



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
Provincia di Piacenza

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE MUSICALE SUL TERRITORIO ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "M. MANGIA", DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) - PERIODO 01/10/2023 – 30/06/2027 (4 anni scolastici).

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'oggetto della concessione riguarda la gestione dell'attività di formazione e istruzione musicale sul territorio attraverso la gestione della Scuola Comunale di musica "M. Mangia", all'interno dei locali comunali, secondo i termini, le condizioni e le modalità meglio specificati nei successivi articoli del presente Capitolato, nonché la costituzione di una Banda musicale.

La Scuola Comunale di Musica si propone la promozione, lo sviluppo e la divulgazione della cultura musicale sul territorio, consentendo la fruizione di un qualificato insegnamento musicale attraverso la realizzazione di corsi strumentali e vocali e di altre iniziative musicali.

Art. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è fissata dall'1/10/2023 fino al 30/06/2027; interesserà pertanto gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027, con esecuzione anticipata in pendenza di contratto.

È espressamente escluso il rinnovo tacito della concessione alla sua scadenza.

Art. 3 - SEDE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO – VERBALE DI CONSEGNA

L'Amministrazione Comunale concorre al funzionamento della Scuola Comunale di Musica, mettendo a disposizione, a titolo gratuito, locali comunali arredati, idonei allo svolgimento del servizio, come possono essere i locali del Teatro Verdi o dell'edificio ex Scapuzzi o altri locali adeguati aventi caratteristiche tecniche similari.

In particolari circostanze, su accordo tra il Comune e le scuole del territorio, le lezioni possono svolgersi in altri luoghi sul territorio o al di fuori di esso.

Con apposito **verbale di consegna** chiavi, sottoscritto da entrambe le parti (Comune e gestore), il Comune assegnerà alla Scuola n. 3 aule, arredate come da inventario allegato, **destinate in modo esclusivo** alle attività della Scuola e si impegna a reperire ed assegnare alla Scuola eventuali aule/spazi, anche polivalenti (cioè in uso non esclusivo ma condiviso con altri soggetti) laddove le 3 aule non risultassero sufficienti al numero di corsi ed alle attività proposte dall'offerta dell'operatore economico risultante aggiudicatario.

Nel verbale di consegna verrà descritta la consistenza dei locali, degli arredi e delle attrezzature esistenti e il loro stato di conservazione. Tale verbale dovrà essere aggiornato in caso di modifiche, cambiamenti ed integrazioni, di qualunque natura ed entità, che dovessero intervenire durante il rapporto di concessione.

Tutte le modifiche tese al miglioramento o potenziamento della struttura e del servizio

dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

Il Concessionario accetta i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e si impegna a non destinarli a scopo differenti rispetto a quanto stabilito dall'art. 1 del presente capitolato, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso diligente.

Il Concessionario è tenuto a custodire e a conservare i locali e le attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia e si assume la piena e totale responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 c.c., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi all'interno delle aule o comunque a causa delle attività svolte all'interno.

Nel contratto che verrà stipulato tra le parti, dovrà darsi atto dell'avvenuta stesura del verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal Concessionario se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal Concedente; resta salva la disciplina dei vizi occulti.

Al termine della concessione verrà redatto verbale di riconsegna in contraddittorio fra le parti come sopra indicate; ove non sia registrato il buono stato manutentivo, il Concedente opererà congrua ritenzione della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento dei superiori danni. In particolare, nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili al Concessionario e non dipendenti dall'ordinario uso diligente, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dal Concedente, a proprie cure e spese. In mancanza il Concedente procederà d'ufficio e a spese del Concessionario, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.

Nessuna modifica o sostituzione rispetto al verbale di ricognizione e all'inventario originario potrà essere apportata dal Concessionario, anche se a sua cura e spesa, senza la preventiva autorizzazione scritta del Concedente.

Art. 4 - CORRISPETTIVO E VALORE DELLA CONCESSIONE

Quale corrispettivo per i servizi resi al Concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle quote (offerte in sede di gara) relative alle attività erogate ed ai servizi accessori (ad esempio la vendita di biglietti per spettacoli o altri eventi) ed inoltre le entrate relative alla pubblicità commerciale effettuata, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità.

Il valore netto presunto della concessione è stimato in € **215.328,00** (IVA esclusa se dovuta), per l'intera durata del contratto (4 anni scolastici), tenendo conto delle previsioni contenute nell'art. 167 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e recante "Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni" e delle indicazioni dettate dalla delibera ANAC n. 848 del 03 agosto 2016, così determinato:

1. introiti derivati dal pagamento da parte degli utenti delle quote di iscrizione e di frequentazione della scuola;
2. importo forfettario riferito ad altri introiti, quali sponsorizzazioni, pubblicità, accordi commerciali, etc.;
3. entrate derivanti dalla vendita di biglietti per spettacoli ed altri eventi;
4. altre entrate derivanti da sponsorizzazioni, accordi commerciali ecc.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione della Scuola, come meglio precisato al successivo Art. 5 del presente Capitolato Speciale.

