



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Provincia di Piacenza

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA FAMIGLIA
PUBBLICA ISTRUZIONE

Piazza S. Giovanni, 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
0523 – 989.317/320/323
e-mail: pubblica.istruzione@comune.fiorenzuola.pc.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DISABILI, DEI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI E DI SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, SOSTEGNO LINGUISTICO PER STUDENTI STRANIERI (FSE+ 2021/2027 – CUP E11I26000080006 – rif. PA 2025-25979/RER) E DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA, ANNI SCOLASTICI 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030 E 2030/2031.

INDICE

ART. 1 OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 2 NATURA GIURIDICA DELLE PRESTAZIONI

ART. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

ART. 4 MODIFICA DELLA PRESTAZIONI, DELL'IMPORTO E DELLA DURATA CONTRATTUALE

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

ART. 6 PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 7 ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE

ART. 8 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

ART. 9 CLAUSOLE SOCIALI E PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 10 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

ART. 11 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

ART. 12 RISERVATEZZA

ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA

ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

ART. 15 CORRISPETTIVO

ART. 16 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

ART. 17 POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

ART. 18 REVISIONE DEI PREZZI

ART. 19 PENALI

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 21 RECESSO DAL CONTRATTO

ART. 22 ESECUZIONE IN DANNO

ART. 23 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ART. 24 SPESE CONTRATTUALI

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA DITTA CONCORRENTE

ART. 26 ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

ART. 27 DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

ART. 28 CODICE DI COMPORTAMENTO E "PANTOUFLAGE"

ART. 29 CLAUSOLE VESSATORIE E DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento a terzi del servizio di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, dei servizi educativi integrativi e di supporto alle istituzioni scolastiche e del servizio "Centro estivo" per bambini nella fascia d'età della scuola d'infanzia. Nello specifico i servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

a) Prestazione principale

Prestazione principale del presente appalto (sia dal punto di vista economico che funzionale) è la gestione del "SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DISABILI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° E II° GRADO", presso le seguenti strutture scolastiche in Fiorenzuola d'Arda:

- Scuola Infanzia Rodari - Via Crenna, 17
- Scuola Infanzia San Rocco - Via Montessori, 5
- Scuola Infanzia Gelsi - Via Braibanti, 18
- Scuola Primaria San Giovanni Bosco - Viale Matteotti, 62/64
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Gatti" - Via San Bernardo da Chiaravalle, 10
- Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Enrico Mattei" - Via P. Boiardi, 5
- Scuole fuori Comune frequentate da alunni certificati residenti a Fiorenzuola d'Arda.

b) Prestazione secondaria

Prestazione secondaria del presente appalto (sia dal punto di vista economico che funzionale) è la "GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI E DI SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE", servizi che dovranno facilitare la frequenza scolastica e completare l'offerta educativa delle istituzioni preposte, attenendosi a quanto disposto dal presente capitolato speciale. Tali servizi attengono in particolare alle seguenti attività:

- b.1** assistenza e vigilanza pre-scolastica dei bambini e prolungamento dell'orario scolastico nella scuola dell'infanzia Statale "Rodari";
- b.2** assistenza e vigilanza pre-scolastica dei bambini frequentanti i seguenti plessi, situati in Fiorenzuola d'Arda:
 - Scuola Infanzia San Rocco - Via Montessori, 5;
 - Scuola Infanzia Gelsi - Via Braibanti n.18;
 - Scuola Primaria San Giovanni Bosco - Viale Matteotti n. 62/64;
- b.3** sostegno linguistico per studenti stranieri (**CUP E11I26000080006 – rif. PA 2025-25979/RER**)
- b.4** servizio di "Centro estivo" per bambini nella fascia d'età della scuola infanzia.
- b.5** servizio di supporto al front office e segretariato

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti norme di legge (in particolare la L. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", il D.P.R. 616/1977, il D. Lgs 112/1998, il D. Lgs. 297/1994 e la L.R. 12/2003) e dai regolamenti in materia, nonché da quanto disposto dal presente capitolato.

L'importo del contratto sarà pari all'importo dell'appalto posto a base di gara decurtato della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in sede di gara.

ART. 2 NATURA GIURIDICA DELLE PRESTAZIONI

L'esecuzione del servizio presenta tutte le caratteristiche dell'appalto come definito all'art. 1655 del Codice civile; pertanto, l'operatore economico affidatario del contratto si assume il rischio di impresa per l'esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte, contro il corrispettivo derivante

dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo complessivo fissato a base di gara.

ART. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

I servizi descritti nel presente capitolato, da assicurare secondo le effettive necessità e funzioni previste, vengono affidati per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030 e 2030/2031, con decorrenza **dal 01 settembre 2026 e fino al 31 luglio 2031 (5 anni scolastici)**, secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente dal calendario scolastico.

Il servizio potrà essere avviato anticipatamente rispetto alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4 - MODIFICA DELLE PRESTAZIONI, DELL'IMPORTO E DELLA DURATA CONTRATTUALE

Nel corso del periodo di contratto il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva le seguenti facoltà, esercitabili discrezionalmente:

➤ ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;

➤ ai sensi dell'art. **120, comma 10** del D.Lgs. 36/2023, è prevista l'opzione di proroga secondo cui il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli per la stazione appaltante.

➤ il contratto potrà parimenti essere modificato, senza necessità di una nuova procedura, ai sensi di quanto previsto all'art. 120, commi 1, 2, 3, 5 e 7 del D.Lgs. 36/2023;

Nel corso del periodo di affidamento, potranno essere richieste nuove o maggiori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e costi dell'aggiudicazione, compatibilmente con la disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice degli appalti.

In relazione alle esigenze del servizio, inoltre, il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, sempre nei limiti di legge, di modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale, compresa la facoltà, in relazione al mutare di esigenze organizzative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento, di concludere il servizio prima della scadenza contrattuale, dandone preavviso alla Ditta appaltatrice secondo quanto previsto dal Capitolato.

Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia.

In considerazione della durata quinquennale del contratto e della specificità del servizio strettamente correlato al numero e agli orari degli utenti, verrà richiesta alla ditta aggiudicataria una forte flessibilità con riferimento a turni e orari del personale. I dati forniti, infatti, hanno carattere puramente indicativo, e potranno subire variazioni nel periodo di riferimento del presente contratto in base ai seguenti elementi (a titolo esemplificativo): numero utenti da assistere, plessi ed altre strutture da raggiungere, chiusura temporanea delle sedi scolastiche e/o ulteriori e sopravvenute esigenze.

Pertanto, i dati riportati nel presente documento non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazione del Comune, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara. Il Comune, ordinariamente prima dell'inizio di ogni ~~dell'~~anno scolastico, comunicherà all'aggiudicatario le necessarie informazioni relative al numero di

minori destinatari degli interventi educativi, nonché l'elenco dei relativi nominativi e delle scuole/strutture interessate dai servizi.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio oggetto del presente appalto è da realizzarsi in coerenza con l'attività programmatica dell'Ente e secondo criteri di flessibilità, in ragione della complessità ed eterogeneità dell'utenza dei servizi, le cui caratteristiche e modalità di accesso sono più oltre illustrate.

a) Prestazione principale

Il servizio prevede l'assistenza educativa, finalizzata al supporto di alunni certificati ex Legge 104/92, per la promozione dell'autonomia fisica, socio/relazionale, degli apprendimenti ed alla facilitazione della comunicazione, miranti all'inclusione scolastica del soggetto cui l'intervento è rivolto. Rimangono esclusi gli interventi di assistenza di base di competenza dell'istituzione scolastica statale. Il servizio deve essere svolto nel pieno rispetto della L. 104/92 e del Relativo Accordo Provinciale di Programma, secondo il monte ore settimanale determinato, per ciascun caso, dagli operatori dell'AUSL in accordo con l'autorità scolastica e il competente servizio di pubblica istruzione comunale (G.L.O.).

Per quanto riguarda gli alunni frequentanti gli istituti secondari di secondo grado, l'intervento educativo è altresì finalizzato a promuovere il successo formativo e sostenere il percorso di transizione verso il lavoro e la vita autonoma degli studenti certificati.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di assistenza educativa per gli alunni, residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda, in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio di Fiorenzuola d'Arda, nonché l'assistenza per quegli studenti che, residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda, frequenteranno scuole situate fuori dal territorio comunale.

