



**COMUNE di FIORENZUOLA D'ARDA
(Provincia di Piacenza)**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. C) DEL D.LGS. N. 36/2023
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE
DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA
SERBATOIO PENSILE IN VIA ROMA
CUP E16E22000010004 – CIG BCBFFD8C51**

LETTERA INVITO-DISCIPLINARE DI GARA

1.PREMESSA

Con determina a contrarre n. 641 del 18/08/2026 è stata avviata, ai sensi di quanto disposto all'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, procedura negoziata senza bando, approvando l'avviso di manifestazione di interesse da pubblicarsi sul sito istituzionale, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sulla piattaforma di *eprocurement* denominata MePA, per la selezione degli operatori economici da invitare per l'affidamento dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del serbatoio pensile in Via Roma.

Gli operatori economici invitati a presentare offerta ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera c) del D.Lgs. 36/2023, sono stati individuati a seguito di indagine di mercato svolta sulla piattaforma Mepa tramite Avviso di Manifestazione di interesse n. 6530898 del 24/08/2026 (giusto verbale di individuazione Prot. n. 31172/2026);

Il presente documento pertanto contiene l'invito a presentare un'offerta economica per la procedura negoziata in oggetto e contiene le regole che disciplinano la procedura di affidamento dalla fase di indizione della gara fino alla stipulazione del contratto.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Fiorenzuola d'Arda: codice NUTS ITH51

Codice CPV: 45223210- 1 lavori di costruzione di strutture metalliche

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è l'arch. Elena Trento Funzionario E.Q. Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio - mail: elena.trento@comune.fiorenzuola.pc.it;

2. PIATTAFORMA

2.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle prescrizioni tecnico-informatiche e Condizioni generali di utilizzo della PAD.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante www.comune.fiorenzuola.pc.it/it, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP S.p.A.** (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

3. DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è rappresentata da quella tecnica e quella amministrativa.

3.1.1. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica consiste nel progetto esecutivo di realizzazione dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del serbatoio pensile in Via Roma, approvato con delibera Giunta Comunale n. 107 del 13/08/2026, verificato e validato Prot. n. 28420/2026, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 (e s.m.i.) e dell'art. 44 dell'allegato I.7 al DLgs 36/2023, il quale comprende i seguenti elaborati e documenti:

1. Relazione di tecnico - descrittiva
2. Relazione di calcolo
3. Relazione sui materiali
4. Valutazione della sicurezza (Piano della Sicurezza)
5. Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa
6. Capitolato speciale d'appalto - parte tecnica
7. Cronoprogramma
8. Piano di manutenzione
9. Elenco prezzi unitari
10. Incidenza manodopera
11. Computo metrico estimativo
12. Quadro Economico
13. Documentazione fotografica dello stato di fatto
14. Stato di fatto - Piano indagini conoscitive 1
15. TAV1 STATO DI FATTO - PROSPETTO - VISTA 3D – DOC. FOTOGRAFICA 1
16. TAV2 Stato di progetto - FASE 1
17. TAV3 Stato di progetto - FASE 2
18. TAV4 Stato di progetto - FASE 3
19. TAV5 Stato di progetto - FASE 4
20. Relazione per Criteri Ambientali Minimi
21. Relazione per la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Parma e Piacenza
22. Layout
23. PSC
24. Schema di Contratto

3.1.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è composta da:

- Lettera invito/Disciplinare di gara
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- dichiarazioni integrative al DGUE;
- domanda di partecipazione;
- dichiarazione di impegno a costituire RTI;
- dichiarazione quote RTI costituito;
- dichiarazione per le aggregazioni tra imprese aderenti a un Contratto di Rete
- dichiarazione attivazione conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, c 7 L. 136/2010;
- dichiarazione integrativa di offerta economica per costi manodopera e oneri di sicurezza aziendale;
- dichiarazione di equivalenza ccnl
- Verbale di sopralluogo

Sia la documentazione tecnica che quella amministrativa è resa disponibile sulla piattaforma di *eprocurement* Mepa

3.2 CHIARIMENTI

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso l'apposita funzione all'interno della Piattaforma telematica accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'operatore economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti in forma anonima.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato.