Art. 5 – QUOTE A CARICO DELL'UTENZA

Il concessionario stabilisce in sede di gara (offerta economica) le quote di iscrizione e di frequenza ai corsi a carico dell'utenza.

Nella tabella seguente sono riportate le quote di iscrizione e di frequenza **poste a base di gara:**

Tipologia di lezione/abbonamento/quota	Quota mensile per allievo
Lezioni individuali di strumento (un'ora alla settimana)	€ 100,00
Lezioni in coppia (due allievi) di strumento (un'ora alla settimana)	€ 70,00
Lezioni collettive e propedeutiche (un'ora alla settimana)	€ 50,00
Pacchetto abbonamento a minimo 4 lezioni di un'ora	€ 100,00
Quota iscrizione alla scuola	€ 20,00

Art. 6 - TRASFERIMENTO DEL RISCHIO ED EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO

L'equilibrio economico-finanziario della concessione è il presupposto per la corretta allocazione dei rischi di gestione, che gravano totalmente sul concessionario, con conseguente trasferimento del rischio operativo totalmente a carico del medesimo. Pertanto, nel corso del periodo della concessione, nessun adeguamento potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale, con riferimento ad eventi straordinari e quant'altro possa riflettersi sull'equilibrio economico-finanziario proprio dell'azienda medesima.

Infatti, nel caso specifico, la remunerazione dei costi relativi alla gestione del servizio è garantita esclusivamente dalle quote a carico dell'utenza, previste per lo svolgimento del servizio richiesto.

Art. 7 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – DIRETTORE E COLLEGIO DOCENTI

La Scuola Comunale di Musica è gestita secondo le disposizioni sotto riportate e sottoscritte tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente Gestore.

Sono **organi di gestione della Scuola il Direttore e il Collegio dei Docenti**. Essi operano in stretto contatto con l'Amministrazione Comunale rapportandosi con il Funzionario del Servizio Cultura del Comune o suo delegato.

Il Direttore della Scuola, in accordo con l'Amministrazione Comunale, applica le quote annuali di iscrizione e di frequenza per la partecipazione ai corsi base (come risultanti in sede di gara) e definisce le quote di partecipazione ai laboratori di approfondimento musicale, alle masterclass e ad altri progetti proposti nell'ambito **dell'aumento dell'offerta formativa**, per i quali, fatta salva la variabilità per la partecipazione alle masterclass, tali quote devono essere conformi e proporzionali rispetto a quelli definiti in sede di gara.

DIRETTORE

Il Direttore è nominato dal gestore della Scuola Comunale di Musica che se ne assume gli oneri conseguenti. La nomina è effettuata sulla base dei titoli accademici, di documentati requisiti professionali formativi, didattici ed organizzativi e del curriculum artistico.

Il Direttore ha la rappresentanza della Scuola nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di terzi e sviluppa ogni utile iniziativa di collegamento con le Amministrazioni pubbliche, con gli operatori privati, con le espressioni organizzate dell'utenza o con altre organizzazioni interessate al campo di attività della Scuola.

Il Direttore è il responsabile dell'organizzazione, della didattica e dell'andamento tecnico e finanziario della Scuola stessa, nonché della preparazione artistica delle manifestazioni di spettacolo e saggi musicali in programma.

Il Direttore provvede a comunicare all'Amministrazione Comunale:

- prima dell'inizio dell'anno scolastico, la programmazione annuale delle attività della Scuola e l'elenco degli iscritti ed ogni aggiornamento a detto elenco;
- il bilancio consuntivo (entro un mese dalla fine dell'anno scolastico, fatte salve le eventuali successive integrazioni di fine anno solare);
- la programmazione di iniziative, manifestazioni, eventi, spettacoli e saggi musicali, in tempo utile al loro inserimento nelle calendarizzazioni periodiche degli eventi e manifestazioni effettuato dal Servizio Cultura del Comune sia per le Stagioni e Rassegne Teatrali sia per le iniziative programmate nel Forum delle Associazioni;
- la rispondenza dei risultati dell'attività gestionale della Scuola rispetto alla programmazione sulla base di relazione annuale finale;

DOCENTI E COLLEGIO DOCENTI

All'individuazione dei docenti provvederà il Direttore della Scuola.

I Docenti sono responsabili in via solidale con il Direttore dello svolgimento del programma formativo e didattico del corso loro affidato, operano nel principio della libertà d'insegnamento con il metodo della programmazione collegiale e del coordinamento interdisciplinare.

