



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Deliberazione n. 83 del 08/06/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020. (ART. 10.1, LETT.B) DEL D.LGS.VO N.150/2009 E S.M.) . APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **16:00** nella residenza Comunale, a seguito di regolari inviti e sotto l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei suoi componenti.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
GANDOLFI ROMEO	SINDACO	Presente
PIZZELLI PAOLA	VICE SINDACO	Presente
MORGANTI MASSIMILIANO	ASSESSORE	Assente
BRAUNER FRANCO	ASSESSORE	Presente
MINARI MARCELLO	ASSESSORE	Presente
ROSSI LORENZA	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti		5
Totale Assenti		1

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO Dott.ssa CALMI MARILENA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GANDOLFI ROMEO che dichiara aperta la seduta e la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26 settembre 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 18 dicembre 2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 18 dicembre 2019, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 19 dicembre 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 27 febbraio 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 organicamente integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 169 del Tuel;

PREMESSO che:

- l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 14 del Decreto summenzionato statuisce che la "Relazione sulla Performance" è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, costituiti nello specifico ad oggi dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;
- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 testualmente recita " *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*";

PRESO ATTO della metodologia di valutazione delle PO e del comparto, contenuta nell'Appendice al Regolamento degli Uffici e dei Servizi "Il ciclo di gestione della performance e sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 19 dicembre 2019, esecutiva, successivamente integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 3 giugno 2020, esecutiva;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

ESAMINATA la “Relazione sulla Performance 2020”, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatta dal Vice Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio di Staff;
- Allegato “A”;

RILEVATO che la succitata “Relazione della Performance 2020” è stata validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 5 del 4 giugno 2021 prot. 20600/2021;
- Allegato “B”;

VISTO l'art. 4.2, lettera f), del D.lgs.vo n. 150/2009 e s.m., che prevede, come ultima fase del ciclo della Performance la rendicontazione dei risultati agli Organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole reso dal Vice Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. vo n. 267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lettera b) del D.L. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento, per la sua natura, non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la Relazione sulla Performance 2020, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs.vo n. 150/09 e s.m., che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Allegato “A” ;

2. **DI DARE ATTO** che la succitata “Relazione sulla Performance 2020” è stata validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 5 del 4 giugno 2021 prot. 20600/2021, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- Allegato “B”;

3. **DI DISPORRE** la pubblicazione, a cura dell'Ufficio Personale, del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente, sottosezione “Performance”, “Relazione sulla Performance 2020”;

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Titolari di Posizione Organizzativa ed al Nucleo di Valutazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito, stante la necessità di procedere con gli adempimenti conseguenti alla chiusura del Ciclo della Performance 2020, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m.

Alle ore 16:05 esce definitivamente il Vice Sindaco Paola Pizzelli: Assessori Presenti n. 4, Assessori Assenti n. 2.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
GANDOLFI ROMEO

IL VICE SEGRETARIO
CALMI MARILENA



08/06/2021

Relazione sulla Performance 2020

**Relazione sulla performance
organizzativa del Comune di
Fiorenzuola d'Arda - Anno 2020**

Giugno 2021

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PIACENZA)



Sommario

0.PREMESSA.....	2
0.1. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
0.2. OGGETTO.....	2
0.3. FINALITÀ.....	2
0.4. ATTORI	2
0.5. IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE, L'INTERRELAZIONE TRA FASI, AMBITI E LIVELLI.....	3
0.5.1 Il processo di programmazione dell'Ente	3
0.5.2 Ambiti e livelli di programmazione	3
0.6 METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	6
0.7 PASSAGGI.....	8
SEZIONE 1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	10
1.1 LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	10
1.2 MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022.....	11
1.3 OBIETTIVI OPERATIVI 2020: MODALITÀ DI DEFINIZIONE E GESTIONE	15
1.4 ANDAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2020	16
1.4.1 Impatto e ricadute negative della pandemia Covid-19	17
1.4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance Anno 2020	17
1.4.3 Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance Anno 2020	18
1.4.4 Risultati della gestione ordinaria 2020 dell'attività amministrativa dell'Ente	20
SEZIONE 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	22
2.1 DATI DI SCENARIO AMBIENTALE, SOCIALE, ECONOMICO, ISTITUZIONALE.....	22
2.2 EFFETTI E CONSEGUENZE DELLA PANDEMIA COVID-19 A FIORENZUOLA	25
2.2.1 Tasso di mortalità	25
2.2.2 La risposta dell'Amministrazione	26
SEZIONE 3. La PERFORMANCE COMPLESSIVA	27
3.1 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI.....	27
3.1.1 La Valutazione dei Dipendenti.....	27
3.1.2 La Valutazione del Personale Direttivo.....	28
3.2 Performance organizzativa	29



0.PREMESSA

0.1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Relazione è stata predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, secondo le Linee guida di cui alla delibera n. 5/2012 CIVIT (oggi ANAC), e secondo le Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3/2018, predisposte dal Dipartimento della Funzione pubblica, al fine di rappresentare in modo chiaro e immediato la performance attesa ed effettivamente realizzata dall'Amministrazione Comunale di Fiorenzuola d'Arda nell'Anno 2020.

0.2. OGGETTO

La Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dal Comune di Fiorenzuola d'Arda rispetto agli obiettivi annuali programmati nel Piano della performance 2020-2022 ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti rispetto ai target attesi. La Relazione costituisce il documento di sintesi e rappresentazione dell'intero ciclo della performance e congiunge le analisi valutative sui risultati dell'organizzazione con le analisi valutative relative ai risultati individuali, rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della performance, rilevando gli eventuali scostamenti rispetto ai target attesi.

0.3. FINALITÀ

La Relazione annuale sulla *performance* persegue le seguenti finalità:

- La Relazione si pone quale *strumento di miglioramento gestionale* grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*
- la Relazione è uno *strumento di accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – nonché le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

0.4. ATTORI

Processo che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno 2021 della Relazione validata, la Relazione sulla Performance Anno 2020 vede coinvolti:

- l'amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV-NTV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- l'OIV-NTV, che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

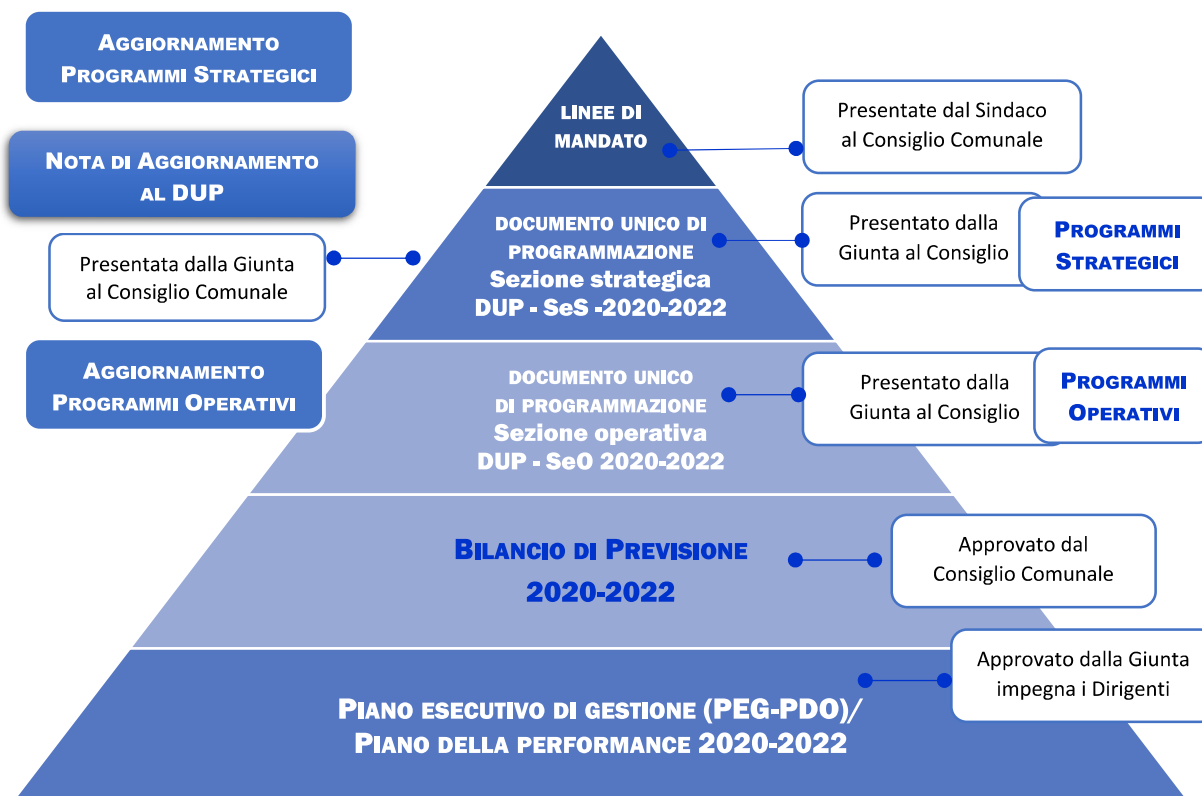


0.5. IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE, L'INTERRELAZIONE TRA FASI, AMBITI E LIVELLI

0.5.1 Il processo di programmazione dell'Ente

Alla base del Ciclo di gestione della performance - approvato nella versione in vigore come appendice del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali con la Deliberazione G.C. n. 212 del 19/12/2019¹ poi integrata dalla successiva Deliberazione G.C. n. 60 del 3/6/2020² - si trovano gli atti di pianificazione programmazione gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso e interrelato che comprende i seguenti ambiti e livelli:

Fig.1. Ambiti e livelli di pianificazione programmazione e gestione



0.5.2 Ambiti e livelli di programmazione

- Livello POLITICO-STRATEGICO a valenza pluriennale composto dal Programma di Mandato³

¹ Cfr. Deliberazione G.C. n. 212 del 19/12/2019 "VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI- APPROVAZIONE APPENDICE "IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE"

² Cfr. Deliberazione G.C. n. 60 del 03/06/2020 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI- APPENDICE "IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE E SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE". MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

³ Cfr. LINEE POLITICO PROGRAMMATICHE DI GOVERNO 2016-2021



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

- Ambito ECONOMICO-FINANZIARIO a valenza pluriennale e in parte annuale composto dal Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022⁴, dalla Nota di aggiornamento al DUP2020-2022⁵, dal Bilancio di previsione 2020-2022⁶ con relativi Allegati e le successive variazioni/assestamenti (Vedi Fase 0 SMVaP)

Tab. 1 Fase 0 SMVaP

FASE 0 – IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

- Il Processo di Programmazione dell'Ente costituisce la cornice entro la quale opera il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- I principali documenti che, coerentemente con il Programma di Mandato, fungono da riferimento per la definizione, la misurazione e la rendicontazione delle performance ai tre livelli precisati nel D. Lgs 150/09, come modificato dal d.lgs 74/2017, sono: il DUP (Documento Unico di Programmazione): sezione strategica, di valenza temporale pari al mandato, dove sono definiti gli indirizzi strategici e sezione operativa, di valenza triennale, dove sono individuati gli obiettivi strategici; il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).
- Le principali caratteristiche che gli strumenti di pianificazione devono possedere sono:
 - Gli obiettivi individuati annualmente devono raccordarsi con gli obiettivi strategici esplicitati nella sezione operativa del DUP
 - La Programmazione degli Obiettivi deve avere carattere triennale e deve essere coerente con le risorse finanziarie ed umane assegnate
 - L'individuazione degli obiettivi deve raccordarsi al quadro delle responsabilità organizzative esistente e al piano dei conti o dei centri di costo/ricavo

- Ambito OPERATIVO GESTIONALE a valenza annuale composto dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (cd. PEG finanziario)⁷ organicamente integrato con Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) ed Il Piano della Performance⁸ (Vedi Tab. 2a-2b Fase 1 SMVaP)

⁴ Deliberazione C.C. n. 51 del 26/09/2019 VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022. ESAME ED APPROVAZIONE.

