



Allegato 2 DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI SPORTELLLO INFORMATIFAMIGLIE E BAMBINI, COUNSELLING GENITORIALE E SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI IN CAPO AL CENTRO PER LE FAMIGLIE DI LEVANTE, SERVIZIO DI SPORTELLLO INFORMATIVO PER UTENZA STRANIERA E SERVIZIO DI SPORTELLLO SOCIALE DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

CIG 9210562C33

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: Entro le ore del giorno

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Comune di Fiorenzuola d'Arda Piazzale San Giovanni, 2 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) P.I.: 00115070336 www.comune.fiorenzuola.pc.it	Dott.ssa Sabina Dordoni Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) Piazzale San Giovanni, 2 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) PEC: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it Tel: 0523/989315

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto della prestazione	Attività	Importo IVA esclusa
SERVIZIO DI SPORTELLLO INFORMATIFAMIGLIE E BAMBINI, COUNSELLING GENITORIALE E SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI IN CAPO AL CENTRO PER LE FAMIGLIE DI LEVANTE, SERVIZIO DI	1 – Servizio di Sportello Informafamiglie e Bambini, counselling genitoriale e sviluppo delle risorse familiari in capo al Centro per le Famiglie di Levante e Sportello informativo utenza straniera (attività di rilevanza distrettuale)	
	1.1 – Sportello Informafamiglie e Bambini: servizi di informazione per le famiglie con figli minori	€ 45.895,68
	1.2 – Sportello informativo utenza straniera	€ 54.501,12



SPORTELLO INFORMATIVO PER UTENZA STRANIERA E SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA	<i>1.3 - Sostegno alle competenze genitoriali</i>	€ 33.355,52
	<i>1.4 – Sviluppo delle risorse familiari e comunitarie: progetti</i>	€ 152.972,61
	<i>1.5 – Coordinamento del servizio</i>	€ 58.268,16
	<i>Spese generali ed accessorie</i>	€ 4.098,36
	2 – Servizio di Sportello Sociale del Comune di Fiorenzuola d'Arda e supporto amministrativo	
	<i>2.1 – Segretariato e Sportello Sociale</i>	€ 197.100,80
	<i>2.2 – Supporto amministrativo</i>	€ 115.228,16
Totale:		€ 661.420,41

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Sono riportate nel capitolato allegato, che dettaglia i parametri minimi di qualità del servizio da assicurare da parte dell'aggiudicatario. La mancata conformità del servizio offerto alle specifiche tecniche minime richieste comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01/05/2022 al 31/12/2024 senza necessità alla scadenza di disdetta delle parti.

L'Ente appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'art.103 D. Lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, tale da non determinare un superamento della soglia comunitaria di cui all'art.35 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e, comunque, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è così composto:

- € 661.420,41 per esecuzione del contratto;
- € 85.866,33 per opzione proroga tecnica ex art. 106 c. 11
- totale importo inclusa opzione proroga tecnica: € 747.286,74

Codice CPV = 98133000-4



L'importo a base di gara è stato stimato come segue:

COSTO PER IL PERSONALE E PER I PROGETTI:	€ 743.188,38
SPESE GENERALI ED ACCESSORIE:	€ 4.098,36
ONERI PER LA SICUREZZA:	€ 0,00
TOTALE:	€ 747.286,74

Il prezzo offerto sarà comprensivo di tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle Autorità competenti in materia.

L'affidatario è tenuto ad eseguire il servizio secondo quanto risultante dall'offerta, salva la possibilità in corso di esecuzione di ridurre o aumentare le prestazioni richieste nel limite massimo del quinto d'obbligo senza avere diritto a reclamare per tale motivo indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste.

