ANDAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2021

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano della Performance sono finalizzate alla soddisfazione dei bisogni della collettività agendo simultaneamente secondo due linee direttrici:

- una diretta che concerne la qualità e l'efficacia dei servizi,
- l'altra indiretta riguardante la messa a regime di condizioni istituzionali, organizzative e operative in grado di assicurare un'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino

1.4.1 Impatto e ricadute negative della pandemia Covid-19

La performance è influenzata anche da fattori esterni all'organizzazione che intervengono nel corso dell'anno e incidono sulla performance generale dell'Ente con riferimento al grado di attuazione dei programmi e relative ricadute sulla risposta ai bisogni dell'utenza. Da questo punto di vista - come meglio puntualizzato nella sezione successiva - la prosecuzione degli effetti - ancorché più contenuti rispetto all'anno 2020 - della diffusione della pandemia Covid-19 da gennaio 2021 ha avuto un impatto limitante in ragione delle misure restrittive sugli accessi adottate volte a prevenire e contenere il contagio sia per quanto riguarda i servizi e le attività alla collettività da erogare in praesentia (in particolare le manifestazioni culturali, gli eventi per i giovani, l'attività della Biblioteca, i servizi socioassistenziali a domicilio, fiere ed eventi di promozione turistica, i servizi di supporto all'istruzione, mercati e sostegno alle attività economiche) che per quanto concerne - ancorché in misura più contenuta rispetto al 2020 - i servizi volti a snellire e rendere più accessibile l'azione amministrativa in ragione delle misure di contenimento del contagio tra il personale che hanno parzialmente diradato le attività di back office in praesentia tramite il mantenimento - ancorché in progressiva riduzione - dello smart working e per gli effetti delle misure di quarantena.

1.4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance Anno 2021

Gli obiettivi individuati con il Piano della Performance Anno 2021 approvato dalla G.C. con Atto n. n. 82 del 08/06/2020¹⁷ sono stati i seguenti:

¹⁷ DELIBERAZIONE G.C. N. 82 DEL 08/06/2020 OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 ORGANICAMENTE INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL. PESATURA SCHEDE PROGETTO/OBIETTIVO. PROVVEDIMENTI.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

N.	SETTORE	N° Ob.	Denominazione Progetto, pesatura e OBIETTIVI ANNO 2021
A)	SETTORE CULTURA RISORSE UMANE PARI OPPORTUNITÀ	1	CULTURA È FUTURO PER GIOVANI E SOCIETÀ (20%) Recupero 3° e ultimo stralcio Teatro Comunale ottocentesco da destinare alla fruizione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, di Stagioni teatrali di alta qualità in grado di intercettare anche i gusti e bisogni delle giovani generazioni, affiancate da percorsi formativi sempre più strutturati (come la Scuola dello Spettatore - il Festival di Teatro Ragazzi e la Scuola di Musica comunale) e di iniziative, altrettanto innovative, che ne agevolino l'amore per la lettura e l'accesso alla biblioteca comunale.
		2	CENTRO UNICO DI GESTIONE DEL BILANCIO E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE (40%) Gestire direttamente, come unico centro di costo, il bilancio del personale per ottimizzare la programmazione e la spesa, coerentemente con gli obiettivi programma e la performance organizzativa. assicurare la funzione di cabina di regia per metodologie omogenee di calcolo dei premi di performance individuali
		3	NUOVO CICLO DELLA PERFORMANCE E CABINA DI REGIA PRODUTTIVITÀ- ASSUNZIONI E CESSAZIONI (40%) Attivare il nuovo ciclo della performance e assicurare da parte del servizio risorse umane la funzione di cabina di regia dei calcoli della produttività individuale
B)	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	1	BILANCIO 2021 MANTENUTO IN EQUILIBRIO NONOSTANTE PANDEMIA COVID-19 (20%) Assicurare una costante analisi dell'equilibrio finanziario nell'arco di tutto l'anno per scongiurare eventuali squilibri di gestione, con utilizzo dei fondi trasferiti da stato e regione per Covid-19, con contemporaneo utilizzo del fondo accantonato nel 2020 con beneficio sul bilancio 2021. assicurare il completo utilizzo dei fondi trasferiti dallo stato
		2	ADEMPIMENTI CONTABILI ANNUALI DI RILEVANZA STRATEGICA¹⁸ (20%) Redigere e approvare il rendiconto di gestione 2020, il bilancio consolidato 2020 e il bilancio di previsione 2022/2024 nei termini di legge.
		3	TASSA RIFIUTI (TARI) CON METODO MTR (30%) Calcolare la Tari ai sensi della delibera n. 443/19 di ARERA che ha modificato il metodo di calcolo della tariffa sui rifiuti. Oltre all'osservanza delle scadenze di legge, si vuole assicurare ciclicità annuale costante nei confronti dei contribuenti e con l'eventuale rimodulazione del gettito alla luce dell'emergenza sanitaria.
		4	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER GLI ANNI PRECEDENTI (15%) Reperire costantemente nuove risorse tramite la gestione precisa e puntuale dei tributi comunali in gestione diretta per il controllo annuo delle posizioni dei contribuenti e per l'analisi delle annualità pregresse e conseguente recupero delle imposte IMU e TASI relative agli anni precedenti. L'ufficio competente garantisce una entrata consolidata a beneficio del bilancio di tutto l'Ente

¹⁸ Obiettivo trasversale tra i Settori Economico Finanziario e Affari Generali/Servizi Generali del Patrimonio Comunale per il primo bimestre, poi rientrante completamente nel Settore Economico Finanziario