L'attività suddetta si svolgerà all'interno dell'ambiente scolastico o durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali gite ed uscite didattiche. L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di assistenza scolastica nell'arco di apertura delle scuole e nella fascia oraria 8:00 – 16:00 L'inizio e la fine del servizio coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole.

Per ciascun utente destinatario dell'intervento di assistenza, verrà individuato un monte ore settimanale di interventi educativi secondo quanto determinato dal Comune in accordo con le Istituzioni scolastiche e il servizio di neuropsichiatria infantile, sulla base di una specifica programmazione rispondente alle esigenze di assistenza e di frequenza del minore all'interno dell'istituzione scolastica.

Il monte orario settimanale di assistenza potrà subire modifiche nel corso dell'anno scolastico e, comunque, sarà subordinato alle giornate di effettiva presenza del minore a scuola.

Nel caso in cui il bambino risulti assente, sarà cura del competente Dirigente scolastico (o suo delegato) darne tempestiva comunicazione sia all'aggiudicatario che al Comune, precisando, non appena noto, l'effettivo periodo di assenza.

Nell'ambito del monte ore assegnato, previa autorizzazione del Comune, sono compresi anche gli impegni connessi alle seguenti attività:

- partecipazione ai tavoli di concertazione con tutti gli operatori interessati e finalizzati alla programmazione e verifica;
- partecipazione alle gite scolastiche ed alle eventuali uscite con l'obbligo di assistenza da parte degli operatori.

L'assistenza scolastica, oggetto del presente appalto, si intende ad integrazione - e non in sostituzione

- delle attività assistenziali di base e didattiche già in atto e di competenza dell'Istituzione scolastica. All'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del **Piano Educativo Individualizzato (PEI)** predisposto dall'istituzione scolastica di riferimento.

Il numero di Educatori richiesti è da definire con il Servizio Istruzione competente, sulla base del numero degli alunni certificati; a titolo indicativo può prevedersi un rapporto di 1/1.

Come precisato all'interno del paragrafo 4.3. del Progetto (Allegato 1), in relazione alle esigenze sopra rappresentate, è **stimato un fabbisogno annuo** presunto, a regime, di 16.400 ore lavorative annue per il personale educativo (inquadrato come "Educatore" al livello D2 del CCNL delle Cooperative Sociali).

b) Prestazione secondaria

b.1 ASSISTENZA E VIGILANZA DEI BAMBINI DURANTE IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO ORARIO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "RODARI".

Al fine di agevolare la conciliazione tempi di vita e lavoro delle famiglie, l'Amministrazione Comunale garantisce un "servizio di assistenza pre e post scolastica" a partire dal mese di ottobre e fino alla fine dell'Anno Scolastico di riferimento (nel dettaglio dalle ore 7,30 alle ore 8,00 dal lunedì al venerdì per il servizio pre-scolastico e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì, per il servizio prolungato). Sono utenti del servizio tutti i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia statale "Rodari" con sede in Via Crenna n. 17 a Fiorenzuola d'Arda, i cui genitori, per comprovati motivi di lavoro, ne facciano richiesta.

Sono previsti un massimo di n. **20** iscritti per il pre-scuola e n. **20** iscritti per servizio di prolungamento. Il numero di assistenti richiesti è da definire con il Servizio Istruzione competente, sulla base delle iscrizioni; si prevede ordinariamente un rapporto di 1/20 iscritti.

Dovrà essere garantita la puntuale presenza dell'operatore presso il locale scolastico per la vigilanza degli alunni e per il loro intrattenimento con attività ludiche ricreative, finalizzate ad accogliere bambini e a facilitare la permanenza e l'uscita degli stessi. In particolare, si rende necessario un buon raccordo organizzativo con le insegnanti, rispetto all'inizio ed al termine delle attività didattiche.

L'Aggiudicatario gestisce direttamente l'accoglienza in ingresso e l'uscita dei minori.

Come precisato all'interno del paragrafo 4.3. del Progetto (Allegato 1), in relazione alle esigenze sopra rappresentate, è stimato un fabbisogno annuo presunto, a regime, di n. 447,5 ore lavorative annue, per il personale assistenziale (inquadrato come "Addetto all'assistenza di base" al livello C1 del CCNL delle Cooperative Sociali)

Luogo di esecuzione del servizio: Scuola Infanzia Statale "Rodari" sita in Via Crenna, 17 Fiorenzuola d'Arda.

b.2 ASSISTENZA E VIGILANZA PRE SCOLASTICA DEI BAMBINI frequentanti i seguenti plessi siti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda:

- Scuola Infanzia San Rocco- Via Montessori, 5;
- Scuola Infanzia Gelsi – Via Braibanti n.18;
- Scuola Primaria San Giovanni Bosco – Viale Matteotti n. 62/64.

Al fine di agevolare la conciliazione tempi di vita e lavoro delle famiglie, l'Amministrazione Comunale garantisce un "servizio di assistenza pre scolastica" a partire dal mese di ottobre e fino alla fine dell'Anno Scolastico di riferimento (dalle ore 7,30 alle ore 8,00 dal lunedì al venerdì per le scuole

infanzia e dal lunedì al venerdì per la scuola primaria) presso le Scuole Infanzia Statali “San Rocco”, “Gelsi” e la Scuola Primaria “San Giovanni Bosco”. Sono utenti del servizio tutti i bambini frequentanti le scuole sopraindicate i cui genitori, per comprovati motivi di lavoro, ne facciano richiesta.

Sono previsti un massimo di:

- n. 20 iscritti per il plesso San Rocco,
- n. 20 iscritti per il plesso Gelsi,
- n. 40 iscritti per il plesso San Giovanni Bosco.

Il numero di assistenti richiesti è da definire con il Servizio Istruzione competente, sulla base delle iscrizioni; si prevede ordinariamente un rapporto di 1/20 iscritti.

Dovrà essere garantita la puntuale presenza dell'operatore presso il locale scolastico per la vigilanza degli alunni e per il loro intrattenimento con attività ludiche ricreative, finalizzate ad accogliere bambini e a facilitare la permanenza degli stessi. In particolare, si rende necessario un buon raccordo organizzativo, con le insegnanti, rispetto all'inizio e delle attività didattiche.

L'Aggiudicatario gestisce direttamente l'accoglienza in ingresso e l'uscita dei minori.

Come precisato all'interno del paragrafo 4.3. del Progetto (Allegato 1), in relazione alle esigenze sopra rappresentate, è stimato un fabbisogno annuo, a regime, di n. 369 ore lavorative per il personale assistenziale (inquadrato come “Addetto all'assistenza di base” al livello C1 del CCNL delle Cooperative Sociali).

Luogo di esecuzione del servizio: Scuole Infanzia Statali “S. Rocco”, “Gelsi” e Scuola Primaria San Giovanni Bosco.

b.3 SOSTEGNO LINGUISTICO PER STUDENTI STRANIERI (per l'anno scolastico 2026-2027 – RIF. PA 2025-25979/RER - CUP E11I26000080006)

Il servizio, realizzato per l'anno scolastico 2026-2027 grazie ai Fondi europei della Regione Emilia-Romagna (FSE+ 2021/2027 Priorità 3. Inclusione sociale – obiettivo specifico K, nell'ambito dell'assegnazione al Comune di Fiorenzuola d'Arda di cui alla D.G.R. n. 627/2026 - rif. PA 2025-25979/RER – CUP E11I26000080006), è destinato agli studenti nella fascia d'età delle scuole dell'obbligo, secondo il monte ore settimanale determinato, per ciascun alunno, dall'autorità scolastica e dal competente servizio di “Pubblica istruzione” del Comune. L'attività si svolgerà all'interno dell'ambiente scolastico.

Il servizio consiste nelle seguenti attività specifiche:

- apprendimento dell'italiano come seconda lingua per gli alunni non italofoni;
- inserimento degli alunni nel contesto scolastico;
- acquisizione da parte degli alunni di autonomie sia rispetto al lavoro in aula sia rispetto alle esigenze linguistiche del contesto extra-scolastico;
- apprendimento tecniche di letto/scrittura in L2;
- facilitazione dei rapporti tra gli studenti ed i loro coetanei.