I Docenti saranno individuati dal Direttore in relazione alla tipologia degli insegnamenti e funzionalmente al Piano Formativo/Progetto gestionale della Scuola presentato dal gestore in sede di gara.

L'eventuale sostituzione dei Docenti proposti in sede di gara dovrà avvenire con Docenti aventi requisiti equivalenti a quelli posseduti dal Docente sostituito.

Il gestore regolerà i rapporti con i Docenti utilizzando e rispettando le tipologie contrattuali previste dalla legge; tutti i relativi oneri, nessuno escluso ed eccettuato, saranno a carico del gestore stesso.

La nomina dei Docenti avverrà nel rispetto dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma dello strumento richiesto, se esistente sul territorio nazionale, per l'insegnamento o del diploma di didattica della musica, rilasciati da un Conservatorio musicale Statale;
- curriculum didattico e artistico-professionale di valore da cui risulti una precedente esperienza almeno biennale sia in campo della didattica della musica che in campo artistico professionale;
- non avere in corso altre attività artistiche o didattiche incompatibili o in concorrenza con l'attività svolta dalla Scuola Comunale di Musica oggetto del presente affidamento.

Il Collegio dei Docenti è composto da tutti gli insegnanti della Scuola ed è presieduto dal Direttore della Scuola.

Il Collegio dei Docenti si occupa dell'organizzazione interna e della didattica della Scuola e formula i criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti ai corsi, l'articolazione dell'orario delle lezioni; programma altresì l'azione educativa e formativa adeguandola alle specifiche esigenze della realtà culturale locale e svolge inoltre funzione di custodia degli allievi dal loro arrivo e sino alla loro uscita dalla struttura.

Art. 8 - SERVIZIO DI SEGRETERIA

Il concessionario è tenuto a dotare la scuola di musica di un servizio di segreteria (da organizzare e attrezzare nei locali resi disponibili dal Comune) che oltre a tenere i registri delle presenze, provveda alle sostituzioni dei Docenti e a tutti i compiti specifici di una segreteria scolastica, nonché ad introitare le quote di iscrizione e di frequenza della scuola.

Art. 9 – MEZZI FINANZIARI E PATRIMONIALI

La Scuola si dota di mezzi e personale idonei per il proprio funzionamento, nonché di arredi e strumenti didattici e musicali, destinandovi le seguenti risorse:

- le quote di iscrizione e di frequenza versate dagli allievi;
- eventuali finanziamenti di Enti pubblici o privati;

- eventuali altri contributi, donazioni e partecipazioni di Enti pubblici o privati, a sostegno dell'attività della Scuola;
- ricavi derivanti dall'attività della scuola stessa (consulenze, laboratori presso terzi, attività concertistica, ecc.).

La Scuola introita le quote di iscrizione e le rette di frequenza, oltre ad ogni altro introito derivante dall'attività della scuola stessa, al fine di garantire l'equilibrio di bilancio.

Il patrimonio della scuola consisterà in tutti i beni mobili che entreranno a far parte della dotazione strumentale della scuola ed in ogni altro bene messo a disposizione da chiunque in comodato d'uso. Di tutti i beni mobili (di proprietà comunale e di proprietà dell'Ente gestore) dovrà essere redatto un inventario distinguendo i beni di proprietà del Comune dai beni di proprietà dell'Ente gestore.

I materiali comunque acquisiti dalla Scuola con risorse economiche, contributi o sussidi di vario tipo derivanti o connessi all'attività oggetto della presente concessione sono di proprietà della Scuola e, allo scadere dell'assegnazione, sono ceduti a titolo gratuito al Comune, che utilizzerà tale patrimonio per attività proprie. Non apparterranno al patrimonio della Scuola i locali comunali messi a disposizione per la sede della Scuola ed ogni attrezzatura o strumentazione fornita dal Comune.

Art. 10 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO

Le spese generali di funzionamento della Scuola sono a carico del gestore e risultano essere le seguenti:

- 1) manutenzione ordinaria della struttura;
- 2) spese di gestione, comprese le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua) e la tassa smaltimento rifiuti;
- 3) spese per le pulizie;
- 4) utenze telefoniche;

Per quanto attiene alle spese di cui al punto 2) il gestore comparteciperà alle spese medesime nella misura determinata forfettariamente di **€ 750,00 per ogni anno scolastico**.

Restano altresì a carico del gestore le spese per il funzionamento della scuola consistenti in:

- acquisto beni o noleggi di strumenti e attrezzature;
- spese varie connesse all'espletamento delle attività prestate;
- cancelleria e materiali di consumo;
- spese di rappresentanza;
- compensi dei collaboratori e del Direttore;
- spese di assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi per tutto il personale e gli studenti della scuola;
- incarichi e consulenze varie, funzionali all'espletamento delle attività concordate e comunque in funzione accessoria rispetto alle attività dei docenti.

