

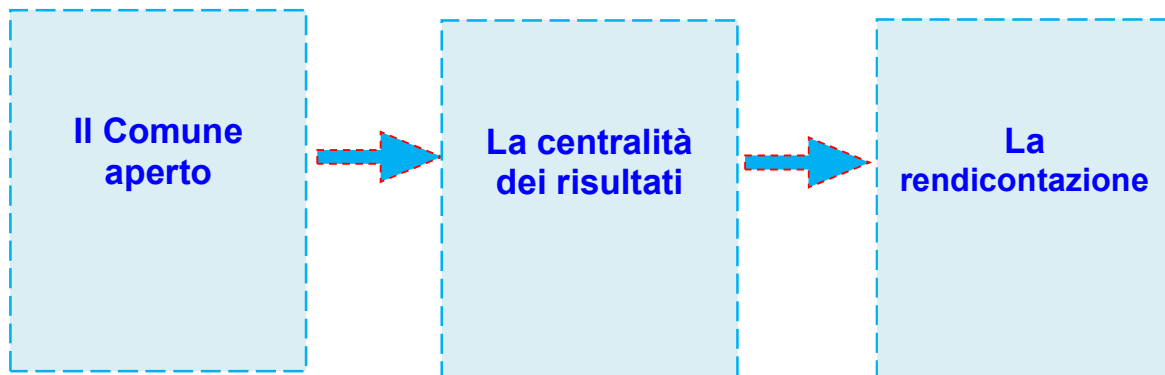


La Relazione sulla Performance

(art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. 150/2009 e delibera n° 5/2012 ex CIVIT, ora A.N.AC.)

I risultati dell'anno 2025

Approvata con deliberazione di G.C. n.



INDICE

1. Premessa	3
2. Atti del ciclo di gestione della performance per l'anno 2025.....	6
3. Il contesto esterno ed interno.....	7
3.1 Il contesto esterno di riferimento.....	7
3.2 L'amministrazione in cifre – il contesto interno	8
4.1 Le missioni e gli obiettivi strategici.....	13
4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance anno 2025.....	21
4.3 Progetti PNRR - Aggiornamento a tutto il 2025.....	25
5. La performance complessiva.....	30
6 Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance –Piao 2025. Conclusioni.....	32

1. Premessa

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che sintetizza le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2025.

L'impostazione della relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ora A.N.AC.) con delibera n. 5/2012, tuttora valido, alle linee guida n. 3/2018 predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al processo del ciclo di gestione della performance attuato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda ed alle ulteriori indicazioni emanate da A.N.AC..

La relazione introduce una visione generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento e analizzando altresì l'organizzazione interna dell'Amministrazione e le relative funzioni, dà conto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi esecutivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); l'albero della performance illustra la successione degli elementi del processo pianificatorio.

La relazione, nel rispetto del principio di coerenza e di integrazione tra il ciclo di gestione della performance ed il ciclo di gestione economico finanziario contenuto nella nuova contabilità armonizzata, è redatta in forma sintetica al fine di consentire una più immediata comprensione da parte dei cittadini, come richiesto dall'art. 14 del già citato d.lgs. 150/2009 e con rinvii ai documenti che contengono le informazioni di maggior dettaglio.

Dal “Piano della Performance” alla “Relazione sulla Performance”

Il Comune aperto

Il D.lgs. 150/2009:

- ✓ Ha dato ulteriore impulso alla modernizzazione del Comune ed ha affermato con più forza che **l'attenzione al cittadino ed ai suoi bisogni** costituiscono la centralità dell'azione amministrativa.
- ✓ Ha introdotto il Ciclo della gestione della *performance* rafforzando l'attenzione agli **obiettivi** ed ai **risultati**.
- ✓ Ha posto l'accento sulla **trasparenza** per garantire un Comune sempre più aperto verso l'esterno e, quindi, accessibile a tutti.

il documento:

Piano della Performance

✓ **Programmare**

La centralità dei risultati

- ✓ La **performance** del Comune è il risultato delle azioni messe in campo nell'anno di riferimento per raggiungere gli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione.
- ✓ Il **monitoraggio** costante e la misurazione dei risultati costituiscono strumenti ed informazioni di base per conoscersi, confrontarsi e migliorare.
- ✓ L'**audit interno**, svolto con programmazione ordinaria annuale, consente di fare un'autovalutazione sul sistema di misurazione.

il documento:

Report di monitoraggio

✓ **Misurare**

La rendicontazione

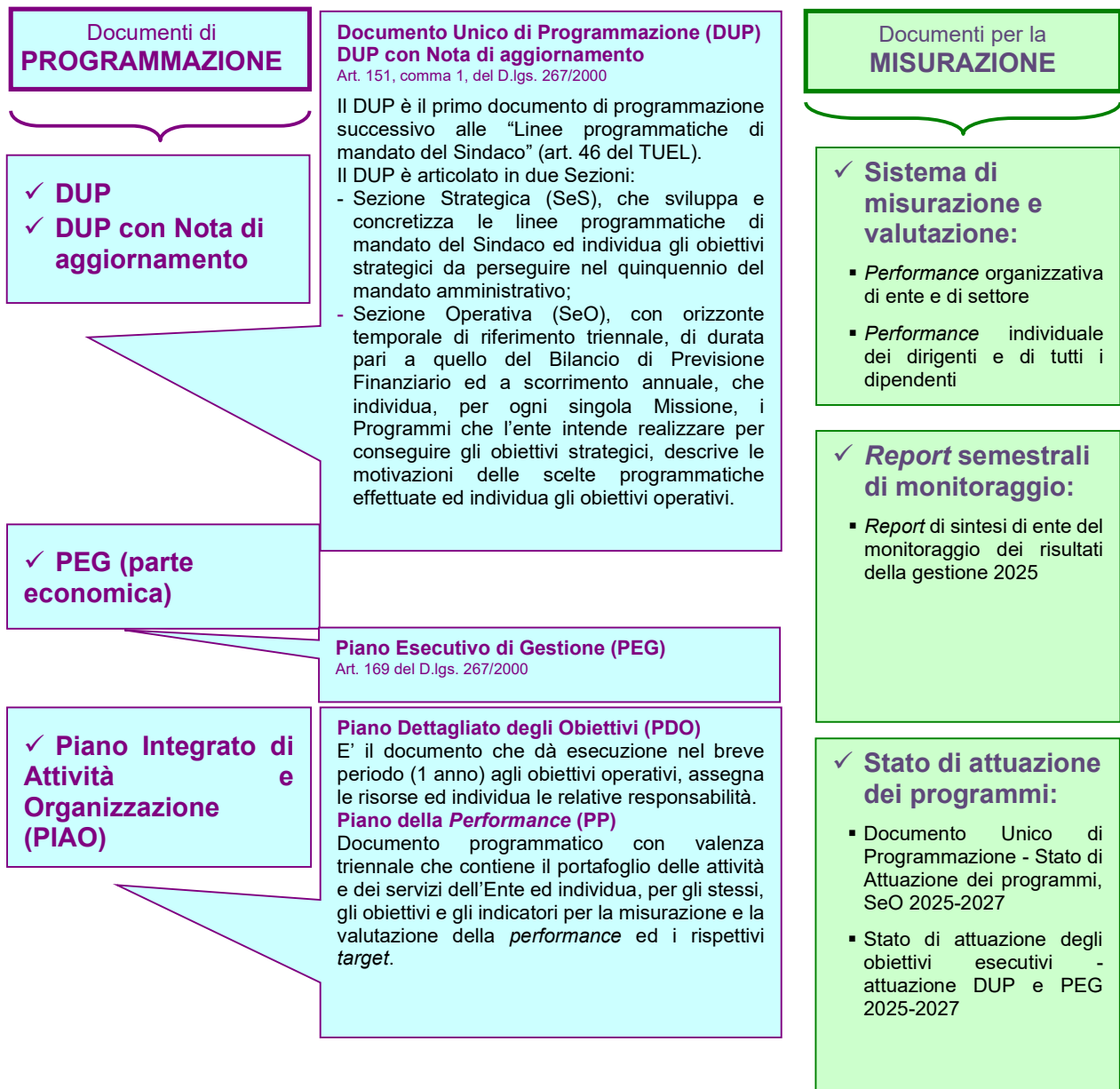
Il Comune, aperto e trasparente verso l'interno e verso l'esterno, comunica i **risultati** ottenuti rispetto agli obiettivi programmati ai fini della leggibilità ed integrità delle sue azioni, nonché per coniugare equamente la **valutazione delle prestazioni** del personale al merito.

