



CITTA' di
FIORENZUOLA D'ARDA
(Provincia di Piacenza)

SETTORE
CULTURA – RISORSE UMANE
P.le S. Giovanni, 2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)
☎ 0523 – 989251/217/227 ☎ 0523 – 982680
e-mail: personale@comune.fiorenzuola.pc.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2021-2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21.03.2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione n. 43 del 9 aprile 2020, esecutiva, con cui la Giunta Comunale ha approvato l'Appendice al Regolamento ordinamento degli uffici e servizi comunali;

In esecuzione della propria determinazione n. 854 del 30 settembre 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione volta all'individuazione del soggetto da nominare quale Nucleo di Valutazione;

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento dei seguenti compiti e funzioni attribuiti dalla normativa vigente e dal Regolamento:

- a) fornisce assistenza alla gestione di tutte le fasi del "Ciclo di gestione della Performance" di cui al successivo capo;
- b) collabora nella predisposizione, monitoraggio ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti;
- c) effettua, sulla base del relativo sistema, la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa comunale nel suo complesso, in conformità al disposto degli artt. 3, comma 2, ed art. 7, comma 2, del D.L.vo n. 150/2009;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolta dai Funzionari nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) verifica il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance e la corretta applicazione degli obblighi relativi alla trasparenza dell'intero ciclo di gestione della performance;
- f) formula la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Settore per la corresponsione della retribuzione di risultato e l'eventuale attribuzione ad essi dei premi previsti dalle vigenti norme regolamentari in attuazione del D.lgs. 150/2009;
- g) propone al Sindaco la metodologia per la valutazione annuale del Segretario Generale e, se richiesto dal Sindaco, propone allo stesso in modo comunque coerente ai principi del sistema di valu-

tazione dell'ente, la valutazione annuale del Segretario Generale per l'attribuzione al medesimo della retribuzione di risultato;

h) collabora alla predisposizione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

i) se richiesto, può collaborare con il Segretario Generale e la Giunta Comunale per la predisposizione del PEG e del PDO anche al fine di assicurare tutte le azioni e procedure necessarie per la sua corretta implementazione nella gestione quotidiana dell'ente;

l) monitora il funzionamento complessivo dei sistemi di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

m) comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate sull'intero sistema;

n) esercita ogni altro compito ad esso demandato dalla legge e dai regolamenti.

REQUISITI ED INCOMPATIBILITA'

Possono presentare la propria candidatura i soggetti, intesi quali persone fisiche, che risultano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione fissata dal presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea (qualora il partecipante non sia italiano, dovrà possedere buona e comprovata conoscenza della lingua italiana);

b) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi ed inoltre di specifica professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, dimostrata attraverso il conseguimento di titolo post universitario; in alternativa al titolo post universitario è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ad anni 5 in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in campo giuridico-organizzativo.

Per quanto disposto dall'articolo 14, comma 8, del D.Lgs.vo n. 150/2009 e s.m., ed in conformità a quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 12/2013, **non** possono presentare la propria candidatura soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Ente nel triennio precedente la nomina;

d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;

g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con personale in servizio nell'amministrazione incaricato di funzioni dirigenziali, o con uno o più componenti degli organi di vertice politico-amministrativo di indirizzo politico-amministrativo;

- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'organismo indipendente di valutazione, o organo analogo, prima della scadenza del mandato;
- j) svolgano le funzioni di revisore dei conti presso l'ente;
- k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

Il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di incompatibilità dovrà risultare da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla quale l'Ente si riserva il diritto di procedere ai controlli sulla veridicità delle informazioni e dei fatti dichiarati.

Non è richiesta l'esclusività del rapporto per i componenti del Nucleo di Valutazione.

DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento mediante decreto del Sindaco ed avrà la durata di anni tre.

Il compenso annuo previsto è fissato in € 3.900,00 al lordo delle ritenute previste per legge e comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la propria candidatura da redigersi, in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto con apposizione anche della data.

Alla stessa **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* e professionale (in formato europeo), datato e sottoscritto.

Il *curriculum* dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, con particolare riferimento ai requisiti richiesti ed alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

La candidatura, corredata dalla relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Fiorenzuola d'Arda **entro il 15 OTTOBRE 2021 (termine perentorio pena l'esclusione)**, attraverso una delle seguenti modalità:

- **mediante PEC al seguente indirizzo PEC del Comune di Fiorenzuola d'Arda:**
protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it **entro le ore 24.00 del giorno di scadenza** indicando nell'oggetto: "*Candidatura alla nomina di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda*". Le candidature inviate a mezzo PEC ed i relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dall'interessato, o alternativamente, sottoscritti in forma autografa su ogni pagina e riprodotti digitalmente mediante scansione; si precisa

che verranno accettate solo le candidature inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente) nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione;

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorenzuola d'Arda entro le ore 12,00 del predetto giorno di scadenza del termine;** farà fede la data di presentazione comprovata dal timbro datario apposto dall'Ufficio Protocollo; l'Ufficio Protocollo (ubicato al piano terra) è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00, il martedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:**
Comune di Fiorenzuola d'Arda – Servizio Personale - P.le San Giovanni n. 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda con indicazione sulla busta: “*Candidatura alla nomina di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda*”; per il rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine, oppure prive della sottoscrizione, oppure incomplete delle indicazioni richieste, o sprovviste della documentazione richiesta.

MODALITA' E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Servizio Personale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei *curricula* allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a componenti esterni del Nucleo di Valutazione verranno ammessi a successivo colloquio di approfondimento con il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale e dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane

Il colloquio si svolgerà nei seguenti ambiti:

- area delle conoscenze: costituita dalla formazione dell'interessato e nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze: costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità, competenze specifiche e delle attitudini: costituita dal complesso di caratteristiche intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative più idonee a rivelare l'attitudine all'incarico.

Il processo di valutazione e comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

La nomina ed il conferimento dell'incarico saranno disposti con provvedimento del Sindaco e successivamente formalizzati in apposito disciplinare.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fiorenzuola d'Arda e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fiorenzuola d'Arda www.comune.fiorenzuola.pc.it

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Per eventuali informazioni telefonare al numero 0523-989251-217.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A termini del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso la sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda sotto la responsabilità del Responsabile Settore Cultura e Risorse Umane, Dott.ssa Enrica Pagliari. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda esclusivamente per il conferimento dell'incarico.

Fiorenzuola d'Arda, 30 settembre 2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Enrica Pagliari
(documento firmato digitalmente)