3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento dei lavori avverrà in un unico lotto; ai sensi dell'art 58, comma 2, del d.lgs. 36/2023, si specifica che l'intervento non è suddivisibile in lotti in quanto classificabile come "lotto funzionale", così come definito dall'art. 3, comma 1, lett. s) dell'Allegato I.1 del Codice, e vista la tipologia di lavori di cui trattasi che rendono opportuno individuare quale esecutore un unico operatore economico nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, attesa anche l'unicità complessiva che caratterizza i lavori oggetto dell'appalto.

5. LUOGO, DESCRIZIONE E NATURA DEI LAVORI IN APPALTO

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Fiorenzuola d'Arda : codice NUTS ITH51

L'oggetto dell'appalto a misura consiste sommariamente nel recupero architettonico e consolidamento di un pensile acquedottistico dismesso da decenni e ora vincolato con Decreto del Ministero per i Beni e le attività Culturali n. 528 del 26/06/2019. A seguito delle prove eseguito in situ sui materiali, è stato sviluppato il progetto di riqualificazione che consiste nelle seguenti fasi di lavoro:

- Demolizione estradosso curvo in calcestruzzo e torretta sommitale del serbatoio;
- Demolizione strato di laterizio della calotta sommitale del serbatoio;
- Demolizione pareti laterali in calcestruzzo del serbatoio;
- Demolizione pareti laterali in laterizio (tavelle) del serbatoio;
- Demolizione strato di laterizio dell'intradosso del serbatoio;
- Trattamento di sabbiatura di tutti i profili metallici a vista;
- Inserimento profili metallici integrativi per sostegno rivestimento in pannelli curvi metallici;
- Ripristino nodi con chiodature ammalorati;
- Applicazione verniciatura protettiva tralicciatura metallica;
- Messa in opera pannellatura metallica di rivestimento ad intradosso del serbatoio;
- Messa in opera pannellatura metallica curva sulle pareti laterali del serbatoio con installazione di doppi profili metallici di bloccaggio;
- Istallazione rivestimento superiore in pannelli di acciaio inox sulla copertura.
- Ricostruzione torrino metallico di sommità.

6. IMPORTO DEI LAVORI IN APPALTO E POSTO A BASE DI GARA, COSTI DELLA SICUREZZA E DELLA MANODOPERA, CCNL APPLICATO, CLAUSOLE SOCIALI, CATEGORIE DI OPERE A CUI APPARTENGONO I LAVORI E QUALIFICAZIONE RICHIESTA

L'importo complessivo dei lavori in appalto, compresi i costi della sicurezza non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera, ammonta ad **€ 366.829,81**, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 d.lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni, come da tabella che segue:

Importo lavori a corpo/misura posto a base di gara, al netto di iva e compresi di	soggetti a ribasso	€. 340.229,81
---	--------------------	---------------

costi di manodopera pari ad €. 63.595,95 (soggetti a ribasso nei termini previsti dal comma 14 dall'articolo 41)		
oneri della sicurezza (al netto di iva)	non soggetti a ribasso	€. 26.600,00
Iva al 10%		€.36.682,98
Importo totale appalto		€.403.512,79

L'intervento si compone di lavorazioni le cui categorie e classifiche, ai sensi dell'art. 2, comma 4 dell'allegato II.12 al D.lgs. 36/2023, dell'art. 12 del D.L. 47/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 80 del 23 maggio 2014, dell'art. 2 del D.M. n. 248 del 10 Novembre 2016 ed ai sensi della Tabella A dell'allegato II.12 al D.lgs. 36/2023, sono:

LAVORAZIONE	CATEGORIA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO	%	PREVALENTE O SCORPORABILE	SUBAPPALTABILE
Realizzazione e messa in opera di pannellature metalliche sommitali, laterali e all'intradosso del serbatoio e installazione di doppi profili metallici di bloccaggio	OS18A	SI	258.293,16 (compresi oneri per la sicurezza)	79,21	PREVALENTE	
Ponteggi, demolizioni parti in calcestruzzo, restauro traliccio reticolare	OG2	SI	108.536,65 (compresi oneri per la sicurezza)	20,79		SUBAPPALTO QUALIFICATO
INCIDENZA MANODOPERA	CATEGORIA	IMPORTO MANODOPERA			% INCIDENZA MANODOPERA SUI LAVORI	
Realizzazione e messa in opera di pannellature metalliche sommitali, laterali e all'intradosso del serbatoio e installazione di doppi profili metallici di bloccaggio	OS18A	43.311,30			14,90%	
Ponteggi, demolizioni parti in calcestruzzo, restauro traliccio reticolare	OG2	20.284,65			26,60%	

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici devono essere in possesso di attestazione SOA (in corso di validità) per la categoria prevalente OS18A in classifica I^a (con aumento del quinto) o classifica superiore.

È possibile ricorrere al subappaltato qualificante e quindi subappaltare il 100% della categoria scorporata OG2 se in possesso di SOA categoria OG2 almeno in classifica I. In carenza di requisito ricorrere all'istituto del Raggruppamento temporaneo. Non è consentito l'avvalimento.

Considerato che l'importo della categoria scorporata OG2 è inferiore a € 150.000,00 di importo, in assenza di attestazione SOA, il subappaltatore deve soddisfare i requisiti previsti dall'Articolo 28 dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023):

6.1 CCNL APPLICATO

Ai sensi dell'art. 11, comma, 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: F012 - CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative; o F015 o F018, oppure C011; oppure CCNL Metalmeccanica Industria o C030 CNLL Metalmeccanica artigianato.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato,

purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico dovrà fornire dichiarazione di equivalenza delle tutele (come da modello fornito dalla stazione appaltante).

6.2 CONDIZIONI DI ESECUZIONE E CLAUSOLE SOCIALI

- a. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- b. Gli operatori economici di cui al precedente periodo sono altresì tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
- c. Ai sensi dell'art. 57 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

A tal fine nello specifico:

- I. costituisce requisito necessario per la partecipazione alla gara l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, ove applicabili;
- II. il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente punto, oppure di un altro contratto che garantisca tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori;
- III. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare qualora siano necessarie nuove assunzioni:
 - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
 - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Ai fini di cui al precedente punto 6.2.c.III, l'Appaltatore trasmette alla Stazione appaltante, con cadenza annuale e al termine del contratto, una dichiarazione sostitutiva di cui ex Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con cui riepiloga le assunzioni effettuate, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, indicante per ciascuna unità il genere e la fascia d'età, nonché l'inquadramento.

6.3 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici devono essere in possesso di attestazione SOA (in corso di validità) per la categoria prevalente OS18A in classifica I^A (con aumento del quinto) o classifica superiore.

È possibile ricorrere al subappaltato qualificante e quindi subappaltare il 100% della categoria scorporata OG2 se in possesso di SOA categoria OG2 almeno in classifica I. In carenza di requisito ricorrere all'istituto del Raggruppamento temporaneo. Non è consentito l'avvalimento.

Considerato che l'importo della categoria scorporata OG2 è inferiore a € 150.000,00 di importo, in assenza di attestazione SOA, il subappaltatore deve soddisfare i requisiti previsti dall'Articolo 28 dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023):

Lavori analoghi: Aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente, lavori analoghi nella categoria OG2 per un importo complessivo non inferiore all'importo del contratto di subappalto.

Costo del personale: Aver sostenuto un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo totale dei lavori eseguiti.

Attrezzatura tecnica: Dimostrare la disponibilità di idonea attrezzatura tecnica (ammortamenti, noleggi o leasing).

7. FINANZIAMENTO, CORRISPETTIVO CONTRATTUALE, PAGAMENTI, REVISIONE PREZZI, TERMINE ULTIMAZIONE DEI LAVORI, SUBAPPALTO.

7.1 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato da fondi propri di bilancio della stazione appaltante per € 500.000,00.

7.2 STIPULA CONTRATTO

il contratto sarà stipulato a corpo.