Le suddette attività sono nel complesso volte alla facilitazione dell'apprendimento dell'italiano come L2 ed alla promozione della cittadinanza attiva degli studenti stranieri. Nello specifico, sulla base dell'effettivo fabbisogno che emergerà, si intendono attivare i seguenti interventi:

- Gruppi di italiano L2 per studenti stranieri neo-arrivati
- Gruppi di italiano L2 di sostegno allo studio (per diverse fasce d'età e diversi livelli di apprendimento)

- Laboratori di cittadinanza attiva

I gruppi, condotti da facilitatori linguistici, si incontreranno secondo una frequenza e per un numero complessivo di volte che sarà concordato con gli Istituti Scolastici. Si ipotizzano percorsi più intensivi per i neo-arrivati, mentre si prevedono percorsi anche più diluiti, ma anche prolungati nel tempo per i gruppi di potenziamento-sostegno allo studio.

I laboratori di cittadinanza, infine, sono intesi quali momenti di approfondimento su tematiche di interesse comune (es. conoscenza del territorio, conoscenza del contesto scolastico, accesso ai servizi ed alle opportunità etc.), finalizzati a favorire l'integrazione sociale e la partecipazione alle opportunità del territorio da parte dei minori di provenienza straniera.

Grazie al medesimo finanziamento, inoltre, si intende garantire, per l'anno scolastico 2026-2027 un servizio sperimentale di facilitazione linguistico-culturale finalizzato ad accompagnare le famiglie degli studenti stranieri nei processi di interrelazione e comunicazione con la scuola, con particolare riferimento ad alcune "fasi nodali" quali:

- L'accoglienza delle famiglie di studenti stranieri neo-arrivati;
- La gestione dei colloqui periodici con i docenti.

Obiettivo è facilitare il rapporto scuola-famiglia, nella direzione della promozione della piena inclusione scolastica e sociale dei giovani stranieri, verso una loro partecipazione attiva alla vita di comunità (scolastica ed extra-scolastica).

Si intende mettere a disposizione delle scuole un servizio di mediazione linguistico-culturale, assicurando, sulla base degli effettivi fabbisogni, la presenza di figure di facilitazione linguistico-culturale a scuola per un "pacchetto di ore" quantificabile orientativamente in:

- Una mattina a settimana (5 ore) di presenza della figura a scuola presso l'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda;
- Una mattina a settimana (5 ore) di presenza della figura a scuola presso l'I.I.S. E. Mattei di Fiorenzuola d'Arda.

Il pacchetto ore è da intendersi in modo flessibile, con la possibilità di compensazione reciproca delle ore orientativamente indicate per ciascun Istituto Scolastico, in relazione agli effettivi fabbisogni.

Gli interventi da garantire sono volti alla promozione dell'accoglienza e del benessere degli studenti stranieri e delle loro famiglie, quali:

- Facilitazione linguistico-culturale in occasione dei colloqui scuola-famiglia, siano essi al momento dell'accoglienza di nuovi alunni neo-arrivati (es. colloqui conoscitivi, di perfezionamento dell'iscrizione, presentazione dell'offerta formativa e dei regolamenti scolastici, supporto nella compilazione della modulistica, etc.) oppure in corso d'anno (es. consegna documenti valutativi, colloqui per il confronto sull'andamento dell'alunno, etc.).

- Traduzione di comunicati e informative per le famiglie in lingue diverse dall'italiano.

- Attività formative e/o attività di sensibilizzazione e promozione dell'interculturalità rivolte a docenti, genitori e studenti.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio nell'arco di apertura delle scuole e nella fascia oraria 8:00 – 16:00. L'inizio e la fine del servizio coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole.

Il numero di operatori/facilitatori dell'apprendimento dell'italiano come L2/facilitatori linguistico-culturali da impiegare sul servizio è da definirsi con il Servizio Istruzione competente, sulla base del numero degli alunni residenti a Fiorenzuola d'Arda che necessitano di tale servizio e nel limite del budget individuato nel presente appalto.

Come precisato all'interno del paragrafo 4.3. del Progetto (Allegato 1), in relazione alle esigenze sopra rappresentate, è stimato un fabbisogno, per l'anno scolastico 2026-2027:

- di n. 520 ore lavorative per il personale destinato ai laboratori di italiano come lingua seconda (inquadrate al livello D2 del CCNL delle Cooperative Sociali);
- di n. 360 ore lavorative per il personale destinato agli interventi di facilitazione linguistico-culturale (inquadrate al livello D2 del CCNL delle Cooperative Sociali).

Luogo di esecuzione del servizio: Fiorenzuola d'Arda (plessi di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado; Istituto di Istruzione Superiore "E. Mattei").

Si precisa che, per quanto attiene alle attività di cui al presente paragrafo b.3, sono previste modalità di rendicontazione separate, illustrate al successivo art. 16.

È inoltre richiesto il rispetto degli obblighi di comunicazione e visibilità – pubblicizzazione dell'intervento previsti dal Regolamento UE 2021/1060.

Sarà cura del Committente fornire all'Aggiudicatario le indicazioni operative utili all'esecuzione delle prestazioni nel rispetto degli obblighi di cui sopra.

Per le attività di cui ai punti a (prestazione principale) e b.1 – b.2 – b.3 è complessivamente riconosciuto, inoltre, un monte ore annuo pari a 120 ore per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento, da svolgersi da parte di una figura inquadrata come "Educatore" al livello D3/E1 del CCNL delle Cooperative Sociali.

b.4 CENTRO ESTIVO PER BAMBINI 3/5 ANNI

AMMISSIONE E DIMISSIONE DAI SERVIZI

L'accesso ai servizi di centro estivo è a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione Comunale, che effettua l'istruttoria per la raccolta delle iscrizioni ed incassa le rette previste.

Alla Ditta aggiudicataria dell'appalto verranno forniti gli elenchi aggiornati degli aventi diritto a frequentare i servizi in oggetto.

Le interruzioni di frequenza verranno comunicate all'Aggiudicatario.

Sarà cura dell'Aggiudicatario informare tempestivamente l'Ente appaltante attraverso l'Ufficio Pubblica Istruzione di eventuali cambiamenti o irregolarità nella frequenza degli iscritti.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E RAPPORTO OPERATORI-MINORI

Il servizio di "Centro estivo" è attivo per n. 4 settimane, nel mese di luglio, presso la scuola dell'infanzia statale "Rodari" del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Tale servizio funziona dalle 08.00 alle 16.00 (per n. 8 ore al giorno), per n. 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì. Sono ammessi prioritariamente i bambini, residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda e già frequentanti una scuola dell'infanzia statale nel territorio comunale, i cui genitori, per comprovati motivi di lavoro, chiedano il servizio estivo. Gli iscritti, previsti, di norma in un numero massimo di 60 bambini a settimana, vengono suddivisi in gruppi di attività ed età.

Obiettivo del servizio: garantire alle famiglie, con necessità di lavoro, anche nel mese di luglio, un servizio di assistenza e custodia dei bambini, caratterizzato da attività ludico-didattiche e di socializzazione che amplino e/o completino le esperienze educative già sperimentate nell'anno scolastico.

In particolare, i centri estivi sono finalizzati a:

- offrire ai bambini un contesto educativo adeguato alla loro età, privilegiando le occasioni di gioco e di apprendimento svolte anche all'aperto, tramite esperienze ludico-laboratoriali, espressivo-creative e culturali;
- favorire la socializzazione, la comunicazione e la solidarietà tra i pari;
- sostenere le famiglie impegnate durante l'estate nelle attività lavorative, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

Nell'ambito delle attività di Centro Estivo, si riportano alcune linee orientative da tenere presente per la stesura del progetto di servizio offerto:

- valorizzazione dell'accoglienza delle bambine e dei bambini;
- differenziazione della proposta di progetto per ciascuna fascia d'età;
- particolare attenzione ai percorsi di integrazione dei bambini con disabilità;

Il progetto del centro estivo dovrà indicare brevemente:

- le finalità e gli obiettivi;
- la descrizione delle attività;
- il modello organizzativo;
- la giornata tipo, compresa l'organizzazione dell'orario;
- la settimana tipo;
- l'elenco del materiale che intende utilizzare;
- le attrezzature che intende mettere a disposizione;

La programmazione, l'organizzazione e la gestione di eventuali uscite proposte dall'Aggiudicatario dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Il numero di educatori richiesti è da definirsi con il Servizio Istruzione competente, sulla base delle iscrizioni; si prevede ordinariamente un rapporto di 1/20 iscritti.

