



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 1 giugno 2026

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 01.06.2026:

TOTALE: n. 83 unità di personale (escluso Segretario Generale) *di cui:*

n. 82 a tempo indeterminato

n. 1 a tempo determinato

n. 77 a tempo pieno

n. 6 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

Segretario Generale

n. 31 Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

così articolate:

n. 7 con profilo di Funzionario amministrativo

n. 2 con profilo di Funzionario amministrativo - contabile

n. 6 con profilo Funzionario tecnico

n. 5 con profilo di Funzionario di Polizia Locale

n. 1 con profilo di Funzionario Bibliotecario

n. 1 con profilo di Funzionario Pedagogista

n. 7 con profilo di Funzionario Assistente Sociale

n. 2 con profilo di Funzionario Educatore

n. 40 Area degli Istruttori

così articolate:

n. 32 con profilo di Istruttore amministrativo

n. 3 con profilo di Istruttore tecnico

n. 4 con profilo di Agente di Polizia Locale

n. 1 con profilo di Istruttore bibliotecario

n. 12 Area degli Operatori esperti

così articolate:

n. 1 con profilo di Operatore amministrativo esperto

n. 8 con profilo di Operatore tecnico esperto

n. 1 con profilo di Messo Notificatore

n. 1 con profilo di Centralinista

n. 1 con profilo di Operatore tecnico esperto – Necroforo

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

In correlazione con i risultati da raggiungere (obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività), vanno definiti la programmazione ed il proprio bisogno di risorse umane, distribuendo la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

È indispensabile, a tal fine, evidenziare:



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: la quale presuppone:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2023, 2024 e 2025 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2025 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 21,45033%;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27%;
- Il Comune si colloca pertanto entro la "soglia" teorica di spesa, prevista ai sensi della *Tabella 1* del decreto, pari ad Euro 4.194.010,14;
- Come evidenziato dal seguente prospetto di calcolo:

**Determinazione capacità assunzionale ai sensi dell'art. 33 comma 2 D.L. 30 aprile 2019 n. 34
convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019 e della Circolare 13 maggio 2020**

Abitanti al 31.12.2025	14.976		
Fascia demografica (Tabella 1)	F		
Valore soglia di massima spesa del personale	27%		
SPESA DEL PERSONALE			
	Rendiconto		
	2025		
Macro aggregato 1	€ 3.471.071,53		
Correttivo art. 57 comma 3 septies D.L. 14.08.20 n. 104	€ 139.112,26		
	€ 3.331.959,27		
ENTRATE CORRENTI			
	Rendiconto	Rendiconto	Rendiconto
	2023	2024	2025
Titolo 1°	€ 9.481.296,43	€ 9.929.268,64	€ 9.792.577,49
Titolo 2°	€ 4.180.977,24	€ 4.177.307,42	€ 2.746.995,96
Titolo 3°	€ 3.000.489,22	€ 3.069.338,57	€ 3.143.473,08
Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 806.200,00	€ 844.430,00	€ 823.000,00
Correttivo art. 57 comma 3 septies D.L. 14.08.20 n. 104	€ 171.239,97	€ 137.629,19	€ 139.112,26
	€15.685.322,92	€16.193.855,44	€ 14.720.934,27
Media		€15.533.370,88	
Rapporto spesa/entrate	21,45033%		
Capacità assunzionale	€ 862.050,87		
Limite massimo valore soglia di riferimento	€ 4.194.010,14		

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dal presente atto, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale del triennio 2026 - 2028 entro l'importo relativo alla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato ed entro il valore soglia individuato dalla suddetta *Tabella 1*, nei seguenti valori:



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

	2026	2027	2028
Retribuzione	€ 2.280.175,00	€ 2.362.805,00	€ 2.348.474,00
Salario accessorio	€ 490.131,00	€ 491.679,00	€ 491.454,00
Compenso lavoro straordinario	€ 34.080,00	€ 34.080,00	€ 34.080,00
Retribuzione risultato P.O.	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Arretrati contratto	€ 83.040,00	€ 140.000,00	€ 199.000,00
Oneri a carico ente (esclusa IRAP)	€ 791.566,00	€ 817.268,00	€ 812.716,00
	€ 3.693.992,00	€ 3.860.832,00	€ 3.900.724,00

Esclusa spesa relativa a:

- assunzioni a tempo determinato finanziate con fondi comunitari;
- assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del P.N.R.R.;
- assunzioni a tempo determinato PNRR finanziate con fondi di bilancio;
- assunzioni assistenti sociali ai sensi art. 1 comma 801 Legge 178/2020.

