



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

PREMESSO che questo Ente, con determinazione n. _____ del _____, ha proceduto, tra le altre, all'assunzione di n. 1 "Funzionario amministrativo", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con decorrenza **28 luglio 2026**;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

fra le seguenti parti:

- **Dott. Andrea Rivaldi** in qualità e nella veste di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC);

- Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ il ____/____/____, di seguito indicato/a con "il dipendente";

RITENUTO che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e la _____;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022, dell'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i., nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, come sopra rappresentato, assume, nel profilo professionale di **“Funzionario amministrativo”**, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, il/la Dott./Dott.ssa _____, che accetta.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato per la durata di 36 mesi, con impiego orario a tempo pieno, per 36 ore settimanali.

L'orario di lavoro è articolato, di norma, su cinque giornate lavorative.

ART. 2

Incompatibilità e requisiti

Il lavoratore dichiara sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Dichiara, inoltre, di possedere i requisiti prescritti per l'accesso al posto da ricoprire.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART. 3

Durata

Il rapporto di lavoro è disposto con inizio dal **28 luglio 2026** e termine previsto per il giorno **27 luglio 2029**.

ART. 4

Qualifica – Livello retributivo

Il profilo professionale è ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e al rapporto di impiego si applica il trattamento tabellare iniziale previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo con posizione economica di primo inquadramento.

La retribuzione spettante ed il periodo di pagamento sono quelli indicati nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente, secondo l'inquadramento previsto per la categoria e la posizione economica attribuite.

L'importo del trattamento economico iniziale attribuito è il seguente:

Stipendio base	€ 25.114,11 oltre tredicesima mensilità
Indennità di comparto	€ 435,96

Indennità di vacanza contrattuale L.207/24	€ 251,16 oltre tredicesima mensilità
--	--------------------------------------

Per gli altri elementi del trattamento economico si richiamano il C.C.N.L., il C.C.D.I., i Regolamenti e la normativa nel tempo vigenti.

I contributi sono versati all'INPS - Gestione dipendenti pubblici per quanto riguarda la CPDEL, il TFS/TFR ed il FPC. L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è versata all'INAIL.

ART. 5

Mansioni

Le mansioni da svolgere sono quelle proprie del profilo professionale di “Funzionario amministrativo”.

Al lavoratore potrà altresì essere assegnata ogni altra mansione appartenente all’Area considerata professionalmente equivalente ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell’art. 3 comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999.

ART. 6

Periodo di prova

Il lavoratore è soggetto ad un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. Nello specifico, ai sensi dell’art. 52, comma 2, del CCNL 23 febbraio 2026, il/la dipendente è soggetto/a ad un periodo di prova della durata di quattro settimane.

ART. 7

Ferie e congedi

Le ferie ed i permessi sono regolamentati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento per la gestione dell’orario di lavoro del personale dipendente.

ART. 8

Sede di lavoro

L’attività lavorativa verrà svolta presso la sede del Comune di Fiorenzuola d’Arda, ubicata in Piazzale San Giovanni n. 2, ovvero presso altre sedi dislocate sul territorio comunale.

Il Settore di prima assegnazione è il Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia. Nell’ambito delle esigenze organizzative dell’Ente è possibile l’assegnazione ad altra struttura operativa, senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Il/la dipendente si rende disponibile a svolgere servizio anche presso altre sedi comunali, a seguito di convenzioni o di altre forme di accordo per l’utilizzo in forma congiunta del personale o nell’ambito dell’esercizio associato di funzioni e servizi, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

ART. 9

Lavoro Straordinario

Le prestazioni di lavoro straordinario sono volte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro.

La prestazione di lavoro straordinario deve essere espressamente autorizzata dal Funzionario Responsabile del Servizio, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

Per quanto riguarda la remunerazione del lavoro straordinario, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 32 del CCNL 2019/2021.

ART. 10

Norme regolatrici – Condizione risolutiva

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, in particolar modo per la durata delle ferie retribuite spettanti, per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso in caso di recesso.

Il termine di preavviso, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro anticipato, è regolato dalle vigenti disposizioni e, in particolare, è stabilito in trenta giorni ai sensi dell'art. 52, comma 4, del CCNL 23 febbraio 2026.

In caso di dimissioni del/la dipendente, il termine sopra indicato è ridotto alla metà, ai sensi del precitato art. 52, comma 4, del CCNL 23 febbraio 2026.

I termini di preavviso decorrono dal giorno successivo a quello di comunicazione della risoluzione del rapporto di lavoro.

La risoluzione del rapporto per mutuo consenso è disposta per particolari e gravi motivi personali e familiari, debitamente documentati.

E' comunque causa di risoluzione del contratto, la mancanza dei requisiti previsti dal bando e/o dalla vigente normativa.

ART. 11

Trattamento dati personali

Il lavoratore prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività comunale di datore di lavoro, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

ART. 12

Nomina

Il presente contratto individuale di lavoro costituisce il relativo rapporto a norma dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e, in ogni caso, produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

ART. 13

Formazione

Il datore di lavoro garantisce al dipendente la formazione prevista ai sensi delle seguenti disposizioni normative o contrattuali:

a) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2018 nonché quella specifica prevista per la mansione espletata;

- b) piano della formazione adottato dall'ente secondo i criteri definiti nell'ambito delle relazioni sindacali;
- c) sicurezza dei dati e privacy (GDPR);
- d) piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ART. 14

Fondo Perseo Sirio

In base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, entro 6 (sei) mesi dalla data di assunzione il lavoratore può comunicare al sottoscritto Responsabile la propria volontà di non aderire ovvero può iscriversi al "Fondo", con le modalità previste, manifestando espressamente la propria volontà di adesione.

Qualora entro tale termine il lavoratore non esprima alcuna volontà sarà iscritto automaticamente al predetto "Fondo" a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei 6 (sei) mesi.

In caso di iscrizione per silenzio-assenso l'iscritto dispone di 30 (trenta) giorni per recedere senza costi di recesso e senza dover indicare il motivo.

ART. 15

Norma di rinvio

Per quanto concerne tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro si fa rinvio alle norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre normative vigenti in materia.

ART. 16

Obblighi di informazione

Gli obblighi informativi previsti dall'art. 1 del D. Lgs. 152/1997 si considerano assolti con la sottoscrizione del presente contratto. Con la sottoscrizione dello stesso il lavoratore ne attesta la consegna e la ricezione.

ART. 17

Formalità fiscali

Il presente contratto è esente da imposta di bollo a norma dell'art. 25 della tabella – allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche.

E' inoltre esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella di cui all'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Si allega:

- codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
- informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio.

IL DIPENDENTE
(_____)

IL RESPONSABILE
(Dott. Andrea Rivaldi)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Si comunica che i dati personali sono oggetto di trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in ottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. I dati che la legge identifica come "sensibili" potranno essere trasmessi all'esterno unicamente nei casi espressamente previsti dalla legge e, per quanto concerne i dati non sensibili, nei casi previsti dalla legge o da regolamento o, per la comunicazione ad Enti Pubblici, anche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può esercitare ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.