Art. 11 - CALENDARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni seguiranno orientativamente il calendario scolastico. Nel rispetto della programmazione didattica generale, l'ente gestore potrà proseguire la propria attività anche nel periodo estivo.

Il calendario settimanale delle lezioni viene formulato in base alle esigenze di organizzazione complessiva delle attività dell'ente gestore, tenendo conto quando possibile delle preferenze espresse dai frequentanti per le lezioni individuali.

Il calendario annuale sarà reso noto almeno 10 giorni prima dell'avvio dei corsi fatte salve modifiche in corso d'anno in funzione delle richieste dell'utenza e delle necessità didattiche. L'inizio dei corsi dovrà avere inizio entro il mese di ottobre.

Art. 12 – DESCRIZIONE E CONTENUTO DEI SERVIZI

Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti con il presente Capitolato, dovrà:

- a) garantire l'**offerta base** obbligatoria dei seguenti corsi, rivolti a varie fasce di età:

1. pianoforte (classico, moderno e tastiera)
2. violino
3. chitarra classica
4. chitarra moderna-basso elettrico
5. flauto traverso
6. tromba, trombone, basso tuba
7. sassofono
8. clarinetto
9. batteria e percussioni classiche e moderne
10. canto lirico e moderno
11. musica d'insieme
12. teoria, solfeggio ed esercitazioni ritmiche

Sulla base dell'**aumento dell'offerta formativa** proposta in sede di gara:

- la Scuola organizzerà inoltre laboratori di propedeutica e di formazione musicale di base per l'infanzia dedicati ai bambini delle scuole materne ed elementari, tenuti da personale specialistico altamente qualificato, per la diffusione del linguaggio musicale, ritenuto fondamentale nell'educazione e nello sviluppo dei bambini sin dalla più tenera età;
- la Scuola organizzerà anche laboratori nei vari generi musicali destinati agli adolescenti ed ai giovani volti a diffondere la cultura musicale nelle giovani generazioni, stimolando nei giovani la passione per la musica ed il piacere di suonare insieme;
- la Scuola promuoverà la formazione di gruppi musicali di vario genere, volti a trasmettere ai ragazzi ed ai partecipanti i valori più importanti legati all'atto di suonare insieme ed organizzerà corsi e laboratori volti alla formazione musicale ed alla guida all'ascolto;
- la Scuola organizzerà iniziative di divulgazione della cultura musicale e delle discipline artistiche correlate, della pratica canto e dell'ascolto della musica, rivolte ad estendere ai frequentanti, alle famiglie ed al più vasto pubblico cittadino e territoriale la cultura musicale;
- la Scuola altresì organizzerà iniziative di approfondimento a livello specialistico e avvierà specifici corsi tematici.

b) svolgere un servizio di segreteria ed informazione al pubblico circa l'orario delle lezioni e i relativi programmi durante il normale orario di apertura della scuola.

Art. 13 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Al fine di assicurare l'erogazione del servizio di gestione della Scuola di Musica il Concessionario è tenuto all'osservanza dei seguenti obblighi:

1. predisposizione del piano dell'offerta formativa/didattica e di organizzazione dei corsi e delle attività musicali, da presentare al Comune entro il mese di **ottobre**, nel quale dovranno essere evidenziati numero degli iscritti e classi di strumento (programma didattico e calendario delle lezioni);
2. presentazione al Comune entro il mese di **ottobre (novembre)** una **proposta di eventi sul territorio**, definendo programma, contenuti e descrivendo l'evento con l'indicazione di eventuali ospiti, da concordare nel dettaglio (luoghi, date e orari) di volta in volta con il Servizio Cultura e da inserire nella programmazione dell'Ente;
3. offrire gratuitamente all'amministrazione comunale, **minimo due eventi** all'anno sotto forma di concerti o spettacoli aperti al pubblico.
4. individuazione del personale docente qualificato e di comprovata esperienza e professionalità, in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studi previsti all'Art. 7 del presente Capitolato.
5. individuazione e nomina del Direttore della Scuola;