Il documento

Relazione sulla performance

✓ **Rendere conto**

I documenti del ciclo di gestione della Performance anno 2025

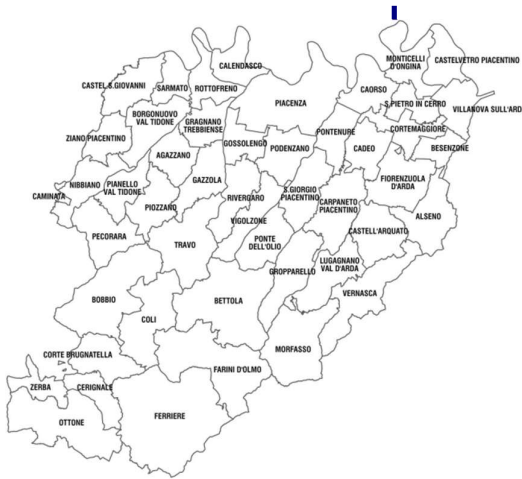


2. Atti del ciclo di gestione della performance per l'anno 2025

	Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Reperibilità sul sito www.comune.fiorenzuola.pc.it
PROGRAMMAZIONE	Linee Programmatiche di Mandato	Deliberazione di C.C. n° 65 del 29/10/2021	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Documento Unico di Programmazione 2025/2027	Deliberazione di C.C. n° 62 del 19/12/2024	Deliberazione di C.C. n. 48 del 26/11/2025	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Bilancio di previsione 2025/2027	Deliberazione di C.C. n° 63 del 19/12/2024	Deliberazione di C.C. n. 48 del 26/11/2025	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027	Deliberazione di G.C. n° 175 del 19/12/2024	Deliberazione di G.C. n° 153 del 11/12/2025	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	PIAO 2024-2026 comprendente Piano Dettagliato degli Obiettivi 2025 e Piano della performance 2025/2027	Deliberazione di G.C. n° 25 del 06/03/2025	Deliberazione di G.C. n° 126 del 28/10/2025	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
VALUTAZIONE E MISURAZIONE	Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	Deliberazione di G.C. n° 127 del 14/09/2023	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
RENDICONTAZIONE	Rendicontazione dei risultati per la performance organizzativa 2025	Report consegnati entro il 10/03/2026	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico
	Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025	Deliberazione di C.C. n° 14 del 28/04/2026	/	Direttamente raggiungibile dalla home page, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/ Provvedimenti/ Provvedimenti organi indirizzo politico

3. Il contesto esterno ed interno

3.1 Il contesto esterno di riferimento



DOVE: Regione Emilia Romagna, nel settore settentrionale della Città di Piacenza. Il suo centro dista, in linea d'aria, circa 21 Km dal centro del capoluogo.

CONFINI: Cadeo, Cortemaggiore, Besenzone, Alseno, Castell'Arquato, Carpaneto.

TERRITORIO: superficie complessiva di 59,74 kmq, totalmente pianeggiante.

POPOLAZIONE: 14.976 abitanti al 31.12.2025.

DENSITA': 250,69 abitanti per Kmq.

SCUOLE PRESENTI: 1 asilo nido, 4 scuole dell'infanzia, 1 scuola elementare, 1 scuola media.

MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO: Ferrovia lungo la tratta ordinaria Milano-Bologna, Autostrada del Sole e diramazione dell'A21– Servizio Extraurbano da e per Piacenza e provincia.

CENTRI CULTURALI: Biblioteca, Teatro Verdi, Cinema Capitol

VERDE PUBBLICO: 330.000 mq

PARCHI: Parco Lucca, Parco giochi Piazzale Verdi, Parco giochi piazzale Darwin, Parco giochi via Don Luigi

SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE: Fiorenzuola Patrimonio (partecipata al 100%) Tutor (partecipata al 50%), Lepida (partecipata al 0,0014%).

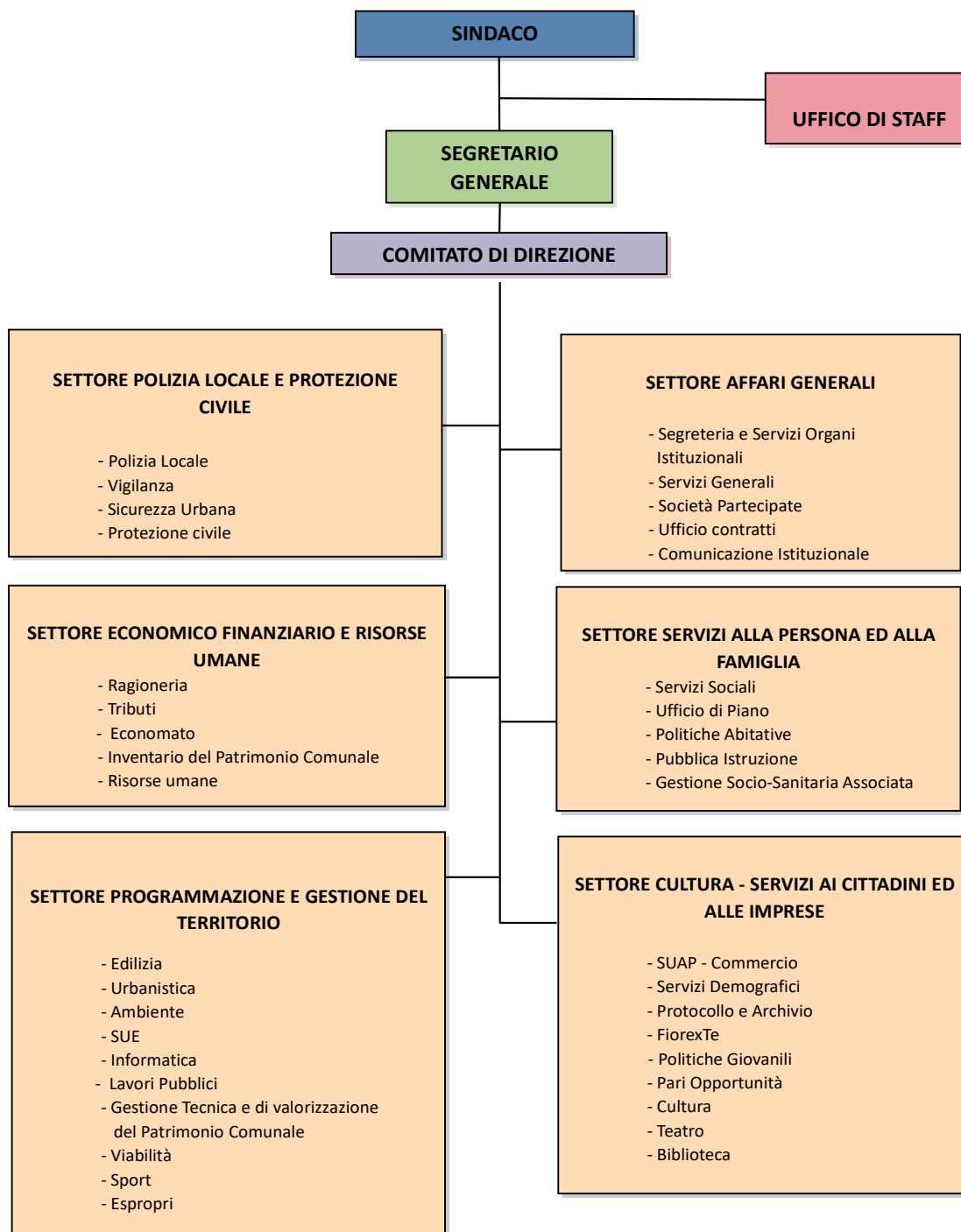
3.2 L'amministrazione in cifre – il contesto interno

LA POPOLAZIONE		Analisi dei mutamenti dinamici della popolazione.		
POPOLAZIONE		2023	2024	2025
	residenti al 31/12	14.954	14.858	14.976
	densità popolazione per Km ²	250,32	248,71	250,69
	stranieri	2.447	2.493	2.555
	nati nell'anno	102	91	107
	deceduti nell'anno	187	161	147
	immigrati	583	547	650
	emigrati	447	573	492
	Saldo naturale (differenza tra nati e morti)	85	70	-40
	Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)	136	-26	+158
COMMENTO				
Popolazione e fasce d'età				
Nell'anno 2025 è stata registrata un leggero accrescimento della popolazione residente determinata in gran parte dalla presenza di cittadini stranieri presenti sul nostro territorio e condizionato da un saldo migratorio positivo.				