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

		RIPRISTINO CONCESSIONARIO TRIBUTI MINORI ED ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE (15%)	SINALLAGMA CONTRATTUALE	CON
		Analizzare le richieste del concessionario Ica srl per ripristinare il sinallagma contrattuale squilibrato dall'emergenza Covid-19 e successivamente istituire il Canone Unico Patrimoniale ai sensi della L. 160/2019, in sostituzione dell'Imposta di Pubblicità, dei Diritti Pubbliche Affissioni, della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, del Canone occupazione suolo pubblico e della Tari mercatale, coinvolgendo gli uffici comunali preposti ed il Concessionario del Servizio Ica Srl.		
C)	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	1	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE MINORI E POTENZIAMENTO DELLE SINERGIE E DEL LAVORO DI RETE CON IL SERVIZIO SOCIALE ADULTI (15%) a. Potenziare l'efficacia degli interventi e la progettualità di assistenza sociale e sostegno all'utenza, con particolare riferimento al target delle famiglie con minori b. Promuovere la condivisione e diffusione di buone pratiche fra gli operatori di servizio sociale trasversalmente ai target di riferimento (famiglie con minori, adulti in condizione di fragilità, povertà ed esclusione e marginalità sociale).	
		2	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI DI SUSSIDIO ECONOMICO DEI SERVIZI SOCIALI (15%) a. sostegno ai cittadini in condizione di povertà socioeconomica e di grave marginalità o esclusione sociale b. supporto alle fasce deboli della popolazione nell'ambito di progetti di servizio sociale	
		3	INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI (20%) a. qualificare la procedura di presa in carico dell'utenza mediante informatizzazione delle cartelle di servizio sociale (area minori e area adulti, anziani, disabili) b. facilitare l'invio dei flussi di dati connessi ai debiti informativi propri del servizio sociale nei confronti della Regione Emilia Romagna (Sisam minori – Iass – casellario assistenza)	
		4	INDIVIDUAZIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE PER IL CONTRASTO DELLE POVERTÀ E PER L'INCLUSIONE SOCIALE¹⁹ (15%) A. Potenziare l'efficacia degli interventi e progettualità di assistenza sociale e sostegno all'utenza, con specifico riferimento al target degli adulti in condizione di fragilità ed esclusione sociale b. Favorire lo scambio di buone prassi a livello distrettuale in esito ai percorsi attuati per l'attuazione delle misure connesse all'erogazione del Reddito di cittadinanza	
		5	AZIONI INNOVATIVE DISTRETTUALI E LOCALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (20%) A. Sostegno alla genitorialità nella prima infanzia b. Potenziamento dei raccordi fra servizi per la prima infanzia e territorio	
		6	LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DURANTE L'EMERGENZA COVID-19: COMPLESSITÀ DEL LAVORO DI RETE INTER-ISTITUZIONALE (15%)	

¹⁹ Nell'ambito della realizzazione dei progetti di inclusione sociale (PAIS) e dei progetti utili alla collettività (PUC) previsti dalla vigente normativa



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

			A. Promuovere l'efficacia degli interventi e servizi alla persona in tempo di emergenza sanitaria b. Individuare e mettere a sistema le buone prassi sperimentate dall'inizio dell'emergenza in tema di comunicazione interna ed esterna per la gestione delle emergenze
D)	SETTORE AFFARI GENERALI		GESTIONE EFFICACE E TEMPESTIVA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI ESITI DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE (40%)
		1	Assicurare la gestione efficace e tempestiva nel rispetto delle norme vigenti degli adempimenti riferiti alla nomina e insediamento degli organi comunali in esito alle elezioni amministrative dell'autunno 2021 (DUP 2021-2023 - missione 01 - scheda strategica 02 > controllo qualità regolarità dell'azione amministrativa)
		2	APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. PTPCT 2021/2023 (30%) Mappatura processi ai fini dell'identificazione fasi attività sensibili al rischio corruttivo e perfezionamento monitoraggio di realizzazione del PTPCT 2021-2023 > obiettivo mappatura processi e monitoraggio misure > §7.
		3	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI. ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI AGLI ATTI (30%) Aggiornamento revisione e approvazione del regolamento riguardante l'accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato (DUP 2021-2023 - missione 01 – scheda strategica 02 > trasparenza)
E)	SETTORE POLIZIA LOCALE	1	PRESIDIO DEL TERRITORIO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE REGOLE D'USO DEGLI SPAZI PUBBLICI (60%) Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i Cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città, dove il degrado lascia spazio alla cura e al decoro anche attraverso un'intensificazione dei controlli edili-viabilistici, perseguendo una politica di rispetto del territorio (Dup 2021-2023 – missione 03 – scheda strategica 01 – Polizia locale e amministrativa)
		2	GESTIONE TEMPESTIVA ADEMPIMENTI DI COMPETENZA IN MATERIA DI ACCERTAMENTI E VERIFICHE ANAGRAFICHE (40%) Smaltire le pratiche pregresse di verifiche e cancellazioni anagrafiche, accumulate nell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid 19, garantendo al contempo un puntuale monitoraggio del territorio, in riferimento anche a situazioni particolari in sinergia con l'Ufficio Casa (Dup 2021-2023 – missione 03 – scheda strategica 01 – Polizia locale e amministrativa)
F)	SETTORE LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE	1	APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO E TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO (40%) Promuovere l'educazione alla conservazione ed Implementazione del verde, sia pubblico che privato, per mantenerne il decoro e valorizzarne il ruolo di elemento principale di tutela dell'ambiente.
		2	APPROVAZIONE NUOVO CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO NEVE (60%) Fornire uno strumento efficace agli operatori e all'amministrazione per la gestione dell'emergenza neve
G)		1	PROMOZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE (30%)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE		Fornire assistenza alle imprese in merito agli adempimenti per emergenza Covid-19
	2	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE (30%) Contribuire a incrementare i riconoscimenti di Identità Digitale SPID
	3	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021 (20%) Assicurare lo svolgimento dell'indagine censuaria rispettando gli standard ISTAT
	4	ELEZIONI COMUNALI 2021 (20%) Ridurre e ottimizzare i tempi per le variazioni delle tessere elettorali
H) SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ E AL TERRITORIO	1	ATTUAZIONE DEGLI AMBITI URBANIZZABILI E ATTUAZIONE DEGLI AMBITI DI RIQUALIFICAZIONE RICOMPRESI NEL PSC²⁰ (60%) Attuazione delle politiche di sostegno alle imprese e sviluppo dell'economia locale, come definito dall'amministrazione nelle linee di governo 2016-2021
	2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO E TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO (40%) Promuovere l'educazione alla conservazione ed implementazione del verde, sia pubblico che privato, per mantenerne il decoro e valorizzarne il ruolo di elemento principale di tutela dell'ambiente.

1.4.3 Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance Anno 2021

Nell'esaminare i risultati della performance 2021, non si può trascurare il prosieguo della situazione di straordinarietà che iniziata a fine febbraio 2020 con l'esplosione dell'epidemia Covid-19 ha contraddistinto anche l'annualità 2021 trascorsa, caratterizzata sin dal mese di gennaio 2021 dalla continuità di obblighi e misure derivanti dalla gestione dell'emergenza pandemica. In un contesto territoriale drammaticamente colpito dalla "prima ondata" dell'epidemia da Covid-19 e sottoposto alla continuità dell'adozione delle restrizioni inerenti anche la gestione dell'anno 2021, il gruppo direttivo ha comunque garantito la continuità dei servizi e presidiato il ruolo fondamentale dell'Amministrazione comunale nei confronti della cittadinanza. La percentuale realizzativa infatti al 31/12/2021 – come evidenziato puntualmente nei Verbali del Nucleo di Valutazione in sede di rendiconto degli obiettivi ordinari e straordinari del Piano della Performance Anno 2021²¹ – è stata notevole nonostante le difficoltà incontrate come si evince dai prospetti seguenti

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2021
CULTURA-R.U.-PARI OPPORTUNITÀ	1	CULTURA È FUTURO PER GIOVANI E SOCIETÀ	100
	2	CENTRO UNICO DI GESTIONE DEL BILANCIO E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	100

