



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Deliberazione n. 33 del 09/03/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONI STATO DI ATTUAZIONE PIANO UTILIZZO TELELAVORO E OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2023.

L'anno **duemilaventitre** addì **nove** del mese di **marzo** alle ore **15:20** nella residenza Comunale, a seguito di regolari inviti e sotto l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei suoi componenti.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
GANDOLFI ROMEO	SINDACO	Presente
PIZZELLI PAOLA	VICE SINDACO	Assente
MORGANTI MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
BRAUNER FRANCO	ASSESSORE	Presente
MINARI MARCELLO	ASSESSORE	Presente
GRILLI ELENA	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti		5
Totale Assenti		1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa SCHILLACI MARIA ROSA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GANDOLFI ROMEO che dichiara aperta la seduta e la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 “Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”, riprendendo il principio costituzionale di uguaglianza, afferma l'obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici;
- l'art. 9 del decreto legge n. 179/2012, rubricato “Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale”, ha previsto una serie di modifiche sostanzialmente in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle Pubbliche Amministrazioni, e ha introdotto l'obbligo, a carico delle medesime Pubbliche Amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità;
- la norma ha assegnato all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi;

CONSIDERATO che:

- l'art. 9 co. 7 del citato Decreto Legge n. 179/2012, convertito con L. 17.12.2012 n. 221, prevede, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, la pubblicazione, entro il 31 marzo di ogni anno, nel proprio sito web degli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro;
- tale obbligo, rientra tra le misure in favore della trasparenza dell'azione amministrativa e dei servizi rivolti a tutti i cittadini, in un'ottica di inclusione e partecipazione;

VISTA la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale “*Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni*” con la quale l'Agenzia, al fine di supportare le Pubbliche Amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, predisponendo due modelli:

- modello A “Questionario di autovalutazione” che permette alle Amministrazioni di valutare circa lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;
- modello B “Obiettivi di accessibilità”: è un esempio di format che l'Amministrazione può utilizzare per la pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità previsti dalla legge;

DATO ATTO che con la Circolare n. 1/2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale “Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informativi. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni”, abroga e sostituisce la precedente Circolare 61/2013, sostituendo anche il modello B allegato, con una nuova applicazione on-line, fatti salvi gli obiettivi di accessibilità già pubblicati con il precedente modello B;

CONSIDERATO inoltre che tale applicazione online permette a ciascuna Amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'Amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line;

TENUTO CONTO che tale applicazione consente ad AgID di produrre report periodici per monitorare lo stato di definizione e applicazione degli obiettivi;

VISTA la scheda relativa allo Stato di attuazione del piano per l'utilizzo del Telelavoro anno 2023, a firma del Funzionario Responsabile del Settore Cultura e Risorse Umane, e l'elenco degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2023, allegati al presente atto rispettivamente sotto le lettere "A" e "B";

ACQUISITO il parere preventivo del Funzionario Responsabile del Settore Cultura e Risorse Umane, vista la Relazione riferita allo Stato di attuazione del piano per l'utilizzo del Telelavoro anno 2023;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il seguente parere favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3 comma 1, lett. b), della L. n. 213/2012 del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Città e al Territorio per quanto attiene la regolarità tecnica;

PRESO ATTO che il presente provvedimento, per la sua natura, non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, la scheda relativa allo Stato di attuazione del piano per l'utilizzo del Telelavoro anno 2023 a firma del Funzionario Responsabile del Settore Cultura e Risorse Umane, e l'elenco degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2023, allegati al presente atto rispettivamente sotto le lettere "A" e "B";
2. **DI DISPORRE** la pubblicazione degli allegati di cui sopra, ai sensi del D.L. n. 179/2012, convertito con L. n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" alla voce "Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati" entro i termini di legge.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito, per permettere la pubblicazione degli obiettivi entro i termini di legge, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
GANDOLFI ROMEO

IL SEGRETARIO GENERALE
SCHILLACI MARIA ROSA



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

PROVINCIA DI PIACENZA

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO ANNO 2023

(Art. 9, comma 7, D.L. 179/2012 conv. in L. 221/2012)

L'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n.179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito in Legge 17 dicembre 2012, n. 221, al comma 7 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, pubblicano nel proprio sito web lo stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del telelavoro. In particolare, la norma sopra richiamata stabilisce che nel Piano debbano essere identificate le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro.

Il telelavoro costituisce una forma flessibile di impiego che si realizza su adesione volontaria del telelavoratore per lo svolgimento di progetti le cui modalità di effettuazione siano conciliabili con prestazioni di lavoro a distanza. Esso, pertanto, costituisce una variazione organizzativa del rapporto di lavoro, consistente nell'espletamento dell'attività lavorativa presso il proprio domicilio con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23 novembre 2017, ha adottato il Regolamento per la disciplina del Telelavoro che rappresenta la base normativa di riferimento per garantire un'efficace gestione dell'istituto e nel quale sono indicate finalità, condizioni e strumenti per la sua realizzazione.

Una delle finalità del telelavoro è di incentivare un approccio all'organizzazione del lavoro orientato secondo progetti, obiettivi e risultati, aumento della flessibilità organizzativa, promozione di una diversa modalità di prestazione del lavoro cui sono legati benefici per il miglioramento della qualità della vita e introduzione di uno strumento di attuazione per il raggiungimento delle pari opportunità lavorative per categorie fragili;

Il telelavoro avviene nell'ambito degli obiettivi fissati annualmente negli strumenti di programmazione dell'Ente, i Funzionari Responsabili di Settore possono definire i progetti telelavorabili, individuando le attività interessate, le procedure, gli strumenti informatici, gli interventi formativi e di aggiornamento, l'orario di lavoro, le tipologie professionali, il numero dei dipendenti di cui si prevede il coinvolgimento, i tempi e le

modalità di realizzazione, le modificazioni organizzative ove necessarie, i criteri e gli indicatori qualitativi e quantitativi di verifica orientati ai risultati, nonché i costi e i benefici diretti e indiretti.