Per la revisione dei prezzi contrattuali si demanda alla normativa vigente (art. 60 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) all'allegato II.2bis del medesimo decreto ed a quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto (art. 2.19)

7.3 CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. nella misura vigente al momento della fatturazione (sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto).

7.4 ANTICIPAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del Codice, all'appaltatore verrà corrisposta secondo le modalità ivi indicate (solo qualora l'appaltatore presenti idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa), un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo netto di contratto.

7.5 PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo a fronte dei lavori regolarmente eseguiti e contabilizzati, sarà effettuato nelle modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto all'articolo 2.13.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

7.6 TEMPO UTILE PER ULTIMARE I LAVORI – PENALI PER RITARDO ULTIMAZIONE LAVORI – PREMI DI ACCELERAZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori oggetto dell'appalto è fissato in giorni 120 (centoventi), incluse le festività e le ferie estive, consecutivi naturali decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori

Nel caso di mancato rispetto del predetto termine di ultimazione dei lavori, come specificato all'art. 2.6 del Capitolato Speciale di Appalto ed in ottemperanza all'art. 126, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, come modificato dal D. Lgs. n. 209/2024, sarà applicata una penale prevista dal contratto.

In forza di quanto previsto dal predetto art. 126, tali penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. Qualora le penali cumulate raggiungano tale soglia del 10%, la stazione appaltante promuove la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023

7.7. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e deve essere sempre autorizzato dalla stazione appaltante.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 c. 2, lettera d) del codice, relativamente al contratto:

- non può essere ceduto;
- non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni;
- non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente ovvero affidata oltre il 49,99%.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermi i divieti, le condizioni e le prescrizioni normative vigenti in materia e/o previste nel presente Disciplinare, possono partecipare alla gara e presentare offerta – nel rispetto delle seguenti condizioni e requisiti – i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, in forma singola, raggruppata, aggregata in rete o consorziata, ovvero che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del D.lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire

prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

9.2 REQUISITI SPECIALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DA POSSEDERE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

9.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100, comma 4 del Codice, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori. Pertanto, il concorrente, può partecipare alla gara se in possesso di: quanto previsto al punto 6.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. e), del D.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria

10. COMPROVA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0).

11. SOPRALLUOGO

E' previsto un sopralluogo obbligatorio.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata all'indirizzo PEC :protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti a mezzo al medesimo indirizzo di provenienza della richiesta.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che poi dovrà essere allegata alla documentazione di gara

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

12. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

12.1 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.53, comma 1 del D.Lgs 36/2023, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo Codice.

12.2 GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore, alla sottoscrizione del contratto, costituisce la garanzia definitiva, con le modalità previste dall'articolo 106 del d.lgs. 36/2023, ed è pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e come previsto dall'art. 2.9 del capitolato.

12.3 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Ai sensi dell'articolo 117, comma 10 del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico in caso di aggiudicazione dovrà munirsi di un'assicurazione contro i rischi per l'esecuzione dei lavori in conformità alle prescrizioni dell'art. 2.10 del Capitolato Speciale Appalto.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 [trentatre//00] secondo le modalità di cui alla [delibera n. 524 del 22 dicembre 2025](#), (attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266), che ha stabilito l'importo del contributo ad essa stessa dovuto per l'anno 2026.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma digitale Mepa. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore : del giorno / / a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC dichiarato in fase di registrazione al Portale.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla procedura di gara sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Portale e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che:

- tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale (nel caso di offerta tecnica e offerta economica o solo di quest'ultima, a pena di esclusione e senza soccorso istruttorio), rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore.
- Il DGUE, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso di firma di un procuratore del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura CCIAA. Copia della procura dovrà essere inserita nella busta Documentazione Amministrativa con una delle seguenti modalità:
 - in copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procuratore stesso oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;

- ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole
- La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione dovrà essere caricata anche sul FVOE per le opportune verifiche.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti prodotti, si applica l'art. 101 del Codice.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica o solo quest'ultima. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria se richiesta, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine congruo - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLE BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – E DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La “Busta A - Documentazione amministrativa” deve contenere la documentazione di seguito indicata, fermo restando che la “Busta A - Documentazione amministrativa” non dovrà contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto richiesto di inserire nella restante busta “Busta B - Offerta economica”.