6. rispettare il programma didattico e del calendario/orario delle lezioni che dovrà essere reso noto all'Ente concedente prima di effettuare qualsiasi comunicazione alla cittadinanza; lo svolgimento dell'attività didattica, per quanto possibile, deve essere effettuato in corrispondenza con il calendario scolastico e ordinariamente nei giorni tra lunedì e sabato, che siano rispettate le festività religiose e nazionali e siano considerati i periodi di interruzione dell'attività didattica delle scuole del territorio (vacanze natalizie, pasquali, etc.);
7. disporre di un apposito registro dei corsi musicali e dei rispettivi docenti, delle iscrizioni e della frequenza ai corsi da parte degli iscritti, che dovrà essere sempre reso disponibile in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
8. curare tutte le funzioni di segreteria, di iscrizione ai corsi, di formazione dei corsi ed elaborazione degli orari, di incasso delle rette di iscrizione e frequenza, di gestione delle morosità dei pagamenti;
9. assicurare mediante proprio personale lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative necessarie per il buon andamento dell'attività didattica;
10. assicurare la presenza presso la scuola del personale necessario allo svolgimento delle funzioni di front-office durante il normale orario di apertura;
11. curare i rapporti con gli allievi e le famiglie;
12. curare i rapporti con l'associazionismo locale e le altre realtà territoriali;
13. provvedere alle pulizie delle aule messe a disposizione, almeno 2 volte la settimana e dei bagni tutti i giorni;
14. provvedere alla manutenzione ordinaria, apertura, chiusura, vigilanza della scuola, custodia degli arredi e degli strumenti musicali (compresa la loro "accordatura");
15. mettere a disposizione degli allievi gli strumenti musicali non comunemente trasportabili tra cui obbligatoriamente la batteria, oltre gli strumenti proposti in sede di offerta tecnica; restano a carico degli allievi gli strumenti individuali e trasportabili. I materiali didattici sono a carico degli allievi;
16. provvedere all'acquisto di materiale didattico, alla riparazione e sostituzione di strumenti musicali e di attrezzature tecniche (fotocopiatrice, telefono, computer, ecc.);
17. assicurare la disponibilità di personale docente in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studio a valore legale necessari per gli specifici insegnamenti, provvedendo alla sua immediata sostituzione in caso di intervenuta assenza;
18. realizzare alla fine dell'anno scolastico un saggio pubblico per verificare il livello di formazione acquisita;
19. organizzare e gestire per proprio conto, su specifico progetto approvato dal Comune, ulteriori attività di promozione musicale;
20. effettuare l'approntamento e la manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali, ecc.) necessari per lo svolgimento delle attività della Scuola Comunale di Musica;
21. reperire e introitare fondi da sponsorizzazioni e da partecipazione a bandi per il sostegno delle attività didattiche;
22. pagare le spese telefoniche, postali, il collegamento internet e le imposte e tasse connesse allo svolgimento del servizio;
23. adempiere agli obblighi normativi previsti dalla normativa vigente in merito alla sicurezza, igiene e salute dei posti di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

L'organizzazione della scuola e del programma culturale dovranno essere dettagliate sia negli aspetti gestionali sia in quelli finanziari evidenziando tutte le voci in entrata ed in uscita.

I posti disponibili nei corsi della Scuola, dopo le riconferme degli iscritti che dovranno avvenire entro il 30 settembre di ogni anno, saranno comunicati al pubblico tramite apposito manifesto. In ogni caso, qualora le richieste d'iscrizione ai corsi fossero esuberanti rispetto ai posti disponibili, avranno diritto di precedenza i residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Il Concessionario è tenuto alla fine di ogni anno solare a presentare un rendiconto generale sulle attività svolte, dettagliando l'andamento economico con motivazione delle entrate e

delle uscite. Oltre alle attività sopra citate, il Concessionario potrà organizzare, in accordo con il Comune di Fiorenzuola d'Arda, attività laboratoriali e di produzione, pubblicazioni, attività di studi e ricerche nel campo musicale, gemellaggi e scambi culturali con altre realtà nazionali o internazionali e altre iniziative compatibili; nel caso coinvolgano anche il Comune di Fiorenzuola d'Arda, l'eventuale compartecipazione finanziaria del Comune sarà concordata di volta in volta.

Eventuali sponsorizzazioni o attività pubblicitarie che abbiano luogo all'interno della sede o si avvalgono di parti di essa quale supporto, dovranno avere il preventivo assenso da parte dell'Assessorato alle Attività Culturali del Comune di Fiorenzuola d'Arda. I ricavi ottenuti da tale attività saranno di competenza esclusiva del concessionario.

L'aggiudicatario, al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, non potrà in alcun modo, diretto od indiretto, avere, partecipare, promuovere, gestire od avviare attività analoghe o comunque in concorrenza a quella della scuola comunale di musica, nel territorio del comune di Fiorenzuola. Nel caso avesse in atto tale attività dovrà provvedere alla chiusura della stessa. Il mancato adempimento di tale obbligo costituisce grave inadempimento e motivo di rescissione per colpa della concessione fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento e di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 14 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO - ASSICURAZIONI

Il concessionario è responsabile:

- a) della buona conservazione e dell'efficienza degli strumenti musicali, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione, del necessario servizio di vigilanza, di custodia, di pulizia e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa anche arrecati da terzi;
- b) dell'inosservanza di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.
- c) di eventuali furti o dispersioni di oggetti personali a qualunque titolo presenti all'interno della struttura.