In tal caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

COSTI PER LA SICUREZZA: stante la specificità dell'appalto, non sono individuati rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della stazione appaltante e il personale dell'impresa appaltatrice che operano presso gli stessi siti, rientranti nella giuridica disponibilità del Comune, in quanto il contatto tra il personale dell'appaltatore e dell'impresa appaltatrice, sebbene prevedibile, non assume la connotazione di "contatto rischioso". I costi per la sicurezza potranno tuttavia essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

MODIFICA DELLE PRESTAZIONI: ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, c. 12 del D.Lgs 50/2016, le prestazioni pattuite in sede contrattuale – qualora se ne ravvisasse la necessità – potranno aumentare o diminuire fino alla concorrenza di un quinto.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, quali:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.



Sono altresì ammessi i soggetti di cui alla L. 383/2000 che svolgono attività economica finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti. Salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di offerta. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Requisiti di ordine generale:

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
- causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), ed f) costituiti e costituendi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Anche i consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, devono essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano specificamente quelle di cui al presente appalto [indicando luogo di iscrizione, attività e relativo codice, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata dell'impresa/data termine, forma giuridica]; in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti, l'iscrizione ad uno dei suddetti registri deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi dal consorzio e da tutte le consorziate.

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Capacità economico-finanziaria art. 83, c.1, lettera b) del D.Lgs 50/2016



Il concorrente è tenuto a comprovare il possesso del seguente requisito di capacità economico-finanziaria:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci sono stati approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato medio annuo non inferiore a € 219.000,00 (Iva esclusa); per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata.

Capacità tecnica e professionale: art. 83, c.1, lettera b) del D.Lgs 50/2016

Il concorrente è tenuto a comprovare il possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- esecuzione regolare e con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni, da computarsi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, di servizi simili a quello oggetto d'appalto per un importo non inferiore a € 219.000,00 Iva esclusa. A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio l'oggetto, l'importo, la durata contrattuale, i destinatari del servizio medesimo e (se del caso) il relativo CIG.

ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Si intende espletare la procedura di acquisto sul portale di Intercent-ER, aggiudicandola col criterio previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione di elementi diversi, indicati al successivo articolo 7, da evidenziare in un progetto specifico per la gestione del servizio posto in appalto, nonché del prezzo complessivo, da parte di apposita Commissione Giudicatrice.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo massimo stabilito, né saranno ritenute valide offerte parziali o incomplete.

Nel caso di offerte con punteggio complessivo (qualitativo + economico) di identico importo si procederà ad aggiudicare il lotto al concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'affidatario tramite sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

È facoltà dell'Ente, prima dell'aggiudicazione, richiedere ulteriori approfondimenti e/o precisazioni ad eventuale supporto dell'attribuzione del punteggio di aggiudicazione.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà presentare, oltre alla documentazione amministrativa:

- un'offerta tecnica (redatta in base alle indicazioni contenute nell'art. 8);
- un'offerta economica (redatta in base al modello *fac simile* allegato).

Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:



1. **Offerta tecnica** = Max punti 70;
2. **Offerta economica** = Max punti 30.

L'**offerta tecnica** verrà giudicata in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata. La tabella riporta anche il punteggio massimo attribuibile per ciascun elemento e sub-elemento.

N. elemento	N. sub-elemento	Descrizione	Punti max sub-elemento	Punti max elemento	Tipologia
1 Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	1.1	Modello organizzativo, in relazione a finalità, obiettivi e attività, e modalità di raccordo con la committenza	8	32	Qualitativo
	1.2	Progetto di intervento e pianificazione/programmazione delle attività di cui all'art. 5 paragrafo 1 (prima macro area), alla luce delle procedure operative di gestione, con indicazione di strumenti di monitoraggio e verifica degli esiti delle attività	12		Qualitativo
	1.3	Progetto di intervento e pianificazione/programmazione delle attività di cui all'art. 5 paragrafo 2 (seconda macro area), alla luce delle procedure operative di gestione, con indicazione di strumenti di monitoraggio e verifica degli esiti delle attività	12		Qualitativo