²⁰ Come approvato con la Variante PSC 2019 con delibera C.C. 51 del 29/09/2020, nel periodo transitorio ex art. 4 L.R. 24/2020 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"

²¹ Cfr. Nucleo di Valutazione Comune Fiorenzuola: Verbale NTV del 22.03.2022 (Prot.10636/2022)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

3	NUOVO CICLO DELLA PERFORMANCE E CABINA DI REGIA PRODUTTIVITÀ-ASSUNZIONI E CESSAZIONI (40%)	100
TOTALE		100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2021
ECONOMICO-FINANZIARIO	1	BILANCIO 2021 MANTENUTO IN EQUILIBRIO NONOSTANTE PANDEMIA COVID-19 (20%)	100
	2	ADEMPIMENTI CONTABILI ANNUALI DI RILEVANZA STRATEGICA ²²	100
	3	TASSA RIFIUTI (TARI) CON METODO MTR	100
	4	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER GLI ANNI PRECEDENTI	100
	5	RIPRISTINO SINALLAGMA CONTRATTUALE CON CONCESSIONARIO TRIBUTI MINORI ED ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2021
LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE	1	APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO E TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO	100
	2	APPROVAZIONE NUOVO CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO NEVE	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2021
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	1	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE MINORI E POTENZIAMENTO DELLE SINERGIE E DEL LAVORO DI RETE CON IL SERVIZIO SOCIALE ADULTI	100
	2	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI DI SUSSIDIO ECONOMICO DEI SERVIZI SOCIALI	100
	3	INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI	100
	4	INDIVIDUAZIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE PER IL CONTRASTO DELLE POVERTÀ E PER L'INCLUSIONE SOCIALE	100
	5	AZIONI INNOVATIVE DISTRETTUALI E LOCALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	100
	6	LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DURANTE L'EMERGENZA	100

²² (obiettivo trasversale tra i Settori Economico Finanziario e Affari Generali/Servizi Generali del Patrimonio Comunale per il primo bimestre, poi rientrante completamente nel Settore Economico Finanziario)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

COVID-19: COMPLESSITÀ DEL LAVORO DI RETE INTER-ISTITUZIONALE	
TOTALE	100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2021
AFFARI GENERALI	1	GESTIONE EFFICACE E TEMPESTIVA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI ESITI DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE	100
	2	APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. PTPCT 2021/2023	100
	3	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI ATTI. ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI AGLI ATTI	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2021
POLIZIA LOCALE	1	PRESIDIO DEL TERRITORIO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE REGOLE D'USO DEGLI SPAZI PUBBLICI	100
	2	GESTIONE TEMPESTIVA ADEMPIMENTI DI COMPETENZA IN MATERIA DI ACCERTAMENTI E VERIFICHE ANAGRAFICHE	100
TOTALE			100

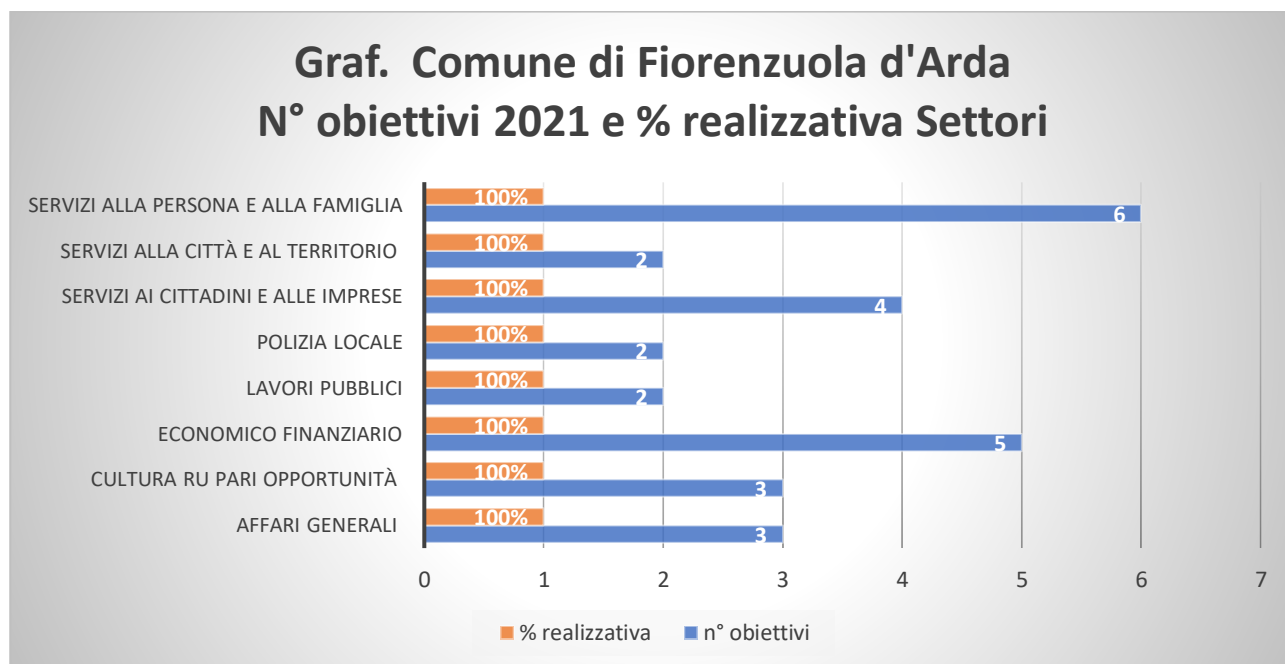
SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2021
SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	1	PROMOZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE	100
	2	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE	100
	3	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021	100
	4	ELEZIONI COMUNALI 2021	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2021
SERVIZI ALLA CITTÀ E AL TERRITORIO	1	ATTUAZIONE DEGLI AMBITI URBANIZZABILI E ATTUAZIONE DEGLI AMBITI DI RIQUALIFICAZIONE RICOMPRESI NEL PSC ²³	100
	2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO E TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO	100

²³ Come approvato con la Variante PSC 2019 con delibera C.C. 51 del 29/09/2020, nel periodo transitorio ex art. 4 L.R. 24/2020 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"



Nel grafico seguente viene rappresentata la capacità realizzativa evidenziata dai Settori nell'Anno 2021:



1.4.4 Risultati della gestione ordinaria 2021 dell'attività amministrativa dell'Ente

A questi obiettivi vanno poi sommati i risultati derivanti dalla gestione ordinaria dell'attività amministrativa dell'Ente e precisamente:

Responsabilità	Descrizione sintetica
SEGRETARIO COMUNALE	Coordinamento P.O. Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi e assistenza alle sedute degli Organi Prevenzione corruzione e trasparenza Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi in base a Regolamento controlli interni
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	Servizi a favore nuclei famigliari persone disagiate
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - TUTTI I SETTORI	Mantenimento Bilancio in equilibrio costante Attività di miglioramento tramite revisione delle procedure trasversali su tutti i settori per monitorare le modalità e le tempistiche del ciclo dei pagamenti. Predisposizione DUP e Bilancio 2022-2024
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Adempimenti contabili
SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ E AL TERRITORIO	Aggiornamento sito web dell'Ente per consentire una maggiore vicinanza della cittadinanza all'istituzione Mantenimento efficienza servizi ai cittadini ambito edilizia privata /attività istruttoria SCIA/Permessi di costruire Elaborazione strumenti urbanistici
SETTORE LAVORI PUBBLICI,	Corsi di avviamento allo sport



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

SERVIZI TECNICI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE	Interventi volti al miglioramento aree verdi
	Interventi manutenzione ordinaria scuole ed edifici comunali
	Attività volte al miglioramento della viabilità sicurezza segnaletica
SETTORE AFFARI GENERALI	Provvedimenti e misure di accesso civico
SETTORE POLIZIA LOCALE	Intensificazione controlli inerenti il corretto utilizzo dei contrassegni disabili:
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	Attività di accoglienza informazione e orientamento ai servizi comunali dello SPORTELLO POLIFUNZIONALE AL CITTADINO (FIORE PER TE)
	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021

I risultati raggiunti sono in linea con quanto previsto dalla programmazione



SEZIONE 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

In questa sezione si procede a una sintetica analisi del contesto e delle risorse (per quanto riguarda le risorse finanziarie, si rimanda alle informazioni contenute nel Piano della Performance - PEG Contabile e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo). Questa seconda sezione ha l'obiettivo di fornire elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione (espressa nel Piano della *performance*) e la fase di gestione, evidenziando in particolare:

- l'eventuale mutamento del contesto in cui l'amministrazione si è trovata ad operare nel periodo di riferimento;
- l'aggiornamento del quadro delle risorse umane, strumentali e finanziarie descritte nel Piano, con riferimento sia alla quantità che alla qualità delle stesse nonché la relativa incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

2.1 DATI DI SCENARIO AMBIENTALE, SOCIALE, ECONOMICO, ISTITUZIONALE

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda si estende su un territorio di 59,74 kmq, con una densità di 256 abitanti per kmq. Le caratteristiche dell'ambito territoriale di riferimento sono le seguenti

TERRITORIO	Superficie in Kmq.	59,74
<i>RISORSE IDRICHE</i>	* Laghi n°	0
	* Fiumi e Torrenti n°	1
<i>STRADE</i>	* Statali Km	12,00
	* Provinciali Km	6,00
	* Comunali Km	45,00
	Vicinali Km	65,00
	* Autostrade Km	14,00

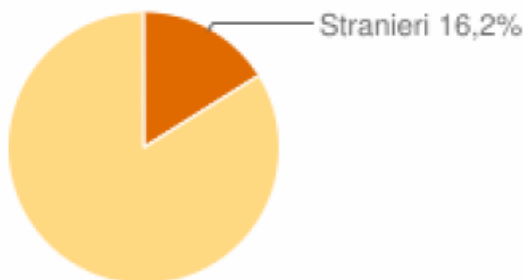
Condizioni interne del Comune. Popolazione

La popolazione residente al 31/12/2020 si attestava sui seguenti valori:

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2020	n° 14.766
<i>di cui: maschi</i>	n° 7.210
<i>femmine</i>	n° 7.556
<i>nuclei familiari</i>	n° 6.580
<i>comunità/convivenze</i>	n° 11

Gli stranieri residenti a Fiorenzuola d'Arda al 1° gennaio 2021 sono 2.387 e rappresentano il 16,2% della popolazione residente

Graf. 2 Stranieri residenti a Fiorenzuola d'Arda al 1° gennaio 2021

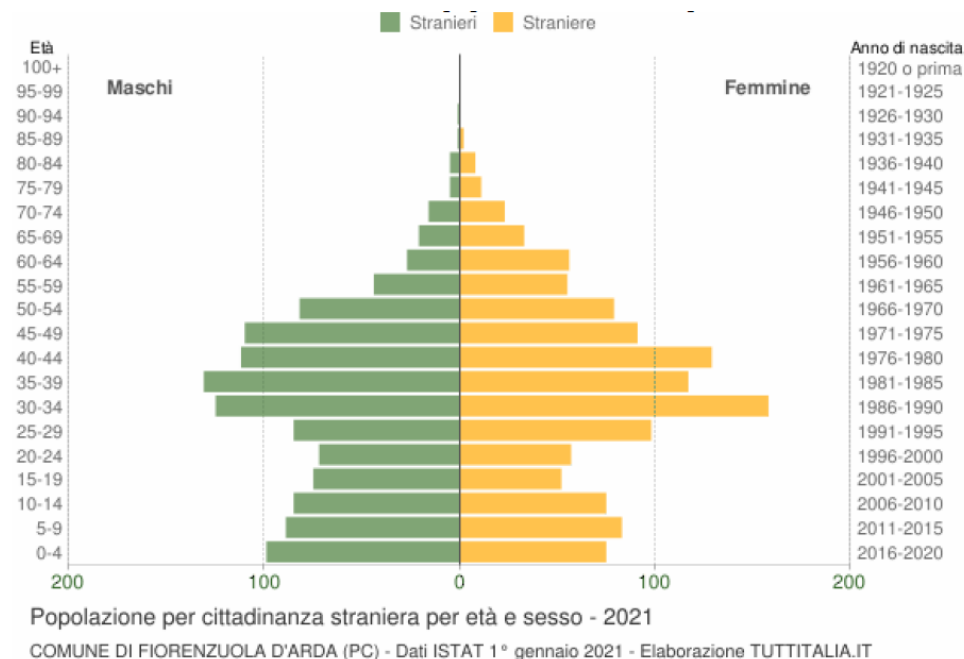




COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

Nel grafico che segue è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Fiorenzuola d'Arda per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.