La custodia e la vigilanza avrà riguardo:

- alla salvaguardia delle proprietà comunale nel suo complesso impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti alla struttura, agli strumenti musicali, ad attrezzature tecniche, arredi o quant'altro esistente;
- alla sorveglianza dell'accesso alle strutture e, comunque, nel corso delle attività della Scuola di Musica;
- al controllo sul regolare utilizzo delle strutture volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.

Il concessionario è responsabile di ogni infortunio e/o danno che potesse derivare al Comune ed ai terzi nell'espletamento dei servizi assunti in base al presente capitolato.

Il concessionario risponderà direttamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa comunque derivare al Comune ed ai terzi.

Per tutto lo svolgimento del servizio e in ogni fase del medesimo, il concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il concessionario si impegna ad accendere coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni alle persone o alle cose conseguenti all'attività svolta, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori durante lo svolgimento delle attività.

Le relative polizze assicurative dovranno essere presentate all'atto della stipulazione del contratto e non

potranno essere inferiori ai massimali di cui appresso:

Polizza per responsabilità civile verso terzi:

- a) massimale per sinistro € 1.000.000, massimale per danni a persone € 1.000.000 massimale per danni a cose € 1.000.000;
- b) la polizza dovrà garantire altresì, eventuali danni agli immobili in cui viene svolta l'attività.

Polizza per responsabilità civile operatori:

- a) massimale per sinistro € 1.000.000, massimale per prestatori di lavoro € 1.000.000;

Eventuali scoperti e/o franchigie contrattuali dovranno restare ad esclusivo carico del concessionario e non potranno essere poste a carico dei danneggiati. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio e i terzi.

Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli adempimenti contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché del risarcimento dei danni a beni mobili, immobili e attrezzature, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione, calcolata come indicato dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. Il concessionario è tenuto, su richiesta del Comune, a provvedere alla reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte entro il termine di 15 giorni.

Art. 16 - QUALITA' DELL'ATTIVITA' PRESTATATA - CONTROLLI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO

a) L'ente gestore assicura quanto segue:

- che le attività programmate siano rese con costanza nell'ambito del piano annuale di studi previsto per gli studenti;
- che le attività svolte siano improntate al principio di libero accesso e di uguaglianza di trattamento tra tutti gli utenti;
- di comunicare immediatamente al Comune le sospensioni che, per giustificato motivo, dovessero sopraggiungere nel corso delle attività.

Il Comune è tenuto ad informare celermente il Direttore della Scuola di ogni evento che possa gravare sul corretto svolgimento delle attività programmate, nonché a comunicare immediatamente all'Ente gestore ogni evento che possa influire sulla validità della presente convenzione.

b) Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, direttamente tramite proprio personale, controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto con la massima diligenza e attenzione

Art. 17 - AMMISSIONE ALLA SCUOLA

L'accesso ai servizi dell'ente gestore è libero e richiede i requisiti normalmente previsti per l'ammissione a qualsiasi corso di istruzione.

Il gestore si impegna a garantire – in via priorità – che almeno l'80% dei posti disponibili venga riservato a richiedenti residenti nel comune di Fiorenzuola d'Arda. Qualora non vi siano richieste in tal quantità entro l'inizio dell'anno scolastico o vi siano particolari situazioni da motivare all'Amministrazione (che dovrà esprimere parere vincolante in merito all'attuabilità della proposta), il gestore potrà iscrivere richiedenti di qualsiasi provenienza.

Art. 18 - ONERI A CARICO DEGLI STUDENTI

Gli studenti dovranno versare la quota di iscrizione e la retta di frequenza direttamente alla Scuola di Musica.

Per gli studenti provenienti da famiglie in situazioni di comprovate difficoltà economiche, che risultassero meritevoli, potranno essere riservate apposite borse di studio o agevolazioni che verranno concesse direttamente dall'ente gestore sulla base delle disponibilità finanziarie della Scuola stessa.

Sono a carico degli allievi gli strumenti individuali e trasportabili e i materiali didattici.

Art. 19 – IMPIEGO, TRATTAMENTO E TUTELA DEL PERSONALE

In merito al personale il Concessionario deve garantire, permanentemente, la presenza e l'opera di tutto il personale necessario e qualificato per assicurare l'organizzazione delle attività e il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1. In merito deve essere fornito al Concedente l'elenco dei nominativi, segnalando tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso.

Il personale dovrà essere dotato dei titoli e delle qualificazioni adeguate all'espletamento del servizio affidato in concessione; il Concessionario si obbliga a regolare il rapporto di lavoro (dipendente od autonomo) con il suddetto personale in conformità con le vigenti prescrizioni di legge che regolano la materia. È escluso, pertanto ed in ogni caso, fin dal nascere del rapporto concessorio ed in costanza di esso, la sussistenza di qualsiasi rapporto – comunque denominato – tantomeno di lavoro dipendente, tra il Comune di Fiorenzuola d'Arda ed il personale impiegato od utilizzato a qualsiasi titolo dal Concessionario per la gestione della Scuola comunale di musica (sia esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato). Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il Concessionario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo agli articoli 105, commi 8, 9, 10 e 11 del Codice, ove compatibili con la presente concessione.