STRUTTURA DELL'ORGANIZZAZIONE AL 31/12		Analisi dei dati relativi al personale in servizio presso l'Ente al 31/12 di ogni anno a tempo indeterminato, a tempo determinato o con contratto flessibile..		
		2023	2024	2025
PERSONALE IN SERVIZIO	Segretario Generale	1	1	1
	Funzionari E.Q.	7	6	6
	Dipendenti a tempo ind.	77	77	77
	Dipendenti a tempo det.	2	2	1
	Totale Personale in servizio	87	86	85
		2023	2024	2024
INDICI DI ASSENZA	malattia+ferie+altro	15,54%	16,25%	17,69%
	malattia	2,26%	2,41%	2,45%
COMMENTO		Situazione del personale in servizio Nel 2025 si è registrato un mantenimento del personale in servizio; nonostante le norme in vigore di fatto limitino le possibilità di assumere nuovo personale, la normativa vigente ha permesso di sostituire il personale assente e assumere figure necessarie al funzionamento della "macchina comunale", che al 31/12/2025 si è attestata a 85 unità. Indici di assenza del personale Il dato relativo alle assenze del personale ha segnato un lieve aumento rispetto all'anno precedente, mantenendosi comunque in linea con l'andamento degli anni precedenti.		

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE AL 31/12

Assetto organizzativo approvato mediante Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del
6 marzo 2025



LA SPESA PER IL PERSONALE		Nella tabella vengono esposti alcuni dati riferiti sia al costo del personale sia ad altre correlazioni fra la componente dell'organico e altri parametri		
		2023	2024	2025
INDICI PER LA SPESA DEL PERSONALE	Spesa complessiva per il personale	3.453.312,49	3.476.410,00	3.441.146,79
	Spesa per la formazione (stanziato)	17.696,00	15.473,00	18.823,00
	Spesa per la formazione (impegnato)	11.655,00	10.920,80	10.006,54
COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE	Spesa complessiva personale / Spese correnti	22,83%	23,54%	22,49%
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spesa complessiva personale / Numero dipendenti	41.367,08 €	42.827,75 €	40.484,08 €
COSTO PERSONALE PRO-CAPITE	Spesa complessiva personale / Popolazione	240,67 €	247,89 €	229,78 €
RAPPORTO POPOLAZIONE SU DIPENDENTI	Popolazione / Numero dipendenti	171,89	172,77	176,19
RAPPORTO DIPENDENTI SU P.O.	Numero dipendenti / Numero posizioni Organizzative	11,43	13,33	13,16
CAPACITÀ DI SPESA SU FORMAZIONE	Spesa per formazione impegnata / Spesa per formazione prevista	65,86%	70,60%	53,16%
COMMENTO		Spesa del personale L'incidenza della spesa complessiva del personale sulla spesa corrente complessiva risulta pressoché costante e si attesta, per l'anno 2025, al 22,49%, mantenendosi al di sotto del limite normativo del 27,00%. Ciò conferma una situazione di equilibrio nella gestione delle spese di personale e un contenuto impatto delle cosiddette "spese rigide" sulla struttura del bilancio. Numero di abitanti per dipendente Questo parametro dà un'altra lettura della costante riduzione quantitativa del personale: oggi, infatti, ogni dipendente si "occupa" sempre di un numero consistente di cittadini (circa 176). Il dato indica che a Fiorenzuola d'Arda ci sono 5,7 dipendenti per circa ogni 1.000 abitanti, contro una media nazionale di 7,44¹ fatta registrare nel 2017, quasi il 24% in meno, a dimostrazione dell'attenzione nelle politiche di utilizzo delle risorse pubbliche.		

LO STATO DI SALUTE FINANZIARIA					
INDICATORE 1,1	RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti)	anno	2023	2024	2025
		Trend	22,00%	23,00%	25,00%
INDICATORE 2,4	AUTONOMIA FINANZIARIA (Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	Trend	66,00%	67,00%	68,00%
INDICATORE 2,5	(Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente)	Trend	59,00%	74,00%	63,00%
INDICATORE 2,6	(Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente)	Trend	64,00%	75,00%	63,00%
INDICATORE 4,4	Spesa di personale procapite: (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Trend	246,63	260,39	257,63
INDICATORE 7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Trend	208,53	202,31	240,76
INDICATORE 10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Trend	41,24	40,39	39,17

COMMENTO
Dall'anno 2016 è cambiata la modalità di “misurare” la salute finanziaria degli enti locali. Con Decreto del 22/12/2015 il Ministero dell'Interno ha approvato, infatti, il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali”. Il Piano misura diverse casistiche del bilancio, in particolare: la rigidità strutturale del bilancio; le entrate correnti; le spese di personale; l'esternalizzazione dei servizi; gli interessi passivi; gli investimenti; i debiti non finanziari; i debiti finanziari; la composizione dell'avanzo presunto; il disavanzo presunto; il fondo pluriennale vincolato; le partite di giro e i servizi conto terzi mettendo in rilievo i principi della buona amministrazione, vale a dire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Il piano degli indicatori rileva per ogni ente locale tutte le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, (riscossioni e pagamenti rispetto agli accertamenti e impegni), al fine di analizzare la gestione dell'ente locale, evidenziando i parametri di criticità specifici e consentendo anche di evidenziare in anticipo situazioni di potenziale pre-dissesto o dissesto. In sintesi, il piano degli indicatori è uno strumento in grado di rilevare l'andamento contabile e gestionale dell'ente. Sono due i modelli che gli enti devono stilare: uno in fase di stesura del bilancio di previsione; l'altro nella fase di redazione del rendiconto di gestione. Il primo modello comprende indici e valori relativi ai risultati attesi di bilancio, il secondo indica invece i risultati e gli obiettivi raggiunti nell'esercizio finanziario, mediante la trasformazione dei dati contabili in indici. L'analisi degli indicatori 2025 per il Comune di Fiorenzuola d'Arda mostra un miglioramento dell'indicatore relativo all'autonomia finanziaria e una lieve regressione relativa all'incidenza degli incassi e alla spesa per investimenti pro capite.

La rigidità strutturale e per indebitamento - Gli indici che esprimono la rigidità danno contezza della quota di entrate ordinarie che sono assorbite da spese che possiamo definire “obbligatorie” per l'ente, e cioè quelle relative al personale comunale e quelle destinate a pagare i mutui contratti per la realizzazione delle opere pubbliche. Minore è il valore di rigidità strutturale e maggiore è la discrezionalità delle scelte che la politica può assumere per decidere a quali dei bisogni rappresentati dalla collettività rispondere. Negli ultimi tre anni il livello della rigidità strutturale evidenzia valori stabili e contenuti. Autonomia finanziaria - Le risorse finanziarie che il Comune utilizza per svolgere i compiti e le funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e, quindi, sostanzialmente, per far fronte ai bisogni della collettività amministrata, sono costituite essenzialmente dai tributi comunali e dalle entrate per i servizi che l'ente offre ai cittadini (cosiddette “risorse proprie”).

L'indice riportato nella tabella - che individua l'autonomia finanziaria - rileva la capacità dell'Ente di far fronte alle proprie spese correnti (che sono le spese necessarie al funzionamento dell'Ente ed all'erogazione dei servizi) con entrate di propria competenza, ossia i corrispettivi e le tariffe relative a servizi (centri estivi, asilo nido etc.) ed i tributi comunali (addizionale comunale all'IRPEF, Tassa rifiuti, Imu, etc.) . Nel 2025 tale indice aumenta dimostrando che l'Ente utilizza risorse proprie per finanziare il 68% della spesa.