2 Metodologie e strumenti di intervento e lavoro di rete	2.1	Approccio metodologico e tecniche di intervento utilizzate per promuovere l'attivazione delle risorse personali e del territorio	10	14	Qualitativo
	2.2	Rete di interlocutori e di risorse che si intende attivare per la gestione degli interventi e delle attività previste	4		Qualitativo
3 Struttura organizzativa e formazione	3.1	Metodologie di selezione e reclutamento del personale; metodologie di gestione delle sostituzioni	4	10	Qualitativo
	3.2	Piano della formazione / formazione continua del personale dedicato e prevenzione del burn-out negli operatori	6		Qualitativo
4 Migliorie a sostegno della qualità della proposta	4.1	Proposte migliorative di cui all'art. 5 paragrafo 3 del capitolato d'appalto	10	10	Qualitativo
5 Qualità complessiva del progetto	5.1	Congruità, coerenza e qualità del progetto rispetto gli obiettivi che si intendono raggiungere	4	4	Qualitativo



L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto “correttivo” D.Lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella soprastante tabella.

L'offerta tecnica verrà calcolata applicando la seguente formula prevista punto 1 del § VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i delle prestazioni verranno calcolati nel modo che segue:

- **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa**, attraverso uno dei criteri previsti dal § V delle Linee guida ANAC n. 2/2016 Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, in specie, trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; i coefficienti sono determinati secondo la scala di valori di cui alla tabella seguente (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi).

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato e l'ammissibilità delle varianti eventualmente proposte.



Per quanto riguarda l'**offerta economica**, il concorrente deve presentare l'offerta economica per il servizio in appalto al netto dell'IVA indicando il prezzo complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito dalla Commissione utilizzando il criterio **Valore Soglia dei Ribassi (metodo bilineare)**:

- determinazione del coefficiente da utilizzare quale moltiplicatore del punteggio massimo pari a 30 punti. Il coefficiente verrà determinato individuando innanzitutto la media dei ribassi offerti. La media dei ribassi offerti verrà determinata secondo la seguente formula:

$$\text{Asoglia} = \frac{\text{ribasso 1} + \text{ribasso 2} + \text{ribasso 3} + \dots}{\text{numero di ribassi}}$$

a) percentuale da applicare nel calcolo della determinazione del coefficiente: 0,90

b) formula da applicare:

- c/1 nel caso in cui la percentuale di ribasso sia inferiore o uguale alla media dei ribassi così come determinata al punto a)

$$C_i = 0,90 \times A_i / \text{Asoglia}$$

- c/2 nel caso in cui la percentuale di ribasso sia superiore alla media dei ribassi così come determinato al punto a)

$$C_i = 0,90 + (1 - 0,90) \times [(A_i - \text{Asoglia}) / (A_{\text{max}} - \text{Asoglia})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente (i)esimo

0,90 = percentuale applicata

A_i = percentuale di ribasso dell'offerta in esame

Asoglia = media dei ribassi offerti

A_{max} = migliore percentuale di ribasso offerta

Il punteggio ad ogni concorrente verrà quindi attribuito utilizzando la seguente formula:

$$C_i \times 30$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente (i)esimo

30 = punteggio massimo attribuibile

Quanto all'attribuzione del **punteggio totale**, il punteggio definitivo per la formulazione della graduatoria verrà ottenuto, per ogni concorrente, in base alla seguente formula:

$$\text{PTOT (i)} = \text{PT (i)} + \text{PE (i)}$$

dove:



PTOT (i) = punteggio totale del concorrente (i)-esimo;
PT (i) = punteggio tecnico complessivo conseguito dal concorrente (i)-esimo;
PE (i) = punteggio economico conseguito dal concorrente (i)-esimo.

La Commissione ed il RUP provvederanno ad effettuare tutte le verifiche preliminari, fino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, seguendo la procedura telematica prevista dal portale SATER Intercent-ER e descritta in sintesi all'art. 14 del presente Disciplinare.