Graf. 3 distribuzione della popolazione straniera residente a Fiorenzuola d'Arda per età e sesso al 1° gennaio 2021



La situazione socioeconomica ottenuta confrontando la vocazione produttiva, la tradizione commerciale, la posizione della Città con le dotazioni infrastrutturali, il sistema di offerta di servizi e i collegamenti con le altre aree del Distretto sociosanitario di Levante (Val d'Arda-Val Nure) presenta il seguente quadro di vincoli/opportunità²⁴

Elementi esterni (incidenti direttamente o indirettamente sul contesto dell'organizzazione comunale)	OPPORTUNITÀ	MINACCE
CONTESTO PROVINCIALE²⁰	Crescita del peso delle società di Capitale	Aumento contratti tempo determinato e somministrazione lavoro
	Localizzazione strategica area padana dal punto di vista logistico e viario	Flessione industria settore secondario Sicurezza stradale critica
	Centralità sistema istruzione e formazione	Precarietà Fragilità e Vulnerabilità sociale Tasso scolarizzazione universitaria
CONTESTO COMUNALE²¹	Crescita del numero di imprese attive	Marginalità rispetto a partneri d'area vasta operanti nella catena del valore sociale economico ambientale
	Centralità e qualità sistema istruzione e formazione	Insufficiente valorizzazione tipicità locali (enogastronomiche, paesaggistiche, rurali)
	Qualità sistema servizi alla persona	Fragilizzazione tessuto commerciale
	Efficienza ed economicità servizi idrici e ambientali	Dinamica demografica negativa
	Prospettive servizi sanitari Val d'Arda Val Nure	Invecchiamento popolazione Riorganizzazione Presidio Ospedaliero e Medicina territoriale post Covid-19
	Livello di sicurezza sociale e ambientale percepita in crescita	Fiducia nelle istituzioni in calo

²⁴ Valutazioni riferite ai Dati ISTAT BES Province 2020 e ai Dati ISTAT 2018 Comune di Fiorenzuola d'Arda Rilevazione multiscopo Abitudini Vita Quotidiana Famiglie Fiorenzuola d'Arda; indagini contestuali dei servizi all'utenza 2019-2020; comunicazioni dei cittadini 2020-2021



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

Condizioni interne del Comune. Strutture

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	
	Anno 2021	
Asili nido n° 1	posti n.° 32	
Integrativo Asilo Nido (Spazio Bambino)	posti n.° 25	
Scuole materne n° 4	posti n.° 270	
Scuole elementari n° 1	posti n.° 636	
Scuole medie n° 1	posti n.° 418	
Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n.° 20	
Farmacie Comunali	n.°1	
Rete fognaria in Km.		
- bianca		
- nera		
- mista		
Esistenza depuratore	SI	
Rete acquedotto in Km.		
Attuazione servizio idrico integrato	SI	
Aree verdi, parchi, giardini	n.° hq. 2.600	
Punti luce illuminazione pubblica	n.° 2.743	
Rete gas in Km.		
Raccolta rifiuti in quintali	90.000	
- civile		
- industriale		
- raccolta differenziata	SI	
Esistenza Discarica	NO	
Esistenza Centro Raccolta	SI	
Mezzi operativi	n.° 0	
Veicoli	n.° 20	
Centro elaborazione dati	SI	
Personal computer	n.° 85	

Condizioni interne del Comune. Organismi gestionali

TIPOLOGIE GIURIDICHE	ESERCIZIO IN CORSO
	Anno 2021
1. CONSORZI	n° 2
2. AZIENDE	n° 0
3. ISTITUZIONI	n° 0
4. SOCIETÀ DI CAPITALI	n° 3
5. CONCESSIONI	n° 4

Condizioni interne del Comune. Risorse umane



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

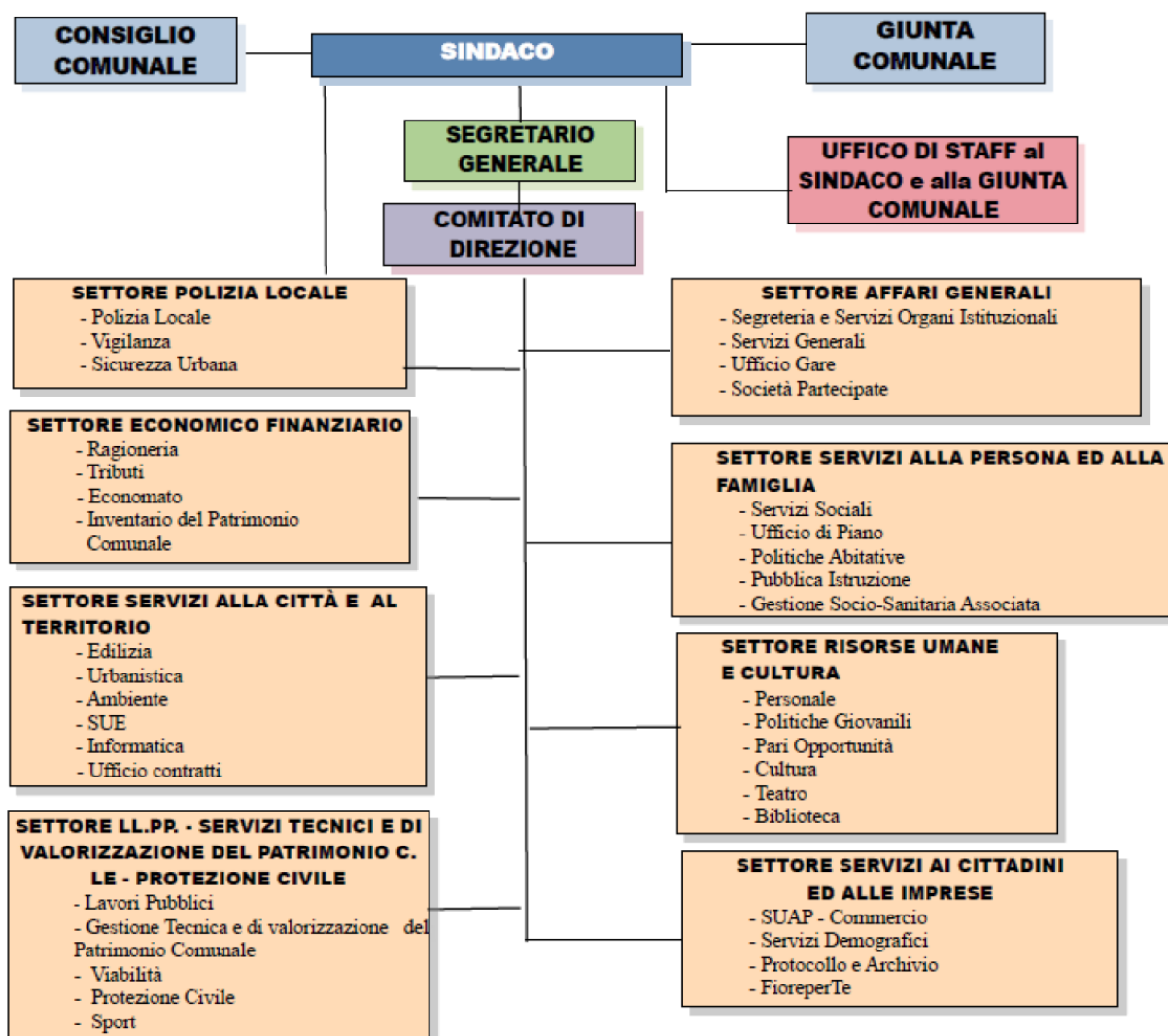
Dotazione Organica

CATEGORIA	POSTI	COPERTI	VACANTI
D	27	23	4
C	40	35	5
B3	11	9	2
B1	6	6	0
TOTALI	84	73	11

Dotazione Organica (coperture full time e part time)