4.1 Le missioni e gli obiettivi strategici

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal C.C con atto n. 62 del 19.12.2024, nella Sezione Strategica traduce le linee programmatiche nel seguente modo:

Linea di mandato 1. Opere pubbliche: inseguire sogni e necessità				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Risolvere annosi problemi logistici sulla scuola primaria	1.1. Una nuova scuola primaria	1.1.1. Realizzare un nuovo plesso scolastico per la scuola primaria	01. 04.	06. 02.
		1.1.2. Consentire il riutilizzo del vecchio plesso di via San Giovanni Bosco per altre finalità istituzionali	01.	06.
Garantire attenzione e strutture adeguate alle società sportive fiorenzuolane	1.2. Impianti sportivi nuovi e più sicuri	1.2.1. Realizzare un nuovo "Palazzetto dello sport" per evitare che le società sportive siano costrette a disputare le partite fuori dalla nostra città per la mancata omologazione federale del palazzetto esistente	06.	01.
		1.2.2. Completare ristrutturazione e ammodernamento degli impianti sportivi calcistici e di atletica a nord e sud della città	06.	01.
Realizzare le opere pubbliche necessarie per la città	1.3. Fiorenzuola si prende cura dei propri immobili	1.3.1. Eseguire le manutenzioni straordinarie agli edifici ed alle strutture comunali	12. 12. 15.	03. 09. 03.
		1.3.2. Individuare una sede più consona alla Polizia locale	01.	06.
	1.4. Piazze e strade riqualificate	1.4.1. Completare la stuccatura di piazza Molinari nelle porzioni centrali e sud	10.	05.
		1.4.2. Proseguire la riqualificazione delle vie del centro con il passaggio progressivo alle pavimentazioni in porfido	10.	05.

Linea di mandato 2. Perseguire lo sviluppo nel territorio dell'industria e del commercio locali				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Adeguare gli strumenti urbanistici alle necessità di promuovere l'insediamento sostenibile di nuove attività produttive e commerciali	2.1. Una pianificazione urbanistica sostenibile per attrarre nuove imprese	2.1.1. Proseguire e sviluppare le azioni politiche in grado di incrementare l'attrattività economica del territorio	08.	01.
		2.1.2. Valutare una strategia integrata di politiche di intervento a livello urbanistico, economico e sociale, quale strumento per riattivare i processi di trasformazione del territorio	08. 14.	01. 01.
		2.1.3. Rilanciare la città pubblica, quale matrice su cui si incardinano progressivamente le pratiche di recupero	08.	01.

		del patrimonio edilizio pubblico e privato		
Rendere l'area della "Barabasca" una grande opportunità di sviluppo, non solo per Fiorenzuola d'Arda	2.2. Barabasca: un'opportunità di sviluppo per il territorio	2.2.1. Completare la programmazione e l'attuazione di questo ambito produttivo, commerciale, logistico e ricettivo, con attenzione agli standard ambientali	08.	01.
Attuare iniziative di sostegno al commercio locale	2.3. Un Comune al fianco dei commercianti	2.3.1. Valorizzare il Centro commerciale naturale con iniziative di marketing mirate ad aumentare la visibilità dei negozi sui social	14.	02.
		2.3.2. Realizzare corsi di formazione ai commercianti sull'utilizzo dei social network	14.	02.
		2.3.3. Valutare iniziative che facilitino "l'adozione" di vetrine sfitte da parte di artisti o altre realtà commerciali	14.	02.
	2.4. Fiorenzuola Città del gusto... e non solo	2.4.1. Investire sulla comunicazione delle nostre tipicità agro-alimentari	14.	02.
		2.4.2. Proseguire con il progetto del "Festival dell'anolino" e altri già consolidati	14.	02.

Linea di mandato 3. Prendersi cura dell'ambiente e del nostro territorio				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Valorizzare il percorso del torrente Arda	3.1. Viviamo il nostro fiume	3.1.1. Proseguire con il progetto del Parco Arda	09.	02.
		3.1.2. Affiancare al torrente tratte ciclopeditoni in direzione di Cortemaggiore e Castell'Arquato	10.	05.
Rendere il Parco Lucca sempre più accogliente	3.2. Un parco Lucca più bello e sicuro	3.2.1. Proseguire con le manutenzioni sulla recinzione	09.	05.
		3.2.2. Avviare il processo di acquisizione e recupero della limonaia, con finalità di utilizzo pubblico	09.	05.
Recuperare il "vascone" e l'area dell'ex gasometro	3.3. Un nuovo "vascone" per la nostra Città	3.3.1. Mettere in sicurezza e recuperare con un progetto che ne mantenga la struttura e la forma, la torre piezometrica, tra i simboli della città	01.	05.
	3.4. Ex-gasometro: un'area bonificata e valorizzata	3.4.1. Bonificare l'area dell'ex gasometro come passo preliminare per un recupero della struttura a finalità pubbliche	01.	05.

Linea di mandato 4. Rafforzare le strutture sanitarie locali				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Vigilare sulla realizzazione tempestiva	4.1. Una Casa della Salute per Fiorenzuola	4.1.1. Dare avvio al progetto della Casa della Salute, nell'ex sede del Municipio di Fiorenzuola, per rivitalizzare una parte importante del centro storico	13.	05.

<i>di opere necessarie per lo sviluppo dei servizi sanitari cittadini</i>	4.2. Nuove sale operatorie per il nostro ospedale	4.2.1. Attivare gli investimenti per la collocazione delle nuove sale operatorie al terzo piano del blocco "A"	13.	05.
---	--	--	-----	-----

Linea di mandato 5. Prevenire le fragilità sociali				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
<i>Attuare iniziative di assistenza alle situazioni di difficoltà economica</i>	5.1. Un Comune che aiuta le persone in difficoltà	5.1.1. Implementare l'assistenza alle situazioni di indigenza, in aumento dall'inizio dell'emergenza Covid, con azioni mirate e non con puro assistenzialismo	12.	02. 03. 04.
<i>Favorire la tenuta dei nuclei familiari</i>	5.2. Un Comune che sostiene minori e famiglie	5.2.1. Prevenire le fragilità che possono portare a situazioni di disagio e sofferenza per i figli minori	12.	01.
		5.2.2. Evitare il più possibile l'allontanamento dei minori dal nucleo familiare	12.	01.
		5.2.3. Accompagnare le famiglie verso il superamento delle difficoltà	12.	05. 06.

Linea di mandato 6. Fiorenzuola Patrimonio: consolidare una gestione sana dell'azienda				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
<i>Consolidare la gestione sana dell'azienda Fiorenzuola Patrimonio</i>	6.1. Fiorenzuola Patrimonio: uno sviluppo che prosegue sempre più al fianco del Comune	6.1.1. Mantenere lo sviluppo dell'azienda favorendo l'erogazione di servizi nuovi e sempre migliori	01.	02.
		6.1.2. Aumentare l'offerta del centro sportivo sud	06.	01.
		6.1.3. Completare la sostituzione dei parcometri di vecchia concezione	03.	01.

Linea di mandato 7. Valorizzare le eccellenze culturali di Fiorenzuola d'Arda				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
<i>Offrire eventi culturali di rilievo alla cittadinanza</i>	7.1. Sempre più cultura ed eventi a Fiorenzuola	7.1.1. Proseguire importanti eventi culturali estivi in collaborazione con realtà associative piacentine	05.	02.
<i>Portare la scuola di musica comunale ad essere un'eccellenza del territorio</i>	7.2. Scuola di musica: un'eccellenza della nostra Città	7.2.1. Ultimare il terzo stralcio del recupero del teatro Verdi per sfruttare nuovi locali disponibili	05.	02.
		7.2.2. Organizzare l'attività didattica in maniera più funzionale alla crescita artistica degli allievi	05.	02.
<i>Rendere l'ex macello e il cinema</i>	7.3. Cinema e teatro: due rinnovati	7.3.1. Recuperare l'ex macello e proseguire con le attività culturali realizzate nel precedente mandato	05.	02.

Capitol due centri culturali della città	spazi culturali per Fiorenzuola	7.3.2. Completare l'acquisizione del cinema Capitol e riqualificare i locali	01.	05.
		7.3.3. Utilizzare il cinema Capitol come sala conferenze e spazio culturale alternativo al teatro Verdi	05.	02.

Linea di mandato 8. Sostenere le società sportive di Fiorenzuola d'Arda				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Sostenere la formazione sportiva	8.1. Fiorenzuola e le sue Associazioni per lo sport	8.1.1. Sostenere i progetti di formazione sportiva per i giovani atleti	06.	02.

Linea di mandato 9. Garantire attenzione alle politiche del personale				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Rafforzare il personale a disposizione dell'Ente	9.1. Una macchina comunale sempre più efficiente	9.1.1. Stabilizzare l'organico della Polizia locale, portandolo gradualmente agli standard necessari per l'effettuazione di turni serali	01.	10.
		9.1.2. Garantire il turn-over del personale amministrativo in pensionamento	01.	10.
		9.1.3. Porre particolare attenzione al personale di tutela dei minori	01.	10.
Attuare iniziative sovra-comunali di politiche del personale	9.2. Un Comune che opera in sinergia con gli altri Enti per la crescita della macchina comunale	9.2.1. Promuovere la realizzazione di graduatorie provinciali accessibili a tutti i Comuni	01.	10.
		9.2.2. Attuare iniziative di Unione dei Comuni e gestioni associate	01.	10.

