UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE (UMVSI_BO) - Codice AOO: A45A615 - Reg. nr.0012869/2026 del 05/10/2026

Prot. N. 2026/0012869 del 05.10.2026
Tit.3 cl.1 fasc.4

SCADENZA 06 NOVEMBRE 2026 ORE 10.00
Cod InPa: UVSI_SUAP26

UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE: PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DAL 01.01.2027 NELL'AREA FUNZIONARI E EQ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA - IDICE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego nel dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.lgs. 33/2013 e s.m.i (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

ATTIVATO l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, prot.n.2026/0011977 del 19.09.2026 per il quale l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna ha comunicato l'assenza negli elenchi con prot

22/09/2026.0321283.U acquisito PG. Unione n. 2026/0012301 del 23.09.2026 pari data mentre la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non è ancora intervenute pertanto la presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo nella scadenza dei termini di legge;

In esecuzione della determinazione n. 357 del 05.10.2026;
VISTI inoltre:

- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 38 in data 18.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026 – 2028 - APPROVAZIONE (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 39 in data 18.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011 presentato dalla Giunta dell'Unione con atto n.93 del 19.11.2025, esecutivo, ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta n. 103 del 18.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)' con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 15.01.2026 esecutiva avente ad oggetto RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001): ANNO 2026
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.7 del 29.01.2026 esecutiva avente ad oggetto APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ DELL'UNIONE DEI COMUNI E PER I COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2026 - 31/12/2028;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8 del 29.01.2026, esecutiva avente ad oggetto AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026 - 2028: PIAO 2026-2028. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 29.01.2026, esecutiva, avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE";
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 29.01.2026, esecutiva, avente ad oggetto ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 - ART. 6, D.L. N. 80/2021;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 65 del 29.07.2026, esecutiva avente ad oggetto AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026 - 2028: PIAO 2026-2028 E PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2027 - 2029: PIAO 2027-2029. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n.76 del 29.09.2026, esecutiva avente ad oggetto AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026 - 2028: PIAO 2026-2028 E

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2027 - 2029: PIAO 2027-2029. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.66 in data 29.07.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2027-2029 - APPROVAZIONE (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)

RENDE NOTO

che, secondo la programmazione adottata dall'ente è indetto concorso pubblico, per esami, finalizzata all'assunzione dal 01.01.2027 a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con profilo professionale di "FUNZIONARIO TECNICO" – Area Funzionari e EQ, ex categoria di ingresso D, da assegnare all'Area SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE dell'Unione dei Comuni Savena Idice L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.

L'Unione dei Comuni Savena Idice si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale.

- L'Unione dei comuni Savena - Idice garantisce parità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
- Vengono parimenti assicurate modalità di svolgimento della prova di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti, nonché ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).
- **Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
  - il certificato di invalidità.
- **Il candidato con DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento) ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova utilizzando strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
b) STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 1 – CONTENUTI DELL'ATTIVITA'

Il personale con il profilo professionale di Funzionario tecnico (area dei funzionari e della elevata qualificazione) è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività da svolgersi all'interno dell'Area Tecnica:

a) Elaborazione e/o istruttoria di progettazioni rientranti nella propria competenza tecnica delle quali, se necessario, cura lo sviluppo e la trasposizione grafica anche tramite programmi informatici di disegno;
b) svolgimento dei sopralluoghi anche nell'ambito delle istruttorie tecniche, accertamenti su richiesta degli organi di controllo competenti, necessità di supporto specialistico ai Comuni membri;
c) supporto e collaborazione all'istruttoria tecnica relativamente ai procedimenti in capo all'Ufficio Vincolo Idrogeologico, Ufficio sismica nonché nell'ambito dei lavori pubblici;
d) attività di progettazione, pianificazione e programmazione relative alle materie di propria competenza, verifica della conformità della loro realizzazione;
e) funzioni di direzione lavori e controlli della sicurezza nei cantieri;
f) stesura di Atti autorizzativi, Nulla Osta, Richieste di integrazioni e Dinieghi nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Vincolo Idrogeologico e dell'Ufficio Sismica;
g) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, il Dirigente datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni prestazione esigibile dell'area nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di prestazioni esigibili equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto di Funzionario tecnico (area dei funzionari e della elevata qualificazione) è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026 (Tabella B).