Tali progetti dovranno essere approvati dal Funzionario Responsabile di Settore nel cui ambito si intendono avviare forme di telelavoro. La durata della prestazione in telelavoro non può essere inferiore a 6 mesi né superiore a quella indicata nel progetto, rinnovabile su preventiva domanda.

I criteri per giudicare quali attività siano esercitabili con il telelavoro sono i seguenti:

- L'attività non prevede il contatto personale diretto con l'utenza, presso un ufficio o uno sportello.
- L'attività può essere realizzata da una singola persona.
- L'attività riguarda la creazione, elaborazione e trasmissione delle informazioni.
- L'output da realizzare può essere chiaramente definito e la prestazione può essere misurata in modo preciso.
- È possibile fissare scadenze entro cui devono essere svolte le prestazioni richieste.
- Qualora l'attività richieda l'utilizzo costante di materiali o attrezzature, esse siano trasportabili al di fuori dell'ufficio.
- L'attività che non richiede incontri frequenti e riunioni "face to face" con i colleghi e i superiori.
- Le comunicazioni con i Funzionari Responsabili di Settore possono aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione, anche mediante strumenti telematici e telefonici.
- Le comunicazioni con gli utenti non sono necessarie o possono aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione, anche mediante strumenti telematici e telefonici.

Al 31 dicembre 2022 il Comune contava 1 telelavoratore.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE
RISORSE UMANE E CULTURA
Dott.ssa Enrica Pagliari
(firmato digitalmente)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

ANNO 2023

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179.

PREMESSO che l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Con riferimento a tale decreto, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) aveva emanato la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale *“Disposizioni del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni”*, al fine di supportare le Pubbliche Amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità entro il 31 marzo di ogni anno.

Al fine di migliorare il supporto alle Pubbliche Amministrazioni in tali attività, l'AgID ha emanato una nuova circolare: Circolare n. 1/2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale *“Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informativi. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni”*, che abroga e sostituisce la precedente Circolare 61/2013, e mette a disposizione delle PA una nuova applicazione on-line, utile all'individuazione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità, con conseguente semplificazione dell'ottemperanza agli obblighi di legge in materia.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Fiorenzuola d'Arda
Sede legale	P.le San Giovanni, 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
Responsabile Transizione Digitale	Arch. Elena Trento
Indirizzo PEC per comunicazioni	protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda con una popolazione di circa 14.900 abitanti, eroga ad essi tutti i servizi pubblici di competenza degli uffici comunali, e guida il cittadino al fine di facilitarne l'accesso ai servizi medesimi.

Sul proprio sito istituzionale dedica alla comunicazione con i cittadini, l'attività di informazione e orientamento su ogni servizio erogato e sugli uffici comunali, oltre che consentire al cittadino di avere contezza di ogni attività svolta e atto adottato, al fine di amministrare la popolazione e il territorio di competenza.

E' inoltre attivo sul sito lo Sportello Telematico che permette l'inoltro on-line delle pratiche dei relativi settori, al quale si accede tramite Spid e CIE.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2023

OBIETTIVO	BREVE DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INTERVENTO DA REALIZZARE	TEMPI DI ADEGUAMENTO
Sito web istituzionale	Sviluppo del sito e dello Sportello Telematico Polifunzionale	L'obiettivo è il continuo miglioramento dello standard di accessibilità mediante il suo aggiornamento costante per un adeguamento progressivo agli obiettivi di legge.	31/12/2023
Sito web istituzionale	Adeguamento ai criteri di accessibilità (allegato A - DM 08/05/2008, aggiornato nel 2013)	Controllo sull'accessibilità finalizzato all'aggiornamento costante per un adeguamento progressivo agli obiettivi di legge.	31/12/2023
Sito web istituzionale	Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito	Apportare miglioramenti e correzioni ai moduli presenti sul sito	31/12/2023
Formazione	Aspetti tecnici della formazione	Si intende continuare a formare e aggiornare il personale relativamente alla produzione di documenti informativi da pubblicare on line	31/12/2023
Postazioni di lavoro	Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	Al momento non si rileva la necessità di adeguamenti di postazioni informatiche a dipendenti disabili. Qualora dovessero emergere esigenze specifiche si programmerà l'acquisizione degli ausili e software necessari.	31/12/2023
Organizzazione del lavoro	Formazione aspetti normativi	Formazione e aggiornamento del personale sulle nuove normative in materia	31/12/2023
Organizzazione del lavoro	Formazione aspetti tecnici	Formazione e aggiornamento del personale sull'utilizzo di nuovi strumenti	31/12/2023



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2023 / 283

SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONI STATO DI ATTUAZIONE PIANO UTILIZZO
TELELAVORO E OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2023.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 02/03/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
TRENTO ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2023 / 283

SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONI STATO DI ATTUAZIONE PIANO UTILIZZO
TELELAVORO E OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2023.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Fiorenzuola d'Arda, lì 02/03/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PAGLIARI ENRICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

Proposta N. 2023 / 283

SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONI STATO DI ATTUAZIONE PIANO UTILIZZO
TELELAVORO E OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2023.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *NON APPOSTO* in merito alla regolarità contabile.

L'atto per la sua natura non richiede l'espressione del parere contabile.

Fiorenzuola d'Arda, lì 09/03/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

CASELLA CRISTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)