Ulteriori indirizzi strategici				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Razionalizzare e riqualificare la spesa riducendo gli sprechi e garantendo i servizi alla cittadinanza	10.1. Politica economica: più qualità per più servizi	10.1.1. Monitorare e controllare la gestione finanziaria ed economica dell'Ente per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio	01.	03.
		10.1.2. Raggiungere un'appropriata impostazione fiscale al fine di migliorare l'impiego delle risorse	01.	04.
		10.1.3. Aumentare le risorse proprie dell'Ente, applicando in modo equo e capillare le imposte comunali e limitando l'evasione tributaria	01.	04.
Garantire la regolarità amministrativa, l'efficienza e la trasparenza dell'Ente, favorendo l'attuazione di	11.1. Un Comune efficiente, trasparente e vicino ai cittadini	11.1.1. Garantire in modo sistematico la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, favorendone la semplificazione, la trasparenza e la tempestività	01. 01. 18.	01. 02. 01.
		11.1.2. Promuovere in forma sistematica e costantemente monitorata l'attuazione della normativa	01.	02.

strumenti di partecipazione per i cittadini		anticorruzione		
		11.1.3. Rendere il Comune protagonista nella promozione della cittadinanza responsabile	01.	02.
Potenziare la capacità di accoglienza e di orientamento nei confronti della cittadinanza	12.1. “Fiore per te”: sempre più accoglienza e orientamento per i nostri cittadini	12.1.1. Aumentare le occasioni e le modalità con cui i cittadini possono rivolgersi agli uffici e ai servizi agevolando la relazione del cittadino con gli uffici e i servizi del Comune	01.	11.
Consolidare il nuovo sistema di accesso dei cittadini ai Servizi Demografici	13.1. Servizi a cittadini e imprese: più innovazione per una maggiore efficienza	13.1.1. Promuovere, pubblicizzare e diffondere la nuova procedura di accesso ai servizi, affinché diventi prassi consolidata per la cittadinanza	01.	07.
Gestire con efficacia i processi di dematerializzazione all'interno dell'Ente		13.1.2. Riformulare all'interno dei Servizi Demografici, dello Stato Civile e dell'Ufficio Elettorale i carichi e le nuove metodologie di lavoro tra le unità di persone impiegate	01.	07.
		13.1.3. Intraprendere attività e definire modelli di lavoro che garantiscano il riversamento e il monitoraggio del flusso dei dati elettorali all'interno dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	01.	07.
		13.1.4. Predisporre le attività necessarie a reingegnerizzare i processi al fine della transizione della redazione degli atti di Stato Civile in formato informatico	01.	08.
Implementare le funzionalità dello Sportello Telematico Polifunzionale per aumentare i servizi a disposizione di cittadini e imprese		13.1.5. Rendere concretamente operativi nell'utilizzo dello sportello, per la fruizione dei procedimenti, i principi di accessibilità, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità e semplicità di consultazione	01.	08.
Ulteriori indirizzi strategici				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Ridurre le situazioni di degrado ed il senso di insicurezza della cittadinanza, promuovendo la cura e il decoro dello spazio urbano	14.1. Più sicurezza e decoro, e meno degrado per la nostra Città	14.1.1. Attuare politiche volte a favorire un puntuale controllo del territorio cittadino e delle frazioni	03.	01. 02.
		14.1.2. Introdurre alcuni servizi di pattugliamento in orario serale nel periodo estivo	03.	01.
		14.1.3. Collocare autovelox in postazione fissa anche in zone del centro abitato	03.	01.
		14.1.4. Monitorare i casi relativi alla sosta di veicoli su suolo pubblico in stato di abbandono o privi di copertura assicurativa	03.	01.

Valorizzare l'offerta formativa e scolastica del territorio lungo tutto il ciclo di vita	15.1. Una scuola sempre migliore a Fiorenzuola	15.1.1. Ottimizzare i servizi educativi 0-6 anni, in un'ottica di potenziamento dei posti e della qualità dei servizi offerti	04.	01.
		15.1.2. Valorizzare il ruolo di integrazione degli istituti scolastici all'interno di una rete articolata di servizi	04.	02. 06. 07.
Consolidare la partecipazione a progetti e bandi favorenti la partecipazione civica e responsabile dei giovani	16.1. I giovani al centro della Comunità	16.1.1. Proseguire l'esperienza del Servizio Civile Volontario, valorizzando la presentazione di nuovi progetti e la promozione delle occasioni di servizio civile nel territorio fiorenzuolano in sinergia con gli altri enti	01.	11.
		16.1.2. Mantenere il bando Giovani E20	06.	02.
Attuare un controllo dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani in sinergia con l'ente gestore e l'utenza	17.1. Una Fiorenzuola sempre più pulita e responsabile nella raccolta differenziata	17.1.1. Favorire l'attuazione della raccolta differenziata, il conferimento e il trasporto dei rifiuti, e promuoverne il recupero	09.	03.
Garantire una risposta immediata ad eventi eccezionali, aumentando il senso di sicurezza della popolazione	18.1. Una Città pronta per le emergenze	18.1.1. Realizzare una nuova sede per il potenziamento del sistema di Protezione Civile e Centrale di Soccorso alla popolazione	11.	01.
		18.1.2. Incentivare la collaborazione con comuni vicini per condividere il Servizio di Protezione Civile	11.	01.
		18.1.3. Consolidare un sistema di allertamento della popolazione mediante messaggistica sia vocale che scritta	11.	01.
Valorizzare e potenziare l'attività del Comune di Fiorenzuola d'Arda quale Comune capofila del Distretto di Levante	19.1. Fiorenzuola sempre più al centro del Distretto di Levante	19.1.1. Garantire l'attuazione di quanto previsto dalla programmazione socio-sanitaria distrettuale nell'ambito del Nuovo Programma Attuativo	12.	07.
		19.1.2. Garantire presidio e monitoraggio rispetto al tema "Dopo di Noi" in stretto raccordo con l'associazionismo locale	12.	02.

Ulteriori indirizzi strategici				
Indirizzo strategico		Obiettivo strategico	Missione	Programma
Semplificare la collocazione di edifici e immobili siti nell'area rurale del territorio comunale	20.1. Una nuova toponomastica nella nostra campagna	20.1.1. Semplificare lo stradario comunale	01.	07.
		20.1.2. Semplificare l'individuazione del numero civico attraverso l'adozione del sistema chilometrico	01.	07.
		20.1.3. Adottare un sistema che può essere facilmente adeguato a variazione del patrimonio edilizio rurale	01.	07.

4.2 Gli obiettivi del Piano della Performance Anno 2025 Piao 2025

Gli obiettivi individuati con il Piano della Performance dell'anno 2025, approvato dalla Giunta Comunale mediante la Deliberazione n. 25 del 06/03/2025, relativa al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025-2027, in osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022 e del Decreto Ministeriale della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022 n. 132, sono stati i seguenti:

	N.ob.	Denominazione del progetto e obiettivo annuale
Segretario Generale	1	VERIFICARE A CAMPIONE LA SUSSISTENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA (Peso 20%) Effettuare almeno un controllo annuale, per ciascun Settore, sulle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da parte dei Funzionari Responsabili di Settori competenti, in sede di affidamento di lavori o forniture di beni e servizi.
	2	EFFETTUARE L'ACCERTAMENTO DELL'INCONFERIBILITÀ DEGLI INCARICHI DEI FUNZIONARI RESPONSABILI DI SETTORE PER SUSSISTENZA DI CONDANNE PENALI (Peso 20%) Accertare l'inconferibilità degli incarichi dei Funzionari Responsabili di Settore per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013.
	3	SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA "CARTA DEI SERVIZI E DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DELL'ENTE" (Peso 10%) Supportare il Responsabile del Settore Affari generali, Dr.ssa Marilena Calmi, nell'attività di redazione della "Carta dei servizi e degli standard di qualità" del Comune di Fiorenzuola d'Arda, documento fondamentale in un'ottica di trasparenza, semplificazione e miglioramento dell'azione amministrativa.
Settore Affari Generali	1	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ' (Peso 20%) Miglioramento, all'interno dell'Ente, della promozione, della diffusione e dell'applicazione di un sistema strutturato di cultura della legalità e di trasparenza dell'azione amministrativa, ed implementazione delle attività connesse alla sezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027.
	2	SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE ANZIANE E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RINNOVO DEI DUE ORGANI (Peso 15%) L'attività di supporto all'azione svolta dal Garante dei diritti delle persone anziane – sia nel contesto locale, che nella rete nazionale del Coordinamento permanente dei Garanti, in fase di costante crescita – e alle funzionalità del Consiglio comunale dei ragazzi si incentrerà nel corso dell'annata sull'attivazione e realizzazione delle procedure definite dai rispettivi regolamenti per la nomina della figura del Garante e dell'organo del Consiglio comunale dei ragazzi. Mediante l'azione di supporto alle rispettive attività, in virtù della conclusione dei due mandati, si intende garantire la prosecuzione dell'operatività del Garante dei diritti delle persone anziane e del Consiglio comunale dei ragazzi e, al contempo, favorire un processo di sviluppo e miglioramento delle rispettive funzionalità, al fine di rendere ancora più concreti, tempestivi ed efficaci, i dialoghi tra il Garante dei diritti delle persone anziane, i rappresentanti delle principali istituzioni cittadine per la promozione della cultura e della tutela dei diritti degli anziani e la fascia di popolazione di riferimento, così come tra il Consiglio comunale dei ragazzi e l'Amministrazione comunale.