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il

collocamento a riposo;

b. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere il godimento dei diritti civili e politici;

d. essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Unione dei Comuni Savena - Idice sottoporrà gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;

e. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o dei vigenti C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato per il quale il concorrente è stato condannato e sia stata conseguita la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del C.P.;

g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;

La produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro:

a) costituisce impedimento automatico all'instaurazione del rapporto di lavoro quando si traduce in causa di nullità che incide sulla carenza di un requisito idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro;

b) assume rilevanza in sede disciplinare ai sensi dell'art. 55 quater comma 1 lett. d) del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 quando si tratta di vizi funzionali che per la loro gravità siano tali da comportare la lesione del vincolo fiduciario.

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea vecchio ordinamento / laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento):

Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale appartenente alle classi di Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale o titoli equiparati/equipollenti.

L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi ed il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario dello Stato.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alla prova del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Il candidato inoltre deve essere in possesso di patente di guida di tipo B.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.
La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Maggiori informazioni si trovano al seguente link: https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione in ruolo. I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo, non inferiore a giorni 5 e comunque non superiore a giorni 10, per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso.
L'Unione dei Comuni Savena Idice si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 4- PROGRAMMA D'ESAME

La selezione prevede una prova scritta e in una prova orale, finalizzati all'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati per l'espletamento delle attività proprio del profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico";
Il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova scritta e orale è di 21/30 punti.
Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza anche mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova consisterà in una serie di domande a risposte multiple predeterminate e/o a risposte aperte attinenti alle seguenti materie:

Materie oggetto della prova
Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000;
Legislazione in materia di contratti pubblici: D.Lgs. n. 36/2023;
Legislazione in materia di servizi e forniture e relative gare d'appalto;
Elementi di diritto civile, amministrativo e costituzionale;.
Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D, Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
Conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, nonché posta elettronica e utilizzo di internet;
Conoscenza base della lingua inglese
Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 241/1190 e s.m.i.;
Disciplina in merito allo sportello unico per le attività produttive D.P.R. 160/2010 e s.m.i.;
Normativa in materia ambientale – D. Lgs 152/2006 e s.m.i;
Normativa in materia di prevenzione incendi - D.P.R. 151/2011 e s.m.i.;
Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
Semplificazione della disciplina edilizia L.R. Emilia-Romagna 15/2013 e s.m.i.
Normativa in materia di riduzione del rischio sismico L.R. Emilia-Romagna 19/2008 e s.m.i.

PROVA ORALE

Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova della conoscenza della lingua inglese e quella di informatica dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso dei principali strumenti informatici specialistici (CAD, GIS, …).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito in L. 06/08/2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentati, nella prova scritta è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché' di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati portatori di handicap dovranno invece specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

ART. 5- RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE

E' prevista ai sensi di legge la riserva di UN posto ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, a favore dei volontari delle FF.AA.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria, è conferito al candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, al termine delle prove concorsuali, trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e s.m.i.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso l'Unione risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;18) gli invalidi ed i mutilati civili;19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dalla minore età art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno comunicare i suddetti titoli di preferenza, all'interno della domanda, pena la loro mancata valutazione.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA - MODALITÀ' DI REDAZIONE – PAGAMENTO TASSA

La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link https://portale.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);

2. compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
5. pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 esclusivamente attraverso la seguente modalità:
   - bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena - Idice. I candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale "Tassa Concorso graduatoria Funzionario tecnico **UVSI_SUAP26**– cognome nome candidato"
   - pagamento mediante PagoPA al link sul sito dell'ente : https://savenaidice.unione.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo selezionando la voce 'tassa di concorso Unione' e nelle note indicare la causale "Tassa Concorso Funzionario tecnico **UVSI_SUAP26**– cognome nome candidato"

   La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.
6. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI**. Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Unione dei Comuni Savena - Idice non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 -AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, la data e sede di svolgimento del colloquio, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Unione dei Comuni Savena - Idice (Bandi e Concorsi – Unione dei Comuni Savena-Idice (uvsi.it)) e sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it codice: **UVSI_SUAP26**.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati della selezione. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE LE PAGINE SOPRARICHIAMATE.