CATEGORIA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI A TEMPO PIENO	POSTI COPERTI A TEMPO PARZIALE	POSTI VACANTI
D	27	21	2	4
C	40	32	3	5
B3	11	7	2	2
B1	6	6	0	0
TOTALI	84	66	7	11

Organigramma e struttura organizzativa dell'Ente





2.2 BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE NELLA PROVINCIA DI PIACENZA 2021

La Provincia di Piacenza ha aderito anche nell'Anno 2021 alla sperimentazione *BES delle Province* (un progetto che ha la copertura di dieci regioni italiane grazie all'attività svolta da 32 Uffici di Statistica di Province e Città metropolitane) - avviata nel 2013 - finalizzata a misurare indicatori di Benessere Equo sostenibile a supporto della programmazione strategica e operativa di Enti d'area vasta. Il benessere viene declinato attraverso un insieme organico di 11 dimensioni misurate con un set di indicatori omogenei in tutti i territori aderenti all'iniziativa. La novità progettuale dell'edizione 2020 proseguita nell'edizione 2021 è stata l'individuazione di una batteria di Indicatori di interesse per il calcolo di indicatori compositi a livello provinciale tali da costituire un sicuro punto di riferimento per la pianificazione e la programmazione strategica e operativa degli Enti locali. Gli amministratori locali sono utenti istituzionali che concordano sull'importanza della creazione di un sistema dinamico della conoscenza, che utilizzi dati territoriali per monitorare e valutare il contributo dell'azione amministrativa e di governo del territorio. Così il patrimonio conoscitivo in esito alla sperimentazione può agevolmente essere integrato alle altre dimensioni della programmazione istituzionale come si può evincere dalla figura seguente

Fig. 4 Armonizzazione dei dati in ingresso alla programmazione strategica EL



Per il 2021 la Provincia di Piacenza ha evidenziato il seguente scenario

La dimensione **"Istruzione e Formazione"** presenta nel piacentino una serie di indicatori che evidenziano complessivamente buoni livelli di prestazione con riferimento al grado di scolarità e al possesso delle competenze alfabetiche e numeriche, soprattutto nel confronto con la media nazionale, mentre sono da migliorare le performance per quanto riguarda la formazione continua, e in generale i confronti con la regione. Sul territorio piacentino la presenza di alunni disabili nell'a.s. 2019-2020, riferita al totale delle scuole di ogni ordine e grado, è pari al 2,8%, un valore sensibilmente più basso di quello nazionale (3,1%) e regionale (3,0%), ma in crescita rispetto ai due precedenti anni scolastici (2,6%). Il dato riferito invece alle sole scuole secondarie di secondo grado, 2,7%, si colloca in questo caso tra la media italiana (2,6%) e quella dell'Emilia-Romagna (2,8%), risultando anch'esso in aumento rispetto al passato (era il 2,5% due anni prima).



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

La dimensione riferita al **"Lavoro"** ed alla **"Conciliazione dei tempi di vita"** consegna al territorio piacentino, anche in questa nuova edizione del BES, una situazione nel complesso piuttosto positiva, e ciò nonostante i dati si riferiscano in gran parte al 2020, anno influenzato negativamente dalla pandemia dovuta al covid-19, e che ha visto generalmente un aumento dell'inattività e un calo dell'occupazione. Il tasso di mancata partecipazione al lavoro, pur aumentando leggermente nel 2020 al 9,3% (rispetto al 9,2% del 2019 - era però al 9,4 nel 2018), rimane infatti sempre più basso non solo del corrispondente nazionale (19,0%), ma anche di quello regionale (9,8%).

L'ambito piacentino appartiene – con riferimento alla dimensione del **"Benessere economico"** – al gruppo delle aree sviluppate del Nord del paese e come tale presenta indicatori che si collocano generalmente al di sopra della media nazionale (anche se spesso ancora al di sotto della media regionale). Il reddito disponibile delle famiglie pro-capite, pari a livello provinciale a 22.068 euro nel 2017 (ultimo dato disponibile), risulta del 19,1% superiore a quello medio italiano, e allineato al dato medio emiliano romagnolo (-1,9%).

La dimensione **"Politica e Istituzioni"** viene esaminata in questa edizione sulla base di quattro indicatori (già presenti in quelle precedenti), due riferiti all'inclusività delle istituzioni comunali verso le donne e i giovani, e due riferiti alle prestazioni delle Amministrazioni provinciali. In relazione al primo tema, anche nel 2021 il nostro territorio conferma il posizionamento dello scorso anno, distinguendosi per una quota di amministratori donne all'interno dei Comuni pari al 33,8%, ancora leggermente superiore al dato nazionale (33,4%), ma sempre inferiore a quello dell'Emilia-Romagna (38,7%). Riguardo agli amministratori comunali di giovane età (con meno di 40 anni, il 25,4%) il dato piacentino continua a risultare più basso di quello di entrambi i contesti di riferimento (in questa occasione 1,6 punti in meno rispetto a quello nazionale, e 2,3 punti in meno rispetto a quello regionale), e in calo se confrontato con i dati del 2019 (27,0%) e del 2018 (30,3%).

Anche con riferimento agli indicatori che misurano le **"capacità di gestione finanziaria delle Province"** (dove i dati si riferiscono al 2019), Piacenza conferma il suo posizionamento, ma questa volta molto più in positivo.

Sono sette nuovi indicatori quelli che vanno ad indagare nell'edizione 2021 del BES delle province la dimensione della **"Sicurezza"**, che pertanto non può essere confrontata con quanto riportato nei report degli anni precedenti. Sulla base di questi indicatori, tutti riferiti all'anno 2019, quattro riguardanti la criminalità e tre la sicurezza stradale, il contesto piacentino mostra una situazione ambivalente, caratterizzata da luci e ombre.

Per quanto riguarda la **"dotazione del patrimonio paesaggistico e culturale"**, i sei indicatori selezionati nella presente edizione del BES (dei quali tre nuovi, non presenti nei report degli anni passati) rilevano per il territorio piacentino una situazione ambivalente, confermando in qualche modo le prestazioni osservate negli ultimi anni.

La dimensione **"ambientale"** presenta sul territorio piacentino – in base agli otto indicatori (due dei quali nuovi) esaminati in questa edizione 2021 - una situazione in chiaroscuro, evidenziando in continuità con quanto emerso negli ultimi report, da un lato delle criticità circa la disponibilità di verde urbano e la qualità dell'aria, dall'altro alcuni punti di forza relativamente al consumo delle risorse e la sostenibilità ambientale.