ART. 8 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE ATTRIBUITA

Per la valutazione degli elementi qualitativi inerenti l'offerta tecnica, il concorrente dovrà presentare un elaborato suddiviso in 8 capitoli (uno per ogni sub-elemento di valutazione, tranne che per il sub-elemento 5.1), avente le seguenti caratteristiche:

- essere redatto in lingua italiana, in formato A4;
- avere come intestazione/titolo di ogni capitolo l'indicazione del sub-elemento cui fa riferimento;
- avere capitoli redatti con caratteri tali da renderle facilmente leggibili;
- non superare le 18 (diciotto) facciate: le facciate eccedenti non verranno tenute in considerazione dalla Commissione Giudicatrice;
- ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica (non compresa nelle 18 facciate di cui sopra).

Sulla scorta della relazione tecnica presentata dal concorrente, le offerte verranno valutate con le modalità esplicitate al precedente art. 7.

Si precisa che oltre il numero di facciate previste non si procederà con la lettura e conseguentemente non verranno attribuiti i punteggi per le parti eccedenti.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata telematicamente sul SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

L'offerta e tutto quanto richiesto dovrà essere prodotta in conformità a quanto indicato.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In particolare, dovrà essere presentata telematicamente sul SATER – Intercent-ER, pena la non ammissione alla gara, la seguente documentazione:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica;

C - Offerta economica.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovranno essere allegati i seguenti documenti pena esclusione:

1. La domanda di partecipazione firmata digitalmente, redatta con allegato F23 di versamento di bollo da Euro 16,00# (salvo esenzione da allegarsi tramite dichiarazione sostitutiva), secondo il modello allegato, nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 47 DPR 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione. In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituendo, l'istanza deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare sulla stessa offerta e qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti ed ancora l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di forniture pubbliche con riguardo alle associazioni temporanee.

2. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo, di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, secondo il modello allegato, compilato come di seguito indicato. La compilazione del DGUE deve avvenire secondo le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti visionabili sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-garaunico-europeo/, e tenendo presente quanto indicato nel comunicato dell'ANAC del 26/10/2016 (Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del DPR 445/2000 mediante utilizzo del modello DGUE).

Compilazione del DGUE:

Parte I:

La parte prima, già compilata dalla stazione appaltante, dovrà essere allegata alle successive parti che verranno compilate dagli Operatori Economici.



Parte II:

La parte seconda va compilata con cura da parte degli Operatori Economici in tutte le sue parti.

Con riferimento ai sottoelencati casi il DGUE dovrà essere compilando avendo cura:

- Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) – e) - f) - g) e dell'art. 46 comma 1 lett.e) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE parte II è compilato distintamente per singolo operatore economico.
- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) e dell'art. 46 comma 1 lett f) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato separatamente dal Consorzio e dalla Ditta consorziata esecutrice del servizio.
- Nel caso di Avvalimento, oltre ad allegare tutti i documenti richiesti dalla norma, l'operatore economico indica la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Mentre le Imprese "ausiliarie" compilano un DGUE distinto con le Informazioni richieste dalla Sez. A e B.

Parte III:

La parte terza va compilata con cura da parte degli Operatori Economici in tutte le sue parti.

- La sez. A) fa riferimento alle condanne penali previste dall'art. 80 comma 1. Nel caso in cui vengano contemplate condanne con sentenza definitiva occorre uniformare inserendo anche il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena, precisando i soggetti cui tali condanne si riferiscono. Nel caso si riferiscano a soggetti cessati dalla carica è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, oltre a tutte le altre informazioni richieste.
- La Sez. B) fa riferimento ai motivi di esclusione legati al pagamento delle imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80 comma 4).
- La Sez. C) fa riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali.
- La Sez. D) concerne i motivi di esclusione aggiuntivi del Codice, si richiama l'attenzione del punto 4 che dovrà essere compilato, così come gli altri punti, con precisione laddove l'operatore non è tenuto alla disciplina della Legge 68/1999.

Parte IV:

La parte quarta va compilata con cura da parte degli Operatori Economici in tutte le sue parti.