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006.

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 2.749.085,00
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2026: € 2.516.872,00

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, in quanto:

- l'assunzione dell'Assistente sociale/Assistenti sociali (la quantità delle assunzioni sarà definita secondo le risorse assegnate) è finanziata con un fondo sociale europeo e deve pertanto ritenersi esclusa dai vincoli di spesa di personale di cui ai succitati commi 557 e segg. dell'art. 1 della Legge 296/2006 ai sensi della Circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato come “*spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari*”, nonché dal limite dell'art. 9 comma 28 del D.L.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 per effetto delle modifiche apportate allo stesso comma dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni con la Legge 114/2014, che prevedono, con decorrenza dal 2013, deroghe a tale limite per le assunzioni necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni del settore sociale;

- l'assunzione dei seguenti profili:
 - 2 funzionari amministrativi,
 - 1 funzionario contabile,
 - 2 funzionari pedagogisti,per un totale di 5 unità a tempo pieno e a tempo determinato per un triennio, finanziata interamente con fondi del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, che deve pertanto ritenersi esclusa dai vincoli di spesa di personale di cui ai succitati commi 557 e segg. dell'art. 1 della Legge 296/2006 ai sensi della Circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato come "spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari", nonché dal limite dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 per effetto delle modifiche apportate allo stesso comma dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni con la Legge 114/2014, che prevedono, con decorrenza dal 2013, deroghe a tale limite per le assunzioni necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni del settore sociale;
- l'assunzione dell'Istruttore tecnico è stata prevista per l'attuazione degli interventi del PNRR e pertanto, ai sensi dell'art. 31bis commi 1 e 4 del D.L. 152/2021:
 - è esclusa dal limite dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
 - non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019;
 - non rileva ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557-quater della Legge n. 296/2006 (media del triennio 2011 – 2013);
- le assunzioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 di n. 1 Funzionario Amministrativo-contabile e n. Istruttore Amministrativo, per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2026, comporta una spesa presunta di € 14.000,00, inferiore al limite annuo di € 28.347,07 imposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"*.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

Nell'attuale dotazione organica non sono presenti posizioni in soprannumero. Non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D. Lgs. 165/2001. Non sussistono eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'ente, tenuto conto:

- delle disposizioni normative di seguito analizzate e delle correlate considerazioni svolte;
- che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali

e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati, anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale, hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

La vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
2. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
3. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
4. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
5. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
6. abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
7. rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito.

Alla data odierna:

- risultano rispettati tutti i vincoli di cui ai precedenti punti da 1) a 7) e le previsioni assunzionali contemplate nel presente provvedimento, per gli anni 2026, 2027 e 2028, potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione relativa al permanere, con riferimento alle medesime annualità, dell'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti 1), 2), e 7);
- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

per la corrente annualità rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come sintetizzato nel presente allegato;
A seguito dell'approvazione del presente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione il Comune di Fiorenzuola d'Arda non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2026

- n. 1 Funzionario amministrativo-contabile
- n. 2 Istruttori amministrativi

ANNO 2027

- n. 1 Funzionario Amministrativo

ANNO 2028

Nessuna cessazione

Si ritiene opportuno autorizzare fin da ora il Responsabile del Settore Economico finanziario e Risorse Umane a dare corso alle sostituzioni di personale dipendente, previsto nella presente programmazione, che cessa in corso d'anno.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si ipotizza la seguente programmazione per il triennio 2026 - 2028