Il Concedente si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso; a tale scopo si precisa che, in caso di violazione di quanto precede, il Concedente provvederà ad informare la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio.

Il Concessionario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori, ed è tenuto all'esatta applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al settore e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività, anche se non aderente alle Organizzazioni datoriali così come in caso di recesso dalle medesime, restando il Concedente e gli Uffici da esso dipendenti, sollevati ed indenni da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto al concessionario di cedere in qualsiasi forma, totale o parziale, la presente concessione. E' ammesso l'affidamento a terzi, ai sensi di legge, delle prestazioni di pulizia e di altri servizi di natura accessoria restando comunque il concessionario l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale di eventuali danni alla struttura, agli arredi e strumenti musicali che dovessero essere da chiunque arrecati nel corso della concessione e con esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione stessa in ordine ai rapporti contrattuali che il concessionario stipuli con terzi.

Art. 21 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- la messa a disposizione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, come riportati nell'Inventario allegato;
- la manutenzione straordinaria delle strutture;
- la messa a disposizione di due pianoforti (la cui accordatura sarà a carico del concessionario)
- le spese di gestione, comprese le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua) e la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, per l'importo che supera il contributo forfettario a carico del gestore

fissato in € 750,00 per ogni anno scolastico;

Art. 22 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata il cui schema sarà allegato.

Art. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente Capitolato, ovvero di norme e regolamenti, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine ritenuto congruo, pari ad almeno cinque giorni consecutivi, per il ricevimento di eventuali giustificazioni da parte del gestore stesso.

Qualora il gestore non provveda a fornire le predette giustificazioni entro il termine succitato ovvero le stesse non risultino sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempienza, potrà irrogare, con atto motivato, una penalità, fatta comunque salva, se del caso, ogni altra azione a tutela dell'interesse pubblico da far valere nelle sedi opportune, compreso il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penalità per le azioni od omissioni in grave violazione agli obblighi del presente capitolato ovvero di norme e regolamenti generali o specifici, sono irrogate nella misura di € 80,00 (per violazioni riguardanti una giornata od un singolo evento) e di € 300,00 (per violazioni riguardanti più giornate o programmi/eventi complessi o della durata di più giornate), a seconda della gravità di ciascuna violazione o inadempienza e fatta comunque salva, se del caso, ogni altra azione a tutela dell'interesse pubblico da far valere nelle sedi opportune, compreso il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Nell'ipotesi poi in cui non vengano attivati corsi valutati agli effetti dell'aggiudicazione a carico del gestore è posta una penale di € 1.000,00 per ogni corso non attivato, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento e di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il reiterarsi di inadempienze od omissioni di cui ai precedenti capoversi del presente articolo comporterà la risoluzione del presente contratto di concessione nei casi e secondo le modalità di cui al successivo art. 24.

Art. 24 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto all'art. 1453 ss. cod. civ., il Comune ha facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., fatta comunque salva (se del caso) ogni ulteriore azione a tutela dell'interesse pubblico compreso il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- reiterata negligenza od omissione nell'espletamento del servizio o di parte di esso, ovvero sospensione o interruzione del medesimo servizio o di una sua parte, per qualsiasi causa, accertate e contestate dal Comune ai sensi dell'articolo precedente, allorché la gravità o la frequenza delle stesse compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- applicazione di almeno due penalità riferite al medesimo anno didattico formativo;
- mancata sottoscrizione o mancato rinnovo delle polizze assicurative di cui all'art. 14 del presente capitolato;
- episodi e/o pratiche lesive dei diritti, della libertà e della dignità della persona a danno degli utenti;
- inosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente;

- subappalto o cessione del contratto, in violazione di quanto previsto dal precedente art. 20;
- eventi di frode o di altra rilevanza penale accertati dalla competente autorità giudiziaria;
- cessazione dell'attività da parte del concessionario;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le strutture oggetto della concessione per usi o finalità diverse da quelle convenute;
- mancato rispetto di quanto previsto all'articolo 13 (obblighi del concessionario) del presente capitolato
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, nelle parti in cui applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa manifestazione di volontà, espressa in forma di lettera raccomandata A.R., con la quale il Comune dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

A seguito della risoluzione, il Comune procederà all'esecuzione del servizio in danno del concessionario, nelle forme che riterrà più opportune, addebitando al concessionario anche gli eventuali costi legati all'indizione di una nuova procedura di gara.