	3	REDAZIONE DELLA "CARTA DEI SERVIZI E DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DELL'ENTE" (Peso 15%) Per il triennio 2025-2027, in un'ottica di trasparenza, semplificazione e miglioramento dell'azione amministrativa, diverrà sempre più centrale il tema della customer satisfaction, al fine di permettere una valutazione dell'effettiva qualità del servizio erogato all'utenza, anche attraverso la redazione di una Carta dei servizi e degli standard di qualità dell'Ente.
Settore Economico-finanziario e Risorse umane	1	BILANCIO 2025 MANTENUTO IN EQUILIBRIO COSTANTE (Peso 10%) Sana gestione finanziaria per evitare eventuali squilibri di gestione e duttilità dello strumento programmatico.
	2	ADEMPIMENTI CONTABILI NUOVI E PERFORMANTI (Peso 10%) Preparazione alla contabilità ACCRUAL
	3	APPLICAZIONE METODO DI CALCOLO MTR-2 TASSA RIFIUTI (TARI). (Peso 10%) Garantire solidità finanziaria all'Ente mediante correlazione dell'entrata e della spesa nello stesso esercizio finanziario.
	4	EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO IMU PER GLI ANNI PRECEDENTI (Peso 10%) Mantenere un equilibrio costante tra servizi da erogare e risorse proprie su cui fare affidamento.
	5	REDAZIONE DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (Peso 10%) Redazione delle sezioni 2.2. e 3 del Piano Integrato di attività ed organizzazione: (Performance, programmazione struttura organizzativa, programmazione organizzazione lavoro agile, programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, programmazione piano della formazione, programmazione piano delle azioni positive, programmazione piano delle azioni concrete in tema di organizzazione e funzionamento) e relative azioni di monitoraggio
Settore Programmazione e Gestione del territorio	1	PROGETTO RIORDINO DEMANIO STRADE (Peso 10%) Completamento del percorso di riordino dei sedimi stradali (iniziato nel 2024), volto a regolarizzare catastalmente l'attuale gestione del sistema: accorpamento alla Partita 5 del Catasto, acquisizioni, frazionamenti, piani particellari al fine di ovviare alle difficoltà gestionali nei rapporti con i cittadini, nella definizione dei piani di manutenzione e implementazione di opere pubbliche.
	2	ACCESSIBILITÀ FISICA (Peso 15%) Analisi del contesto per individuare le criticità di accesso fisico, obiettivo del 2024, a cui seguirà il completamento del piano mediante la redazione di un Piano di azioni per l'abbattimento delle barriere architettoniche cognitive e sensoriali.
	3	ACCESSIBILITÀ DIGITALE (Peso 15%) Agevolare e promuovere l'accessibilità e l'usabilità dei servizi informatici offerti dal Comune, in modo che tutti i cittadini possano fruire dei servizi digitali con facilità, senza discriminazioni
	4	UN CUORE TUTTO NUOVO PER FIORENUOLA (Peso 10%) Proseguire con la riqualificazione delle vie del centro con il passaggio progressivo alla pavimentazione in pietra e la realizzazione di arredi urbani che riqualifichino e rendano maggiormente attrattivo il centro storico.
Settore Polizia locale e Protezione civile	1	NUOVA ZTL MEZZI PESANTI (Peso 15%) Incrementare la sicurezza viabilistica tramite controlli nella ZTL mezzi pesanti di nuova istituzione tutelando contestualmente la qualità dell'aria
	2	REVISIONI E ASSICURAZIONI (Peso 15%)

		Incrementare la sicurezza viabilistica tramite verifiche della revisione e copertura assicurativa veicolare
	3	PROTEZIONE CIVILE (Peso 10%) Effettuare una esercitazione/simulazione rivolta al rischio di incidenti ricollegati al deposito Eni.
	4	TELECAMERE (Peso 10%) Gestire, a impianto attivato presso la sede del comando da parte degli uffici competenti, un punto di osservazione in diretta delle immagini provenienti da alcune telecamere della videosorveglianza comunale.
Settore Cultura e Servizi ai cittadini e alle imprese	1	RIVITALIZZAZIONE COMMERCIALE DEL HUB URBANO (Peso 20%) Realizzare studio di fattibilità per attivazione Hub Urbano.
	2	PIANO DI IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE SU EVENTI, CULTURA E TERRITORIO (Peso 15%) Usare gli appuntamenti culturali come volano per accrescere il benessere della popolazione locale e dei territori circostanti creando occasioni per la valorizzazione di attività commerciali, artigianali e di servizio.
	3	ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE (PESO 15%) Avvio di procedure relative alla utilità e fattibilità circa l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati.
Settore Servizi alla persona e alla famiglia	1	AZIONI DI QUALIFICAZIONE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DISTRETTUALE (Peso 15%) Consolidare il ruolo del tavolo di coordinamento pedagogico del Distretto di Levante e rafforzare le competenze tecnico-professionali e trasversali degli operatori dei servizi per la prima infanzia.
	2	RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ DEGLI OPERATORI SOCIALI DI FRONTEGGIARE BISOGNI EMERGENTI E CASISTICHE COMPLESSE IN UN QUADRO DI COSTANTE EVOLUZIONE NORMATIVA TRAMITE ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE (Peso 15%) Qualificare il servizio sociale migliorando il know how per la gestione di casi complessi in attuazione del livello essenziale delle prestazioni sociali (LEPS) "Supervisione del personale dei servizi sociali"
	3	RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE E ISTITUTI SCOLASTICI IN TEMA DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL RITIRO SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI (Peso 10%) Accrescere la conoscenza del fenomeno del ritiro sociale degli adolescenti a livello distrettuale.
	4	BANDO INTEGRATIVO ERP 2025 (Peso 10%) Favorire un processo dinamico di assegnazione degli alloggi in funzione alle nuove domande e al controllo della permanenza dei requisiti.
Obiettivo trasversale: Tutti i settori interessati	1	MONITORAGGIO DELLE AZIONI PREVENTIVE DEI FENOMENI CORRUTTIVI E DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI NELLA SOTTOSEZIONE 2.3. "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2025-2027 (Peso 10%) Effettuare un controllo periodico del grado di attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti nella sottosezione 2.3. del PIAO 2025-2027, nonché della loro efficacia, al fine di pianificare tempestivamente eventuali aggiustamenti, correttivi o revisioni.
Obiettivo trasversale: Tutti i settori interessati	2	FORMAZIONE (Peso 10%) Ampliare – con il coordinamento del Funzionario Responsabile del Settore Economico-finanziario e risorse umane - l'attività formativa e la partecipazione del personale ai corsi, pur nell'ambito di un budget di risorse limitato, in coerenza con le attività programmate nel DUP.