ASSUNZIONI 2026			
Funzionario Amministrativo	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	01.02.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
Istruttore tecnico	Istruttori	01.04.2026	Progressione tra le aree
Istruttore amministrativo	Istruttori	01.01.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
Istruttore amministrativo	Istruttori	01.08.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti/Progressione tra le aree
Funzionario - Ispettore di PL (SOSTITUZIONE)	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	01.01.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti/Progressione tra le aree in deroga
Funzionario - Ispettore di PL	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	01.10.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
Funzionario Amministrativo	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	01.04.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti/Progressione tra le aree in deroga



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

Funzionario Amministrativo	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	01.04.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
Funzionario Amministrativo (SOSTITUZIONE)	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	01.04.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
Istruttore – Agente di PL	Istruttori	01.09.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
Istruttore amministrativo (SOSTITUZIONE)	Istruttori	03.11.2026	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
TOTALE	11		
ASSUNZIONI 2027			
Istruttore Amministrativo (SOSTITUZIONE)	Istruttori	10.01.2027	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
Funzionario Amministrativo (SOSTITUZIONE)	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	18.02.2027	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatoria/Utilizzo graduatoria altri enti
TOTALE	2		
ASSUNZIONI 2028			
NESSUNA ASSUNZIONE			

La rappresentazione del profilo di ruolo e delle competenze ai sensi del DPCM 22/07/2022 delle assunzioni sopra dettagliate è la seguente:

Istruttore amministrativo

Processo caratterizzante o di supporto	Supporto interno
Profilo di ruolo	Ruolo di supporto
Conoscenze	• Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.); • Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.); • Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018); • Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001); • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013); • Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.); • Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato; • Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione. • Normativa in materia di contabilità e bilancio degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011);



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

	• Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".
Capacità tecniche	• Applicazione della normativa relativa agli ambiti di competenza del servizio • Redazione di atti amministrativi a carattere routinario ed istruttoria degli atti amministrativi di maggiore complessità (compresi convenzioni, protocolli e contratti) • Gestione di relazioni routinarie con istituzioni pubbliche a livello provinciale, regionale e nazionale • Tecniche di organizzazione attività di segreteria • Utilizzo applicativi gestionali dl servizio e dell'ente, posta elettronica, internet • Autonomia operativa rispetto all'attività assegnata
Capacità trasversali	Definite in caso di procedura concorsuale

Istruttore tecnico

Processo caratterizzante o di supporto	Supporto interno
Profilo di ruolo	Ruolo di supporto
Conoscenze	• Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.); • Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018); • Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001); • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013); • Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.); • Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato; • Normativa in materia di legislazione tecnica e amministrativa, ambiente, sicurezza per cantieri fissi e mobili , disciplina edilizia ed urbanistica; • Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".
Capacità tecniche	• Applicazione della normativa relativa agli ambiti di competenza del servizio • elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere, capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività; • progettazione, direzione lavori, contabilità, procedimenti tecnico-amministrativi riferiti a interventi di media complessità • predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità e riferiti all'attività di



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

	pianificazione territoriale, attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti di interventi edilizi privati...
Capacità trasversali	Definite in caso di procedura concorsuale

Istruttore di Polizia Locale

Processo caratterizzante o di supporto	Supporto interno
Profilo di ruolo	Ruolo di supporto
Conoscenze	• Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.); • Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.); • Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 101/2018); • Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001); • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013); • Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.); • Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato; • Nozioni di diritto penale e procedura penale; • Legge di depenalizzazione n. 689/1981; • Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione e dei privati contro la Pubblica Amministrazione; • Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio; • Conoscenza del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza; • Legislazione su commercio, ambiente ed edilizia, con particolare riferimento all'attività di vigilanza; • Nozioni di infortunistica stradale; • Nozioni in materia di trattamenti ed accertamenti sanitari.
Capacità tecniche	• attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale; • attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali; • attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamenti, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. • Capacità di comunicazione con i cittadini ai quali sono forniti supporto e informazione.
Capacità trasversali	Definite in caso di procedura concorsuale