In caso di presenza di minori con handicap, le eventuali integrazioni di personale (sia in termini di numeri sia di professionalità) saranno concordate con il competente servizio pubblica istruzione, anche in relazione alle tipologie di handicap e al numero di bambini iscritti.

L'Aggiudicatario gestisce direttamente l'accoglienza in ingresso e l'uscita dei minori.

Come precisato all'interno del paragrafo 4.3. del Progetto (Allegato 1), in relazione alle esigenze sopra rappresentate, è stimato un fabbisogno annuo di n. 720 ore lavorative per il personale educativo (inquadrate come "Educatore" al livello D2 del CCNL delle Cooperative Sociali), comprensive delle attività frontali con i bambini e di quelle non frontali (es. programmazione e allestimento) oltre a n. 5 ore per il Coordinatore (inquadrate come "Educatore" al livello D3/E1 del CCNL delle Cooperative Sociali).

Il luogo di esecuzione del servizio è la Scuola dell'Infanzia statale Rodari del Capoluogo, sita in Via Crenna n. 17.

b.5 SUPPORTO FRONT OFFICE E SEGRETARIATO

Trasversalmente alle attività sopradescritte, si intende rendere disponibile un servizio di supporto che assicuri attività di front-office e di carattere segretariale.

L'azione di supporto si articola, nello specifico, nelle seguenti prestazioni:

a) attività di segreteria e front-office, per lo svolgimento di:

- attività di informazione all'utenza;
- predisposizione di modulistica e documentazione amministrativa;
- disbrigo di attività varie di segreteria;
- interfaccia con il personale comunale per la realizzazione delle attività previste;
- trasmissione di comunicazioni per conto dei servizi;
- attività di verifica delle documentazioni prodotte dall'utenza.

Il servizio sarà garantito secondo un orario di svolgimento settimanale da concordare con il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, con attività da svolgersi secondo orari da definirsi in relazione alle esigenze di servizio.

Il servizio dovrà essere operativo per tutta la durata dell'appalto per un monte ore presunto complessivo pari a complessive 24 ore settimanali, (fabbisogno annuo stimato di 1.152 ore) garantite da personale

inquadrate al livello B1 del CCNL delle Cooperative Sociali.

ART. 6 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario, nel rispetto ed in applicazione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato, si impegna alla gestione di tutte le fasi del servizio oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon funzionamento del medesimo, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto.

L'Aggiudicatario in particolare si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, a seguito della comunicazione di aggiudicazione;
- assicurare il servizio per tutta la durata dell'appalto;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- condurre il servizio in oggetto con personale dipendente o nelle disponibilità della ditta, avente adeguata qualificazione professionale, in relazione alle figure richieste ed in possesso dei requisiti previsti;
- impegnarsi a contenere quanto possibile il turn-over degli operatori, provvedendo nell'eventualità ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi requisiti, secondo le tempistiche specificate nel presente Capitolato;
- garantire la sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste;
- individuare e comunicare il nominativo di un referente unico dell'appalto per l'Amministrazione comunale per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi oggetto dell'appalto;
- all'osservanza, nella gestione del servizio, del progetto funzionale dei servizi presentato in sede di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale;
- concordare con il Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia le linee metodologiche da perseguire nell'esecuzione del Servizio;
- collaborare con il personale comunale, ausiliario, volontario e con il personale di Enti Terzi presente nei luoghi in cui si troverà a lavorare;
- concordare con le Istituzioni Scolastiche, l'AUSL e il Comune le linee educative, didattiche e assistenziali, da perseguire nell'attuazione dei servizi;
- comunicare tempestivamente al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- partecipare, ove richiesto, agli incontri di lavoro con il personale del Servizio, della scuola e con i soggetti della rete territoriale;
- garantire al proprio personale opportunità di aggiornamento e favorire la partecipazione dello stesso alle iniziative formative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- usare strutture ed attrezzature con cura e rispetto, rispondendo di eventuali danni causati, non imputabili alla normale usura delle cose;
- garantire la tutela della riservatezza dei dati personali e il rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'aggiudicatario si impegna altresì a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata e a rispettare il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- provvedere allo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- comunicare all'Ente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro quindici giorni dall'intervenuta modifica;
- farsi carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale;

- rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti dal Comune, nonché il rispetto dei regolamenti vigenti;
- verificare le frequenze degli iscritti e informare tempestivamente l'ufficio Pubblica Istruzione di eventuali cambiamenti o irregolarità nella frequenza;
- presentare mensilmente all'Ufficio Pubblica Istruzione, con modalità concordate all'inizio dell'anno, il riepilogo mensile delle ore svolte dal personale impiegato;
- fornire entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa richiesta del Comune, il riepilogo del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto, precisando le informazioni richieste, anche ai fini dell'applicazione della clausola sociale nella procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio al termine del presente appalto.
- effettuare il trattamento dei dati personali connessi all'espletamento del servizio erogato, in conformità al Regolamento UE 2016/679, "GDPR", e dal D.Lgs. 196/2006 come meglio precisato al successivo art. 25.

L'Ente committente potrà procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario si impegna altresì a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte del Comune.

L'aggiudicatario indicherà un responsabile referente (Coordinatore tecnico organizzativo dell'appalto), sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio comunale con il ruolo di responsabile della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con i competenti uffici comunali. Il nominativo sarà trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente sarà comunicata ogni eventuale sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico rispettando orari e quant'altro previsto dall'organizzazione scolastica, dal presente capitolato speciale, dalla legge e dalle indicazioni impartite dai competenti uffici comunali.

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi **servizi pubblici essenziali**, ai sensi dell'art. 1 della Legge. 12/6/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche e integrazioni. L'Aggiudicatario si impegna, pertanto, ad assicurare la continuità degli stessi sulla base delle norme che regolano la materia. I servizi non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

In caso di sciopero del personale dipendente dell'Aggiudicatario questo è tenuto a darne comunicazione al Comune con almeno nove giorni di preavviso, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della Legge n°146/90 e successive modificazioni.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'aggiudicatario è tenuto, oltre al pagamento della penale prevista al successivo articolo 19, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza agli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Aggiudicatario per l'esecuzione dei servizi, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Aggiudicatario medesimo, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre:

- a fornire al Comune di Fiorenzuola d'Arda, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi del personale, qualifica e curricula, e di altro personale del medesimo livello per le

eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente l'aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzione degli operatori autorizzati;

- ad inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza (delle Cooperative sociali o altro idoneo contratto nazionale siglato dalle OO.SS.), garantendo gli stessi livelli retributivi, nonché ad applicare integralmente il contratto medesimo ivi compresi gli eventuali rinnovi contrattuali, gli integrativi regionali e gli integrativi territoriali, nonché a garantire che il personale impegnato sia coperto da assicurazione contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi;
- a garantire, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impiegati nel servizio, la loro immediata sostituzione con personale avente la stessa qualifica professionale;
- a comunicare al Comune le eventuali sostituzioni definitive degli addetti ai servizi;
- a fornire al Comune immediata comunicazione a mezzo Pec di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- ad accendere adeguate polizze presso primarie compagnie di assicurazioni per R.C.T. e R.C.O., come da successivo articolo 10;
- ad informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali anomalie riscontrate durante i servizi;
- a farsi garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale che il proprio personale, nell'espletamento del servizio assegnato, segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, applicando in particolare il segreto professionale per quanto attiene alle informazioni dei dati sensibili degli utenti dei servizi e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- ad assumersi tutti gli oneri connessi alle attività oggetto di gara e secondo quanto richiesto dai diversi Dirigenti scolastici;
- ad assumersi tutti gli oneri per il personale che presti assistenza nel caso di visite guidate all'esterno delle scuole;
- a garantire interventi finalizzati all'autonomia personale e comunicativa e comunque garantire la collaborazione nella gestione del progetto delle attività educative previste nei PEI predisposti dalla scuola.

L'aggiudicatario assume a proprio carico ogni onere inerente all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, con particolare riferimento a:

- il personale per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- il Coordinatore tecnico-organizzativo;
- le spese di copertura assicurativa come da successivo articolo 10;
- tutto quanto previsto nel successivo art. 8 sugli adempimenti relativi alla sicurezza;
- iniziative di promozione e pubblicizzazione eventi.