In particolare, entro il termine perentorio di cui al precedente punto 16.1, all'interno della Busta A Documentazione amministrativa dovranno essere inseriti (caricati) a sistema sulla piattaforma informatica, i seguenti documenti:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) [modello editabile ad uso del concorrente da presentare sempre ed in ogni caso, da integrare utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante denominato “Dichiarazioni integrative al DGUE”; in caso di RTI dovranno compilare il documento sia la mandataria che le mandanti; in caso di avvalimento dovrà compilare il documento anche l'ausiliaria];

- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Dichiarazione di impegno a costituire RTI;
- Dichiarazione quote RTI costituito;
- Dichiarazione per le aggregazioni tra imprese aderenti a un Contratto di Rete;
- Dichiarazione attivazione conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, c 7, L. 136/2010;
- Attestazione SOA
- Versamento contributo ANAC
- Verbale di sopralluogo

La “Busta B – “Offerta Economica” deve contenere la “Dichiarazione integrativa di Offerta Economica - Costi manodopera e sicurezza aziendale” ed eventualmente “dichiarazione equivalenza ccnl”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara è redatta preferibilmente secondo il modello denominato allegato “Domanda di partecipazione”.

Il predetto allegato, contenente tutte le dichiarazioni che il concorrente deve rendere, è sottoscritto ai sensi del d.lgs. n 82/2005.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Sul punto si precisa che in base all'art. 18 ed all'art. 2 comma 1 dell'allegato I.4 del Codice che si riporta: *“1. Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.”*

Con riferimento poi alla circolare esplicativa dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023 in materia di bollo e documenti di gara l'istanza di partecipazione sarà oggetto di imposta di bollo di € 16,00 e con riguardo all'aggiudicatario: *“(…) il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642 del 1972. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.”*

La mancata apposizione determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente deve compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) fornito dalla Stazione Appaltante, rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Il concorrente deve compilare la Dichiarazione integrativa al DGUE sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., da rendersi preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante denominato "Dichiarazione integrativa al DGUE", con cui l'operatore integra il DGUE presentato sui seguenti punti:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, fatta eccezione dei familiari conviventi.
- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. In tale fattispecie, il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (da allegare all'interno della "Documentazione amministrativa").

La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
- nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. - nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa da inserire nella Busta A:

- a) in caso di sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive e della domanda di partecipazione da parte di un procuratore del legale rappresentante dell'operatore economico, si deve allegare copia conforme all'originale della procura notarile dalla quale siano rilevabili gli idonei poteri di firma in capo al procuratore firmatario;

b) in caso di avvalimento ove l'operatore economico concorrente si avvalga di impresa ausiliaria, l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni di cui all'art. 104 D.lgs. 36/2023, utilizzando l'apposita sezione del DGUE e preferibilmente il modello allegato. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento contenuta nell'allegata Attestazione di Avvalimento;
- il contratto di avvalimento prodotto in originale o copia autentica;

In caso di mancata allegazione del contratto dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che il contratto era già stato sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta.

La mancata sottoscrizione del contratto di avvalimento prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione. Il contratto deve contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI (RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori ovvero della percentuale dei lavori in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, conformemente all'Allegato "Dichiarazione quote RTI costituito", salvo che tali indicazioni non risultino già dal contenuto dell'atto costitutivo o del mandato rilasciato alla capogruppo del RTI