⁵ Deliberazione G.C. n. 191 del 15/11/2019 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2020/2022, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2020/2022 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2020/2022

⁶ Deliberazione C.C. n. 72 del 18/12/2019 VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE: OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022

⁷ Deliberazione G.C. n. 214 del 19/12/2019 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2020 - 2022.

⁸ Deliberazione G.C. n. 25 del 27/02/2020 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 ORGANICAMENTE INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL. PESATURA SCHEDE PROGETTO/OBIETTIVO. PROVVEDIMENTI.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

Tab. 2a Fase 1 SMVaP

FASE 1 – DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Inizio – entro il settembre Anno N – 1	- Sindaco e Amministratori, in coerenza con gli indirizzi strategici del DUP e delle contingenze eventualmente intervenute, formulano gli obiettivi strategici e le priorità sulla cui base procedere alla redazione del DUP e alla successiva programmazione annuale e triennale (Sezione operativa) - Il Segretario Generale supporta l'Amministrazione nella esplicitazione degli indirizzi di cui sopra curando la redazione del DUP, sottoponendola all'approvazione della Giunta entro il 31 luglio. Il Dup dovrà essere inviato ai consiglieri per l'approvazione entro settembre, in coerenza con le tempistiche definite dal regolamento di contabilità dell'ente.	DUP (SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA)	SINDACO/PRESIDENTE E GIUNTA SEGRETARIO GENERALE
Settembre fino a dicembre Anno N – 1	- I Responsabili di Area, coordinati dal Segretario Generale collaborano con gli Amministratori nella eventuale nota di aggiornamento del DUP, che dovrà essere approvata dal Consiglio dell'Ente contestualmente al bilancio di previsione. - Successivamente, sulla base degli obiettivi strategici contenuti nella sezione operativa del DUP, individuano e propongono obiettivi di sviluppo o di mantenimento e programmi d'azione coerenti con la "Mission" del servizio e con le priorità politiche espresse, favorendo il coinvolgimento dei loro collaboratori - Gli obiettivi concordati esplicitati in schede apposite, corredati dai necessari indicatori di performance, integrati tra loro e resi coerenti con la programmazione economico-finanziaria dell'Ente, compongono gli strumenti della pianificazione operativa: PEG, PDO (annuale e triennale) - Il Segretario Generale garantisce il coordinamento dell'intero processo, favorendo l'integrazione tra i diversi obiettivi e programmi d'azione e verificandone la compatibilità con le risorse disponibili. Al termine del processo cura la redazione della proposta dei documenti di PEG e PDO da sottoporre all'approvazione della Giunta	INCONTRI TRA AMMINISTRATORI E RESPONSABILI RIUNIONI DI AREA/SERVIZIO BOZZA PEG E PDO	SINDACO E AMMINISTRATORI RESPONSABILI DI AREA SEGRETARIO GENERALE

Tab. 2b Schema Scheda Rappresentazione Obiettivi (PEG-PDO)

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI (DUP, SEZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA)				PROGETTI/OBIETTIVI (PEG – PDO)				
N	Denominazione	Situazione, bisogni, indicatori	AMM.	N	Denominazione	DIR	Risultati attesi,Indicatori	Anno
1	INDIRIZZO 1	Descrizione della situazione, dei bisogni correlati, delle possibili azioni, dei risultati attesi in termini di outcome	Amm. Resp.	1.1	Obiettivo 1		Indicat. processo/risultato	
				1.2	Obiettivo 2			
				1.3	Obiettivo 3			
N	INDIRIZZO N							

— Fase RICOGNITORIA DI MONITORAGGIO E CONSUNTIVAZIONE a valenza annuale e in parte pluriennale relativo composto dal Rendiconto della Gestione⁹ e dalla Relazione allegata¹⁰ (Vedi Tab. 3 Fase 2 SMVaP)

⁹ Deliberazione C.C. n. 22 del 30/04/2021 VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE: OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. ESAME ED APPROVAZIONE

¹⁰ Deliberazione G.C. n. 39 del 11/03/2021 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 202

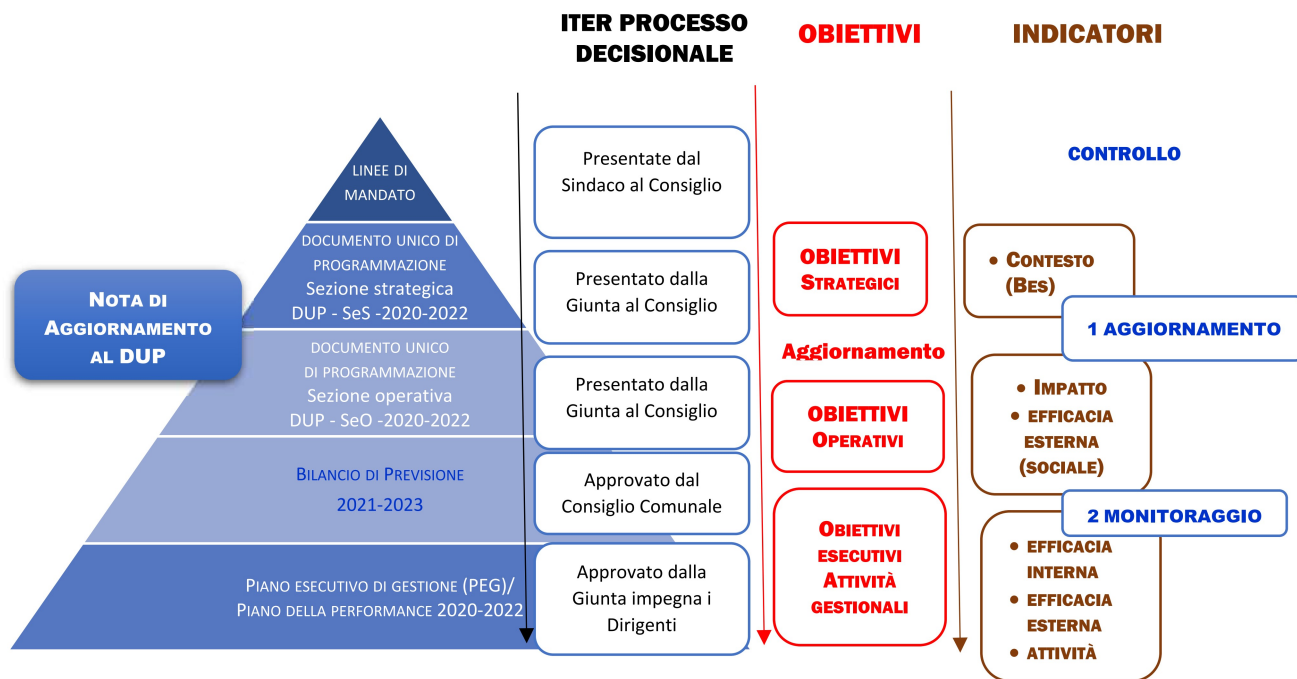


COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

Tab. 3 Fase 2 SMVaP

FASE 2 – REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Anno di Esercizio	- I Responsabili di Area dirigono il processo di realizzazione dei programmi stabiliti; organizzano e motivano le risorse umane anche assegnando loro obiettivi individuali o di gruppo coerenti con i programmi dell'Area; gestiscono con continuità i processi operativi relativi allo svolgimento delle attività della loro Area; propongono innovazioni e miglioramenti; verificano i risultati - Informano con regolarità il personale sullo stato di avanzamento dei programmi e sul conseguimento degli obiettivi concordati, discutendo le cause di eventuali ritardi e/o scostamenti dai programmi medesimi. In particolare rilevano le performances dei loro collaboratori, sottolineando con gli interessati i motivi di particolare soddisfazione /insoddisfazione - Informano periodicamente il Segretario Generale, attraverso questo o direttamente, gli Amministratori in merito allo stato di avanzamento dei programmi concordati. Nel caso di scostamento da detti programmi, propongono soluzioni ai possibili problemi riscontrati	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ, DEI PROCESSI OPERATIVI E DELLE RISORSE UMANE	RESPONSABILI DI AREA

Fig. 2 Interconnessione e interdipendenza tra strumenti del ciclo programmazione e controllo



0.6 METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Relativamente alla misurazione della performance organizzativa dell'Ente si fa riferimento al grado di realizzazione dei progetti e delle relative azioni come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano dettagliato degli obiettivi in cui detti progetti e azioni si sviluppano¹¹ (Cfr. relazione consuntivo grado di raggiungimento obiettivi PEG-PDO 2020 al 31.12.2020) Vedi Tab. 4 Fase 3 SMVaP

¹¹ Vedi RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PEG-PDO 2020 al 31.12.2020 da parte dei Settori Comunali



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

Tab. 4 Fase 3 SMVaP

FASE 3 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Gennaio Febbraio Anno N + 1	- I Responsabili di Area avviano il processo di misurazione e valutazione dei loro collaboratori, utilizzando le modalità previste dallo SMIVAP e dunque considerando: - Il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo assegnati - La qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza - Le competenze dimostrate e il comportamento professionale e organizzativo espresso - Lo scopo del processo consiste nel formulare una equa differenziazione delle valutazioni seguendo una corretta logica meritocratica - Il Segretario Generale supporta i Responsabili di Area nella armonizzazione delle valutazioni espresse secondo criteri di equità trasversale, indicando apposite riunioni della <i>CONFERENZA DEI FUNZIONARI RESPONSABILI DI SETTORE</i>	PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILI DI AREA SEGRETARIO GENERALE
Gennaio Febbraio Anno N + 1	- Compito del NDV è di assistere l'Ente nella misurazione e valutazione della performance ai tre livelli: Ente, Unità Organizzativa e Individuale (Personale Direttivo e Personale Dipendente) - Il NDV avvia il processo di misurazione e valutazione della performance complessiva dell'Ente secondo le modalità previste dallo SMIVAP e dunque considerando: - Le politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni collettivi - Il grado di attuazione degli obiettivi - Il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi resi - La modernizzazione e il miglioramento qualitativo dei servizi resi - Lo sviluppo delle relazioni con cittadini, utenti e stakeholders - L'efficienza nell'impiego delle risorse - La quantità e la qualità dei servizi erogati - Il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità	PROCESSI, STRUMENTI E RISULTATI RELATIVI ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE E INDIVIDUALE	NDV
	- Le misurazioni effettuate e le valutazioni espresse in merito alla Performance dell'Ente richiedono un accurato processo di analisi e sono destinate a confluire nella Relazione sulle Performance - IL NDV avvia il processo di misurazione e valutazione della performance del Personale Direttivo utilizzando le modalità previste dallo SMIVAP e dunque considerando: - gli indicatori di performance dell'unità organizzativa di responsabilità diretta - il grado di raggiungimento degli obiettivi concordati - le competenze manageriali e professionali dimostrate - la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura - la capacità di valutazione dei propri collaboratori - Il processo di misurazione e valutazione attuato dal NDV prevede un'attenta analisi dei materiali di supporto forniti da ciascun Responsabile di Area, l'utilizzo dei dati relativi alle verifiche intermedie e una intervista a ciascun Responsabile di Area - IL NDV predisporre la proposta finale in merito alla valutazione del Personale Direttivo da sottoporre al Sindaco		