Funzionario Amministrativo



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

Processo caratterizzante o di supporto	Supporto interno
Profilo di ruolo	Ruoli gestionali e di coordinamento
Conoscenze	• Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.); • Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.); • Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018); • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e DPR 81/2023); • Diritto amministrativo e normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.); • Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato; • Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali; • Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; • Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023); • Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001); • Significativa conoscenza della normativa vigente in materia di organizzazione e gestione del personale dipendente degli enti locali; • conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet); • conoscenza della lingua inglese.
Capacità tecniche	• Interpretazione norme ed utilizzo fonti giurisprudenziali • Gestione di relazioni complesse con istituzioni pubbliche a livello provinciale, nazionale ed internazionale; • Redazione di atti amministrativi e contabili di particolare complessità; • Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare; • Utilizzo applicativi gestionali del servizio dell'Ente, posta elettronica, internet; • Capacità di proporre innovazioni di processo;
Capacità trasversali	Definite in caso di procedura concorsuale

Funzionario di Polizia Locale

Processo caratterizzante o di supporto	Supporto interno
Profilo di ruolo	Ruoli gestionali e di coordinamento
Conoscenze	• Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

	• Codice della strada (D.lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale; • Nozioni di infortunistica stradale; • Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81); • Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986 e relativa normativa regionale; • Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio; • Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria; • Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.); • Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018); • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e DPR 81/2023); • Diritto amministrativo e normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.); • Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato; • Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali; • Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; • Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023); • Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001); • conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in Internet); • conoscenza della lingua inglese.
Capacità tecniche	• coordinamento collaboratori (capacità di coordinare più persone); • comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali); • problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative); • pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili); • orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo). • studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse e monitoraggio dei procedimenti amministrativi di sua



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

	competenza; • cura e controllo degli atti amministrativi di sua competenza;
Capacità trasversali	Definite in caso di procedura concorsuale

Alla definitiva attuazione del presente piano assunzionale relativo al triennio 2026 – 2028 la dotazione organica teorica espressa in valore finanziario è la seguente:

		<u>ANNO 2026</u>		
AREA	Spesa annua	Contributi	IRAP	SPESA TOTALE
SEGRETARIO	€ 96.983,00	€ 25.875,00	€ 8.244,00	€ 131.102,00
Funzionari	€ 1.094.207,00	€ 314.956,00	€ 90.948,00	€ 1.500.111,00
Istruttori	€ 1.059.586,00	€ 301.203,00	€ 76.904,00	€ 1.437.693,00
Operatori esperti	€ 291.128,00	€ 87.713,00	€ 22.818,00	€ 401.659,00
TOTALI	€ 2.541.904,00	€ 729.747,00	€ 198.914,00	€ 3.470.565,00

A cui devono essere aggiunti gli ulteriori valori di seguito dettagliati:

	Spesa annua	Contributi	IRAP	SPESA TOTALE
Tempo determinato	€ 34.888,00	€ 10.600,00	€ 852,00	€ 46.340,00
Salario accessorio	€ 207.000,00	€ 49.266,00	€ 17.595,00	€ 273.861,00
Compenso lavoro straordinario	€ 34.080,00	€ 8.111,00	€ 2.897,00	€ 45.088,00
Retribuzione di risultato P.O.	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
Diritti di Rogito	€ 18.000,00	€ 4.284,00	€ 1.530,00	€ 23.814,00
Incentivi	€ 57.600,00	€ 13.709,00	€ 4.896,00	€ 76.205,00
Arretrati contratto	€ 61.420,00	€ 16.390,00	€ 5.230,00	€ 83.040,00
TOTALI	€ 427.988,00	€ 105.930,00	€ 34.275,00	€ 568.193,00
TOTALE SPESA	€ 2.969.892,00	€ 835.677,00	€ 233.189,00	€ 4.038.758,00