Anche a causa della più ridotta presenza nella struttura economica locale di medio-grandi imprese e di distretti industriali, si conferma al di sotto delle prestazioni regionali (e nazionali) **"l'attività di ricerca e innovazione del sistema produttivo"** piacentino, per lo meno sulla base degli indicatori (quattro, dei quali tre nuovi) analizzati nel presente rapporto BES.



Nella provincia di Piacenza la dimensione **"Qualità dei servizi"** presenta anche in questa edizione 2021 del BES sensibili spazi di miglioramento, specialmente nel confronto con l'ambito regionale. Rispetto al tema socio-sanitario (con in dati riferiti al 2018), l'incidenza dei bambini della fascia di età tra 0 e 2 anni che utilizzano i servizi comunali per l'infanzia (18,3%) rimane infatti a Piacenza sempre al di sotto di quasi 10 punti percentuali rispetto al dato emiliano-romagnolo (27,6%), nonostante il miglioramento rispetto agli anni precedenti e pur collocandosi al di sopra della media nazionale (14,1%). Va meglio invece con riferimento al nuovo indicatore che quantifica la diffusione all'interno del territorio provinciale dei servizi per l'infanzia: nel piacentino la quota di amministrazioni comunali che offrono tale servizio è pari all'89,1% del totale, vicina a quella dell'Emilia-Romagna (89,4%), e di molto superiore a quella dell'Italia (59,6%).



SEZIONE 3. La PERFORMANCE COMPLESSIVA

La misurazione e valutazione (da intendersi, come chiarito nelle LG 2/2017, come attività complementari ma distinte) ricomprende la

- La misurazione e valutazione della *performance* individuale
- La misurazione e valutazione della *performance* organizzativa;

3.1 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al personale dipendente e ai dirigenti ed inseriti nel Piano della *performance*.

3.1.1 La Valutazione dei Dipendenti Anno 2021

La tabella che segue specifica le performance suddivise per categoria contrattuale con particolare attenzione alle singole performance individuali previste dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Categoria B

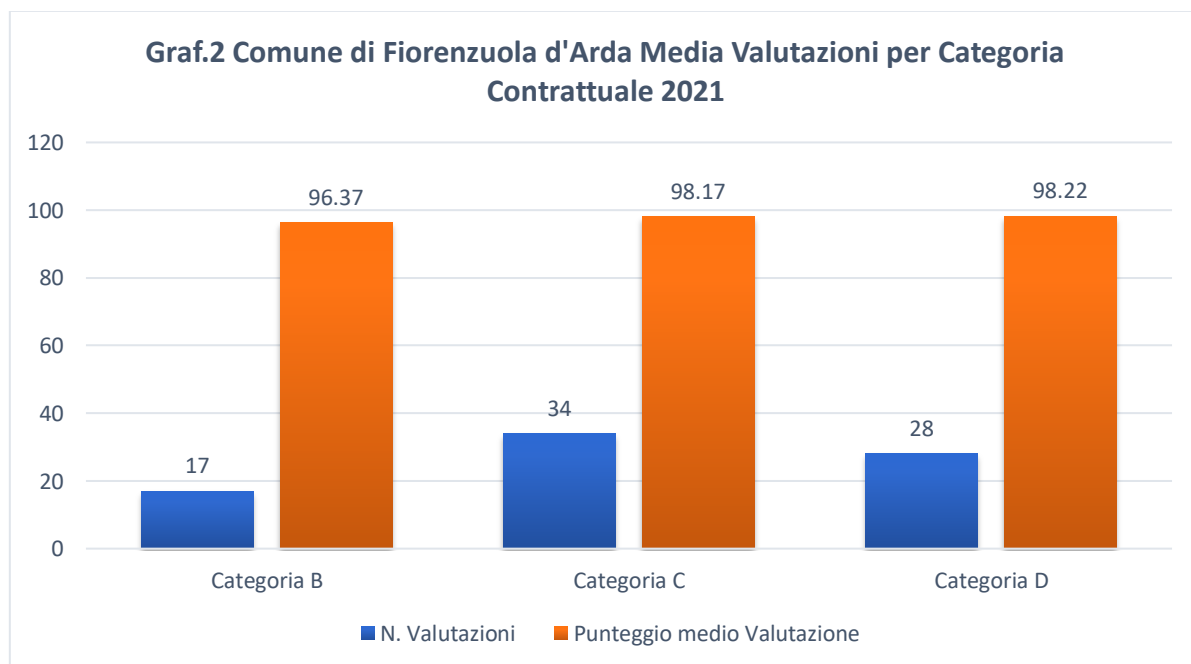
Performance Individuali			
Valutazione minima	Valutazione Massima	N° Valutazioni	Media Valutazione Categoria B
88,75/100	100/100	17	96,37/100

Categoria C

Performance Individuali			
Valutazione minima	Valutazione Massima	N° Valutazioni	Media Valutazione Categoria B
90,70/100	100/100	34	98,17/100

Categoria D

Performance Individuali			
Valutazione minima	Valutazione Massima	N° Valutazioni	Media Valutazione Categoria B
95,50/100	100/100	28	98,22/100





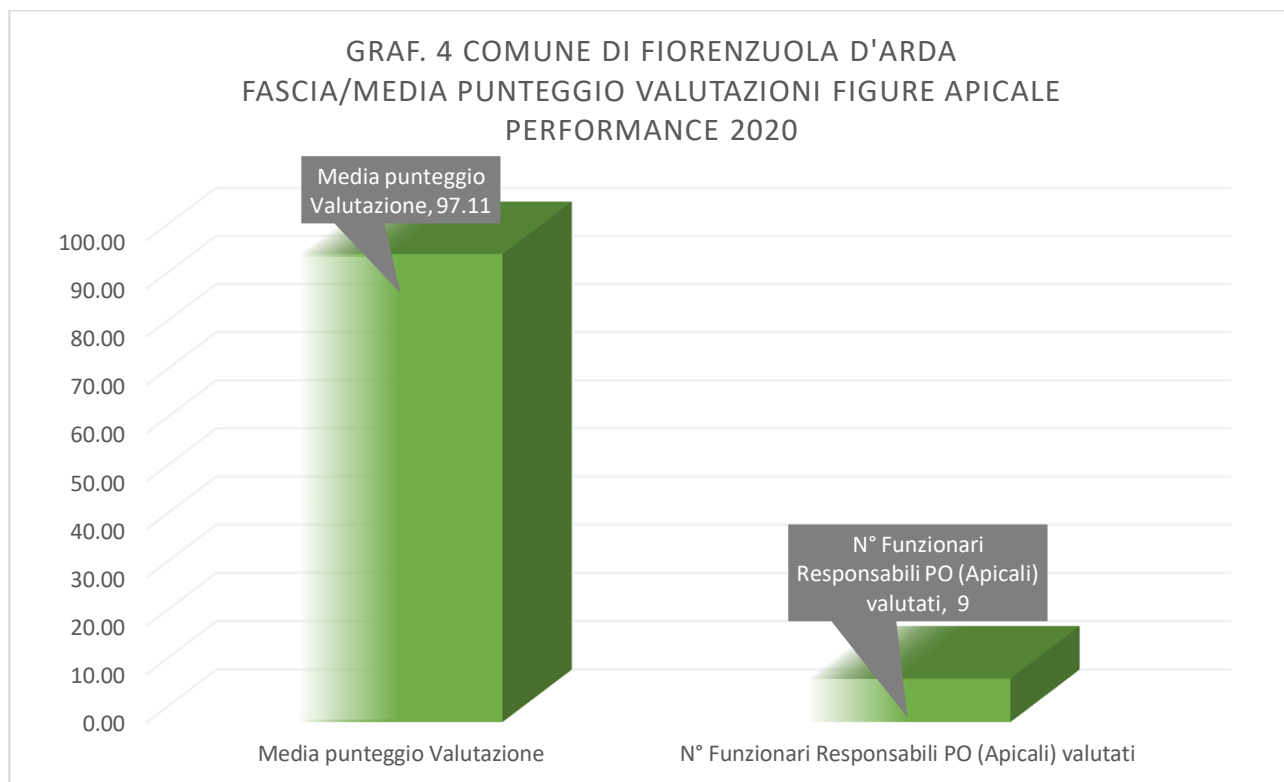
3.1.2 La Valutazione del Personale Direttivo Anno 2021