— UTILIZZO SISTEMA PREMIANTE (Vedi Fase 4 SMIVAP)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

Tab. 5 Fase 4 SMVaP

FASE 4 – UTILIZZO DI SISTEMI PREMIANTI SECONDO CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Febbraio-Marzo Anno N+1	- Il processo di misurazione e valutazione della performance si conclude con l'assegnazione al personale (Direttivo e Dipendente) di un punteggio che ne riassume la performance nell'esercizio considerato e lo colloca in una specifica fascia prestazionale cui corrisponde una particolare situazione premiale. - Il sistema di erogazione dei premi, pur potendo assumere entro certi limiti caratteristiche diverse in Enti differenti, deve tuttavia corrispondere ai principi e al disposto normativo di cui al Titolo III del D.Lgs 150/09 - I Responsabili di Area convocano i loro collaboratori per comunicare loro, individualmente, i risultati della valutazione, ne ascoltano le ragioni, comunicano loro eventuali proposte per il miglioramento della performance. Alla valutazione vengono aggiunti gli elementi relativi alla premialità - Il Sindaco, coadiuvato dal NDV, convoca i Responsabili di Area per comunicare loro, individualmente, i risultati della valutazione, ne ascolta le motivazioni, ed evidenzia eventuali aree di miglioramento. La valutazione è completata dagli elementi relativi alla premialità - Il Sindaco convoca il Segretario Generale e gli comunica i risultati della sua valutazione, nonché le conseguenze in termini di riconoscimento economico	COLLOQUI CON IL PERSONALE DIRETTIVO E DIPENDENTE	RESPONSABILI DI AREA NDV SINDACO

— RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI (Vedi Tab. 6 Fase 5 SMVaP)

Tab. 6 Fase 5 SMVaP

FASE 5 – RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI			
TEMPI	SOGGETTI, AZIONI, DECISIONI	STRUMENTI	RESPONSABILITÀ
Aprile Anno N+1	- Il Segretario Generale coordina i Responsabili di Area nella redazione della Relazione sulla Performance utilizzando l'eventuale supporto del NDV. Gli scopi della relazione sono: - Raccogliere tutti i risultati quantitativi e qualitativi sulla performance dell'Ente - Raccogliere tutti i risultati quantitativi e qualitativi sulla performance individuale relativa al personale direttivo e dipendente - Evidenziare gli eventuali scostamenti (positivi e negativi) delle performance complessive e individuali rispetto ai target fissati nel Piano della Performance - Evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza - Valutare il personale, comunicare i risultati, individuare interventi atti a migliorare le performance individuali (sintesi delle corrispondenti attività concluse nella fase precedente) - Verificare la corretta gestione delle risorse umane e il rispetto delle norme relative ai sistemi premianti - Consentire una rendicontazione di sintesi sui risultati ottenuti agli Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi esterni - Il NDV valida la Relazione sulla Performance e ne verifica la diffusione, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, coerentemente con i principi di trasparenza e integrità - L'analisi dei risultati conseguiti riportati nella Relazione sulla Performance rappresenta un feedback sulla gestione strategica e operativa dell'Ente tale da consentire ad Amministratori, Segretario Generale e Responsabili di Area di adeguare con continuità il processo di pianificazione strategica dell'Ente e di individuare e mettere in atto possibili azioni di miglioramento della performance	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILI DI AREA NDV

0.7 PASSAGGI

Il Comune di Fiorenzuola ha approvato con Deliberazione n. 25 del 27/02/2020 il Piano Esecutivo di Gestione 2020 organicamente integrato con Il Piano Dettagliato Degli Obiettivi ed Il Piano Della Performance. Nel corso dell'anno 2020 l'Amministrazione ha proseguito con l'applicazione del sistema integrato della performance in ossequio al D. Lgs.Vo 150/2009 già



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

in uso da alcuni anni presso l'Ente. Il ciclo della performance riporta tutte le azioni che devono essere alla base di un corretto piano della medesima; il documento è di carattere ricognitorio e prevede le fasi di programmazione gestione rendicontazione attuate dall'Ente per lo svolgimento della propria attività istituzionale, al fine di addivenire alla valutazione della performance dell'Ente e individuale. L'art. 4 del D. Lgs. Vo 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio sviluppino il ciclo di gestione della performance che per il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha avuto i seguenti passaggi:

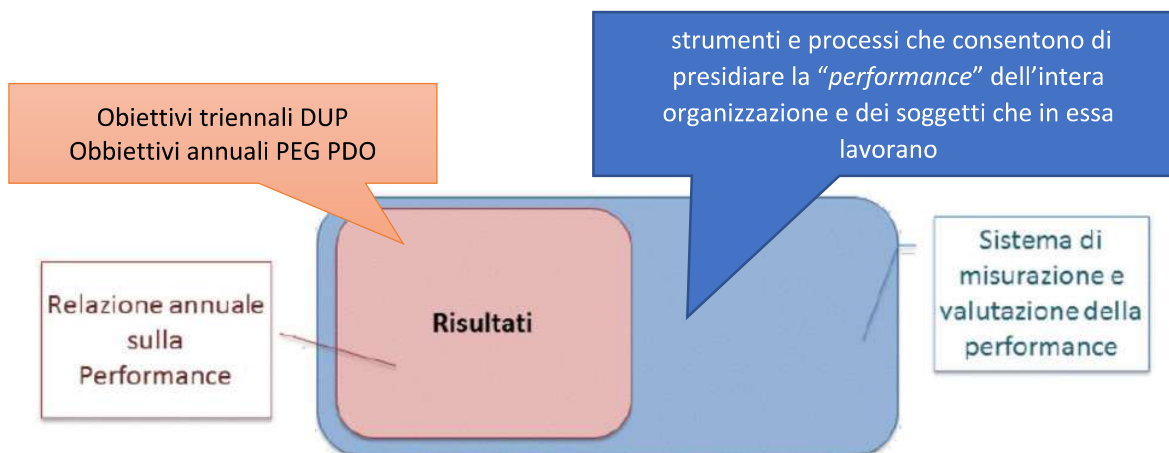
- 1) Definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati da valori attesi e indicatori
- 2) Collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie e strumentali)
- 3) Monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione degli interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi medesimi
- 4) Misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite
- 5) Utilizzo di sistemi premianti
- 6) Rendicontazione dei risultati agli organi politici tecnico amministrativi di controllo nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo



SEZIONE 1. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Tale Sezione riguarda la consuntivazione sintetica dei risultati raggiunti a partire dagli obiettivi organizzativi (specifici triennali e annuali) inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel PEG-PDO stesso, parte integrante del Piano della Performance. I risultati sono direttamente correlati agli obiettivi individuali dei Funzionari Responsabili P.O. di ciascun Settore, il cui perseguimento ha contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale. In quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano della Performance (cfr. LG 1/2017 par. 4.4), in considerazione delle caratteristiche della relazione di valore tra risultati e sistema di misurazione e valutazione della Performance (Vedi fig.3)

Fig. 3 Relazione di valore tra risultati e sistema di misurazione e valutazione della Performance



Come indicato nelle LG 1/2017, non sono state inserite nel Piano (ancorché refertate nella Relazione) alcune aree di attività dell'ambito ordinario; ciò non significa che non siano state controllate (vedi infra): il loro grado di realizzazione e i risultati raggiunti dall'attività ordinaria è stato debitamente monitorato e valutato. Per tutti gli obiettivi organizzativi e individuali non presenti nel Piano, l'amministrazione prevede, sempre nel SMVP, adeguate modalità per la loro rappresentazione, formalizzazione, misurazione, valutazione e rendicontazione. Come illustra la figura 3 soprastante mentre il Piano della *performance* e la conseguente Relazione possono essere selettivi, il SMVaP è omnicomprensivo.

1.1 LINEE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

I fattori distintivi che hanno connotato l'azione della presente Amministrazione si possono così riassumere:

- una più razionale, efficace e moderna concezione delle arterie di comunicazione in grado di snellire il traffico senza intralciarlo e di agevolare la fruizione dello spazio senza inutili vincoli;
- una cura attenta e solerte delle aree verdi e dell'ambiente, tale da garantire l'immagine di una città maggiormente ordinata e presidiata;
- il sostegno alla ripresa delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, a supporto di occasioni di animazione e intrattenimento;
- la cura della sicurezza dei cittadini;

Tutti questi elementi rappresentano gli aspetti di valore che hanno contraddistinto l'azione dell'Amministrazione Comunale nei suoi ormai cinque anni e mezzo di governo (giugno 2016



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

– maggio 2021) e che risultano indiscutibilmente apprezzati dai cittadini di Fiorenzuola d'Arda.

1.2 MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Come riportato nel DUP 2020-2022 approvato dal C.C. con Atto n. 51 del 26/09/2019¹² e nella successiva Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 APPROVATA DALAL G.C. CON Atto n. 191 del 15/11/2019¹³ le missioni e obiettivi strategici per il triennio di riferimento 2020-2022 erano i seguenti:

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01. FINANZA PUBBLICA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Razionalizzare e riqualificare la spesa riducendo gli sprechi e garantendo i servizi alla cittadinanza, anche alla luce della crisi economica generata da quella sanitaria a causa del Covid 19.
MISSIONE	— Mantenere gli equilibri del Bilancio comunale a seguito dell'emergenza Covid 19 — Perseguire l'efficienza dell'azione amministrativa — Rafforzare il sistema dei controlli — Massimizzare le entrate dell'Ente

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02. REGOLARITÀ, ANTICORRUZIONE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune di Fiorenzuola d'Arda protagonista nel controllo di gestione e strategico, nel controllo di qualità sui servizi erogati, nei controlli sulle cause di inconferibilità e incompatibilità, favorente l'accesso civico, promotore dell'attuazione della normativa anticorruzione
MISSIONE	Assicurare i controlli interni di cui al vigente Regolamento/piano di Auditing, il controllo di gestione e strategico, il controllo di qualità sui servizi erogati, il controlli sulle cause di inconferibilità e incompatibilità, l'accesso civico, l'attuazione della normativa anticorruzione, l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza, il coordinamento e/o la supervisione dei rapporti dell'Ente con gli Enti partecipati, ivi compresa la gestione di tutti gli adempimenti normativi ed amministrativi connessi,

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03. ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere concrete per i cittadini le opportunità offerte dai servizi del Comune tramite una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: un Comune efficace, efficiente, trasparente e ad alto contenuto tecnologico
MISSIONE	— Sviluppo Agenda Digitale (banda larga, estensione wi-fi, servizi on line, dematerializzazione) — Sviluppo degli strumenti di conoscenza a supporto delle decisioni — Cittadinanza attiva: percorsi partecipativi e strumenti di ascolto dei cittadini

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 04. ACCESSO INDIVIDUALIZZATO AI SERVIZI DEMOGRAFICI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Razionalizzare il servizio di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici
MISSIONE	Attivare un servizio personalizzato di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici attraverso un sistema di prenotazione su appuntamento.

