



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
(Provincia di Piacenza)
Settore Cultura e Risorse Umane

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER PROGRESSIONE VERTICALE
DALLA CATEGORIA "C" ALLA CATEGORIA "D"
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D -
PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con la Legge 6 agosto 2021 n. 113 che ha disciplinato le progressioni fra le aree;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21.03.2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 9 settembre 2021, dichiarata immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione n. 101 del 1 luglio 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui la Giunta ha integrato e modificato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023 ed il Piano delle assunzioni per l'anno 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 852 del 30 settembre 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo" – categoria D - da destinare ai Servizi Demografici.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura comparativa interna per il passaggio alla categoria superiore i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Fiorenzuola d'Arda con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenenti alla categoria "C" in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi nel Comune di Fiorenzuola d'Arda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria "C";
- b) siano in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale (L), Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM);

- c) non abbiano in corso procedimenti disciplinari o non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori alla data di scadenza dell'avviso;
- d) abbiano avuto una valutazione positiva (non inferiore a 90/100) nel triennio 2018 – 2020.
- Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Collettivi Nazionali e decentrati di Lavoro e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Al profilo professionale del posto oggetto della selezione compete il trattamento economico lordo annuo tabellare, comprensivo di 13^e mensilità e delle indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi ove spettanti, previsto dal vigente C.C.N.L. 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali per la posizione economica D1. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Domanda di partecipazione

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (All. "A") e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera e indirizzata al Comune di Fiorenzuola d'Arda - Ufficio Personale. La stessa dovrà pervenire entro il giorno **11 ottobre 2021**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente presso la sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda – P.le San Giovanni n. 2 – 29017 - FIORENZUOLA D'ARDA (Piacenza) - Telefono 0523989251;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- con PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

Elementi di valutazione e punteggi assegnati

Costituiscono elementi di valutazione:

a) valutazione conseguita dal dipendente nel triennio 2018 - 2020:

Media compresa tra 98 e 100	punti 10
Media compresa tra 96 e 97	punti 8
Media compresa tra 94 e 95	punti 6
Media compresa tra 92 e 93	punti 4
Media compresa tra 90 e 91	punti 2

b) titoli professionali:

Abilitazioni all'esercizio delle professioni regolamentate ulteriori rispetto quella richiesta per l'accesso dall'esterno (cadauna)	punti 1
Corsi di formazione relativi al ruolo da ricoprire (0,10 per ogni giorno) max	punti 3

c) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area:

Laurea triennale	punti 3
Diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica o Laurea magistrale	punti 5

d) incarichi rivestiti:

Incarico di specifica responsabilità o di funzione		punti 2
Incarico mansioni superiori nel ruolo da ricoprire (1 punto per anno)	max	punti 3
Incarico di posizione organizzativa		punti 5
e) <u>competenze professionali</u> :		
Esperienza maturata presso i Servizi Demografici (0,10 punti per mese di servizio)	max	punti 10
Pubblicazioni	max	punti 1
Corsi di formazione ed attività di docenza	max	punti 1

Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso è valido solo ai fini della partecipazione alla selezione, non comportando l'attribuzione di alcun punteggio nell'ambito della procedura comparativa.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

Formazione della graduatoria finale e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse umane. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria D/D1, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione ed è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Trattamento dei dati

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è la Dott.ssa Enrica Pagliari.

Fiorenzuola d'Arda, 30 settembre 2021

IL RESPONSABILE
SETTORE CULTURA E RISORSE UMANE
Dott.ssa Enrica Pagliari
Documento firmato digitalmente