ART. 7 ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la messa a disposizione dei locali debitamente arredati ed attrezzati;
- le spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali ove hanno luogo le attività;
- l'attivazione, con i responsabili dell'aggiudicatario, di incontri di verifica, finalizzati alla valutazione dei risultati in termini di efficacia e di efficienza, relativamente alle modalità di funzionamento dei servizi e ai rapporti con l'utenza;
- la programmazione di periodici incontri congiunti per la valutazione di problematiche generali e per la definizione di modalità di partecipazione ad iniziative di qualificazione e aggiornamento del personale;

- l'informazione e promozione della conoscenza dei servizi presso i potenziali destinatari.

L'ammissione ai servizi oggetto del presente appalto (PRE-SCUOLA, SERVIZIO PROLUNGAMENTO, SERVIZIO CENTRO ESTIVO INFANZIA) sarà effettuata a cura dell'Amministrazione appaltante a mezzo dell'Ufficio "Pubblica Istruzione" del Comune, che raccoglierà le domande, redigerà le graduatorie dei bambini ammessi e informerà le famiglie del funzionamento dei servizi. Le rette di frequenza saranno incassate dall'Amministrazione Comunale. All'aggiudicatario dell'appalto, verranno forniti gli elenchi aggiornati degli aventi diritto a frequentare i servizi oggetto dell'appalto e verranno tempestivamente comunicate le interruzioni di frequenza dei vari servizi. Sarà cura dell'aggiudicatario informare tempestivamente l'Ente appaltante attraverso l'ufficio "Pubblica Istruzione" di eventuali cambiamenti o irregolarità nella frequenza degli iscritti.

ART. 8 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla sicurezza, si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti del Comune, non sono previsti oneri interferenziali.

L'aggiudicatario si obbliga comunque a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti, che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti alla sicurezza in applicazione del citato D.Lgs 81/2008. L'aggiudicatario dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La tessera dovrà essere conservata all'interno della sede di servizio in carpetta visibile e ben identificata.

ART. 9 CLAUSOLE SOCIALI E PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL Cooperative Sociali (codice alfanumerico INPS-CNEL T151, o altro CCNL che garantisca le medesime tutele economiche e normative.

Ai sensi dell'art. art. 57 comma 2bis e Allegato II.3 del D.lgs. n. 36/2023:

a) gli operatori economici che occupano **più di 50 dipendenti** sono tenuti, in sede di presentazione dell'offerta, ad allegare copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, oppure qualora gli operatori economici non abbiano trasmesso il suddetto rapporto nei termini di cui sopra, dovranno predisporlo e trasmetterlo contestualmente alla produzione in sede di gara anche alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

b) gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri

fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

c) gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a 15 dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Con riferimento al parere n. 1203/2022 del Ministero Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile con il termine “conclusione del contratto” si intende il momento della stipula.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui alle lett. b) e c) (art. 1 comma 6 dell'Allegato II.3 del D.lgs. 36/2023) l'Amministrazione committente applica la penale pari allo **0,6 per mille** dell'ammontare netto contrattuale

Al fine, inoltre, di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si dovrà impegnare, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, e compatibilmente con l'effettiva reperibilità sul mercato, ad assicurare una quota pari almeno al **30%** delle assunzioni necessarie di occupazione femminile o occupazione di persone con disabilità o giovani".

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere i seguenti requisiti:

Servizi di cui all'art. 5 lettera a) e lettera b.4)

a) compimento del diciottesimo anno d'età;

b) qualifica di “educatore” in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado oppure laurea in materie pedagogiche, psicologiche o formative o sociali, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale (livello D2), con esperienza documentata di almeno due anni nel settore dei servizi socio-assistenziali rivolti a minori con disabilità.

c) idonee capacità dal punto di vista relazionale, capacità di lavoro in equipe, disponibilità a flessibilità di orario, buona conoscenza dell'organizzazione dei servizi alla persona e alla famiglia;

Servizi di cui all'art. 5 lettera b.1) – b.2)

a) compimento del diciottesimo anno d'età;

b) qualifica di “addetto all'assistenza di base” o essere in possesso di attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario e/o altri titoli equipollenti, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale (livello C1).

Tale personale è richiesto per i servizi di cui all'art. 5, lettera b.1) assistenza e vigilanza dei bambini durante il pre e prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale “Rodari” e b.2) assistenza e vigilanza pre scolastica dei bambini frequentanti i plessi scuola Infanzia San Rocco, Scuola Infanzia Gelsi e Scuola Primaria San Giovanni Bosco.

c) idonee capacità dal punto di vista relazionale, capacità di lavoro in equipe, disponibilità a flessibilità di orario, buona conoscenza dell'organizzazione dei servizi alla persona e alla famiglia;

Servizio di cui all'art. 5 lettera b.3)

a) compimento del diciottesimo anno d'età;

b) diploma di scuola secondaria di 2° grado oppure laurea in materie umanistico-sociali, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale

profilo professionale (livello D2), con esperienza documentata nell'ambito dell'insegnamento dell'italiano come L2 (lingua seconda) e della facilitazione e mediazione linguistico-culturale.

c) idonee capacità dal punto di vista relazionale, capacità di lavoro in equipe, disponibilità a flessibilità di orario, buona conoscenza dell'organizzazione dei servizi alla persona e alla famiglia;

Servizio di cui all'art. 5 lettera b.5)

a) compimento del diciottesimo anno d'età;

b) buone competenze informatiche di base (uso dei programmi di videoscrittura, dei fogli di calcolo, navigazione in internet e gestione posta elettronica);

c) idonee capacità dal punto di vista relazionale, capacità di lavoro in equipe, disponibilità a flessibilità di orario, buona conoscenza dell'organizzazione dei servizi alla persona e alla famiglia;

d) esperienza lavorativa almeno annuale, preferibilmente in aree afferenti all'ambito dei servizi alla persona e alla famiglia.

Sarà titolo preferenziale l'eventuale possesso di diploma di scuole superiori.

Tale profilo è richiesto per l'attività di segreteria e front-office (inquadramento secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento: livello B1) di cui all'art. 5 lettera b.5).

L'aggiudicatario dovrà inoltre individuare una figura di coordinamento, che provveda a tenere i contatti con tutti gli operatori ed assuma il ruolo di Coordinatore tecnico organizzativo. Il **coordinatore tecnico organizzativo** dovrà essere in possesso di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale (livello D3/E1).

Dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) compimento del diciottesimo anno d'età;

2) buone competenze informatiche di base (uso dei programmi di videoscrittura, dei fogli di calcolo, navigazione in Internet e gestione posta elettronica);

3) idonee capacità dal punto di vista relazionale, capacità di lavoro in equipe, disponibilità a flessibilità di orario, buona conoscenza dell'organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-educativi del territorio;

4) esperienza almeno biennale nel coordinamento di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto;

5) aver frequentato corsi di formazione relativi ad argomenti inerenti all'oggetto dell'appalto.

La figura individuata dall'appaltatore assume funzioni di coordinamento tecnico ed organizzativo del servizio, con il compito di mantenere un rapporto costante con il Comune e con i Dirigenti scolastici (o loro delegati) e dovrà garantire la reperibilità telefonica durante l'intero periodo di esecuzione del servizio;

La ditta aggiudicataria dovrà garantire momenti di aggiornamento/formazione specifica del proprio personale da realizzarsi al di fuori dell'attività contrattuale.

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare personale di sicura moralità, che osservi diligentemente le norme e disposizioni dell'amministrazione appaltante, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli elementi che diano motivo di provata non professionalità da parte del committente.

Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto garantendo in particolare un rapporto di attenzione e di dialogo con le famiglie dei minori, inoltre dovrà mantenere il segreto su fatti o circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante agli insegnanti referenti e/o al Responsabile del Settore.

L'orario settimanale e giornaliero del personale sarà concordato con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia (o suo delegato) e comunicato alla Ditta appaltatrice prima della presa in

servizio, in relazione alle effettive esigenze di servizio e senza che l'impresa possa avanzare obiezioni o pretese di somme a qualsiasi titolo.

