



AVVISO PUBBLICO

PER AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTORE ARTISTICO TEATRO “GIUSEPPE VERDI”

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda intende affidare un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a persona altamente qualificata che si occupi della realizzazione di attività di promozione culturale attraverso la programmazione delle stagioni teatrali, musicali e/o di prosa da tenersi presso la struttura del “Teatro Comunale G. Verdi” di Fiorenzuola D'Arda ed a tal fine intende avviare una procedura di selezione, con comparazione di *curricula* per individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto e di seguito illustrato.

OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO:

L'incarico sarà regolato da un apposito disciplinare contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto. Il Direttore artistico dovrà operare entro gli indirizzi, nei limiti del budget e secondo le scadenze temporali indicate dall'Amministrazione.

In particolare dovrà:

1. elaborare le linee guida della programmazione artistica annuale in collaborazione con l'Assessorato ed il Servizio Cultura del Comune di Fiorenzuola D'Arda;
2. elaborare proposte di eventi e attività culturali all'interno del Teatro Comunale “Giuseppe Verdi”;
3. curare ed elaborare l'esecuzione di tutte le manifestazioni, gli eventi e le attività culturali del teatro e di alcuni eventi indicati di volta in volta dal Servizio Cultura;
4. curare i contatti con Enti, Istituzioni e altri Teatri, regionali, nazionali ed internazionali, al fine di promuovere nuove ed innovative collaborazioni per ospitalità di spettacoli in prosa, danza e musica;
5. collaborare con l'Amministrazione per la promozione della stagione teatrale e di altre attività innovative messe in atto sul territorio presso gli istituti scolastici, al fine di avvicinare alla cultura le nuove generazioni;

NATURA E DURATA PRESUNTA DELL'INCARICO:

Il rapporto contrattuale è da considerarsi quale contratto d'opera professionale e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.

Il contratto avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il compenso è fissato in € 15.000,00 annui (esclusi oneri ed IVA se dovuti) da liquidare in tre tranches a seguito di presentazione fattura.

Previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte, il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

REQUISITI:

Requisiti di carattere generale:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non sussistenza di cause ostative di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, diverse da quelle di cui ai punti precedenti.

Requisiti di carattere professionale:

- laurea in materie umanistiche (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni).;
- comprovata esperienza nell'organizzazione di compagnie teatrali;
- comprovata esperienza nella programmazione, e/o nella produzione, e/o formazione, e/o didattica nel settore teatrale e cinematografico, nonché nella drammaturgia e nella progettazione artistica rivolta alle nuove generazioni.

Ulteriori titoli di merito:

- esperienze e riconoscimenti sia nell'ambito della regia, sia nell'ambito teatrale e/o cinematografico in Italia;
- capacità relazionali;
- attenzione, nella carriera professionale, alle esperienze di progetti formativi nell'ambito teatrale, all'inclusione sociale e alla diffusione della cultura teatrale alle nuove generazioni,

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I candidati interessati sono invitati a presentare la loro candidatura e ad inviare domanda per l'affidamento dell'incarico, allegando il *curriculum*, debitamente sottoscritto, personalmente o a mezzo posta ordinaria od elettronica, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al **COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA sito in Fiorenzuola d'Arda, Piazzale San Giovanni n. 2.**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza (con preciso recapito, numero telefonico e indirizzo email al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) codice fiscale;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) titoli di studio posseduti;
- i) titoli culturali posseduti;
- j) di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo l'amministrazione circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto di prestazione professionale;
- k) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
- l) di aver allegato *curriculum vitae* datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Fiorenzuola D'Arda, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003;
- m) di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail di cui al precedente punto c).

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo i termini previsti;
- b) mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- c) con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- d) che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'affidamento è incompatibile con incarichi di rappresentanza a qualunque titolo e di direzione di enti, incluse associazioni e fondazioni pubbliche e private, operanti nel settore dello spettacolo nel territorio del Comune di Fiorenzuola D'Arda.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE:

30 OTTOBRE 2021

Il termine suddetto è perentorio e deve risultare dal timbro di arrivo ufficiale presso il Comune e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione i *curricula* e la documentazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenuti in ritardo. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite Ufficio postale entro la data di scadenza. La prova dell'avvenuta ricezione della candidatura al protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le candidature per le quali si verificano eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od un mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE:

Le domande pervenute entro la data prestabilita, verranno esaminate dal Responsabile del Settore supportato da apposita Commissione tecnica interna, all'uopo costituita.

I *curricula* saranno esaminati comparando, previa determinazione dei criteri di comparazione, i dati concernenti la specifica professionalità richiesta, attraverso le esperienze e le competenze maturate dai candidati, con particolare riguardo a quelle attinenti la tipologia dell'incarico di cui trattasi.

Ci si riserva di richiedere integrazioni e anche di sottoporre i candidati a colloqui individuali nel caso il *curriculum* presentato risponda alle specificità richieste.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione della persona a cui affidare l'incarico sopra descritto e pertanto non determina nessuna graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della valutazione potrà essere conferito l'incarico tramite stipulazione di un apposito disciplinare. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non conferire l'incarico, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dal candidato selezionato.

E' prevista la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal contratto, a fronte di nuove ed impreviste esigenze organizzative, con un preavviso di almeno 180 giorni.

L'incarico potrà essere revocato, con preavviso di almeno 30 giorni, in presenza di circostanziate inadempienze contrattuali o per mancanza di risorse di bilancio necessarie ad effettuare le programmazioni previste dall'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A termini del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda sotto la responsabilità del Responsabile Settore Cultura e Risorse Umane, Dott.ssa Enrica Pagliari. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda esclusivamente per il conferimento dell'incarico.

Fiorenzuola d'Arda, 20 ottobre 2021

IL RESPONSABILE
SETTORE CULTURA E RISORSE UMANE
Dott.ssa Enrica Pagliari
(documento firmato digitalmente)