



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE CULTURA E RISORSE UMANE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C - PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI.

1. **Ambito di applicazione.** Il Decreto Legge 01.04.2021 n. 44 come integrato e modificato dalla Legge di conversione 28.05.2021 n. 76, all'articolo 10 detta le misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici. La norma consente lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Concorsi e reclutamento n. 7293 del 03/02/2021. L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova scritta e per la prova orale delle procedure concorsuali.
2. **Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.** Alla procedura di concorso sono stati ammessi n. 110 candidati. Le MISURE sono le seguenti:
 - a) Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso il portale del Comune, quale Ente organizzatore, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:
 - a. alla commissione esaminatrice;
 - b. al personale di coordinamento se necessario;

c. ai candidati;

d. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

b) In particolare, i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti di non presentare i seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale si attesti di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Ente;

c) Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio;

d) Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;

e) Gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;

- f) La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner;
- g) I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale;
- h) I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati;
- i) Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso;
- j) In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici;
- k) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone;
- l) La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per tutte le operazioni della procedura concorsuale (identificazione, elaborazione prove scritte, etc.), saranno fornite penne monouso per i candidati.

3. Requisiti delle aree concorsuali. L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

4. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali. Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle prove delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- all'interno dei locali, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- i servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo;
- l'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici. Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

6. Comunicazioni. Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- collaboratori;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Piano Operativo sarà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il Responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

9. Sostituzioni. Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.