¹² Deliberazione C.C. n. 51 del 26/09/2019 VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022. ESAME ED APPROVAZIONE.

¹³ Deliberazione G.C. n. 191 del 15/11/2019 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2020/2022, DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2020/2022 E DEL PROSPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER GLI ANNI 2020/2022



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 05. DEMATERIALIZZAZIONE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune efficace e performante, caratterizzato da un'organizzazione ad alto contenuto tecnologico innovativo per la gestione dei processi di informazione e comunicazione
MISSIONE	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali nell'ambito della Sottocommissione Elettorale Circondariale e di quelle Comunali.

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 06 RAPPORTI CON LE FRAZIONI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Un territorio comunale sicuro e interconnesso, con molteplici collegamenti tra centro e zone distali così da aumentare il senso di appartenenza delle Frazioni al Capoluogo, che valorizza la mobilità leggera tramite percorsi ciclopeditoni, curato e controllato tramite manutenzione tempestiva
MISSIONE	1. Istruire e attuare le procedure necessarie alla realizzazione di piste ciclopeditoni 2. Assicurare i report di monitoraggio del fabbisogno manutentivo

MISSIONE 01. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 07 SANITÀ E SALUTE OSPEDALIERA E TERRITORIALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	In qualità di Comune capofila, Committente e rappresentante della domanda di sanità e salute dei cittadini, farsi garante dell'appropriatezza e della qualità dei servizi sanitari e alla salute ospedalieri e territoriali erogati a Fiorenzuola d'Arda e nel Distretto di Levante
MISSIONE	— PRESIDIALE IL RILANCIO E LA RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE IN GRADO DI ATTRARRE PROFESSIONISTI E UTENTI: pieno rilancio dell'Ospedale di Fiorenzuola tramite la realizzazione del Polo riabilitativo multifunzionale e di un'Unità Spinale a valenza interprovinciale — POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEL CORSO UNIVERSITARIO DI FISIOTERAPIA – e in prospettiva di specializzazione in Fisiatria – DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA – — CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO, IN ATTESA DEL RECUPERO DELL'EX SEDE COMUNALE, della CASA DELLA SALUTE DI FIORENZUOLA

MISSIONE 03 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Realizzare una città nella quale è piacevole risiedere e abitare, in cui i cittadini possano riappropriarsi degli spazi pubblici e vivere in modo condiviso solidale e partecipe la città.
MISSIONE	Ridurre le situazioni di degrado ed il senso di insicurezza, promuovendo la cura e il decoro dello spazio urbano, tramite un'intensificazione dei controlli preventivi e repressivi, agendo con maggiore incisività sul rispetto del codice della strada, riqualificando progressivamente i quartieri, con particolare attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza ed al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

MISSIONE 04 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Valorizzare l'offerta formativa e scolastica del territorio lungo tutto il ciclo di vita
MISSIONE	Reinvestire sulla scuola nelle sue varie articolazioni e rivitalizzarne il fondamentale ruolo di costruzione di cittadinanza responsabile, informata e consapevole;

MISSIONE 05 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Beni ed attività culturali tutelati, valorizzati e fruiti in modo diffuso anche dalle giovani generazioni.
MISSIONE	— Tutelare la cultura pubblica come bene primario essenziale — Sostenere la diffusione della cultura a beneficio dei giovani



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

	— Crescere cittadini consapevoli e responsabili significa agire per lo sviluppo civile ed economico della società
--	---

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 POLITICHE GIOVANILI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Consolidare il Servizio Civile e la presentazione di progetti e di bandi favorevoli la partecipazione civica e responsabile dei giovani.
MISSIONE	— Valorizzare l'esperienza di Servizio Civile quale importante opportunità di crescita personale e come cittadini. — Diffondere tra i giovani le opportunità di sviluppo di competenze trasversali e di acquisizione di strumenti utili ad affrontare il mondo del lavoro. — Promuovere la diffusione tra i giovani del senso civico, dello spirito di partecipazione alla vita sociale e di servizio alla collettività.

MISSIONE 06. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMOZIONE E DIFFUSIONE ATTIVITÀ SPORTIVE PRESSO LA CITTADINANZA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Lo stato di benessere della persona dipende fortemente dal suo stato di salute, il cui mantenimento trae indubbio beneficio dalla pratica sportiva che va per questo incentivata.
MISSIONE	1. PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLO SPORT 2. SOSTENERE le attività delle Associazioni Sportive

MISSIONE 07 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO TURISMO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Valorizzazione del territorio focalizzando l'offerta di soggiorno e servizio non solo sugli elementi tangibili (caratteristiche del luogo, prezzo), ma anche sulla componente logistica-strutturale di servizio (infrastrutture, collegamento con altre località) e immateriale, ovvero sulla valenza emozionale (emozioni suscitate dal luogo, legame con il passato o con il vissuto delle persone).
MISSIONE	Identificare e promuovere i fattori materiali e immateriali di attrattività del territorio comunale

MISSIONE 08 INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Rendere il territorio più attrattivo per nuove imprese. La politica di mandato di questa Amministrazione ha messo al centro la priorità di adeguare gli strumenti urbanistici alle necessità di promuovere l'insediamento delle attività produttive e commerciali, temperando tali esigenze con la sostenibilità territoriale ed ambientale degli interventi.
MISSIONE	— L'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche — Interventi rientranti nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Una città in cui vi è attenzione costante a riqualificare, razionalizzare e potenziare il verde pubblico, al fine di renderlo sempre più fruibile ai cittadini rafforzandone il valore per la salute. Una città la cui caratteristica è l'attenzione costante all'igiene urbana. Gli ambiti di intervento dell'obiettivo strategico riguardano — la riduzione dell'inquinamento; — l'ottimizzazione e la progressiva riqualificazione del verde pubblico; — il riuso e la raccolta differenziata
MISSIONE	— Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

	— Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico
--	---

MISSIONE 09. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 GESTIONE STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Nell'ottica di quanto previsto dal Protocollo di Kyoto si sviluppano attività di interesse pubblico svolte in base alla normativa di riferimento, che stabilisce le modalità della raccolta differenziata, del conferimento e del trasporto delle diverse frazioni di rifiuti, per favorirne la gestione differenziata e promuoverne il recupero con risposte puntuali al cittadino circa il mancato ritiro o dotazione di contenitori per la raccolta stessa.
MISSIONE	GESTIONE DEL CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI IN SINERGIA INFORMATIVA E COOPERATIVA CON GESTORE E UTENZA

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	La gestione di beni pubblici costituisce il mezzo necessario per realizzare finalità di carattere pubblico volte a garantire servizi primari diretti e indiretti alla comunità
MISSIONE	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE)

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE EVENTI- RISCHIO PER LA COMUNITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	In caso di eventi eccezionali in grado di attentare alla pubblica incolumità (terremoti, inondazioni ed altri accadimenti calamitosi previsti nel Piano di Protezione Civile Comunale di cui l'Amministrazione si è dotata) la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso e la promozione di una gestione associata con altri comuni garantirà una risposta immediata volta a fronteggiare le criticità eventuali.
MISSIONE	1. Realizzare una nuova sede per il potenziamento del sistema di Protezione Civile e Centrale di Soccorso alla popolazione 3. Incentivare la collaborazione con comuni vicini per condividere il Servizio di Protezione Civile. 2. Consolidare un sistema di allertamento della popolazione mediante messaggistica sia vocale che scritta

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 PROMUOVERE E SOSTENERE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI SVANTAGGIATI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune contraddistinto dall'azione dei servizi sociali volta a sostenere ed incentivare i segmenti della popolazione residente maggiormente svantaggiati dalla crisi economica e da condizioni oggettive – anziani, disabili, giovani, famiglie con minori - nella ricerca di un lavoro o nel pieno inserimento sociale, promuovendone empowerment ed autonomia, anche attraverso interventi di mediazione familiare e culturale.
MISSIONE	Costruzione di un contesto socioculturale solidale e accogliente in cui riuscire a fare coesistere le diverse tradizioni, culture, generazioni che popolano il territorio.

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 PROMUOVERE E SOSTENERE IL CICLO DI VITA DELLE FAMIGLIE E LE RESPONSABILITÀ GENITORIALI

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Sostenere le famiglie quali pilastri fondante la comunità locale
MISSIONE	Supportare il ciclo di vita delle famiglie, le responsabilità genitoriali e sostenere l'eredità intergenerazionale e la trasmissione di risorse e opportunità alle giovani



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

	generazioni per dar loro la possibilità di acquisire un ruolo consapevole e attivo all'interno della società
--	--

MISSIONE 12. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 03 STABILIZZARE E POTENZIARE IL RUOLO DI COMUNE CAPOFILA NEL QUADRO DI GOVERNANCE DISTRETTUALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Il Distretto di Levante, il cui Comune capofila è il Comune di Fiorenzuola d'Arda, si configura quale Distretto della provincia di Piacenza più ampio per territorio (24 Comuni) e per popolazione (107.650 abitanti), rafforzando nel tempo la sua importanza e funzione nella programmazione e gestione delle politiche sociali in particolare rivolte alla non autosufficienza
MISSIONE	— Confermare attraverso il riconoscimento e rafforzamento dell'Ufficio di Piano, il Comune di Fiorenzuola d'Arda quale Comune capofila del Distretto di Levante che esprime la Presidenza del Comitato di Distretto, in qualità di organismo distrettuale competente per la programmazione ed il governo della rete dei servizi sociali e socio-sanitari

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	L'Amministrazione - in qualità di Committente e rappresentante della domanda di sanità e salute dei cittadini – si fa garante dell'appropriatezza e della qualità dei servizi sanitari e alla salute ospedalieri e territoriali in termini di continuità della presa in carico, di competenza clinica e organizzativa, di ammodernamento delle dotazioni tecnologiche così da assicurare ai pazienti l'erogazione di servizi di prossimità in grado di corrispondere alle esigenze diversificate in base al ciclo di vita familiare
MISSIONE	<u>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SALUTE DEL TERRITORIO:</u> — sviluppo della CASA DELLA SALUTE — valorizzazione dei MEDICI DI MEDICINA GENERALE E DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE — valorizzazione dei servizi assicurati dalla FONDAZIONE VERANI-LUCCA

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 01 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune volano dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale
MISSIONE	La missione ricomprende — l'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità — le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio

MISSIONE 14. INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO 02 AMMINISTRAZIONE DIGITALE

DESCRITTORE	DESCRIZIONE SINTETICA
VISIONE	Comune caratterizzato da SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio moderno ed efficiente idoneo ad adempiere all'obbligo di completa informatizzazione dell'ente già avviata dal nostro Ente
MISSIONE	Implementazione dello SPORTELLO POLIFUNZIONALE TELEMATICO (STP) inaugurato nel 2020 che rappresenta un servizio agile e immediato particolarmente avanzato per cittadini ed imprese