All'inizio del rapporto l'aggiudicatario dovrà fornire al Responsabile del Settore "Servizi alla Persona ed alla Famiglia" un elenco degli operatori impiegati nei diversi servizi, i loro curricula e le rispettive qualifiche.

Successivamente detto elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione di nominativi del personale impiegato.

Gli operatori dovranno essere disponibili ad attività o visite fuori sede in momenti e modalità da concordarsi. In caso di assenza per malattia e congedi vari, tali operatori dovranno essere sostituiti da personale avente idonea professionalità a carico della ditta aggiudicataria.

L'Appaltatore dovrà disporre, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, di un numero di operatori, aventi i requisiti specificati, adeguato a garantire un'efficace gestione delle attività incluse nel Capitolato.

L'appaltatore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e prevenzione infortuni.

L'appaltatore si impegna inoltre all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e degli eventuali contratti integrativi in vigore nella località nella quale si esperisce l'appalto ed a corrispondere, entro i relativi termini di scadenza, la regolare contribuzione.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'appaltatore, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione Comunale la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto.

Il personale dell'Aggiudicatario deve rispettare gli obblighi di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni), le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate con il Committente e con i responsabili dell'Aggiudicatario. Il personale è tenuto a svolgere i compiti assegnati con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità degli utenti e degli altri operatori, nonché ad attenersi al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Quando il personale ispettivo del Committente rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impiegato nel servizio, ferme restando le eventuali penali previste dal capitolato, informerà l'Aggiudicatario con nota scritta.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Committente potrà richiedere, con nota motivata, che il/gli operatori responsabili vengano sospesi dal servizio di cui al presente appalto; l'Aggiudicatario provvederà ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che detta richiesta non motivi la sospensione immediata dal servizio.

Nell'allontanamento dal servizio l'Aggiudicatario si atterrà alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme restando la responsabilità e le eventuali sanzioni all'Aggiudicatario derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche o di igiene che possano produrre danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente anche per mancanze nei doveri di servizio e altre infrazioni addebitabili a personale operante per conto di eventuali ditte subappaltatrici.

L'Aggiudicatario deve istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dal/dai referenti indicati dal Committente al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;
- comunicare immediatamente al personale indicato dal Committente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.), che dovesse accadere nell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti del committente, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Il Committente potrà promuovere l'allontanamento di quei dipendenti dell'Aggiudicatario che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra.

L'Aggiudicatario in tal caso dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale allontanato, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, a seguito di specifica segnalazione da parte del Committente, pena l'applicazione di una penalità e la risoluzione del contratto.

In caso di assenza del personale, per malattia o altro motivo, l'appaltatore si impegna a garantire la sostituzione immediata con altro personale idoneo, sin dal primo giorno di assenza, in modo da assicurare il presidio del servizio.

In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore, la Ditta si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia; in particolare, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva all'Amministrazione appaltante, almeno 48 ore prima dal verificarsi dell'evento. In caso di sospensione del servizio dovuto a cause di forza maggiore o a qualsiasi altra disposizione del committente, nulla sarà dovuto alla Ditta appaltatrice.

L'Appaltatore, in considerazione della specificità dei servizi, garantisce che il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto. In ogni caso non potrà essere impiegato personale che abbia riportato condanne per reati sui minori. A tale proposito l'Appaltatore dovrà garantire il rispetto delle cd. norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n.81 e mantenendo le medesime condizioni di trattamento retributivo.

ART. 10 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e di ogni passività addebitata al Comune per inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico allo stesso ed al personale dipendente.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda è altresì esonerato da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o altri eventi pregiudizievoli che per qualsiasi causa avesse a subire il personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio ed in conseguenza dello stesso, mantenendo sollevato e indenne in ogni caso il Comune di Fiorenzuola d'Arda da ogni pretesa.

A tal fine, la Ditta appaltatrice si impegna a presentare coperture assicurative accese con primarie compagnie di Assicurazione relative alla responsabilità civile per danni alle persone o alle cose conseguenti all'attività svolta, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori durante lo svolgimento delle attività, con massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

1) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)

Euro 5.000.000,00 = per sinistro

Euro 5.000.000,00 = per persona

Euro 5.000.000,00 = per danni a cose o animali

2) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)

Euro 2.500.000,00 = per sinistro

Euro 2.500.000,00 = per persona

Le polizze dovranno prevedere l'espressa rinuncia alla rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda e dei suoi dipendenti.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette dovranno essere presentate dall'appaltatore all'Amministrazione comunale, debitamente quietanzate, prima dell'avvio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

Eventuali scoperti e/o franchigie contrattuali dovranno restare ad esclusivo carico dell'aggiudicatario e non potranno essere poste a carico dei danneggiati.

L'Aggiudicatario si impegna a intervenire in giudizio sollevando il Comune di Fiorenzuola d'Arda da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti frequentanti i servizi, nonché nei confronti del personale ivi impiegato. L'Aggiudicatario si impegna a rispondere altresì per i danni arrecati alle attrezzature impiegate nello svolgimento del servizio a causa di uso improprio delle medesime o negligenza del proprio personale.

ART. 11 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto dovranno essere applicate le disposizioni legislative ed i Contratti Collettivi Nazionali e/o decentrati di categoria.

L'Aggiudicatario dovrà praticare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai suddetti contratti; ciò anche se l'aggiudicatario non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale della stessa e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Affidatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza, oltre che del presente Capitolo, delle norme in vigore o che verranno emanate nel corso di durata dell'appalto, disciplinanti il servizio oggetto del presente Capitolo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici in conformità alle disposizioni di legge in materia.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di osservare ed applicare la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro, attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Si fa obbligo all'impresa di formare il proprio personale in merito ai corretti comportamenti da attuarsi come previsto dal sopracitato decreto legislativo. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate alla Direzione Territoriale del lavoro competente, dandone comunicazione all'affidatario.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi nell'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 D.lgs. n. 36/2023, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

L'aggiudicatario si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta, ed in qualsiasi momento i libri paga, le ricevute dei pagamenti contributivi assicurativi e previdenziali, di eventuali contratti di collaborazione in atto, ai sensi della Legge n. 30/2003 e dei relativi decreti attuativi.

In caso di inottemperanza a tali obblighi, il Responsabile del settore "Servizi alla persona ed alla famiglia" valuterà la risoluzione del contratto, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ufficio "Pubblica Istruzione", prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei nominativi del personale impiegato sul servizio (per ogni lavoratore dovranno essere indicati i dati anagrafici, i titoli di studio, di specializzazione e gli attestati professionali).

L'aggiudicatario dovrà comunicare gli orari di lavoro di riferimento, gli organici e i mansionari sia agli operatori incaricati che all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo mail del responsabile "Coordinatore tecnico organizzativo", il quale dovrà garantire la reperibilità per tutta la durata dell'appalto e negli orari di apertura del servizio.

L'aggiudicatario dovrà comunicare ogni eventuale modifica degli elenchi e delle altre notizie in maniera tempestiva e motivata entro e non oltre tre giorni dall'avvenuto cambiamento e, in caso di assenza del personale per malattia o altro motivo, si impegna a garantire la sostituzione immediata, già dal primo giorno di assenza, con altro personale idoneo.

L'aggiudicatario assicura infine l'assenza di condizioni ostative previste dalla L. 6 febbraio 2006 n. 38 per tutto il personale educativo e ausiliario "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedo-pornografica anche a mezzo internet" e si obbliga all'osservanza degli adempimenti di cui al D. Lgs 4 marzo 2014, n. 39.

ART. 12 RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di tutti i danni che

ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs n.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 117 con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'O.E. aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva, secondo il modello vigente per gli affidamenti delle pubbliche amministrazioni, in favore del Comune di Fiorenzuola d'Arda, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del Codice, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Alla garanzia in oggetto si applicano:

- le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, D.Lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria;
- gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2, del medesimo Decreto.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., dell'Aggiudicatario e si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale; deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che, fermo restando quanto previsto per l'applicazione delle penali, il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

Per il subappalto trova applicazione quanto previsto all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente indica all'atto dell'offerta nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione in sede di gara, delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime che è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto al fine di favorire un controllo ed un rapporto diretto in rapporto all'esecuzione delle diverse attività.

Il subappalto è da ritenersi valido nei confronti del Comune solo a seguito dell'esito positivo dei controlli relativi al possesso dei necessari requisiti ex art. 119, comma 4 del D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36, in capo al subappaltatore.