- Nella Sez. A) dovrà essere indicata l'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'impresa ad eseguire il servizio oggetto di gara;
- Nella Sez. B), compilata nei punti pertinenti a quanto richiesto rispetto ai requisiti di capacità economico-finanziaria: dovrà essere indicato l'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali (punto 5) e il fatturato medio annuo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (punto 1 b).
- Nella Sez. C: con il punto 1 b) l'operatore economico deve dimostrare di aver effettuato negli ultimi tre anni, con buon esito servizi simili a quello oggetto d'appalto per un importo non inferiore a € 219.000,00 Iva esclusa.

Parte V: non va compilata.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta Concorrente.



Con riferimento alle dichiarazioni riportate nel D.G.U.E. il Responsabile Unico del Procedimento, per i motivi di esclusione, farà riferimento a quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

3. Il capitolato speciale firmato digitalmente per accettazione.

4. Il D.U.V.R.I. firmato digitalmente per accettazione.

5. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (vedi art.11 del presente disciplinare)

6. Cauzioni e garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto e, precisamente, di importo pari a quanto riportato nella tabella in calce, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

CIG	Cauzione da versare (2%)
9210562C33	€ 13.228,41

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Fiorenzuola d'Arda, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58 del 24/02/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare copia della certificazione attestante il possesso del requisito. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.



7. Procura: qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

8. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1174 del 19/12/2018 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura.

OGGETTO	CIG	Contributo ANAC
SERVIZIO DI SPORTELLLO INFORMATIFAMIGLIE E BAMBINI, COUNSELLING GENITORIALE E SVILUPPO DELLE RISORSE FAMILIARI IN CAPO AL CENTRO PER LE FAMIGLIE DI LEVANTE, SERVIZIO DI SPORTELLLO INFORMATIVO PER UTENZA STRANIERA E SERVIZIO DI SPORTELLLO SOCIALE DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA	9210562C33	€ 70,00

Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on-line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:

- pagamento on line collegandosi al portale web “Servizio di riscossione” all'indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on-line al “Servizio di riscossione” raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

La mancata presentazione della ricevuta in originale di cui sopra, così come la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa dell'esclusione dalla procedura di gara.

Nota bene: nel caso di Associazione Temporanea di Impresa il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

9. Protocollo di Intesa per la Legalità fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Prefettura di Piacenza approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2020 e sottoscritto in data 07/09/2020, la cui mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge 190/2012, il quale deve essere firmato da ciascun concorrente.

10. Documento PassoE, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass



Ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina il regime transitorio delle modalità di verifica dei requisiti e capacità dichiarati dagli operatori economici in sede di gara, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (motivi di esclusione) e della capacità tecnica e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, in conformità alle prescrizioni contenute nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016. Pertanto, tutti gli operatori economici concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L'operatore economico concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal Sistema il c.d. PASSOE. Nel caso in cui un'impresa concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, si provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE. La mancanza del PASSOE non può essere causa di esclusione.

11. Documentazione eventuale (solo in caso di concordato preventivo in continuità aziendale)

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 186 – bis del R.D. 16/3/1942, n. 267, come modificato dall'art. 33, commi 1, lett. h) e 3 del D.L. 83/2012, convertito nella Legge 134/2012, l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione alla presente gara purché l'impresa presenti con la documentazione amministrativa:

- a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessari e all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Fermo quanto previsto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione di cui al precedente punto b) può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento. Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dall'11/09/2012. In caso di concordato preventivo in continuità aziendale, la mancata presentazione delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporta l'esclusione dalla gara.

Prima della stipula del contratto con la Ditta affidataria dell'appalto il RUP acquisirà la certificazione (DURC) attestante la regolarità in ordine all'adempimento degli obblighi contributivi e tributari della ditta aggiudicataria. La certificazione non regolare comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria della presentazione della documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara e della documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto.



