

PROTOCOLLO D'INTESA TRA ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIORENZUOLA D'ARDA E COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA PER L'ANNO SCOLASTICO **2025/2026** RELATIVO ALL'UTILIZZO DI SPAZI, DI PERSONALE ATA E PER IL TRASFERIMENTO DI MEZZI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA.

PREMESSO che con Decreto prot. n° 5774 del 21.04.2000 il PROVVEDITORE AGLI STUDI DI PIACENZA ha attribuito l'autonomia scolastica all'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda del quale fanno parte:

la SCUOLA DELL'INFANZIA GIANNI RODARI

la SCUOLA DELL'INFANZIA SAN ROCCO

la SCUOLA DELL'INFANZIA I GELSI

la SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BOSCO

la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIUSEPPE GATTI

CONSIDERATO che gli spazi ove funzionano i plessi suddetti, al di fuori degli orari scolastici o, in taluni casi, anche compatibilmente con gli orari scolastici, possono essere messi a disposizione così come suggerito dalle vigenti disposizioni legislative in materia (L.R. n° 26 del 8 agosto 2001 "Diritto allo Studio ed all'Apprendimento per tutta la vita), per attività diverse da quelle promosse dalla scuola purché svolte a beneficio della comunità;

CONSIDERATO che l'autonomia scolastica e le indicazioni regionali prevedono la corresponsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nell'attività scolastica all'utilizzo razionale e consapevole di tutte le risorse tecnologiche ed economiche messe in campo, incluse quelle destinate al funzionamento degli edifici e dei servizi e all'ampliamento dell'offerta formativa;

RICHIAMATO il Protocollo d'Intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione, Unione Province d'Italia, Associazione Nazionale Comuni d'Italia, Unione Nazionale Comunità e Enti Montani; organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL, SNALS, siglato il 12.09.2000, e la nota del MIUR n.310 del 10.08.2001 di conferma della validità dell'Intesa, fino a una nuova revisione, in merito allo svolgimento, da parte del personale ATA, divenuto statale, di servizi di competenza dell'Ente Locale;

VISTI:

- il D.P.R. 616/77 e il D.lvo 112/98 che attribuiscono ai Comuni le funzioni amministrative relative alle strutture, i servizi e le attività di qualificazione scolastica;
- l'art. 201 della L.R. 3/99 che assegna ai Comuni funzioni di gestione in materia di diritto allo studio e di sostegno alla autonomia scolastica;
- gli artt. 107 e 159 c. 1 del D.Lgs. 297/1994 che precisano le competenze dei Comuni circa le spese di funzionamento delle scuole;
- l'art. 3 c. 2 della L. 23/1996 che precisano le competenze dei Comuni circa le spese varie di ufficio delle scuole materne, elementari e medie;

- la L.R. 26/2001;
- la L.R. 12/2003;

RISCONTRATA la necessità di rinnovare l'accordo per l'anno scolastico **2025/2026** in merito:

- all'utilizzo di spazi scolastici al di fuori degli orari e dei periodi di attività didattica
- al trasferimento di mezzi economici finalizzate al finanziamento delle spese di funzionamento delle scuole;
- concordare progetti qualificanti e migliorativi della programmazione didattica, anche alla luce degli indirizzi strategici della programmazione distrettuale derivante dal piano di zona;

RILEVATA la necessità di individuare procedure e metodi per definire i rapporti tra Ente Locale e Istituto Comprensivo al fine di promuovere la capacità di quest'ultimo di programmare interventi ed assumere decisioni in piena autonomia, in sintonia e nel rispetto soprattutto dei tempi e delle esigenze didattiche;

TRA

il Comune di Fiorenzuola d'Arda, C.F. 00115070336 con sede a Fiorenzuola d'Arda in Piazzale San Giovanni n. 2, rappresentato dal Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Sabina Dordoni - che interviene in esecuzione ed in forza delle attribuzioni conferite con decreto sindacale n. 25 del 30/06/2023;

E

l'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda con sede in via San Bernardo da Chiaravalle, 10 a Fiorenzuola d'Arda C.F. 90009640336, rappresentato dal Dirigente Scolastico Spurio Isabella,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 FINALITA'

Con la sottoscrizione della presente convenzione il Comune di Fiorenzuola d'Arda e l'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda intendono promuovere azioni per:

- sostenere attività diverse da quelle promosse dalla scuola da svolgere a beneficio della comunità;
- utilizzare in modo razionale e consapevole tutte le risorse tecnologiche ed economiche messe in campo, incluse quelle destinate al funzionamento degli edifici e dei servizi e all'ampliamento dell'offerta formativa.