In caso di violazione di tale divieto, la cessione o il subappalto saranno nulli e non produrranno effetti nei confronti del Comune, il quale potrà esercitare il diritto di recedere dal contratto e chiedere il risarcimento del danno.

ART. 15 CORRISPETTIVO

Per la prestazione dei servizi e delle attività oggetto del contratto, l'Aggiudicatario applicherà i prezzi orari derivanti dalla propria Offerta Economica.

Il corrispettivo mensile a favore dell'aggiudicatario sarà rapportato alle ore di prestazione effettivamente svolte nel mese di riferimento, in relazione alla qualificazione degli operatori impiegati. Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono determinati dall'Aggiudicatario a proprio rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

ART. 16 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

Il pagamento del corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale verrà effettuato a mensilità posticipate e a seguito di presentazione di regolari fatture, suddivise per ciascuno dei servizi prestati. L'eventuale ritardo di pagamento delle fatture dovuto a causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla ditta per richiesta di mora.

Le fatture elettroniche saranno emesse mensilmente e dovranno essere corredate o precedute da dettagliata rendicontazione (schede orarie mensili delle attività realizzate con i minori assistiti per ogni singolo operatore, di cui occorre precisare la qualifica).

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento e verrà liquidato su presentazione di regolari fatture mensili trasmesse con modalità elettronica indicando il **codice univoco UF6Y8Q** e applicando il sistema split payment entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune previa verifica di DURC regolare.

L'Aggiudicatario dovrà indicare sulla fattura, oltre l'importo totale delle prestazioni, il numero della determina di aggiudicazione e il numero identificativo di gara (CIG).

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Fiorenzuola d'Arda – Piazzale San Giovanni 2 – Fiorenzuola d'Arda (PC).

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS – INAIL aggiornato ed in corso di validità.

In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi determinato dalla non regolarità contributiva, l'Impresa Aggiudicataria non potrà pretendere la corresponsione di interessi né avanzare richieste di indennizzo o risarcimento danni nei confronti del Comune.

Nel caso di acquisizione di DURC negativo si procederà ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs 36/2023.

Note specifiche relative alla Prestazione secondaria b.3)

Ad integrazione di quanto più sopra illustrato, si segnala che le prestazioni di cui all'attività b.3) (Sostegno linguistico per studenti stranieri) andranno fatturate separatamente.

Le fatture, tra l'altro, dovranno obbligatoriamente contenere:

- **il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) e il CUP con menzione delle macro-aree di attività;**
- **il numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.**

Sarà cura del Committente informare debitamente l'Aggiudicatario in merito alle specifiche modalità di fatturazione e rendicontazione che sarà necessario utilizzare per le parti di progetto

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, l'Aggiudicatario venisse denunciato dal competente Ispettorato Provinciale del lavoro per inadempimento ai relativi obblighi, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia darà corso all'esecuzione dei pagamenti previsti dal contratto soltanto a seguito di autorizzazione dell'Ispettorato stesso e l'Aggiudicatario non potrà avanzare eccezioni o pretese di somme a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.

Il pagamento all'Aggiudicatario della rata di saldo finale non sarà effettuato quando non sia stato accertato presso gli enti previdenziali interessati il pieno e compiuto assolvimento da parte dell'Aggiudicatario dei propri obblighi. Per tale sospensione o proroga del pagamento, l'Aggiudicatario non può opporre eccezioni al Responsabile del Servizio, né ha titolo a risarcimento di danni. Le somme accantonate non maturano interessi.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo della garanzia fideiussoria è subordinato al rilascio da parte dell'Aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n° 445/00 e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, attestante che "i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti".

La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine dovrà, pertanto comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della succitata legge, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si ritiene risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 17 POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento dei servizi e sul personale impiegato (anche a mezzo di sopralluoghi, ispezioni, accessi e verifiche). Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Aggiudicatario dal presente Capitolato Speciale.

Gli addetti dei Comuni espletanti funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso, dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi, consentendo l'esame dei servizi, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

L'Amministrazione Comunale adotta criteri e modalità per il monitoraggio e la valutazione del servizio nella sua globalità (organizzazione, procedure e risultati) e potrà disporre verifica periodica sui risultati dell'attività svolta, attraverso incontri periodici (almeno uno all'anno) finalizzati all'esame congiunto delle problematiche emergenti dallo svolgimento delle attività, alla definizione delle modalità di partecipazione, alle iniziative di riqualificazione e aggiornamento e a quanto altro possa concorrere al migliore perseguimento degli obiettivi.

L'Ente pubblico persegue l'obiettivo di un corretto svolgimento del servizio con particolare riferimento alla qualità e alla migliore utilizzazione delle risorse tramite la figura del Direttore di esecuzione del contratto che a tal fine, nel corso del contratto, impartisce all'Impresa Aggiudicataria le disposizioni e le istruzioni necessarie.

Il Direttore dell'Esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto;
- alla verifica e alla valutazione dell'attività complessiva del servizio con accertamenti progressivi e riscontri aventi cadenza adeguata ad accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- alla verifica dei requisiti professionali degli operatori assegnati al servizio;
- al controllo dell'efficacia ed efficienza delle prestazioni fornite dal personale della Ditta appaltatrice dedicato al servizio;
- in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, ad effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto/ offerta presentato dall'Aggiudicatario.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Direttore di Esecuzione per l'avvio e l'esecuzione del contratto.

Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 18 - REVISIONE DEI PREZZI

1. Oggetto e ambito di applicazione

La presente clausola si applica al contratto di appalto in oggetto associato ai seguenti CPV: 85311200-4 – servizi di assistenza sociale per disabili) CPV: 80410000-1 (servizi scolastici vari)

Condizioni per l'attivazione della revisione prezzi

La revisione dei prezzi sarà applicata qualora si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al quinto dell'importo del contratto, quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

2. Determinazione della variazione dei costi

Si ritiene di determinare la variazione in base all'indice univoco ISTAT: **"IR – indici di retribuzione"** [88] Assistenza sociale non residenziale per il settore comprendente le Cooperative Sociali (o comprendente il contratto indicato dall'appaltatore in sede di gara), associato al CPV 85312000-9 (servizi di assistenza sociale senza alloggio) individuato all'interno della tabella D2 dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, CPV che si ritiene più simile all'oggetto dell'appalto (in quanto i CPV dell'appalto non sono presenti in nessuna tabella dell'allegato II.2 bis).

3. Metodo di calcolo della variazione

La variazione del prezzo sarà calcolata come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore

- al mese del provvedimento di aggiudicazione;
- al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione di cui all'All. I1.3 del codice in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione (All. II.2-bis art. 12 comma 1).

4. Adeguamento del prezzo

In caso di variazione superiore al 5%, il prezzo del contratto è adeguato nella misura dell'80% del valore eccedente tale variazione. L'adeguamento si applica esclusivamente alle prestazioni ancora da eseguire.

5. Frequenza degli adeguamenti

La stazione appaltante effettuerà il monitoraggio degli indici ISTAT **con cadenza mensile**. (in caso di *monitoraggio con cadenza trimestrale, in caso di aumento sup. 5% verranno corrisposti gli arretrati*).

6. Procedure per il calcolo e l'applicazione della variazione

La stazione appaltante procederà, entro 30 giorni dalla rilevazione dell'indice, e comunque entro i termini di scadenza dei pagamenti stabiliti contrattualmente, al calcolo della variazione utilizzando i criteri e le formule riportati nella Tabella D2 dell'Allegato II.2-bis, d.lgs. 36/2023.

Quando si realizza la condizione per l'attivazione della revisione dei prezzi di cui all'articolo 3, comma 2, dell'Allegato II.2-bis e di cui ai punti precedenti della presente clausola, fermo quanto disposto dall'art. 60, comma 5, d.lgs. 36/2023, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ove nominato, provvede all'accertamento e a darne comunicazione al RUP e all'appaltatore. In assenza di nomina del DEC, all'accertamento, e a darne comunicazione all'appaltatore, provvede il RUP. La determinazione delle somme, in aumento o in diminuzione, derivanti dalla revisione dei prezzi avviene in corrispondenza delle scadenze dei pagamenti stabiliti contrattualmente, a decorrere dalla data dell'accertamento.

