



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO
SPECIALIZZATO - CAT. B3 -
PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI**

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21.03.2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 207 del 14 dicembre 2002, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione n. 167 del 19 novembre 2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui la Giunta ha approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023 ed il Piano delle assunzioni per l'anno 2021;

Dato atto di aver preventivamente esperito, senza esito alcuno, l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione (nota dell'Agenzia Regionale per il Lavoro pervenuta al prot. n. 36210 del 24 novembre 2020 e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 12 del 23 gennaio 2020 con cui è stato adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020 - 2022;

Richiamata l'Ordinanza Regionale n. 98 del 06/06/2020 ed in particolare le Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 allegate all'Ordinanza, al cui rispetto si conforma la presente procedura selettiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 123 del 1 febbraio 2021;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Collaboratore tecnico – Operaio specializzato” – cat. B3.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza: cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); cittadinanza di uno degli paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e precisamente: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello stato di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- h) Titolo di studio: diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (licenza media) e attestato di superamento dell'esame finale di un corso di formazione specialistico di almeno 100 ore inerente il profilo professionale da ricoprire ovvero diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (licenza media) ed almeno tre anni di esperienza specifica nelle mansioni da svolgere, acquisita presso enti pubblici, aziende private o come libera professione, adeguatamente documentata;
- i) Possesso della patente di guida C;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, devono inoltre:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti previsti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto dalle norme di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando di selezione pubblica, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* in formato europeo redatto ai sensi del DPR 445/2000 e debitamente sottoscritto, contenente l'elenco di tutti i titoli posseduti e di quanto il candidato ritenga utile riportare ai fini del concorso;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea ai titoli di studio italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001 (solo se ricorre la fattispecie).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 22 MARZO 2021 ore 13,00**, regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Fiorenzuola d'Arda – P.le San Giovanni n. 2 – 29017 - FIORENZUOLA D'ARDA (Piacenza) - Telefono 0523989251.

Le domande potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso la sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda – P.le San Giovanni n. 2 – 29017 - FIORENZUOLA D'ARDA (Piacenza) - Telefono 0523989251, previo appuntamento;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- con PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it .

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale;
- 2) la residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- 3) età non inferiore ad anni 18;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 5) se cittadino italiano, il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 6) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione; o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da un Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego;
- 10) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, sarà ammesso purché il titolo suddetto sia stato equiparato con DPCM (art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 – art. 2 del D.P.R. 189/2009). Il titolo di studio dovrà essere integrato come indicato nell'art. 1, lett. h) del presente bando;
- 11) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza a parità di punteggio (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda);
- 12) possesso della patente di guida C;
- 13) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni, è predisposto il modello allegato al presente bando.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

PREFERENZE - PRECEDENZE

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 di seguito riportate. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC);
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Precedenze

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 207/2002 e successive modifiche e integrazioni.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove:

UNA PROVA A CONTENUTO TEORICO/PRATICA e UNA PROVA ORALE/PRATICA nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prima prova teorico/pratica sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata: punteggio massimo assegnabile 30,00 punti.

La seconda prova orale/pratica si articolerà in:

- a) un colloquio, anche con risposte a domande predeterminate, sui temi oggetto del programma di esame: punteggio massimo assegnabile 27,00 punti;
- b) verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Editor di testi, Foglio elettronico, Internet): punteggio massimo assegnabile 1,50 punti;
- c) accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese: punteggio massimo assegnabile 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00

SUFFICIENTE 0,25

DISCRETO 0,50

BUONO 0,75

DISTINTO 1,00

OTTIMO 1,50

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova i candidati che avranno ottenuto nella prima prova a contenuto teorico – pratico una votazione di almeno 21 punti su 30.

La seconda prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21 punti su 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima e seconda prova.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni di manutenzione di manufatti e reti tecnologiche;
- Diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici;
- Nozioni di legislazione sugli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

La prima prova teorico/pratica consisterà nella verifica della capacità di intervenire su impianti elettrici e idraulici civili e/o utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature e/o del materiale in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di una piccola riparazione, un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o in piccoli interventi elettrici e/o idraulici, nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI); i candidati dovranno avere un abbigliamento idoneo allo svolgimento della prova.

La seconda prova orale/pratica, riservata a chi avrà superato la prima prova teorico/pratica, verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della seconda prova si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta e/o teorico-pratico, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova. I candidati ammessi a

sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati selezionati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, ed osservando a parità di punteggio i titoli di preferenza previsti all'art. 4 del presente bando, solo se dichiarati dai candidati nella domanda. La graduatoria, per il periodo di validità previsto dalla normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Fiorenzuola d'Arda all'indirizzo: <https://www.comune.fiorenzuola.pc.it> nella Sezione "Concorsi". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre qualsiasi comunicazione individuale dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Prima prova

La data della prima prova sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. I soli candidati che non supereranno la prova riceveranno apposita comunicazione.

Seconda prova

Il calendario della seconda prova sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede d'esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

A conclusione dei lavori della Commissione, il Responsabile del Settore Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.fiorenzuola.pc.it> nella Sezione "Concorsi". In caso di eventuali comunicazioni scritte l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'esito del concorso è comunicato attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale. Prima di dar luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria

l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto. I candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i vincitori del presente concorso dovranno permanere presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Collaboratore tecnico – Operaio specializzato - è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria B3. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Fiorenzuola d'Arda, integrato dall'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Fiorenzuola d'Arda, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Fiorenzuola d'Arda, con sede legale in Fiorenzuola d'Arda, Piazzale San Giovanni n. 2. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Fiorenzuola d'Arda, Ufficio Risorse Umane, via e-mail personale@comune.fiorenzuola.pc.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Galli Data Server S.r.l. (dpo@gallidataservice.com).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatarî dei dati personali

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA - SETTORE CULTURA RISORSE UMANE

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Fiorenzuola d'Arda a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On line del Comune di Fiorenzuola d'Arda e sul sito internet del Comune di Fiorenzuola d'Arda, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Enrica Pagliari, nominata in qualità di posizione organizzativa del Settore Cultura e Risorse Umane con provvedimento n. 1 del 7 gennaio 2021 del Sindaco. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.fiorenzuola.pc.it.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio On line del Comune di Fiorenzuola d'Arda e sul sito internet del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 0523989251.

IL RESPONSABILE
SETTORE CULTURA E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Enrica Pagliari)
Firmato digitalmente