La convenzione si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e buona amministrazione nell'interesse del cittadino e in particolare degli alunni.

Al fine di rendere un servizio più efficace nei confronti degli alunni e delle famiglie, l'Istituto Comprensivo e il Comune di Fiorenzuola d'Arda si impegnano a coordinarsi nell'organizzazione degli aspetti di reciproca competenza, armonizzando i servizi di trasporto, mensa scolastica e ingressi anticipati con gli orari delle attività didattiche e concordando modalità operative condivise di erogazione dei servizi.

ART. 2 DURATA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2025/2026, con scadenza 31 agosto 2026.

ART. 3 UTILIZZO DEI LOCALI

Il Comune assegna in utilizzo all'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda i seguenti edifici di proprietà comunale per lo svolgimento dell'attività scolastica:

- scuola dell'infanzia "Rodari via Crenna 17- Fiorenzuola d'Arda
- scuola dell'infanzia "San Rocco" via San Rocco – Fiorenzuola d'Arda
- scuola dell'infanzia "Gelsi" via Braibanti – Fiorenzuola d'Arda
- scuola primaria "San Giovanni Bosco" via Matteotti 62/64 – Fiorenzuola d'Arda
p.le Taverna 1 - Fiorenzuola d'Arda (scapuzzi)
- scuola secondaria di 1° grado "G. Gatti" via San Bernardo 10 – Fiorenzuola d'Arda

L'Istituto Comprensivo, compatibilmente con le proprie necessità e previa verifica preliminare effettuata in base alle indicazioni contenute nel Piano Scuola 2024-2025.

Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione adottato con D.L. n. 257 del 6 agosto 2021 consente l'utilizzo di propri spazi (palestra, laboratori attrezzati, aule ecc.) da parte del Comune e di altri soggetti per iniziative organizzate dall'Ente Locale dietro garanzia di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni in cui sono stati presi in consegna.

In particolare, per il periodo di vigenza del presente protocollo, si concordano i seguenti utilizzi:

3.1 LOCALI PRESSO LA SCUOLA dell'INFANZIA "RODARI"

- a) a seguito della nuova organizzazione e gestione dell'attività educativa di prolungamento d'orario (servizio prolungamento d'orario) utilizzo di n.2/3 aule (Sezioni A, C e D), salone d'ingresso e area verde **dal 01/10/2025 al 30/06/2026**, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì;
- b) utilizzo di 1 aula per il servizio di pre-scuola **dal 01/10/2025 al 30/06/26**, dalle ore 07.30 alle ore 08.00 dal lunedì al venerdì;
- c) dal **01/07/2026 al 31/07/2026**, dalle ore 7:30 alle ore 18.00, per organizzazione e gestione delle attività del Centro Comunale Estivo per bambini da tre a cinque anni (servizio comunale in appalto).

Potrà essere valutata in alternativa l'utilizzo degli spazi presso la scuola dell'infanzia Gelsi o scuola infanzia San Rocco per le attività del centro comunale estivo;

3.2 LOCALI E AREA VERDE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA SAN ROCCO:

- a) in orari e secondo modalità organizzative definiti tra le insegnanti della scuola dell'infanzia e le educatrici dei servizi 0/3 anni si concorda l'utilizzo comune dell'area verde per servizi educativi comunali 0/3 anni (servizi comunali in appalto e/o convenzione) compresi i giochi per l'intero anno;
- b) utilizzo di 1 aula per il servizio di pre-scuola dal 01/10/2025 al 30/06/2026, dalle ore 07.30 alle ore 08.00 dal lunedì al venerdì;

3.3 LOCALI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA GELSI:

- a) della cucina per confezionamento dei pasti in asporto per anziani;
- b) utilizzo di 1 aula per il servizio di pre-scuola dal 01/10/2025 al 30/06/2026, dalle ore 07.30 alle ore 08.00 dal lunedì al venerdì;

3.4 LOCALI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BOSCO:

- a) n.5 locali, palestra e giardino per organizzazione e gestione delle attività del Centro Estivo per bambini da sei ai quattordici anni (servizio comunale in appalto) dalle 7.45 alle 17.00 dal lunedì al venerdì, dal **22/06/2026** al **07/08/2026**;
- b) utilizzo di 1 aula (biblioteca alunni) per il servizio di pre-scuola dal **01/10/2025** al **05/06/2026**, dalle ore 07.30 alle ore 08.00 dal lunedì al venerdì;

ART. 4 FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA

L'Istituto Comprensivo:

- individua ed autorizza il proprio personale ATA a svolgere i compiti e le funzioni miste già di competenza del personale dell'Ente Locale al fine di garantire continuità, efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi scolastici e dell'infanzia e s'impegna nel controllo del servizio svolto, delegando coordinamento e controllo al Direttore dei Servizi generali Amministrativi dell'Istituto medesimo.