		<u>ANNO 2027</u>		
AREA	Spesa annua	Contributi	IRAP	SPESA TOTALE
SEGRETARIO	€ 96.983,00	€ 25.875,00	€ 8.244,00	€ 131.102,00
Funzionari	€ 1.139.757,00	€ 328.942,00	€ 94.917,00	€ 1.563.616,00
Istruttori	€ 1.079.158,00	€ 307.296,00	€ 78.600,00	€ 1.465.054,00
Operatori esperti	€ 291.128,00	€ 87.713,00	€ 22.818,00	€ 401.659,00
TOTALI	€ 2.607.026,00	€ 749.826,00	€ 204.579,00	€ 3.561.431,00

A cui devono essere aggiunti gli ulteriori valori di seguito dettagliati:



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

	Spesa annua	Contributi	IRAP	SPESA TOTALE
Tempo determinato	€ 14.555,00	€ 4.552,00	€ 0,00	€ 19.107,00
Salario accessorio	€ 211.500,00	€ 50.337,00	€ 17.978,00	€ 279.815,00
Compenso lavoro straordinario	€ 34.080,00	€ 8.111,00	€ 2.897,00	€ 45.088,00
Retribuzione di risultato P.O.	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
Diritti di Rogito	€ 18.000,00	€ 4.284,00	€ 1.530,00	€ 23.814,00
Incentivi	€ 57.600,00	€ 13.709,00	€ 4.896,00	€ 76.205,00
Arretrati contratto	€ 103.000,00	€ 28.000,00	€ 9.000,00	€ 140.000,00
TOTALI	€ 453.735,00	€ 112.563,00	€ 37.576,00	€ 603.874,00
TOTALE SPESA	€ 3.060.761,00	€ 862.389,00	€ 242.155,00	€ 4.165.305,00

ANNO 2028

AREA	Spesa annua	Contributi	IRAP	SPESA TOTALE
SEGRETARIO	€ 96.983,00	€ 25.875,00	€ 8.244,00	€ 131.102,00
Funzionari	€ 1.139.757,00	€ 328.942,00	€ 94.917,00	€ 1.563.616,00
Istruttori	€ 1.079.158,00	€ 307.296,00	€ 78.600,00	€ 1.465.054,00
Operatori esperti	€ 291.128,00	€ 87.713,00	€ 22.818,00	€ 401.659,00
TOTALI	€ 2.607.026,00	€ 749.826,00	€ 204.579,00	€ 3.561.431,00

A cui devono essere aggiunti gli ulteriori valori di seguito dettagliati:

	Spesa annua	Contributi	IRAP	SPESA TOTALE
Salario accessorio	€ 211.500,00	€ 50.337,00	€ 17.978,00	€ 279.815,00
Compenso lavoro straordinario	€ 34.080,00	€ 8.111,00	€ 2.897,00	€ 45.088,00
Retribuzione di risultato P.O.	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
Diritti di Rogito	€ 18.000,00	€ 4.284,00	€ 1.530,00	€ 23.814,00
Incentivi	€ 57.600,00	€ 13.709,00	€ 4.896,00	€ 76.205,00
Arretrati contratto	€ 146.600,00	€ 39.650,00	€ 12.750,00	€ 199.000,00
TOTALI	€ 482.780,00	€ 119.661,00	€ 41.326,00	€ 643.767,00
TOTALE SPESA	€ 3.089.806,00	€ 869.487,00	€ 245.905,00	€ 4.205.198,00

La spesa di personale teorica prevista per il triennio 2026 – 2028 è interamente prevista nelle varie annualità del Bilancio di previsione 2026 – 2028 ove risultano stanziati:

Anno 2026



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

Macroaggregato 101 € 4.017.426,00 a cui sottrarre € 30.000,00 per spesa acquisto buoni pasto

Macroaggregato 110, capitolo 2201 – Fondo rinnovi contrattuali per € 83.040,00

Macroaggregato 102 (IRAP) € 265.992,00

Anno 2027

Macroaggregato 101 € 3.816.246,00 a cui sottrarre € 30.000,00 per spesa acquisto buoni pasto

Macroaggregato 110, capitolo 2201 – Fondo rinnovi contrattuali per € 186.000,00

Macroaggregato 102 (IRAP) € 257.282,00

Anno 2028

Macroaggregato 101 € 3.816.246,00 a cui sottrarre € 30.000,00 per spesa acquisto buoni pasto