1.3 OBIETTIVI OPERATIVI 2020: MODALITÀ DI DEFINIZIONE E GESTIONE

Ai fini della valutazione del personale direttivo viene verificato il grado di conseguimento degli obiettivi di sviluppo. L'utilizzo di un Sistema di Misurazione e Valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi di sviluppo da parte del Personale Direttivo richiede che l'Ente abbia adottato un Sistema di PEG-PDO - Piano esecutivo di gestione e Piano degli Obiettivi



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

- annuale e triennale, coerente con il Documento Unico di Programmazione (Vedi Fasi 0-1 Sistema Misurazione Valutazione Performance - SMVaP). Le modalità di definizione e di gestione del PEG-PDO tra Amministrazione e Personale Direttivo sono descritte nella Procedura del Ciclo di Gestione della Performance (Vedi Fase 1 SMIVAP). Gli obiettivi di sviluppo contenuti nel PEG devono risultare:

1. Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione
2. Specifici e misurabili in termini concreti e chiari
3. Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi
4. Riferibili ad un arco temporale precisato
5. Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con Amministrazioni analoghe
6. Confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione di riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente
7. Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili

Per facilitare il processo di definizione degli obiettivi tra Amministratori e Personale Direttivo è necessario che per ogni obiettivo venga compilata una specifica scheda contenente le seguenti informazioni:

1. Riferimento esplicito all'obiettivo strategico del DUP
2. Riferimento al centro di costo di riferimento dell'obiettivo
3. Nominativo del Titolare di Posizione Organizzativa responsabile dell'area e dell'obiettivo; Nominativo dell'Amministratore di riferimento.
4. Descrizione dell'obiettivo in termini di risultati attesi
5. Indicazione dei criteri di misurazione dei risultati conseguiti (comprensiva di target e indicatori)
6. Individuazione delle fasi componenti il percorso di realizzazione dell'obiettivo e cronogramma risultante
7. Individuazione dei soggetti coinvolti nel processo di realizzazione, con particolare riferimento ai collaboratori e/o ad altre Unità Organizzative dell'Ente

Oltre che agevolare la gestione del processo di realizzazione dell'obiettivo, dette informazioni hanno lo scopo di consentire il corretto svolgimento delle fasi di misurazione e valutazione della performance. Le schede degli obiettivi sono precedute da una descrizione del settore nella quale si esplicano: gli stakeholder di riferimento; gli obiettivi permanenti; l'organizzazione del servizio. Tale descrizione è funzionale ad individuare la "Mission" del servizio e conseguentemente individuare gli indicatori con relativi target al fine della misurazione e valutazione della performance organizzativa (Vedi sezione Performance Organizzativa)

1.4 ANDAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2020

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano della Performance sono finalizzate alla soddisfazione dei bisogni della collettività agendo simultaneamente secondo due linee direttrici:

- una diretta che concerne la qualità e l'efficacia dei servizi,
- l'altra indiretta riguardante la messa a regime di condizioni istituzionali, organizzative e operative in grado di assicurare un'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

1.4.1 Impatto e ricadute negative della pandemia Covid-19

La performance è influenzata anche da fattori esterni all'organizzazione che intervengono nel corso dell'anno e incidono sulla performance generale dell'Ente con riferimento al grado di attuazione dei programmi e relative ricadute sulla risposta ai bisogni dell'utenza. Da questo punto di vista - come meglio puntualizzato nella sezione successiva – la diffusione della pandemia Covid-19 da febbraio 2020 ha avuto un impatto fortemente limitante in ragione delle misure restrittive sugli accessi adottate volte a prevenire e contenere il contagio sia per quanto riguarda i servizi e le attività alla collettività da erogare *in praesentia* (in particolare le manifestazioni culturali ,gli eventi per i giovani, l'attività della Biblioteca, i servizi socioassistenziali a domicilio, fiere ed eventi di promozione turistica, i servizi di supporto all'istruzione, mercati e sostegno alle attività economiche) che per quanto concerne – ancorché in misura più contenuta – i servizi volti a snellire e rendere più accessibile l'azione amministrativa in ragione delle misure di contenimento del contagio tra il personale che hanno diradato le attività di back office in praesentia tramite l'attivazione dello smart working (da aprile 2020) e per gli effetti delle misure di quarantena.

1.4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance Anno 2020

Gli obiettivi individuati con il Piano della Performance Anno 2020 approvato dalla G.C. con Atto n.25 del 27/02/2020 ¹⁴ sono stati i seguenti:

N.	SETTORE	OBIETTIVI ANNO 2020
A)	SETTORE CULTURA RISORSE UMANE PARI OPPORTUNITÀ	CULTURA È FUTURO PER GIOVANI E SOCIETÀ — Recupero 3° e ultimo stralcio Teatro Comunale — Progettazione e realizzazione, con i poli scolastici, del Festival di Teatro Ragazzi 2020 — Concorrere al Bando RER L.13/99 con il progetto "Scuola dello Spettatore" — Adesione alla Rete Biblioteche Inbook per bisogni comunicativi complessi (dislessia, autismo) — Ideazione e realizzazione evento teatrale contro la violenza sulle donne — Impiego dei Volontari in Servizio Civile PARI OPPORTUNITÀ E CONCORSO E20 NUOVO CICLO DELLA PERFORMANCE E CABINA DI REGIA PRODUTTIVITÀ-ASSUNZIONI E CESSAZIONI
B)	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RENDICONTO GESTIONE 2019 E BILANCIO CONSOLIDATO 2019 CALCOLO TARI (TASSA RIFIUTI) CON METODO MTR UNIFICAZIONE IMU-TASI EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO IMU-TASI ANNI PREGRESSI
C)	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	ADESIONE RETE REGIONALE "INFORMAFAMIGLIE E BAMBINI": AZIONI INNOVATIVE DISTRETTUALI E LOCALI PER IL SOSTEGNO AI GENITORI NELLA FASCIA PREScolare E DELLA SCUOLA PRIMARIA PROMUOVERE INTEGRAZIONE E LAVORO DI RETE FRA ENTI LOCALI, SCUOLE E SERVIZI SOCIO-SANITARI PER FARE PREVENZIONE E PER PROMUOVERE IL BENESSERE DELLA FASCIA DELLA PRE-ADOLESCENZA E DELL'ADOLESCENZA

¹⁴ Deliberazione G.C. n. 25 del 27/02/2020 VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 ORGANICAMENTE INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL TUEL. PESATURA SCHEDE PROGETTO/OBIETTIVO. PROVVEDIMENTI



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

		MONITORAGGIO, RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E PROCESSI DISTRETTUALI IN AMBITO DISABILITÀ E FRAGILITÀ
		GARANTIRE L'AVVIO E IL FUNZIONAMENTO ALLA NUOVA SEDE COMUNALE DECENTRATA in Via Teofilo Rossi, 17-19 in locazione per accogliere gli uffici del Centro per le Famiglie distrettuale e del Servizio Sociale Minori Associato
D)	SETTORE AFFARI GENERALI AFFARI GENERALI E SERVIZI GENERALI DEL PATRIMONIO COMUNALE	PROMUOVERE LA QUALITÀ DEI SERVIZI SOCIOSANITARI ACCREDITATI IN AMBITO PROVINCIALE TRAMITE IL COORDINAMENTO DELL'ORGANISMO TECNICO DI VALUTAZIONE
E)	SETTORE POLIZIA LOCALE	NUOVA ZTL
F)	SETTORE LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI
		ATTIVITÀ VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ SICUREZZA SEGNALETICA
G)	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE ATTIVITÀ	GESTIONE EVENTI DI MARKETING URBANO E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE
		GESTIONE ELEZIONI REGIONALI DEL 26 GENNAIO 2020 E REFERENDUM CONFERMATIVO DEL 29 MARZO 2020
H)	SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ E AL TERRITORIO	PROCEDIMENTO UNICO REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLOPEDONALE BASELICA DUCE- FIORENZUOLA
		ATTUAZIONE VARIANTE AL PSC 2019 NEL PERIODO TRANSITORIO EX ART. 4 L.R. 24/2020
		ADOZIONE PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)

1.4.3 Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance Anno 2020

Nell'esaminare i risultati della performance 2020, non si può trascurare la assoluta straordinarietà dell'annualità trascorsa, caratterizzata sin dal mese di marzo dalla gestione dell'emergenza pandemica. In un contesto territoriale drammaticamente colpito dalla "prima ondata" dell'epidemia da Covid-19, il gruppo direttivo ha comunque garantito la continuità dei servizi e presidiato il ruolo fondamentale dell'Amministrazione comunale nei confronti della cittadinanza. La percentuale realizzativa infatti al 31/12/2020 – come evidenziato puntualmente nei Verbali del Nucleo di Valutazione in sede di rendiconto degli obiettivi ordinari e straordinari del Piano della Performance Anno 2020¹⁵ – è stata notevole nonostante le difficoltà incontrate come si evince dai prospetti seguenti

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2020
CULTURA-R.U.-PARI OPPORTUNITÀ	1	Cultura è futuro per giovani e società	100
	2-3	Nuovo Ciclo della performance e cabina di regia produttività – Assunzioni e cessazioni	100

¹⁵ Cfr. Nucleo di Valutazione Comune Fiorenzuola: Verbale NTV n.1/2021 (Prot. 8221) del 25.02.2021; Verbale NTV n.2/2021 (Prot. 15866) del 24.04.2021; Verbale NTV n.3/2021 del 17.05.2021



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

4	Pari Opportunità – Giovani E20 – Servizio Civile	100
TOTALE		100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2020
ECONOMICO-FINANZIARIO	1	Rendiconto gestione 2019 e Bilancio Consolidato 2019	100
	2	Tassa Rifiuti (TARI) con metodo MTR	100
	3	Unificazione IMU-TASI	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2020
LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE	1	Gestione lavori pubblici appaltati mediante utilizzo mezzi propri e finanziamenti	100
	2	Gestione interventi di manutenzione ordinaria: verde pubblico, viabilità, scuole e d edifici comunali	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2020
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	1	Informazioni alle famiglie	100
	2	Sostegno alla genitorialità nella prima infanzia	100
	3	Promozione benessere in adolescenza	100
	4	Programmi e processi nell'ambito della disabilità	100
	5	Monitoraggio di opportunità di sostegno alle famiglie	100
	6	Nuova sede comunale decentrata per uffici distrettuali Levante	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2020
AFFARI GENERALI E SERVIZI GENERALI DEL PATRIMONIO COMUNALE	1	Realizzazione monitoraggio OTAP per rinnovi accreditamento definitivo servizi sociosanitari Distretti Levante Ponente Città di Piacenza	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2020
POLIZIA LOCALE	1	Nuova ZTL	100
	2	Contrasseggi Disabili	100
TOTALE			100