La risoluzione e l'esecuzione del servizio in danno non pregiudicano, in ogni caso, il diritto per il Comune di esercitare ogni altra azione a tutela dell'interesse pubblico, compreso il risarcimento degli eventuali maggiori danni, e non esime il concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso sia eventualmente incorso per i fatti, le azioni o le omissioni che hanno determinato la risoluzione.

Art. 25 - REVOCA E SCADENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere revocata o modificata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Dell'eventuale revoca dovrà essere data comunicazione scritta al concessionario con 6 mesi di anticipo, o più breve periodo qualora lo richiedano tali motivi.

Alla revoca e/o alla scadenza della concessione:

- la struttura, gli impianti, gli arredi e le attrezzature in dotazione devono essere resi al Comune di Fiorenzuola d'Arda nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, come risultante dall'inventario di cui al precedente art. 3, salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso conforme al presente atto;
- al concessionario verranno addebitate le differenze di inventario riscontrate rispetto a quanto indicato nell'inventario di cui al precedente art. 3, nonché il deterioramento o il consumo determinato da un uso non conforme al presente atto;
- il concessionario nulla potrà pretendere dal Comune di Fiorenzuola d'Arda per sé o per altri a qualunque titolo, all'infuori di quanto formalmente disposto dal presente atto.

Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno ad esclusivo carico del concessionario.

Art. 27 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la Scuola di musica ed il Comune di Fiorenzuola d'Arda circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contenute nel presente contratto saranno deferite al giudizio del Foro Competente, Foro di Piacenza.

Art. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento manuale, informatico, e telematico da parte del Comune nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che ha modificato il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a seguito del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 29 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

I collaboratori a qualsiasi titolo del Concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 30/01/2014.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

Art. 30 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alla documentazione di gara, nonché a quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, dal Codice civile e dalle ulteriori disposizioni normative statali e regionali vigenti in materia.

Il concessionario è comunque tenuto al rispetto di eventuali disposizioni che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

INVENTARIO BENI MOBILI SCAPUZZI

2015

1 flauto traverso usato

1 pianoforte verticale + sgabello

2016

1 rullante, 1 cymbal stand, 1 share stand , 1 piatto

1 aspirapolvere

3 microfono Beyerdynamic

1 batteria, 1 sgabello, 1 asta, 1 piatto

20 leggi

1 chitarra classica Alhambra

2 chitarra classica ¾ tavola armonica abete + bag

1 stampante laserjet HP

2 diffusore Soundsation Hyper Top 12°1000w D+AB

1 coppia supporto casse Proel FRE300Kit con borsa

1 mixer Yamaha MG10XU 10 canali usb

2 cavo Proel combinato 10mt

2 asta microfono Proel RSM195BK

2 microfono Beyerdynamic TGV50D – dinamico

2 cavo Proel Challenge xrl/xir 10 mt

1 cavo Proel minijack stereo m + 2 jack mono 3 mt

2 amplificatore Marshall MG4 MG50CFX Combo 50 w

1 violoncello 4/4 Rialto 2 massello, borsaarco

1 piano digitale Yamaha P45B 88 tasti black

1 supporto in legno Piano digitale P35P45 P85 P95 P105 P115 Yamaha nero

1 pedale sustain Nektar

10 tamburello Rolling's 20cm pelle plastica regolabile
4 tamburello Basco Croson 25cm plastica 8 coppie di piattini P108
10 albero sonagli Comet T15 25 sonagli
2 uova Dadi con manico coppia red
2 uova Dadi con manico coppia yellow
2 uova Dadi con manico orange
2 uova Dadi con manico blu
2 uova Dadi con manico purple
3 castagnette LP Aspire singolo pezzo con manico
10 claves Croson Coulisse viola-rosso-giallo
1 richiamo cuculo Acme
1 raganella in legno Toca TWR
1 triangolo Honsuy 16cm con battente
5 piatti Hounsuy 15cm coppia con manali
10 tone Blok Alto Ritmo doppio in legno con battente
2 uova Dadi coppia blu
2 uova Dadi coppia green
2 uova Dadi coppia orange
2 uova Dadi coppia purple
2 uova Dadi coppia red

2017

1 xilofono
2 violino $\frac{3}{4}$
5 spalliere per violino
1 trombetta 2 toni
2 triangolo
7 castagnetta LP

10 tone Block Comet T28 doppio in legno

1 violoncello $\frac{3}{4}$

3 tastiera Yamaha dinamica + supporto e cavo

2018

Venduto 1 violoncello

2019

Nulla da segnalare

ARREDI

2 tavoli rettangolari

1 tavolino

2 tavoli ad angolo

2 armadietti

5 sedie girevoli

10 seggioline

1 tavolino rotondo

1 bacheca in legno