Macroaggregato 110, capitolo 2201 – Fondo rinnovi contrattuali per € 186.000,00

Macroaggregato 102 (IRAP) € 257.282,00

d) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo;

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Nessuna mobilità di personale interna.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica/utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Ritenuto di procedere alla copertura dei posti previsti nella programmazione per il triennio 2026 – 2028 attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e della mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 solo se la normativa vigente ne preveda l'obbligatorietà, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane è autorizzato a provvedere in merito all'attivazione di tutti i procedimenti necessari all'instaurazione dei rapporti di lavoro conseguenti operando la scelta tra le modalità di copertura individuate per ciascuna posizione, a fronte di valutazioni di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa per le singole procedure di reclutamento, in riferimento alle corrispondenti esigenze organizzative dei Servizi cui è destinato il personale da assumere.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

c) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Si ritiene opportuno autorizzare fin da ora il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane:

- all'attivazione delle assunzioni a tempo determinato del personale destinato a realizzare i progetti del PNRR di cui il Comune abbia diretta titolarità di attuazione, ai sensi del D. L. 80/2021 convertito in L 113/2021, nel rispetto della normativa vigente in materia e nelle figure individuate negli atti inerenti i progetti approvati dall'Amministrazione;
- all'assunzione dell'Istruttore tecnico prevista per l'attuazione degli interventi del PNRR e pertanto, ai sensi dell'art. 31bis commi 1 e 4 del D.L. 152/2021:
 - è esclusa dal limite dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
 - non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019;
 - non rileva ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557-quater della Legge n. 296/2006 (media del triennio 2011 – 2013);
- all'assunzione dell'Assistente sociale/Assistenti sociali (la quantità delle assunzioni sarà definita secondo le risorse assegnate) finanziata con un fondo sociale europeo che deve pertanto ritenersi esclusa dai vincoli di spesa di personale di cui ai succitati commi 557 e segg. dell'art. 1 della Legge 296/2006 ai sensi della Circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato come "*spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari*", nonché dal limite dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 per effetto delle modifiche apportate allo stesso comma dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni con la Legge 114/2014, che prevedono, con decorrenza dal 2013, deroghe a tale limite per le assunzioni necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni del settore sociale;
- l'assunzione dei seguenti profili:
 - 2 funzionari amministrativi,
 - 1 funzionario contabile,
 - 2 funzionari pedagogisti,per un totale di 5 unità a tempo pieno e a tempo determinato per un triennio, finanziata interamente con fondi del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, che deve pertanto ritenersi esclusa dai vincoli di spesa di personale di cui ai succitati commi 557 e segg. dell'art. 1 della Legge 296/2006 ai sensi della Circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato come "*spesa di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari*", nonché dal limite dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 per effetto delle modifiche apportate allo stesso comma dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni con la Legge 114/2014, che prevedono, con decorrenza dal 2013, deroghe a tale limite per le assunzioni necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni del settore sociale;
- alle assunzioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 di n. 1 Funzionario Amministrativo-contabile e n. Istruttore Amministrativo, per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2026, che comportano una spesa presunta di € 14.000,00, inferiore al limite



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Piano integrato attività e organizzazione 2026-2028

annuo di € 28.347,07 imposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;

- a fronte di esigenze organizzative di carattere temporaneo o eccezionale non compatibili con i tempi di revisione della presente programmazione, al ricorso a contratti a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 90/2014.

d) assunzioni categorie protette ex L. 68/1999

Si ritiene opportuno autorizzare, qualora in vigore del presente Piano si rilevino scoperture della quota d'obbligo delle categorie protette ex L. 68/1999, a provvedere, per quanto necessario, alla copertura di detta quota a valere sulle assunzioni previste utilizzando, in relazione ai diversi profili professionali, tutte le modalità previste dalla Legge e/o utilizzando il riconoscimento dei lavoratori divenuti inabili in costanza di rapporto di lavoro oppure già inabili e non assunti ex L. 68/99, come previsto dall'art. 4 della stessa legge.