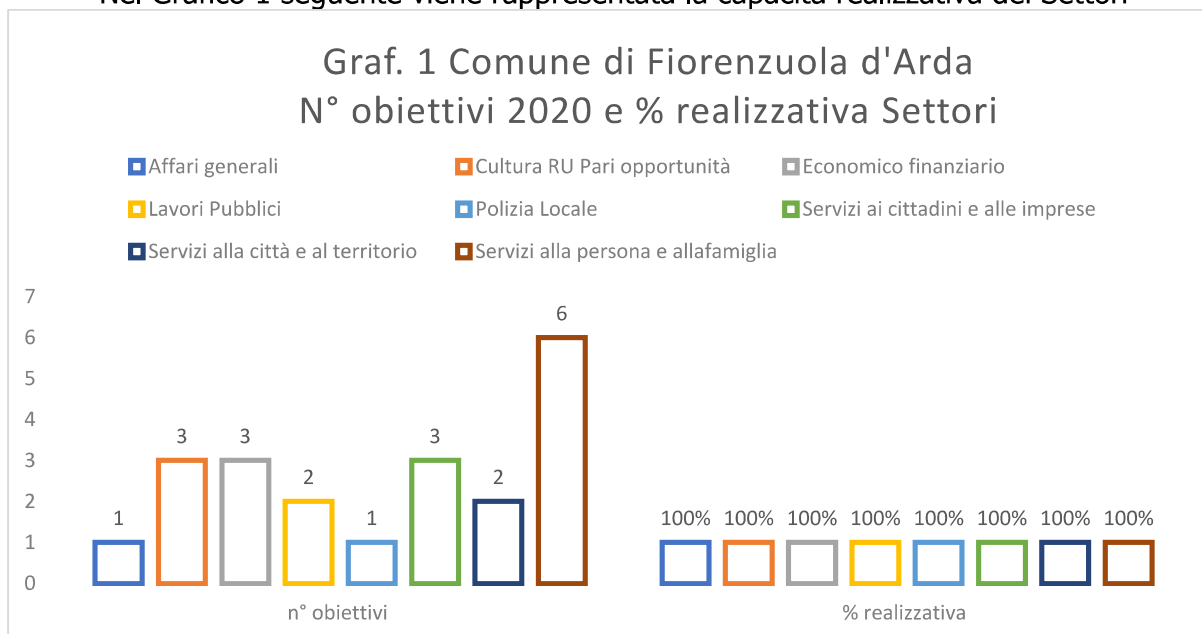


COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2020
SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	1	Assistenza adempimenti COVID 19	100
	2	Fiore per Te come strumento di semplificazione e dialogo con il cittadino	100
	3	Servizi demografici in emergenza COVID 19	100
	4	Elezioni regionali 2020	100
TOTALE			100

SETTORE	N° OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	% REALIZZAZIONE AL 31/12/2020
SERVIZI ALLA CITTÀ E AL TERRITORIO	1	Infrastrutturazione per mobilità lenta	100
	2	Attuazione variante PSC 2019 e politiche di sostegno alle imprese	100
TOTALE			100

Nel Grafico 1 seguente viene rappresentata la capacità realizzativa dei Settori



1.4.4 Risultati della gestione ordinaria 2020 dell'attività amministrativa dell'Ente

A questi obiettivi vanno poi sommati i risultati derivanti dalla gestione ordinaria dell'attività amministrativa dell'Ente e precisamente:

Responsabilità	Descrizione sintetica
SEGRETARIO COMUNALE	Coordinamento P.O. Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi e assistenza alle sedute degli Organi Prevenzione corruzione e trasparenza



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi in base a Regolamento controlli interni
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	Servizi a favore nuclei familiari persone disagiate
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - TUTTI I SETTORI	Gestione del debito al fine di evitare la sanzione consistente nell'accantonamento, entro gennaio 2021, del fondo di garanzia del debito commerciale (ex art. 862 della l. 145/2018, come rivisto dal decreto "crescita" e rinviato al 2021 dall'art. 1 comma 854 della l. 160/19). Attività di miglioramento tramite revisione delle procedure trasversali su tutti i settori per monitorare le modalità e le tempistiche del ciclo dei pagamenti. Predisposizione DUP e Bilancio 2021-2023
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Adempimenti contabili
SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ E AL TERRITORIO	Aggiornamento sito web dell'Ente per consentire una maggiore vicinanza della cittadinanza all'istituzione Mantenimento efficienza servizi ai cittadini ambito edilizia privata /attività istruttoria SCIA/Permessi di costruire Elaborazione strumenti urbanistici
SETTORE LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, PROTEZIONE CIVILE	Corsi di avviamento allo sport Interventi volti al miglioramento aree verdi Interventi manutenzione ordinaria scuole ed edifici comunali Attività volte al miglioramento della viabilità sicurezza segnaletica
SETTORE AFFARI GENERALI	Provvedimenti e misure di accesso civico
SETTORE POLIZIA LOCALE	Intensificare i controlli inerenti il corretto utilizzo dei contrassegni disabili:
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	Attività di accoglienza informazione e orientamento ai servizi comunali dello SPORTELLO POLIFUNZIONALE AL CITTADINO (FIORE PER TE) Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020

I risultati raggiunti sono in linea con quanto previsto dalla programmazione



SEZIONE 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

In Questa sezione si procede a una sintetica analisi del contesto e delle risorse (per quanto riguarda le risorse finanziarie, si rimanda alle informazioni contenute nel Piano della Performance - PEG Contabile e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo). Questa seconda sezione ha l'obiettivo di fornire elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione (espressa nel Piano della *performance*) e la fase di gestione, evidenziando in particolare:

- l'eventuale mutamento del contesto in cui l'amministrazione si è trovata ad operare nel periodo di riferimento;
- l'aggiornamento del quadro delle risorse umane, strumentali e finanziarie descritte nel Piano, con riferimento sia alla quantità che alla qualità delle stesse nonché la relativa incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

2.1 DATI DI SCENARIO AMBIENTALE, SOCIALE, ECONOMICO, ISTITUZIONALE

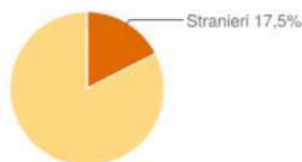
Il Comune di Fiorenzuola d'Arda si estende su un territorio di 59,74 kmq, con una densità di 256 abitanti per kmq. Le caratteristiche dell'ambito territoriale di riferimento sono le seguenti

TERRITORIO	Superficie in Kmq.	59,74
RISORSE IDRICHE	* Laghi n°	0
	* Fiumi e Torrenti n°	1
STRADE	* Statali Km	12,00
	* Provinciali Km	6,00
	* Comunali Km	45,00
	Vicinali Km	65,00
	* Autostrade Km	14,00

La popolazione residente al 31/12/2019 si attestava sui seguenti valori:

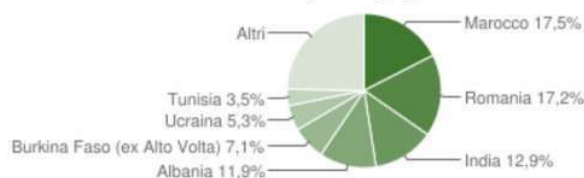
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2019	n° 15.184
<i>di cui: maschi</i>	n° 7.408
<i>femmine</i>	n° 7.774
<i>nuclei familiari</i>	n° 6.749
<i>comunità/convivenze</i>	n° 11

Graf.12 Percentuale popolazione straniera residente



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 17,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (17,2%) e dall'**India** (12,9%).

Graf.13 Distribuzione per area geografica di cittadinanza





COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

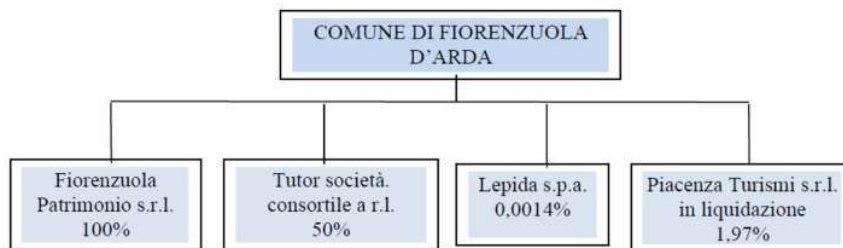
La situazione socioeconomica ottenuta confrontando la vocazione produttiva, la tradizione commerciale, la posizione della Città con le dotazioni infrastrutturali, il sistema di offerta di servizi e i collegamenti con le altre aree del Distretto sociosanitario di Levante (Val d'Arda-Val Nure) presenta il seguente quadro di vincoli/opportunità

Elementi esterni (incidenti direttamente o indirettamente sul contesto dell'organizzazione comunale)		
	OPPORTUNITÀ	MINACCE
CONTESTO PROVINCIALE²⁰	Crescita del peso delle società di Capitale	Aumento contratti tempo determinato e somministrazione lavoro
	Localizzazione strategica area padana dal punto di vista logistico e viario	Flessione industria settore secondario Sicurezza stradale critica
	Centralità sistema istruzione e formazione	Precarietà Fragilità e Vulnerabilità sociale Tasso scolarizzazione universitaria
CONTESTO COMUNALE²¹	Crescita del numero di imprese attive	Marginalità rispetto a partenariati d'area vasta operanti nella catena del valore sociale economico ambientale
	Centralità e qualità sistema istruzione e formazione	Insufficiente valorizzazione tipicità locali (enogastronomiche, paesaggistiche, rurali)
	Qualità sistema servizi alla persona	Fragilizzazione tessuto commerciale
	Efficienza ed economicità servizi idrici e ambientali	Dinamica demografica negativa
	Prospettive servizi sanitari Val d'Arda Val Nure	Invecchiamento popolazione Riorganizzazione Presidio Ospedaliero e Medicina territoriale post Covid-19
	Livello di sicurezza sociale e ambientale percepita in crescita	Fiducia nelle istituzioni in calo

Condizioni interne del Comune. Organismi gestionali

TIPOLOGIE	ESERCIZIO IN CORSO
	Anno 2020
1. CONSORZI	n° 2
2. AZIENDE	n° 0
3. ISTITUZIONI	n° 0
4. SOCIETÀ DI CAPITALI	n° 4
5. CONCESSIONI	n° 4

Condizioni interne del Comune. Partecipazioni





COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

Condizioni interne del Comune. Strutture

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO
		Anno 2020
Asili nido	n° 1	posti n.° 32
Integrativo Asilo Nido (Spazio Bambino)		posti n.° 25
Scuole materne	n° 4	posti n.° 270
Scuole elementari	n° 1	posti n.° 636
Scuole medie	n° 1	posti n.° 418
Strutture residenziali per anziani	n° 1	posti n.° 20
Farmacie Comunali		n.°1
Rete fognaria in Km.		
- bianca		
- nera		
- mista		
Esistenza depuratore		SI
Rete acquedotto in Km.		
Attuazione servizio idrico integrato		SI
Aree verdi, parchi, giardini		n.° hq. 2.600
Punti luce illuminazione pubblica		n.° 2.743
Rete gas in Km.		
Raccolta rifiuti in quintali		90.000
- civile		
- industriale		
- raccolta differenziata		SI
Esistenza Discarica		NO
Esistenza Centro Raccolta		SI
Mezzi operativi		n.° 0
Veicoli		n.° 20
Centro elaborazione dati		SI
Personal computer		n.° 85