ART. 19 PENALI

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, l'appaltatore, oltre ad ovviare alla infrazione contestatagli, entro il termine stabilito, sarà passibile di penalità pecuniaria in relazione alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato, da applicarsi con provvedimento del Responsabile del competente servizio, previa regolare contestazione dell'inadempienza.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla garanzia.

Fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, il Comune procederà all'applicazione di penalità pecuniarie di seguito indicate:

1. euro 300,00 per reclamo da parte dell'utenza, tale da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale;
2. euro 500,00 per negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo potenziale per i minori loro affidati;
3. euro 300,00 per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte potrà portare alla sostituzione del personale interessato;
4. euro 300,00 per mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio. La presente penalità si applica per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
5. euro 200,00 per mancata presentazione della documentazione prevista dal capitolato alla scadenza fissata e/o concordata;
6. euro 500,00 per inosservanza del calendario di apertura dei servizi. La presente penalità si applica per ogni infrazione giornaliera;
7. euro 500,00 per inosservanza all'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto del rapporto numerico educatore/bambino. La presente penalità si applica per ogni infrazione giornaliera;
8. euro 200,00 per inosservanza degli orari di apertura dei Servizi, per ogni ora, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
9. per altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta, da Euro 100,00 a Euro 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, potrà presentare le proprie giustificazioni/controdeduzioni sulle quali deciderà il responsabile del competente servizio.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio procederà, senza indugio, all'applicazione della penalità, trattenendo l'importo corrispondente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione contrattuale.

All'aggiudicatario, verrà assegnato un termine, non superiore a 15 (quindici) giorni per ricostituire la cauzione nell'importo originario.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'aggiudicatario, con o senza applicazione di una penale, superino il numero di 5 (cinque) nell'arco di un anno, il Responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Le parti convengono che, oltre a quanto generalmente precisato dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
2. abbandono o sospensione ingiustificata del servizio;
3. per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del contratto o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità dell'esecuzione del contratto medesimo;
4. qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
5. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
6. mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
7. qualora l'Aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione Comunale;
8. in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
9. in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla vigente normativa in materia;
10. inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali ed accordi integrativi provinciali;
11. mancato rispetto dei minimi salariali nonché delle norme relative agli oneri previdenziali e assistenziali dei lavoratori;
12. in caso di violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionale a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Codice di Comportamento per i dipendenti del Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con delibera di Giunta Deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 19 dicembre 2023;
13. accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
14. gravi irregolarità delle polizze assicurative;
15. frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
16. grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
17. mancato rispetto delle prescrizioni relative al divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto;
18. ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

19. eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;
20. negli altri casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
21. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
22. per il permanere di gravi carenze nell'assolvimento dei compiti organizzativi e di gestione, a fronte di motivate contestazioni avanzate dall'Amministrazione in un numero di 5 contestazioni scritte che abbiano dato luogo all'applicazione di penali;
23. nel caso di assunzione, da parte dell'Aggiudicatario, di unità di personale già impiegato dalla ditta cessante in misura inferiore a quanto dichiarato in sede di gara e/o per la mancata applicazione di quanto dichiarato sul personale attualmente impiegato;
24. mancata rispondenza dei servizi forniti a quelli offerti;
25. mancata realizzazione, entro un anno (12 mesi) dal termine di scadenza indicato, anche solo di uno dei progetti presentati nell'ambito dell'Offerta tecnica, che hanno determinato l'assegnazione di un punteggio, salvo precedenti accordi in caso di diminuzione dell'importo contrattuale;
26. violazione delle previsioni, a carico dei contraenti privati, contenute nel Protocollo di Intesa per la Legalità fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Prefettura di Piacenza approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2025 e sottoscritto in data 02/10/2025;
 - violazione dell'obbligo di riservatezza di cui al precedente art. 11;
 - mancata reintegrazione dell'importo della cauzione definitiva entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione;

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'Aggiudicatario, tramite PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Più in generale, le infrazioni ai patti e prescrizioni contenuti nel presente capitolato per i quali non sia prevista una clausola risolutiva espressa danno diritto al Responsabile del Settore di risolvere il contratto previa diffida ex artt. 1453 e 1454 C.C.

La risoluzione comporta l'incameramento della cauzione definitiva e l'obbligo per l'appaltatore del risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e delle spese legate ad una nuova procedura di gara per l'affidamento del presente servizio.

ART. 21 RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C., in qualunque tempo (previo preavviso di almeno 30 giorni) e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse, previo pagamento del solo servizio fino a quel momento regolarmente eseguito.

Il Comune ha, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.

In caso di recesso il Comune, la ditta appaltatrice ha diritto al pagamento di quanto fornito, purché il servizio sia stato eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 22 ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dagli artt. 18 e 19, qualora la ditta appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale

del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrato secondo quanto previsto dal precedente art. 12.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione ed a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 23 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto, dovrà essere risolta prioritariamente mediante proposta di accordo bonario da formulare da parte del Responsabile del servizio. Ove non sia possibile procedere all'accordo bonario, la definizione delle controversie sarà devoluta al Tribunale di Piacenza, che viene indicato quale Foro territorialmente competente in via esclusiva.

È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24 SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario nella misura fissata dalla normativa in vigore.

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLA DITTA CONCORRENTE

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione di dati personali, il trattamento dei dati personali dell'Impresa Aggiudicataria, forniti per la partecipazione alla procedura di gara e per la stipulazione del contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del servizio.

Il trattamento potrà avvenire da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi laddove necessaria per la corretta esecuzione del servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

1. L'Appaltatore è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti GDPR), e il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. del 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

2. Ai sensi dell'art. 28 del GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile esterno).

3. Il Responsabile, in conformità alle istruzioni impartite dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo.

4. Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni ed i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.

5. Il Responsabile deve adottare tutte le misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art.32 del GDPR secondo le istruzioni del Titolare il quale, in funzione di evoluzioni tecnologiche e/o normative, può

richiedere ulteriori misure di sicurezza rispetto a quelle inizialmente previste senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

6. Il Responsabile, nell'ambito della propria organizzazione, autorizza le persone a trattare i dati in funzione delle finalità e nei limiti delle attività e prestazioni previste nel presente capitolato Speciale d'Appalto impegnandoli alla riservatezza. Il Responsabile si obbliga ad attuare le disposizioni in materia di Amministratore di Sistema dettate dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 28/08/2008 e s.m.i..

7. Qualora la prestazione affidata lo richieda, il Responsabile si impegna a redigere l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR ed a sottoporla al Titolare per l'approvazione, anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

8. Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dal Titolare, in caso di eventuali violazioni del GDPR, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni previste dalla disciplina applicabile.

9. Il Responsabile risponde ai sensi degli artt. 2043 e 2049 C.C. per qualsiasi danno cagionato al Titolare o a terzi da atti, fatti od omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del GDPR e delle altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali, anche da parte dei propri incaricati del trattamento e dagli Amministratori di Sistema.

10. Il Responsabile del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Il Responsabile potrà ricorrere ad altro Responsabile (Sub Responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del Trattamento solo previa autorizzazione scritta da parte di quest'ultimo. In questo caso sul Sub Responsabile saranno imposti, mediante contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati di cui al contratto tra il Titolare e il Responsabile del trattamento.

ART. 26 ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

L'Aggiudicatario, con il fatto stesso di aver sottoscritto l'offerta in sede di gara, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri documenti di gara, hanno carattere di essenzialità. In particolare, dopo la sottoscrizione dell'offerta, l'appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

ART. 27 DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Aggiudicatario adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- a) Contratto;
- b) Capitolato speciale di appalto;
- c) ulteriori documenti di gara.

ART. 28 CODICE DI COMPORTAMENTO E “PANTOUFLAGE”

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165”, l'Aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopra citato codici per quanto compatibili.

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle

Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del relativo rapporto di lavoro.

ART. 29 CLAUSOLE VESSATORIE E DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute negli articoli del presente Capitolato saranno oggetto di accettazione da parte dell'impresa appaltatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e all'art. 1342 del Codice Civile. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia ai documenti pubblicati dalla Provincia di Piacenza in sede di gara, alla relazione tecnica e all'offerta economica presentata in gara dall'Appaltatore, al D.Lgs. 36/2023 e a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.