Obiettivo trasversale: Tutti i settori interessati	3	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO (Peso 30%) Rispettare l'art. 4 bis comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con L. n. 41/2023 che obbliga al rispetto dei tempi medi di pagamento per le Amministrazioni pubbliche.
---	----------	---

4.3 Progetti PNRR – Aggiornamento a novembre 2025

Progetti attuati direttamente dal Comune di Fiorenzuola

Nella seguente tabella – aggiornata a novembre 2025 - sono indicati e descritti i progetti tuttora in fase di attuazione, mentre non sono presenti i progetti già ultimati, rispettivamente: “Efficientamento energetico: lavori di manutenzione straordinaria, anno 2020”; “Efficientamento energetico: manutenzione straordinaria dei plessi scolastici, anno 2020”; “Efficientamento energetico: sostituzione dei serramenti della scuola materna “San Rocco”, anno 2021”; “Efficientamento energetico: lavori di manutenzione straordinaria, anno 2022”; “Lavori di efficientamento energetico della biblioteca comunale tramite la sostituzione dei serramenti”; “Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati”; “ANPR: integrazione delle liste elettorali”; “Adozione piattaforma PagoPA”(primo e secondo bando); “Adozione dell’app IO”, “Piattaforma notifiche digitali”, “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” e “Abilitazione al Cloud per le PA locali”.

Denominazione del progetto	Missione - Componente - Investimento	Amministrazione emittente	Importo	Stato di avanzamento del progetto	Dettagli del progetto
ANSC. Stato civile in digitale integrato nella piattaforma ANPR	M1C1 - Investimento 1.4: “Servizi digitali e esperienza dei cittadini”	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	8.979,20 €	È stato affidato il progetto con determina n. 430 del 07/06/2025. Il progetto è terminato nel mese di ottobre e si stanno predisponendo gli atti per la chiusura del progetto e relativa asseverazione.	Il progetto è volto a supportare i Comuni nell’adesione ai servizi dell’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l’utilizzo dell’ Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), al fine di avere un set di dati dei cittadini certo, accessibile, affidabile e sicuro su cui sviluppare servizi integrati ed evoluti per semplificare e velocizzare le procedure tra Pubbliche Amministrazioni e cittadino.
Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE	M1C1 Investimento 2.2 Task forze digitalizzazione, monitoraggio performance	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	€ 3.956,47	È stato affidato il progetto con determina n. 465 del 17/06/2025. Il progetto è in fase di esecuzione.	Il progetto è volto a realizzare un ecosistema digitale e interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e allo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE), con lo scopo di offrire a cittadini, professionisti e imprese, servizi più efficienti e facilmente accessibili, mediante il potenziamento delle capacità digitali dei Comuni, così da gestire più efficacemente le pratiche e le richieste presentate dagli operatori economici tramite le piattaforme SUAP.

Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU)	M1C1 Investimento 1.3 Dati e interoperabilità	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	€ 37.661,97	È stato affidato il progetto con determina n. 762 del 02/10/2025. Il progetto è attualmente in fase di esecuzione.	L'obiettivo dell'Avviso è quello di permettere al Comune di poter conferire, attraverso l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU - banca dati istituita in Italia tramite il D.L. 179/2012, per raccogliere e standardizzare le informazioni relative alla toponomastica e ai numeri civici su tutto il territorio nazionale) i dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di pertinenza, al fine di disporre di uno stradario georeferenziato a livello nazionale che offrirebbe numerosi vantaggi in diversi ambiti strategici, tra cui il primo soccorso, la gestione dell'edilizia scolastica, il supporto per le infrastrutture per la Banda Ultra Larga, la risposta a eventi di dissesto idrogeologico e altre operazioni di protezione civile, migliorando quindi l'efficienza di numerosi servizi pubblici e garantendo interventi più rapidi e coordinati a beneficio dell'intera collettività.
Adeguamento tecnologico Piattaforma SUE	M1C1 Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance	Ministero per la Innovazione e Transizione Digitale	€ 10.137,77	È stata inoltrata domanda in data 22/09/2025, accolta positivamente. Ora è in attesa dell'emanazione del Decreto di finanziamento per procedere all'affidamento delle attività.	Il progetto è volto a uniformare e semplificare i procedimenti amministrativi, a garantire la piena interoperabilità con il catalogo SSU, a migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini, professionisti e imprese e a potenziare l'efficienza dei processi interni ai Comuni, consentendo al Comune di adeguare la soluzione software utilizzata per la gestione delle pratiche edilizie, (front-office e back-office), alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità definite da AgID.
Realizzazione del nuovo asilo nido	M4C1 - Investimento 1.1 - Asili nido e scuole dell'infanzia	Ministero dell'Istruzione	1.830.000,00 € di cui: 1.300.000,00 € di fondi PNRR 400.000,00 € di co-finanziamento da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda 130.000,00 € di FOI-Fondo Opere Indifferibili	I lavori, consegnati in data 18/10/2023, sono in corso di esecuzione e, come previsto dal cronoprogramma, inserito nell'accordo sottoscritto in data 19/10/2022 e modificato degli Addendum rispettivamente in data 13/01/2023 e 23/05/2023, il collaudo dei lavori dovrà essere effettuato entro il 30/06/2026.	L'intervento prevede la realizzazione del nuovo asilo nido comunale in via Guareschi, all'interno di un'area di proprietà comunale. Il progetto prevede una superficie complessiva del nuovo edificio di 900 metri quadrati (sugli oltre 3.500 oggetto dell'intervento) e sarebbe funzionale ad ospitare tra i 55 e i 60 utenti, garantendo inoltre il rispetto dei necessari standard in materia di "verde" attorno alla struttura.

Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	M5C2 – Investimento 1.1 – Piano operativo per il sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	211.500,00 €	Il progetto prosegue secondo cronoprogramma: si è conclusa il 30/06/25 la seconda implementazione, mentre è in fase di esecuzione la terza ed ultima implementazione (termine previsto: 31/03/2026). Nel complesso, sono state individuate tutte le 30 famiglie target previste. In merito alla rendicontazione del progetto, prosegue il caricamento su portale Regis della documentazione richiesta.	Il progetto ha origine dall'accordo di convenzione tra il Ministero del Lavoro e il Comune di Fiorenzuola d'Arda, sottoscritto nella Deliberazione n. 171/2022, ed ha lo scopo di favorire l'integrazione dei nuclei familiari più fragili o in difficoltà economiche e sociali nel contesto societario e istituzionale di riferimento, per migliorare il raccordo tra rete istituzionale di servizi e famiglie intervenendo sull'organizzazione quotidiana di vita intra e extra familiare.
--	---	--	--------------	--	--

Progetti attuati dal Comune di Fiorenzuola d'Arda su scala sovra-distrettuale.

Denominazione del progetto	Missione - Componente - Investimento	Amministrazione emittente	Importo	Stato di avanzamento del progetto	Dettagli del progetto
Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	M5C2 – Investimento 1.1.3. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non auto-sufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	125.897,05 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante, nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 330.000 €	Dal punto di vista tecnico e dei contenuti di attività professionale, proseguono i tavoli di lavoro che prevedono il coinvolgimento di tutti i servizi interessati. Il progetto a partire dal 2025 ha preso avvio in tutti i 3 ambiti distrettuali, incluso il Distretto di Levante, con la definizione del percorso gestionale e amministrativo da seguire in raccordo con i Comuni/Unioni del Distretto e l'AUSL. Il Comune di Fiorenzuola D'Arda, a seguito della coprogettazione bandita a fine 2024, si rapporta costantemente con i gestori del servizio di assistenza domiciliare per l'autorizzazione all'avvio delle attività per ogni utente individuato dai territori del Distretto. Viene realizzata costante attività di monitoraggio relativa agli indicatori da realizzare e ci si relaziona costantemente con il Comune di Piacenza, soggetto attuatore, per la raccolta e la trasmissione della documentazione rendicontuale richiesta.	Il progetto è finalizzato a garantire adeguati interventi assistenziali ad anziani e disabili portatori di multi fragilità mantenendo attiva la rete sociale di riferimento; prevenire nuovi ingressi in strutture residenziali a lungo termine; supportare caregiver e famiglia nel mantenere l'anziano/disabile portatore di multi fragilità nel proprio contesto di vita. Il progetto è stato riformulato su scala sovradistrettuale in sinergia con i Distretti di Piacenza (capofila e soggetto attuatore) e Ponente, a seguito delle indicazioni pervenute da Regione Emilia Romagna e Ministero: il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e tre i distretti
Prevenzione fenomeno burn out tra gli operatori	M5C2 – Investimento 1.1.4. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non auto-sufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	46.095,60 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante, nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 209.805,60 €. I fondi non	È stato approvato un accordo operativo con il Comune di Piacenza e il Comune di Castel San Giovanni per la gestione del progetto e i rispettivi impegni con Deliberazione n. 84 del 15/06/2023. Il Comune di Piacenza ha provveduto a bandire una gara relativa all'individuazione del soggetto gestore della formazione. Nel periodo febbraio-luglio 2024 è	Il progetto è finalizzato al rafforzamento della qualità del servizio sociale professionale ed in particolare a prevenire il fenomeno del burn out, con un percorso di confronto e di condivisione, accompagnando l'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta, per mantenere e garantire il benessere degli operatori sociali, consentendo loro di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei

			transiteranno sul bilancio comunale poiché spetterà al Soggetto Attuatore (Comune di Piacenza) fungere da stazione appaltante ed ente liquidatore nei confronti del gestore individuato a seguito di gara.	stato realizzato il primo percorso di supervisione di gruppo e individuale a favore delle assistenti sociali operanti sul territorio distrettuale. A settembre, entrambi i percorsi (supervisione individuale e di gruppo) sono ripresi con appuntamenti calendarizzati nel periodo settembre- dicembre 2024. Nel corso del 2025, è ripartita l'attività di supervisione di gruppo, calendarizzata per tutto l'anno, e di supervisione individuale, già calendarizzata nel periodo maggio-giugno 2025 e prevista anche nell'autunno 2025. Alla gestione amministrativo-contabile provvede il Comune di Piacenza, mentre il Comune di Fiorenzuola è coinvolto sul fronte dell'organizzazione e della messa a disposizione delle sedi dedicate.	servizi. Il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e tre i distretti.
Autonomia degli anziani non autosufficienti	M5C2 – Investimento 1.1.2. - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	1.070.781,80 € relativi al distretto socio-sanitario di Levante nell'ambito di un finanziamento sovradistrettuale di 2.460.000 €. I fondi non transiteranno sul bilancio comunale poiché spetterà al Soggetto Attuatore (Comune di Piacenza) e/o i Comuni direttamente beneficiari (Gropparello e	Si è proceduto all'avvio del Progetto da parte del Comune di Piacenza, che convoca riunioni di cabina di regia, a fronte delle quali i territori di Gropparello e Morfasso si sono attivati nelle loro procedure di esternalizzazione di progettazioni e lavori. Dal punto di vista tecnico e dei contenuti di attività professionale, sono in corso i vari tavoli di lavoro che prevedono il coinvolgimento di tutti i servizi interessati. In relazione alle attività di assistenza domiciliare, da garantire a cura del Comune di Fiorenzuola D'Arda per 26 utenti di tutto il distretto, dopo la coprogettazione bandita a fine 2024, il progetto a partire dal 2025 ha preso avvio con la definizione del percorso	Il progetto è destinato alla realizzazione o riqualificazione di spazi abitativi attrezzati e domotizzati, insieme ad un percorso di assistenza socio-sanitaria domiciliare, che permetta all'anziano di mantenere la massima autonomia e indipendenza tutelando il diritto alla continuità delle cure e il mantenimento delle relazioni sociali, al fine di favorire l'autonomia e l'indipendenza delle persone anziane non autosufficienti, evitando processi di istituzionalizzazione non appropriata. Il soggetto attuatore è il Comune di Piacenza per tutti e 3 i distretti.

			Morfasso nel Distretto di Levante) fungere da stazione appaltante ed ente liquidatore.	gestionale e amministrativo da seguire in raccordo con i Comuni/Unioni del Distretto, e con L'AUSL. Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, si rapporta costantemente con i gestori per l'autorizzazione all'avvio delle attività per ogni utente individuato. Il target previsto di 26 beneficiari è stato pienamente raggiunto. Ci si relaziona costantemente con il Comune di Piacenza, soggetto attuatore, per la raccolta e la trasmissione della documentazione rendicontuale richiesta.	
--	--	--	--	--	--

5. La performance complessiva.

La misurazione e valutazione comprende la:

- la misurazione e valutazione della Performance individuale,
- la misurazione e valutazione della Performance organizzativa.

5.1 Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali.

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al personale dipendente e al Personale Direttivo ed inseriti nel Piano della Performance.

5.1.1 La Valutazione dei Dipendenti nell'anno 2025.

La tabella che segue specifica le performance suddivise per categoria contrattuale con particolare attenzione alle singole performance individuali previste dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Performance Individuali Personale Area Operatori Esperti			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
95	99	13	97,40
Performance Individuali Personale Area Istruttori			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
95	99	44	98,01
Performance Individuali Personale Area Funzionari ed E.Q.			
Valutazione minima	Valutazione massima	Numero di valutazioni	Media delle valutazioni
94	99	33	98

5.1.2 La Valutazione del Personale Direttivo nell'Anno 2025.

L'art. 9 del D. Lgs 150/2009 indica i parametri attraverso la cui considerazione e analisi l'Organismo Indipendente di Valutazione svolge il suo compito di valutazione della performance del Personale Direttivo.

Detti parametri, approvati con atto di GC n. 127/2023 ad oggetto "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance", comprendono:

- 1) Performance organizzativa:
 - a) Performance organizzativa di Ente (max 20)
 - b) Performance organizzativa di struttura (max 30)
- 2) Indicatori di performance della struttura di diretta responsabilità (max 20)
- 3) Performance individuale:
 - c) Contributo dato al raggiungimento degli obiettivi dell'Unità organizzativa di appartenenza (max 10)
 - d) Grado di copertura del ruolo (max 20).

Per quanto concerne la performance del Segretario Generale, di seguito si indicano i parametri di valutazione della performance complessiva utilizzati:

1. Grado di raggiungimento obiettivi individuali (max 25)
2. Competenze manageriali e professionali dimostrate (max 30)
3. Capacità di valutazione dei propri collaboratori (max 10)
4. Performance organizzativa (max 30)
5. Qualità del contributo alla performance generale (max 5)

Si riporta di seguito il grado di raggiungimento degli obiettivi suddiviso per Settore:

<u>SETTORE</u>	<u>GRADO RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE E DI STRUTTURA</u>
SEGRETARIO GENERALE	100 %
AFFARI GENERALI	100 %
ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE	100 %
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TERRITORIO	100 %
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	100 %
CULTURA E SERVIZI A CITTADINI E IMPRESE	100 %
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	100 %

5.2 Performance organizzativa dell'Ente e delle Strutture

Con riferimento al grado di realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2025, il Nucleo di Valutazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, nella persona del dott. Bruno Susio, nei verbali del 26

marzo 2026 e del 7 maggio 2026 ha allegato gli esiti della verifica avvenuta a seguito di colloqui con i Responsabili di struttura ed acquisite le relative informazioni dal Segretario Generale e dal Sindaco.

In particolare, gli obiettivi di performance organizzativa sia di Ente che di Struttura sono stati tutti raggiunti al 100%, come evidenziato nell'allegato "Verifica obiettivi", conservato agli atti dell'ufficio competente.

6. Il grado di realizzazione degli Obiettivi del Piano della Performance – Piao 2025. Conclusioni

Dalle tabelle sopra rappresentate, si evince che il grado di raggiungimento degli obiettivi della performance per l'Ente e delle Strutture del Comune di Fiorenzuola d'Arda è pari al 100% per i dipendenti e per il personale direttivo, come da documentazione agli atti, pertanto una media da considerarsi molto soddisfacente.

Sono stati rendicontati dai Responsabili di Settore anche:

- Obiettivi performance relativi alla piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;
- Obiettivi del piano formativo;
- Obiettivi di performance relativi alla semplificazione, accessibilità e reingegnerizzazione;
- Obiettivi relativi al lavoro agile;
- Obiettivi relativi al Piano Triennale del fabbisogno di personale;
- Obiettivi relativi al Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- Obiettivi relativi al Clima organizzativo;
- Obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento;
- Obiettivi relativi al monitoraggio delle azioni preventive dei fenomeni corruttivi e degli obblighi di pubblicazione previsti nella sottosezione 2.3 del Piao.

Dalla rendicontazione si evince un buon livello di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Rimangono comunque le seguenti aree di possibile miglioramento:

- necessità di rafforzare la consapevolezza da parte dei responsabili nel ruolo di valutatore;
- possibilità di migliorare l'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi e la relativa rendicontazione;
- implementazione nell'attuazione dell'utilizzo di sistemi di verifica della qualità dei servizi attraverso indagini di *Customer Satisfaction*;
- attenzione alla tutela dell'ambiente di lavoro favorendone il benessere, riducendo lo stress da lavoro correlato e garantendo la tutela delle pari opportunità.

Alla luce di quanto sopra, risulta possibile attestare un buon livello di attuazione degli obiettivi di Valore Pubblico individuati nel PIAO 2025-2027.