Condizioni interne del Comune. Risorse umane

Dotazione Organica

CATEGORIA	POSTI	COPERTI	VACANTI
D3	5	5	0
D1	23	19	4
C	42	40	2
B3	12	11	1
B1	8	8	0
TOTALI	90	83	7

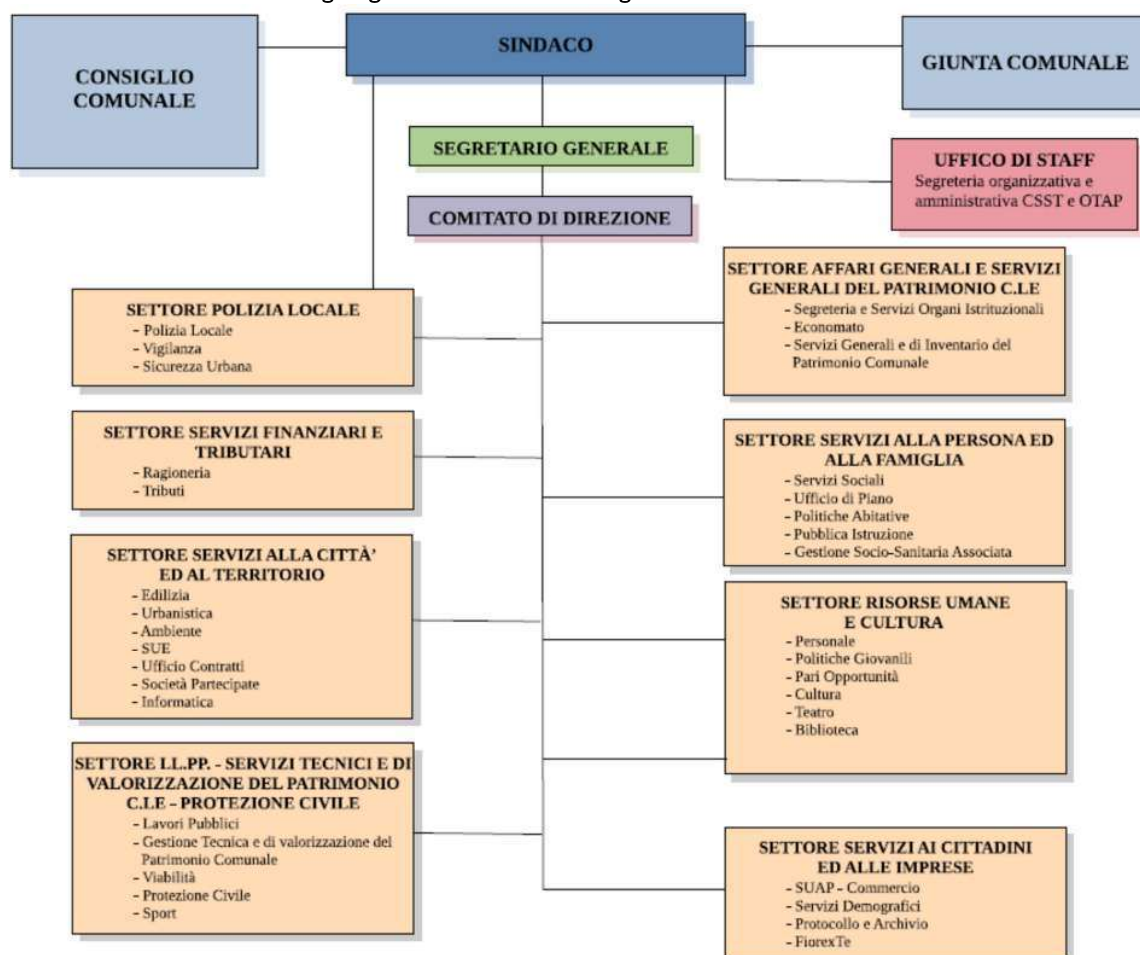


COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

Dotazione Organica (coperture full time e part time)

CATEGORIA	DOTAZIONE	POSTI COPERTI A TEMPO PIENO	POSTI COPERTI A TEMPO PARZIALE	POSTI VACANTI
B1	8	8	0	0
B3	12	9	2	1
C	42	37	3	2
D1	23	18	1	4
D3	5	5	0	0
TOTALI	90	77	6	7

Organigramma e struttura organizzativa dell'Ente



2.2 EFFETTI E CONSEGUENZE DELLA PANDEMIA COVID-19 A FIORENZUOLA

2.2.1 Tasso di mortalità

In provincia di Piacenza Fiorenzuola è stata una città particolarmente colpita dagli effetti del contagio Covid 19. L'ISTAT, impietosa con i suoi numeri riguardanti la panoramica completa dei dati di mortalità provinciale confrontando il periodo 1 – 21 marzo 2019 e 1 – 21 marzo 2020, ha analizzato i decessi per singolo Comune della provincia di Piacenza. Scorrendo i dati si vede l'effetto che ha avuto il Coronavirus sulla nostra provincia in questo lasso di tempo: il capoluogo Piacenza si attesta a un incremento del 272%, passando, nello stesso periodo (1 – 21 marzo 2019 e 2020), da 75 a 279 decessi. Quanto a Fiorenzuola, la città esibisce un triste primato: da "soli" 7 morti è passata a 53, un incremento del 657%. Per



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

quanto concerne la recrudescenza autunnale del contagio (ottobre-novembre 2020) l'aggiornamento dell'Azienda Ausl PC sulla situazione provinciale al 1° novembre 2020 segnalava per Fiorenzuola 334 positivi al Covid-19, un valore secondo solo ai positivi registrati nel Capoluogo (> 2500) con un incremento di + 25 nuove diagnosi nella settimana di riferimento 25/10-1/11). L'aggiornamento all'8 novembre 2020 ha segnalato per Fiorenzuola ancora 356 positivi al Covid-19, un valore secondo solo ai positivi registrati nel Capoluogo (3363) con un incremento di + 22 nuove diagnosi nella settimana di riferimento 2/11-8/11/2020

2.2.2 La risposta dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale sin dall'inizio dell'ondata pandemica (Ordinanza del Sindaco n. 7/2020) ha cercato di ostacolare gli effetti della pandemia anche in termini di impoverimento dei nuclei famigliari tramite l'erogazione di buoni spesa utilizzabili per generi alimentari e prodotti di prima necessità finalizzati a nuclei familiari più esposti agli effetti economici dell'epidemia Covid-19 e a quelli in stato di bisogno. I buoni sono stati assegnati prioritariamente a nuclei che non risultavano già destinatari di misure continuative di sostegno pubblico al reddito (es. reddito di cittadinanza, indennità di disoccupazione, reddito di inclusione, cassa integrazione ordinaria/straordinaria, contributi periodici dei servizi sociali, assegno mensile di cui al DL 18/2020 ecc). Per quanto riguarda il contesto interno è stata attivata la misura di smart working che ha interessato in prima battuta i servizi di back-office nei termini previsti dalla legge al fine di contenere e limitare il diffondersi del contagio tra il personale dipendente e i collaboratori dell'Ente



SEZIONE 3. La PERFORMANCE COMPLESSIVA

La misurazione e valutazione (da intendersi, come chiarito nelle LG 2/2017, come attività complementari ma distinte) ricomprende la

- La misurazione e valutazione della *performance* individuale
- La misurazione e valutazione della *performance* organizzativa;

3.1 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al personale dipendente e ai dirigenti ed inseriti nel Piano della *performance*.

3.1.1 La Valutazione dei Dipendenti

La tabella che segue specifica le performance suddivise per categoria contrattuale con particolare attenzione alle singole performance individuali previste dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Categoria B

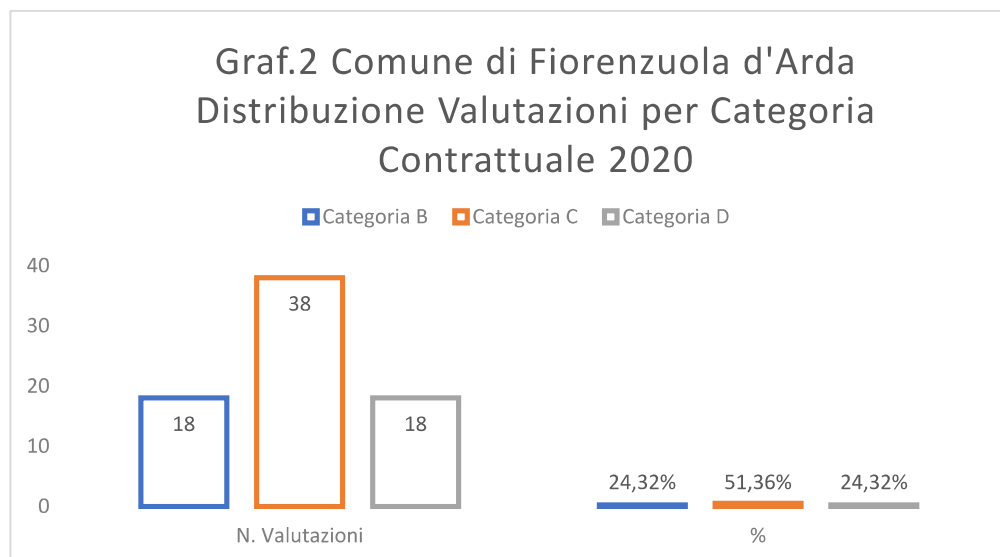
Performance Individuali			
Valutazione minima	Valutazione Massima	N° Valutazioni	Media Valutazione Categoria B
85,750/100	100/100	18	91,340/100

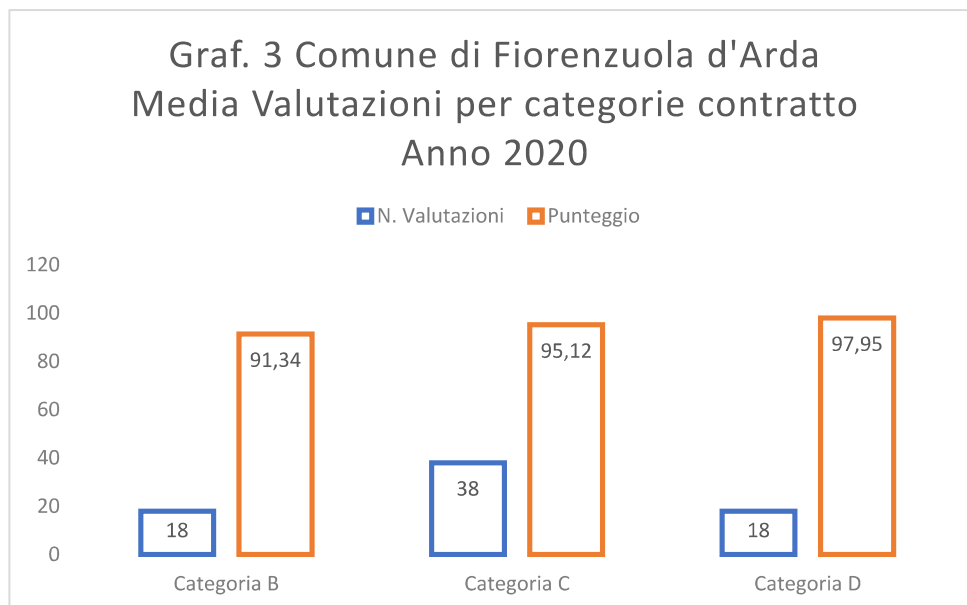
Categoria C

Performance Individuali			
Valutazione minima	Valutazione Massima	N° Valutazioni	Media Valutazione Categoria B
92,250/100	100/100	38	95,124/100

Categoria D

Performance Individuali			
Valutazione minima	Valutazione Massima	N° Valutazioni	Media Valutazione Categoria B
82,150/100	100/100	18	97,956/100





3.1.2 La Valutazione del Personale Direttivo

L'art. 9 del D. Lgs 150/09 indica i parametri attraverso la cui considerazione e analisi l'Organismo Indipendente di Valutazione è richiesto di svolgere il suo compito di valutazione della performance del Personale Direttivo.