L'impresa aggiudicataria che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione del contratto definitivo entro il termine suindicato, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si tenga altresì presente che l'appaltatore di contratti pubblici è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i contratti.

L'appaltatore trasmette all'amministrazione committente, prima dell'inizio della fornitura, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici. L'appaltatore trasmette periodicamente a questa Amministrazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

B) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto tecnico-qualitativo dettagliato, che verrà valutato dalla Commissione di gara sulla base dei parametri di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

In particolare, il concorrente dovrà redigere l'offerta tecnica contenente tutte le informazioni, le documentazioni ed in generale tutto quanto riterrà opportuno produrre al fine di descrivere il servizio offerto, nel rispetto delle caratteristiche minime richieste dal presente disciplinare e dal capitolato, oltre ad eventuali migliorie proposte.

Si richiede di inserire il progetto ed eventuali ulteriori altri documenti allegati a discrezione del concorrente in un unico file pdf sottoscritto digitalmente.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è redatta secondo il **fac-simile allegato, firmato digitalmente**, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere espressa indicando, in cifre e in lettere, il prezzo complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta come più sopra formulata deve tenere conto di qualunque costo e onere accessorio ivi compresi i costi per la sicurezza d'impresa che devono essere indicati specificamente in offerta ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Non sono ammesse offerte in aumento e alla pari.

Determina l'esclusione dalla gara la mancata presentazione della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta.

La mancanza dell'indicazione degli oneri per la sicurezza interna NON sarà oggetto di soccorso istruttorio e sarà pertanto causa di esclusione.



ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 – AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Ai fini dell'avvalimento il concorrente deve presentare la documentazione seguente:



- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'identità dell'ausiliario;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc.), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- e) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, purché in possesso dei requisiti soggettivi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

ART. 12 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA

Al riguardo si richiama quanto già precisato in precedenza.

La Ditta qualificata come capogruppo, nel caso di aggiudicazione della gara al Raggruppamento, dovrà presentare:

- a. il mandato conferitole dalle Imprese mandanti per scrittura privata autenticata esclusivamente a mezzo Notaio;
- b. la procura relativa al mandato di cui alla lettera a) in forma pubblica.

Qualora mandato e procura fossero conglobati in un unico documento, quest'ultimo andrà prodotto in forma pubblica e cioè con l'esclusiva osservanza delle norme prescritte dalla Legge Notarile in materia.

ART. 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La prima seduta pubblica virtuale sul portale SATER avrà luogo il **giorno alle ore**

Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER.



La pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge

In caso di comunicazioni urgenti, verrà inviata apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente all'indirizzo PEC dichiarato in sede di registrazione, avvalendosi dell'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma.

Il RUP procederà, nella prima seduta:

- al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
- ad aprire la busta digitale contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente;
- a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- all'ammissione/esclusione delle imprese alla gara;
- alla redazione di apposito verbale, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (n. 3 membri), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

ART. 15 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE, VERIFICA ANOMALIE, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

In esito al controllo della documentazione amministrativa, il procedimento telematico di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche è effettuato seguendo gli step proposti dal sistema SATER – Intercent-ER e di seguito esemplificati.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. In seduta pubblica, la



commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara/dal lotto dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente disciplinare.

Si procederà dunque alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP il quale, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, ne valuta congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Se del caso, il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il servizio. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il servizio di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Si rammenta l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria della presentazione della documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-



organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara e della documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione del contratto definitivo entro il termine suindicato, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Prima della stipula del contratto con la Ditta affidataria dell'appalto il Responsabile competente acquisirà la certificazione (DURC) attestante la regolarità in ordine all'adempimento degli obblighi contributivi e tributari della ditta aggiudicataria e al possesso quindi dei requisiti morali e professionali. La certificazione non regolare comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

ART. 16 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il sistema SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da **inoltrare entro le ore del giorno**

La Stazione Appaltante provvederà a rispondere ai quesiti pervenuti nei tempi sopra-indicati **entro le ore del giorno**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.