L'art. 9 del D. Lgs 150/09 indica i parametri attraverso la cui considerazione e analisi l'Organismo Indipendente di Valutazione è richiesto di svolgere il suo compito di valutazione della performance del Personale Direttivo.

Detti parametri comprendono:

1. Il grado di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo (max 25)
2. Il comportamento manageriale (competenze manageriali e professionali dimostrate) (max 30)
3. La performance conseguita nell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, misurata con appositi indicatori (max 30)
4. La capacità di valutazione dei propri collaboratori (max 10)
5. Il contributo alla performance dell'Ente (max 5)

Il D. Lgs.Vo 74/2017 ha apportato significative modifiche al d.lgs. 150 del 2009. In merito allo SMIVAP della Performance individuale, pur mantenendo l'impostazione dell'art. 9, impone di assegnare al parametro Performance organizzativa dell'ambito di diretta responsabilità del personale Direttivo una rilevanza maggiore e conseguentemente un punteggio superiore. Con questo atto si interviene sullo SMIVAP, in vigore approvato con delibera di Giunta del Comune n. 121 del 30/12/2010, riequilibrando i pesi dei diversi parametri e definendo con più precisione la performance organizzativa ed il set di indicatori. Nel Comune di Fiorenzuola d'Arda non è previsto personale dirigente ma solo titolari di Posizioni Organizzative. I compiti del NdV è quello di coadiuvare il Sindaco nella valutazione del segretario e di valutare il personale direttivo. Il sistema proposto è riferito al Personale Direttivo, titolare delle Posizioni Organizzative. I risultati, di ottimo livello per tutti i Funzionari Responsabili P.O, si sono assestati su di una media di 97,11 (Vedi Graf.4 a pagina seguente)





3.2 Performance organizzativa

L'articolo 7, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009 stabilisce che all'Organismo indipendente di valutazione "*competete la misurazione e valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso*". Gli esiti di tale processo di misurazione e valutazione effettuato dall'OIV avviene secondo le modalità indicate nel SMVP nel quale si specifica quale sia "*la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso*" che dovrà essere misurata e valutata. La valutazione della *performance* organizzativa complessiva annuale, tiene conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei *target* associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione
- b. la verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c. gli esiti delle eventuali indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d. la multidimensionalità della *performance* organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento (come precisati nella sezione 2).

In sintesi si può affermare che:

- Il livello di conseguimento degli obiettivi e il grado di copertura delle linee programmatiche di mandato è risultato soddisfacente.
- I risultati previsti dal Piano della Performance 2021 sono stati raggiunti.
- Il grado di correlazione tra bisogni collettività e risposte è stato discreto.
- I piani e i programmi sono stati realizzati nel sostanziale rispetto degli standard qualitativi e quantitativi.
- Per quanto non siano stati attivati sondaggi volti a valutare il grado di customer satisfaction né indagini presso la cittadinanza sul grado di soddisfazione in riferimento alla fruizione dei servizi non sono emersi disagi o criticità espressamente segnalate dalla cittadinanza.
- Ai dipendenti sono stati assicurati corsi di formazione – in modalità a distanza - sia obbligatoria che di aggiornamento rispetto all'ambito tecnico professionale presidiato.
- L'Ente ha garantito pari opportunità a lavoratrici e lavoratori.

Come evidenziato dalla Relazione del NTV sul Funzionamento Complessivo del Sistema di Valutazione, Trasparenza e Integrità dei Controlli Interni Anno 2021 ²⁵ sinteticamente, i PUNTI DI FORZA del sistema di misurazione e valutazione della performance presso l'ente sono:

- introduzione del sistema di valutazione quale leva per il miglioramento dei processi di valorizzazione delle risorse umane;
- presenza di strumenti consolidati di programmazione degli obiettivi coordinati con la programmazione finanziaria e di bilancio;
- collegamento con le priorità dell'amministrazione attraverso la declinazione degli obiettivi programmatici.

Mentre le AREE DI POSSIBILE MIGLIORAMENTO sono:

- necessità di rafforzare la consapevolezza da parte dei responsabili nel ruolo di valutatore;
- possibilità di migliorare l'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi e la relativa rendicontazione;

²⁵ Cfr. Nucleo di Valutazione Comune Fiorenzuola: Relazione sul Funzionamento Complessivo del Sistema di Valutazione, Trasparenza e Integrità dei Controlli Interni (ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 150 del 2009) del 28 marzo 2022 PROT. N. 11192 del 29.03.2022



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2021

- presenza in alcuni casi – ma da estendere – dell'utilizzo di sistemi di verifica della qualità dei servizi attraverso indagini di *Customer Satisfaction*;
- disponibilità di dati in vari ambiti dell'organizzazione non pienamente impiegati per rappresentare la performance dell'ente

Fiorenzuola d'Arda, maggio 2022



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2022 / 710
SEGRETERIA

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 (ART. 10.1, LETT. B DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M). APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 26/05/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

SCHILLACI MARIA ROSA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2022 / 710
SEGRETERIA

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 (ART. 10.1, LETT. B DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M). APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile.

L'atto per la sua natura non richiede l'espressione del parere contabile.

Fiorenzuola d'Arda, lì 26/05/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

CASELLA CRISTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)