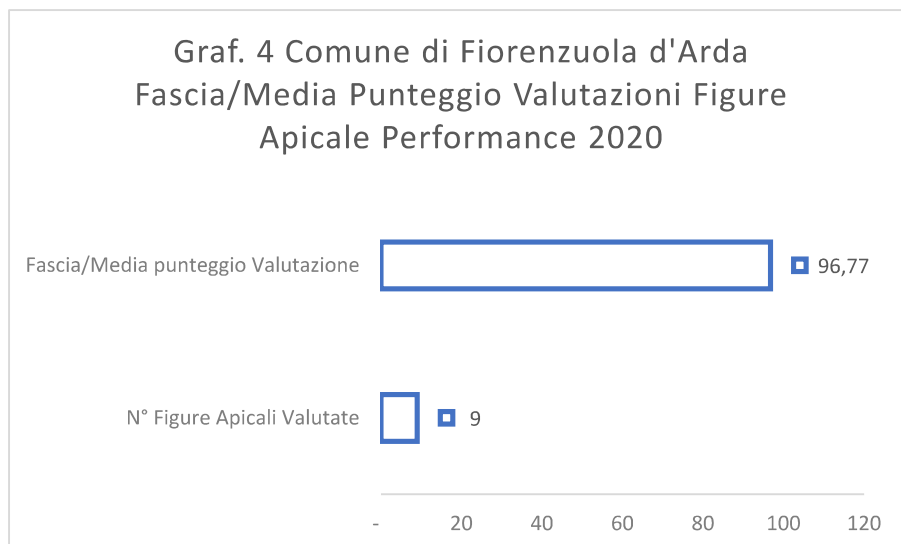
Detti parametri comprendono:

1. Il grado di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo (max 25)
2. Il comportamento manageriale (competenze manageriali e professionali dimostrate) (max 30)
3. La performance conseguita nell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, misurata con appositi indicatori (max 30)
4. La capacità di valutazione dei propri collaboratori (max 10)
5. Il contributo alla performance dell'Ente (max 5)

Il D. Lgs.Vo 74/2017 ha apportato significative modifiche al d.lgs. 150 del 2009. In merito allo SMIVAP della Performance individuale, pur mantenendo l'impostazione dell'art. 9, impone di assegnare al parametro Performance organizzativa dell'ambito di diretta responsabilità del personale Direttivo una rilevanza maggiore e conseguentemente un punteggio superiore. Con questo atto si interviene sullo SMIVAP, in vigore approvato con delibera di Giunta del Comune n. 121 del 30/12/2010, riequilibrando i pesi dei diversi parametri e definendo con più precisione la performance organizzativa ed il set di indicatori. Nel Comune di Fiorenzuola d'Arda non è previsto personale dirigente ma solo titolari di Posizioni Organizzative. I compiti del NdV è quello di coadiuvare il Sindaco nella valutazione del segretario e di valutare il personale direttivo. Il sistema proposto è riferito al Personale Direttivo, titolare delle Posizioni Organizzative. I risultati, di ottimo livello per tutti i Funzionari Responsabili P.O, si sono assestati su di una media di 96,77 (Vedi Graf.4 a pagina seguente)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020



3.2 Performance organizzativa

L'articolo 7, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009 stabilisce che all'Organismo indipendente di valutazione "*compete la misurazione e valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso*". Gli esiti di tale processo di misurazione e valutazione effettuato dall'OIV avviene secondo le modalità indicate nel SMVP nel quale si specifica quale sia "*la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso*" che dovrà essere misurata e valutata. La valutazione della *performance* organizzativa complessiva annuale, tiene conto dei seguenti elementi:

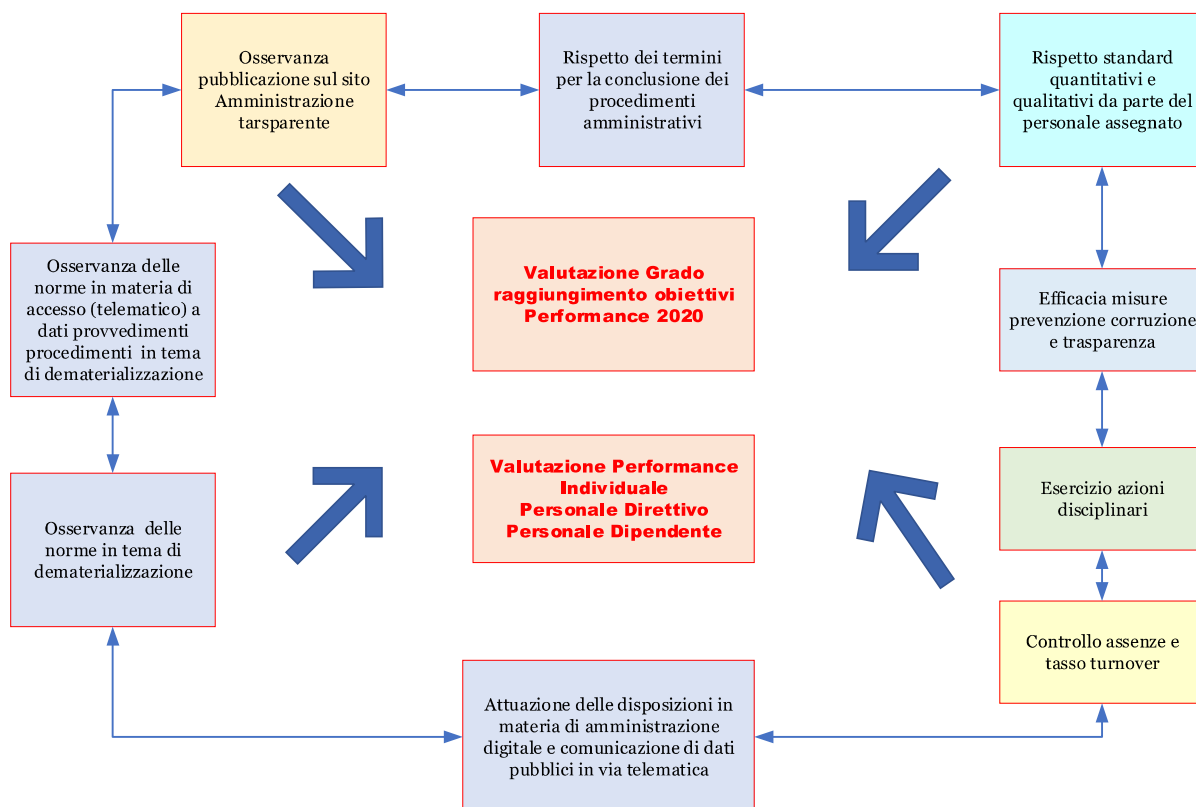
- misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei *target* associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione
- la verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- gli esiti delle eventuali indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- la multidimensionalità della *performance* organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento (come precisati nella sezione 2).

Nella fig.4 a pagina seguente sono riportate schematicamente le dimensioni che concorrono alla performance organizzativa complessiva



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

Fig. 4 dimensioni che concorrono alla performance organizzativa complessiva



Al riguardo possiamo dire che:

- Il livello di conseguimento degli obiettivi e il grado di copertura delle linee programmatiche di mandato è risultato soddisfacente.
- I risultati previsti dal Piano della Performance 2020 sono stati raggiunti.
- Il grado di correlazione tra bisogni collettività e risposte è stato discreto.
- I piani e i programmi sono stati realizzati nel sostanziale rispetto degli standard qualitativi e quantitativi.
- Per quanto non siano stati attivati sondaggi volti a valutare il grado di customer satisfaction né indagini presso la cittadinanza sul grado di soddisfazione in riferimento alla fruizione dei servizi non sono emersi disagi o criticità espressamente segnalate dalla cittadinanza.
- Ai dipendenti sono stati assicurati corsi di formazione – in modalità a distanza - sia obbligatoria che di aggiornamento rispetto all’ambito tecnico professionale presidiato.
- L’Ente ha garantito pari opportunità a lavoratrici e lavoratori.
- Quanto al grado di copertura e presidio delle dimensioni concorrenti alla performance organizzativa la valutazione è riportata nella tabella a pagina seguente:



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA – RELAZIONE PERFORMANCE 2020

FATTORI CONCORRENTI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Grado di raggiungimento risultati		
DIMENSIONI	SPECIFICHE	Rispettato	parzialmente rispettato	Non rispettato
Osservanza pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente	Implementate sezioni sito amministrazione trasparente	Si		
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi		Si		
Rispetto standard quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato			Si	
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione di dati pubblici in via telematica		Si		
Osservanza delle norme in materia di accesso (telematico) a dati provvedimenti procedimenti		Si		
Osservanza delle norme in tema di dematerializzazione			Si	
Controllo assenze e tasso turnover		Si		
		Grado di efficacia		
		Elevata	Sufficiente	Debole
Efficacia misure prevenzione corruzione e trasparenza	Adozione piano triennale PTPCT 2020-2022 Partecipazione a formazione Nessuna segnalazione di illecito		Si	
Esercizio azioni disciplinari	Nessuna azione disciplinare	Si		

Fiorenzuola d'Arda, 8 giugno 2021



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 5 - 2021

Prot. 20600
DEL 8.8.21

Il giorno 4 del mese di giugno dell'anno 2021 alle ore 13:30 il Nucleo di Valutazione (nominato con Decreto del Sindaco n.8/2019), e successivamente modificato con D.G. n. 43 del 09/04/2020 composto dalla Dott.ssa Francesca Cavallucci e dal Dott. Alberto Di Bella, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2020 predisposta dal Dott.ssa Marilena Calmi, Responsabile del Settore Affari Generali ed inviata in data 4/06/2021.

Il documento in questione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i principali risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate dal personale del Comune di Fiorenzuola

Dalla lettura del documento, il Nucleo evince una serie di contenuti informativi esaustivi in grado di delineare l'andamento generale della gestione dell'anno 2020 del Comune di Fiorenzuola.

Tutto ciò premesso il Nucleo valida l'allegata Relazione sulla performance 2020 del Comune di Fiorenzuola

Non essendovi altri argomenti da discutere la riunione termina alle ore 14.05

Componenti

Dott. Francesca Cavallucci
(firmato digitalmente)

Dott. Alberto Di Bella
(firmato digitalmente)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2021 / 816
SEGRETERIA

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020. (ART. 10.1, LETT.B) DEL D.LGS.VO N.150/2009 E S.M.) . APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, li 08/06/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

CALMI MARILENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2021 / 816
SEGRETERIA

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020. (ART. 10.1, LETT.B) DEL D.LGS.VO N.150/2009 E S.M.) . APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile.

L'atto per la sua natura non richiede l'espressione del parere contabile.

Fiorenzuola d'Arda, li 08/06/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

CASELLA CRISTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)