Il personale ATA svolgerà le funzioni presso le seguenti strutture:

a) Scuola dell'infanzia Rodari

n° 1 bidello per la comunicazione al personale di cucina entro le ore 9.30 delle presenze/pasti di alunni e docenti in servizio di assistenza; i bidelli dovranno garantire l'apertura della porta d'ingresso per i fornitori e gli operatori della mensa scolastica;

b) Scuola dell'infanzia San Rocco

n° 1 bidello per la registrazione delle presenze/pasti di alunni e docenti in servizio di assistenza e la relativa comunicazione al personale di cucina entro le ore 9.30;

c) Scuole dell'infanzia Gelsi

n° 1 bidello per la registrazione delle presenze/pasti di alunni e docenti in servizio di assistenza e la relativa comunicazione al personale di cucina entro le ore 9.30;

d) Scuola Primaria San Giovanni Bosco

- n. 2 bidelli per la comunicazione al personale di cucina, entro le ore 08,30 delle presenze/pasti di alunni e docenti in servizio di assistenza;
- n. 4 bidelli per accompagnare gli alunni dalla fermata degli scuolabus alla scuola e viceversa durante l'intero anno scolastico;

I bidelli dovranno garantire l'apertura della porta d'ingresso per i fornitori e gli operatori della mensa scolastica;

ART. 5 ATTIVITÀ SVOLTE DAL COMUNE ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI

Tenuto conto che per l'anno scolastico 2025/2026 l'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda non potrà offrire la consueta disponibilità del personale A.T.A. in quanto lo stesso personale A.T.A. sarà impegnato in altre funzioni sulla base della riorganizzazione complessiva dell'attività didattica definita dall'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda, si prende atto che parte di tali attività dovranno essere affidate ai soggetti gestori che hanno in essere rapporti contrattuali col Comune.

L'Istituto Comprensivo prende atto che la Cooperativa cui sono state affidate, tramite appalto e/o convenzione, i servizi di supporto scolastici (pre scuola primaria, infanzia e prolungamento scuola dell'infanzia Rodari, personale educativo per disabili, laboratorio linguistico) e i servizi educativi 0/3, ha depositato presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda polizza assicurativa di copertura dei rischi derivanti dalla gestione delle stesse.

Qualora, nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, l'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda rilevi nuovamente la disponibilità di personale A.T.A. per lo svolgimento di tali attività e funzioni miste, anche a seguito di nuove assegnazioni da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, le Parti potranno concordare di modificare il presente Protocollo definendo le modalità di collaborazione e il relativo compenso economico. Fino a tale data si stabilisce che le attività saranno realizzate a cura del Comune con le modalità di seguito sinteticamente delineate.

ART. 6 ONERI DELL'ENTE LOCALE per funzionamento uffici e strutture.

IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA, presso cui è depositata polizza assicurativa di copertura

dei rischi da parte dei soggetti gestori, di servizi di supporto scolastici (pre scuola primaria, infanzia e prolungamento scuola dell'infanzia Rodari, personale educativo per disabili, laboratorio linguistico), provvede inoltre direttamente a sostenere (nei limiti delle disponibilità di Bilancio per l'anno 2025 e 2026) le spese per:

- acquisto di arredi e attrezzature per le aule ed il servizio mensa;
- acquisto attrezzature per alunni disabili;
- acquisto di materiale per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, da parte dell'Ufficio Tecnico comunale.

ART. 7 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Per il funzionamento amministrativo dei plessi scolastici delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado, il Comune di Fiorenzuola d'Arda assegna un contributo finalizzato all'acquisto di:

- a) materiali per la pulizia dei locali della Scuola Primaria e Secondaria di I grado. Le spese per il materiale di pulizia includono:
 - Prodotti per la pulizia quotidiana (detergenti, saponi, disinfettanti);
 - Materiali monouso (guanti, panni, carta igienica, asciugamani);
 - Sistemi di disinfezione (sanificatori, disinfettanti per superfici);

b) materiali di consumo, cancelleria e materiale d'ufficio (ad esempio registri, materiale di consumo per il funzionamento delle fotocopiatrici, etc.). Le spese del canone fotocopiatrici sono ammissibili e comprendono:

- noleggio fotocopiatrici (sia a colori che in bianco e nero) ;
- costo per le copie effettuate durante l'anno scolastico (cartucce, toner, carta);

c) materiale primo soccorso (bende, cerotti, disinfettanti, guanti sterili, termometri, ecc).

