



CITTA' di
FIORENZUOLA D'ARDA
(Provincia di Piacenza)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

P.le S. Giovanni, 2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)

☎ 0523 – 989217/228/251 ☎ 0523 – 982680

e-mail: personale@comune.fiorenzuola.pc.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

PREMESSO che questo Ente, con determinazione n. _____ del _____, ha proceduto all'assunzione di n. 1 "Funzionario amministrativo-contabile", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con decorrenza **1 ottobre 2026**;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

fra le seguenti parti:

- **Dott. Andrea Rivaldi** in qualità e nella veste di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC);

- Dott.ssa _____, nata a _____ il _____,

di seguito indicata con "il dipendente";

RITENUTO che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e la _____;

SI CONVIENE E STIPULA il presente contratto di lavoro:

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, come sopra rappresentato, assume, nel profilo professionale di "**Funzionario amministrativo-contabile**", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, la Dott.ssa _____, che accetta.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato, con impiego orario a tempo pieno, per 36 ore settimanali.

L'orario di lavoro è articolato, di norma, su cinque giornate lavorative.

Per le regole sulla gestione dell'orario di lavoro, ivi compresa la flessibilità, si richiama il vigente Regolamento dell'ente.

ART. 2

Incompatibilità e requisiti

Il lavoratore dichiara sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Dichiara, inoltre, di possedere i requisiti prescritti per l'accesso al posto da ricoprire.

ART. 3

Durata

Il rapporto di lavoro è disposto con inizio dal **1 ottobre 2026**. Eventuali mobilità presso enti dello stesso o diverso Comparto saranno concesse solo ed esclusivamente nel rispetto della normativa al momento vigente.

ART. 4

Qualifica – Livello retributivo

Il profilo professionale è ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e al rapporto di impiego si applica il trattamento tabellare iniziale previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo con posizione economica di primo inquadramento.

La retribuzione spettante ed il periodo di pagamento sono quelli indicati nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente, secondo l'inquadramento previsto per la categoria e la posizione economica attribuite.

L'importo del trattamento economico iniziale attribuito è il seguente:

Stipendio base	€ 25.114,11 oltre tredicesima mensilità
----------------	---

Indennità di comparto	€ 435,96
-----------------------	----------

Indennità di vacanza contrattuale L.207/24	€ 251,16 oltre tredicesima mensilità
--	--------------------------------------

Per gli altri elementi del trattamento economico si richiamano il C.C.N.L., il C.C.D.I., i Regolamenti e la normativa nel tempo vigenti.

I contributi sono versati all'INPS - Gestione dipendenti pubblici per quanto riguarda la CPDEL, il TFS/TFR ed il FPC. L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è versata all'INAIL.

ART. 5

Mansioni

Le mansioni da svolgere sono quelle proprie del profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile".

Al lavoratore potrà altresì essere assegnata ogni altra mansione appartenente all'Area considerata professionalmente equivalente ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 3 comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999.

ART. 6

Periodo di prova

Il lavoratore è soggetto ad un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

ART. 7

Ferie e congedi

Le ferie ed i permessi sono regolamentati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente.

ART. 8
Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso gli uffici comunali.

ART. 9
Norme regolatrici – Condizione risolutiva

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, in particolar modo per la durata delle ferie retribuite spettanti, per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso in caso di recesso.

Il termine di preavviso, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro anticipato, è regolato dalle vigenti disposizioni.

I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

La risoluzione del rapporto per mutuo consenso è disposta per particolari e gravi motivi personali e familiari, debitamente documentati.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisca il presupposto.

ART. 10
Trattamento dati personali

Il lavoratore prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività comunale di datore di lavoro, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

ART. 11
Nomina

Il presente contratto individuale di lavoro costituisce il relativo rapporto a norma dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e, in ogni caso, produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

ART. 12
Formazione

Il datore di lavoro garantisce al dipendente la formazione prevista ai sensi delle seguenti disposizioni normative o contrattuali:

- a) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2018 nonché quella specifica prevista per la mansione espletata;
- b) piano della formazione adottato dall'ente secondo i criteri definiti nell'ambito delle relazioni sindacali;
- c) sicurezza dei dati e privacy (GDPR);
- d) piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ART. 13
Fondo Perseo Sirio

In base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare

Perseo-Sirio, entro 6 (sei) mesi dalla data di assunzione il lavoratore può comunicare al sottoscritto Responsabile la propria volontà di non aderire ovvero può iscriversi al “Fondo”, con le modalità previste, manifestando espressamente la propria volontà di adesione.

Qualora entro tale termine il lavoratore non esprima alcuna volontà sarà iscritto automaticamente al predetto “Fondo” a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei 6 (sei) mesi.

In caso di iscrizione per silenzio-assenso l'iscritto dispone di 30 (trenta) giorni per recedere senza costi di recesso e senza dover indicare il motivo.

ART. 14 **Norma di rinvio**

Per quanto concerne tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro si fa rinvio alle norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre normative vigenti in materia.

ART. 15 **Obblighi di informazione**

Gli obblighi informativi previsti dall'art. 1 del D. Lgs. 152/1997 si considerano assolti con la sottoscrizione del presente contratto. Con la sottoscrizione dello stesso il lavoratore ne attesta la consegna e la ricezione.

ART. 16 **Formalità fiscali**

Il presente contratto è esente da imposta di bollo a norma dell'art. 25 della tabella – allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche.

E' inoltre esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella di cui all'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Si allega:

- codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
- informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio.

IL DIPENDENTE
(_____)

IL RESPONSABILE
(Dott. Andrea Rivaldi)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Si comunica che i dati personali sono oggetto di trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in ottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. I dati che la legge identifica come “sensibili” potranno essere trasmessi all'esterno unicamente nei casi espressamente previsti dalla legge e, per quanto concerne i dati non sensibili, nei casi previsti dalla legge o da regolamento o, per la comunicazione ad Enti Pubblici, anche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può esercitare ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.