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione relative alla percentuale di partecipazione al raggruppamento e della percentuale dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, conformemente all'Allegato "Dichiarazione quote RTI costituito", salvo che tali indicazioni non risultino già dal contenuto dell'atto costitutivo o del mandato rilasciato alla capogruppo.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, preferibilmente utilizzando l'Allegato "Dichiarazione di impegno a costituire RTI", attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. la percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa raggruppata o consorziata nonché le quote percentuali di esecuzione dei lavori di ciascuna impresa raggruppata o consorziata corrispondenti alla qualificazione posseduta.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (Dichiarazione per le aggregazioni tra imprese aderenti a un Contratto di Rete)
 - a. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - c. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori ovvero della percentuale dei lavori in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (Allegato "Dichiarazione per le aggregazioni tra imprese aderenti a un Contratto di Rete")
 - a. copia del contratto di rete;
 - b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - c. dichiarazione delle parti dei lavori ovvero della percentuale dei lavori in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo (Allegato "Dichiarazione per le aggregazioni tra imprese aderenti a un Contratto di Rete")

a. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei lavori ovvero della percentuale dei lavori in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- parti dei lavori ovvero della percentuale dei lavori in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi de combinato disposto dettato dall'art. 50 comma 4 e dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs 36/2023.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica, compilando la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante: "Dichiarazione integrativa di Offerta Economica - Costi manodopera e sicurezza aziendale", direttamente all'interno della Piattaforma telematica Mepa.

L'offerta economica firmata secondo le modalità precedentemente indicate, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. l'importo offerto in ribasso rispetto** all'importo dei lavori posto a base di gara che ammonta ad € _____ (euro _____), al netto di Iva, compreso costi di manodopera, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b.** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c.** la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti.

La procedura di affidamento condotta tramite una piattaforma telematica consente:

- gli operatori di monitorare l'andamento e le fasi della procedura collegandosi da remoto alla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma Mepa;
- di garantire l'integrità e l'intangibilità delle offerte e dei documenti presentati dagli operatori offerenti e la completa tracciabilità delle operazioni di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Le ditte interessate potranno partecipare collegandosi da remoto alla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma Mepa.

Non si prevedono sedute pubbliche con possibilità da parte di un rappresentante degli offerenti di presenziare nel luogo fisico dove si svolgeranno le sedute stesse.

La prima sessione ha luogo il giorno ____/____/____ alle ore ____:____.

La Piattaforma garantisce la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche, ma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

19.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d. disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.2 VERIFICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, e successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

20. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Nel caso di aggiudicazione, con il criterio del prezzo più basso, di contratti di appalto di lavori o servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presentano un interesse transfrontaliero certo, le stazioni appaltanti, in deroga a quanto previsto dall'articolo 110, prevedono negli atti di gara l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Il primo periodo non si applica agli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b).

In ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica

un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, rimettendo quindi, successivamente, gli atti ed i documenti alla Amministrazione aggiudicatrice per gli adempimenti e le determinazioni di competenza.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il minor prezzo, chiudendo le operazioni di gara e avviandosi ai successivi adempimenti.

Qualora sia stata effettuata la verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente punto, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, se richiesta.

La Stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011, c.d. "Codice antimafia"). Qualora la Stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4, del citato decreto. Qualora per la stipula del contratto occorra, nei confronti dell'aggiudicatario, l'ottenimento della comunicazione antimafia ovvero dell'informazione antimafia ai sensi, rispettivamente, dell'art. 88, commi 2, 3, 3-bis e 4 e dell'art. 92, commi 2 e 2-bis, del D.Lgs. n. 159/2011, decorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4 e dall'art. 92, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011 senza il rilascio, da parte del Prefetto, del suddetto atto, la Stazione appaltante committente procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione o dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertate le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 ovvero siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato nella seguente modalità:_____

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a presentare in originale:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.
- un'assicurazione contro i rischi per l'esecuzione dei lavori in conformità alle prescrizioni dell'art. _____ del Capitolato Speciale Appalto e ai sensi dell'articolo 117 comma 10 del Codice dei contratti pubblici

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii..

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

L'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti è effettuato mediante apposita richiesta tramite la sezione dedicata della piattaforma Mepa.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione senza ostendere le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili. In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli.

I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili su:

<http://fiorenzuola.e-pal.it/L190/?idSezione=101425&id=&sort=&activePage=&search=>

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e s.m.