Il materiale di pulizia per le scuole dell'infanzia verrà acquistato annualmente dal Comune.

ART 8 MEDIATORE CULTURALE

Il Comune di Fiorenzuola assegna un contributo di € 5.000,00 per la figura del mediatore culturale al fine di facilitare il dialogo e la comunicazione tra la scuola e le famiglie di studenti provenienti da diverse realtà culturali..

La figura del mediatore, individuata attraverso apposita procedura amministrativa ad evidenza pubblica a carico dell'Istituto Comprensivo, contribuirà a supportare l'integrazione e a prevenire il rischio di esclusione scolastica, creando una rete di supporto che coinvolge attivamente i genitori nel percorso educativo dei figli.

La spesa sostenuta dall'Istituto Comprensivo, previa rendicontazione fornita (fatture e mandati) sarà Oggetto di rimborso a carico del Comune

ART. 9 IMPEGNI ASSUNTI DALL'ENTE LOCALE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda:

1) si impegna attraverso il presidio dei diversi Settori dell'Ente con le rispettive competenze a:

- garantire, il servizio di pre-scuola nelle Scuole dell'Infanzia e nella Scuola Primaria
- garantire il servizio di prolungamento scuola infanzia Rodari e il servizio di centri estivi, la pulizia dei locali e degli spazi utilizzati restituendoli giornalmente perfettamente integri e in ordine. Le pulizie saranno effettuate in orari idonei e tali da non pregiudicare il normale svolgimento dell'attività didattica;
- assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che, dall'uso improprio dei locali e delle attrezzature, possono derivare allo Stato ed ai terzi, esonerando il Dirigente Scolastico dalla responsabilità per i danni stessi;
- vigilare perché le attività organizzate all'interno dei locali e degli spazi, avuti in uso, non pregiudichino o disturbino quelle dell'attività della scuola;
- richiedere per manifestazioni particolari, speciali autorizzazioni;
- vigilare perché non avvengano nell'uso dei locali manomissioni nelle attrezzature installate nei locali concessi in uso;
- comunicare giorni ed orari di utilizzo di spazi ed aree di pertinenza scolastica, nominativi dei responsabili e qualsiasi variazione d'uso, prima dell'inizio delle varie attività.

Prima dell'accesso all'uso dei locali, delle attrezzature, il personale del Settore Lavori pubblici ed un rappresentante della Scuola a ciò designato dal Dirigente Scolastico, faranno constatare da apposito verbale, lo stato dei locali concessi in uso e delle attrezzature in essi contenute.

Eventuali danni conseguenti all'uso saranno accertati, al momento della cessazione dell'uso dei locali e delle attrezzature in contraddittorio fra i due incaricati sopraindicati;

2) prende atto che, per quanto riguarda singoli progetti e/o attività didattiche non previste nel presente atto, e attività non di competenza del servizio Pubblica Istruzione, si procederà separatamente dal presente atto, attraverso la sottoscrizione di protocolli, adottati dalla G.C. previ accordi tra i diversi Assessorati e Funzionari Responsabili dell'Ente, individuati, a seconda delle necessità e delle competenze attribuite, a garantire collaborazione, e a partecipare al finanziamento di attività concordate.

ART. 10 TRASFERIMENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda trasferisce all'Istituto Comprensivo la somma complessiva di € **35.000,00** per l'A.S. 2025/2026 , per le finalità di cui all'art. 7.

La somma di € **35.000,00** per l'anno scolastico 2025/2026, comprensiva della figura del mediatore culturale, verrà erogata in due rate di cui la prima (pari all'80% della somma dovuta) entro il 31 gennaio 2026, previa rendicontazione intermedia, corredata dalla documentazione attestante la spesa, e la seconda (pari al 20% della somma dovuta) entro il 30 giugno 2026 previa rendicontazione finale e consuntivazione della spesa. Il consuntivo dovrà essere corredato dalle fatture o altri documenti fiscali idonei a comprovare le spese sostenute, per ogni singola voce presente nel protocollo.

In assenza di rendicontazione non si potrà procedere alla liquidazione .

Il Comune si riserva di valutare esigenze sopraggiunte per nuove disposizioni rispetto all'attuale normativa in materia.

Letto, confermato, sottoscritto.

FIORENZUOLA D'ARDA,

per l'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Spurio Isabella

per il Comune di Fiorenzuola d'Arda

Il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia

Dott.ssa Sabina Dordoni