La mancata partecipazione alla selezione di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.
Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.
L'Unione dei Comuni Savena - Idice non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare il colloquio.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 e ss.mm e ii. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.
Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, con esclusione della preselezione (laddove effettuata).
Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione https://uvsi.it/ e sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it codice: UVSI_SUAP26.
Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Personale del Unione dei Comuni Savena - Idice – Servizio Personale (Tel. 051.6527726– e-mail: personale@unionevallisavenaidice.bo.it).
LA DATA E LA SEDE DELLA PRESELEZIONE (eventuale) E DELLA PROVA SCRITTA SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE - ALL'INDIRIZZO https://uvsi.it/ **e sul Portale del Reclutamento inPA CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA.**
La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova preselettiva e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni. Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito

Internet dell'Unione dei Comuni Savena - Idice all'indirizzo https://uvsi.it/, almeno 3 giorni prima della data fissata per la prova.
La graduatoria dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicata sul sito internet https://uvsi.it/ e sul Portale del Reclutamento inPA. entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. **Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**
LA DATA E LA SEDE DELLA PROVA ORALE SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE - ALL'INDIRIZZO https://uvsi.it/- **CON UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**
Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Savena - Idice e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni Savena - Idice all'indirizzo https://uvsi.it/**. I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE IL SITO WEB. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.**
Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**.

I candidati ammessi alle prove scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice e sul Portale del Reclutamento inPA. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore. Gli esiti delle prove, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione https://uvsi.it/. e sul Portale del Reclutamento inPA. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alle prove scritte, la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.
Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti. La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento l'Unione dei Comuni Savena - Idice.

ART. 8- GRADUATORIA DI MERITO
Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente e a formare la relativa graduatoria con

l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando. Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L. 24/12/1993, n. 537).

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Dirigente titolare della Area Risorse Umane, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena - Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017.

ART. 10 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Unione dei Comuni Savena - Idice, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Unione dei Comuni Savena - Idice.

l candidato che senza giustificato motivo non prende servizio nel termine assegnato è considerato rinunciatario e potrà essere richiamato solo in caso di esaurimento degli idonei in graduatoria e comunque nel termine di validità della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da Enti terzi previa manifestazione di assenso dell'Unione dei Comuni Savena - Idice e potrà essere utilizzata anche per ulteriori finalità istituzionali dell'Ufficio. Il rifiuto alla chiamata in servizio da parte di Enti terzi non comporta l'esclusione dalla graduatoria.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata al momento vigente.
L'assunzione del vincitore è in ogni caso espressamente subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal medico competente.
Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla prestazione esigibile o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.
L'Unione dei Comuni Savena - Idice verifica d'ufficio la sussistenza di condanne penali anche con riferimento a quelle non ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione mediante acquisizione diretta dei documenti presso gli uffici competenti. Relativamente alle condanne non ostative il Unione dei Comuni Savena - Idice si riserva di non costituire il rapporto di lavoro sulla base di una valutazione del titolo del reato, della persistente attualità del comportamento negativo, del tipo e della entità della sanzione inflitta nonché delle prestazioni esigibili da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.
La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso.
Come previsto dall'art. 25 del CCNL del 16/11/2022, il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova di mesi sei.
Si specifica, che la sede di lavoro sarà presso l'Unione Savena - Idice, sita a Pianoro (BO) in Viale Risorgimento 1.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di trasferire, anche temporaneamente, se necessario, il dipendente presso altra sede o servizio per motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive.
La presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attualmente in corso.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Unione dei Comuni Savena Idice e per la permanenza sul posto per l'espletamento della prova d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.
La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/ e sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it codice: UVSI_SUAP26.
L'Unione dei Comuni Savena - Idice si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.
Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.
La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.
Ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, **Dott.ssa**

Viviana Boracci, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze della prova e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione dei Comuni Savena - Idice a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it

f.to Il Responsabile Area Risorse Umane
Dott.ssa Viviana Boracci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa