



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A NORMA DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2004 N. 311

PREMESSO che questo Ente, con determinazione n. _____ del _____, ha proceduto alla stipula di contratto di lavoro a norma dell'art. 1 comma 557 della legge 23 dicembre 2004 n. 311 di n. 1 "Funzionario amministrativo-contabile", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza _____;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

fra le seguenti parti:

- **Dott. Andrea Rivaldi** in qualità e nella veste di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC);
- _____, nata a _____ il _____, di seguito indicato/a con "il dipendente";

RITENUTO che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e la _____;

SI CONVIENE E STIPULA il presente contratto di lavoro:

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, come sopra rappresentato, assume, nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la _____, che accetta.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, con impiego orario a tempo ridotto al 16,67% dell'orario settimanale stabilito dal contratto collettivo vigente, dunque pari a 6 (sei) ore settimanali. Il rapporto è assimilato per quanto non diversamente disposto dal presente contratto al tempo parziale.

L'orario di lavoro è articolato di massima su 2 (due) giornate lavorative (indicativamente martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e mercoledì/venerdì, a seconda di quanto concordato con il Responsabile, dalle ore 15,00 alle ore 18,00) ed è improntato alla massima flessibilità per consentire di conciliare gli impegni lavorativi derivanti dal differente contratto in essere.

ART. 2

Incompatibilità e requisiti

Il lavoratore dichiara sotto la sua responsabilità di essere in servizio a tempo pieno presso il Comune di Piacenza, che ha rilasciato autorizzazione alla stipulazione del presente contratto.

Il Comune dà atto che il suddetto rapporto non costituisce violazione del principio sancito dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 3

Durata

Il rapporto di lavoro è disposto con inizio dal **17/08/2026** e con termine il **27/11/2026**.

Il contratto è rinnovabile.

ART. 4

Qualifica – Livello retributivo

Il profilo professionale è ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e al rapporto di impiego si applica il trattamento economico tabellare previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

La retribuzione spettante è quella prevista dal C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente, in relazione all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e agli eventuali differenziali stipendiali maturati, proporzionata alla prestazione lavorativa. Essa comprende, inoltre, la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio e le eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva, anch'essi commisurati alla prestazione lavorativa.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi sono versati all'INPS - Gestione dipendenti pubblici per quanto riguarda la CPDEL, il TFS/TFR ed il FPC. L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è versata all'INAIL.

ART. 5

Mansioni

Le mansioni da svolgere sono quelle proprie del profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile" e consistono in particolare nello svolgimento di attività presso il Servizio Economico Finanziario.

Al lavoratore potrà altresì essere assegnata ogni altra mansione appartenente all'Area considerata professionalmente equivalente ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 3 comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999.

ART. 6

Periodo di prova

Il lavoratore non è assoggettato al periodo di prova.

ART. 7

Sede di lavoro

L'attività lavorativa dovrà essere svolta presso la Sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

ART. 8
Norme regolatrici – Condizione risolutiva

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, come integrate dal presente contratto ed in particolare:

- a. Ferie: il lavoratore si impegna a coordinare ed a far coincidere tutte le ferie da fruire presso l'ente di appartenenza con quelle maturate e da fruire nel corso del presente contratto;
- b. Straordinari: non è prevista la possibilità di ricorrere al lavoro straordinario né in pagamento né con recupero compensativo.

Le disposizioni legislative e contrattuali in materia di lavoro a tempo determinato e parziale trovano applicazione nei limiti della loro applicabilità alla presente fattispecie e fatte salve le deroghe concordate con la stipula del presente contratto.

ART. 9
Trattamento dati personali

Il lavoratore prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività comunale di datore di lavoro, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

ART. 10
Nomina

Il presente contratto individuale di lavoro costituisce il relativo rapporto a norma dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 11
Formazione

Il datore di lavoro garantisce al dipendente la formazione prevista ai sensi delle seguenti disposizioni normative o contrattuali:

- a) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2018 nonché quella specifica prevista per la mansione espletata;
- b) piano della formazione adottato dall'ente secondo i criteri definiti nell'ambito delle relazioni sindacali;
- c) sicurezza dei dati e privacy (GDPR);
- d) piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ART. 12
Fondo Perseo Sirio

In base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, entro 6 (sei) mesi dalla data di assunzione il lavoratore può comunicare al sottoscritto Responsabile la propria volontà di non aderire ovvero può iscriversi al "Fondo", con le modalità previste, manifestando espressamente la propria volontà di adesione.

Qualora entro tale termine il lavoratore non esprima alcuna volontà sarà iscritto automaticamente al predetto "Fondo" a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei 6 (sei) mesi.

In caso di iscrizione per silenzio-assenso l'iscritto dispone di 30 (trenta) giorni per recedere senza costi di recesso e senza dover indicare il motivo.

ART. 13

Norma di rinvio

Per quanto concerne tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro si fa rinvio alle norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre normative vigenti in materia.

ART. 14

Obblighi di informazione

Gli obblighi informativi previsti dall'art. 1 del D. Lgs. 152/1997 si considerano assolti con la sottoscrizione del presente contratto. Con la sottoscrizione dello stesso il lavoratore ne attesta la consegna e la ricezione.

ART. 15

Formalità fiscali

Il presente contratto è esente da imposta di bollo a norma dell'art. 25 della tabella – allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche.

E' inoltre esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella di cui all'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Si allega:

- codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
- informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio.

IL DIPENDENTE
(_____)

IL RESPONSABILE
(Dott. Andrea Rivaldi)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Si comunica che i dati personali sono oggetto di trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in ottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. I dati che la legge identifica come "sensibili" potranno essere trasmessi all'esterno unicamente nei casi espressamente previsti dalla legge e, per quanto concerne i dati non sensibili, nei casi previsti dalla legge o da regolamento o, per la comunicazione ad Enti Pubblici, anche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può esercitare ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.