



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 685 / 2026

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 23/02/2026 DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO. APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE VINCITORE.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 13 del CCNL 23/02/2026 che ha disciplinato le progressioni tra le aree;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21/03/2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 9 settembre 2021, esecutiva, e successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2026/2028, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;
- il provvedimento n. 8 del 31/03/2026 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico di Elevata Qualificazione in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane al sottoscritto;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 44 del 30 marzo 2026, esecutiva, la Giunta ha approvato il Piano

Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028, prevedendo, tra le altre, l'assunzione nell'anno 2026 di n. 1 "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante procedura comparativa per progressione tra le aree;

- con deliberazione n. 76 del 4 giugno 2026, esecutiva, è stata modificata la Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2026-2028;
- con determinazione n. 607 del 28 luglio 2026 si è proceduto ad approvare l'avviso di procedura comparativa per il passaggio all'area superiore del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori – da destinare al Settore Programmazione e Gestione del Territorio;
- con determinazione n. 638 del 18 agosto 2026 sono stati ammessi alla selezione i candidati che possiedono tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal bando della procedura comparativa in oggetto;
- con determinazione n. 639 del 18 agosto 2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice così come di seguito specificato:

Arch. Elena Trento	Presidente
Arch. Valentino Zucconi	Membro esperto
Geom. Alessandro Asti	Membro esperto

CONSIDERATO che la Commissione ha esaurito i propri lavori relativi alla valutazione della idoneità dei candidati partecipanti;

RITENUTO ora doveroso approvare il verbale della Commissione giudicatrice della selezione di cui trattasi, depositato agli atti, da cui si evince che la graduatoria finale di merito è la seguente:

	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
1	MOLETTI IVANO	20
2	Protocollo n. 27375	16

RITENUTO quindi ora opportuno assumere per progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 1 del CCNL 23/02/2026 e stipulare contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il vincitore, sig. Moletti Ivano, in qualità di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori – presso il Settore Programmazione e Gestione del Territorio, a far data dal 1 settembre 2026;

DATO ATTO che contestualmente alla stipula del nuovo contratto di lavoro di cui sopra, cessa il contratto di lavoro attualmente in essere con il sig. Moletti Ivano, e che lo stesso è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 183 commi 7 e 9 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267,

CONSTATATA la regolarità tecnica di questo provvedimento,

DETERMINA

1. DI APPROVARE in ogni sua parte il verbale della Commissione giudicatrice della procedura comparativa per il passaggio alla categoria superiore del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori – da destinare al Settore Programmazione e Gestione del Territorio;

2. DI APPROVARE, altresì, la graduatoria finale di merito nelle seguenti risultanze:

	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
1	MOLETTI IVANO	20
2	Protocollo n. 27375	16

3. DI ASSUMERE, a seguito di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 1 del CCNL 23/02/2026, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 1 settembre 2026, in qualità di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori – da destinare al Settore Programmazione e Gestione del Territorio, il sig. Moletti Ivano;

4. DI APPROVARE la bozza di contratto allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

5. DI DARE ATTO che:

- contestualmente alla stipula del nuovo contratto di lavoro di cui sopra, cessa il contratto di lavoro attualmente in essere con il sig. Moletti Ivano, e che lo stesso è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruito;

- è stata rispettata la normativa vigente per la progressione verticale interna, nella fattispecie il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 9 settembre 2021, esecutiva;

6. DI IMPEGNARE la spesa relativa all'anno in corso pari ad € **11.732,24**, dal 1 settembre al 31 dicembre 2026, nel Bilancio di previsione 2026 – 2028 – annualità 2026, che presenta la sufficiente disponibilità, così come di seguito dettagliato:

- € 8.272,00 - cap. 499 "Stipendi personale Servizio Patrimonio";
- € 128,24 - cap. 632 "Altre competenze accessorie Patrimonio";
- € 2.602,00 - cap. 500 "Oneri obbligatori a carico comune Servizio Patrimonio";
- € 730,00 - cap. 1515 "IRAP Servizio Patrimoniale";

7. DI DARE ATTO che la spesa annua complessiva presunta di € **35.196,72**, per l'annualità 2027 e seguenti, sarà imputata nel Bilancio di Previsione 2027-2029 e successivi nei seguenti capitoli di spesa:

- € 24.816,00 - cap. 499 "Stipendi personale Servizio Patrimonio";
- € 384,72 - cap. 632 "Altre competenze accessorie Patrimonio";
- € 7.806,00 - cap. 500 "Oneri obbligatori a carico comune Servizio Patrimonio";
- € 2.190,00 - cap. 1515 "IRAP Servizio Patrimoniale";

8. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/00 e s.m., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

9. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con l'adozione del presente provvedimento;

10. DI DARE ATTO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento

amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione e comportanti l'obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente (Delibera G.C. n. 178 del 19/12/2023), nonché delle disposizioni previste dalla sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente PIAO 2026-2028 (Delibera G.C. n. 44 del 30/03/2026, esecutiva). Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

11. DI DARE ATTO che la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, lì 28/08/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RIVALDI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' di
FIORENZUOLA D'ARDA
(Provincia di Piacenza)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

P.le S. Giovanni, 2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)

☎ 0523 – 989217/228/251 ☎ 0523 – 982680

e-mail: personale@comune.fiorenzuola.pc.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PREMESSO che questo Ente, con determinazione n. _____ del _____ ha proceduto all'assunzione di n. 1 "Istruttore Tecnico", Area degli Istruttori, con decorrenza **1 settembre 2026**;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

fra le seguenti parti:

- **Dott. Andrea Rivaldi** in qualità e nella veste di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC);
- _____, nato a _____ il _____, di seguito indicato con "il dipendente";

RITENUTO che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e il _____;

SI CONVIENE E STIPULA il presente contratto di lavoro:

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, come sopra rappresentato, assume, nel profilo professionale di "**Istruttore Tecnico**", Area degli Istruttori, il sig. _____, che accetta.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato, con impiego orario per 36 ore settimanali.

L'orario di lavoro è articolato, di norma, su cinque giornate lavorative.

Per le regole sulla gestione dell'orario di lavoro, ivi compresa la flessibilità, si richiama il vigente Regolamento dell'ente.

ART. 2

Incompatibilità e requisiti

Il lavoratore dichiara sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Dichiara, inoltre, di possedere i requisiti prescritti per l'accesso al posto da ricoprire.

ART. 3

Durata

Il rapporto di lavoro è disposto con inizio dal **1 settembre 2026**. Eventuali mobilità presso enti dello stesso o diverso Comparto saranno concesse solo ed esclusivamente nel rispetto della normativa al momento vigente.

ART. 4

Qualifica – Livello retributivo

Il profilo professionale è ascritto all'Area degli Istruttori e al rapporto di impiego si applica il trattamento tabellare iniziale previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo con posizione economica di primo inquadramento.

La retribuzione spettante ed il periodo di pagamento sono quelli indicati nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente, secondo l'inquadramento previsto per la categoria e la posizione economica attribuite.

L'importo del trattamento economico iniziale attribuito è il seguente:

Stipendio base € 23.138,75 oltre tredicesima mensilità

Indennità di comparto € 384,72

Indennità di vacanza contrattuale L.207/24 € 231,36 oltre tredicesima mensilità

Per gli altri elementi del trattamento economico si richiamano il C.C.N.L., il C.C.D.I., i Regolamenti e la normativa nel tempo vigenti.

I contributi sono versati all'INPS - Gestione dipendenti pubblici per quanto riguarda la CPDEL, il TFS/TFR ed il FPC. L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è versata all'INAIL.

ART. 5

Mansioni

Le mansioni da svolgere sono quelle proprie del profilo professionale di "Istruttore Tecnico".

Al lavoratore potrà altresì essere assegnata ogni altra mansione appartenente all'Area considerata professionalmente equivalente ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 3 comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999.

ART. 6

Ferie e congedi

Le ferie ed i permessi sono regolamentati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente.

ART. 7

Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso gli uffici comunali.

ART. 8

Norme regolatrici – Condizione risolutiva

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, in particolar modo per la durata delle ferie retribuite spettanti, per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso in caso di recesso.

Il termine di preavviso, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro anticipato, è regolato dalle vigenti disposizioni.

I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

La risoluzione del rapporto per mutuo consenso è disposta per particolari e gravi motivi personali e familiari, debitamente documentati.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisca il presupposto.

ART. 9

Trattamento dati personali

Il lavoratore prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività comunale di datore di lavoro, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

ART. 10

Nomina

Il presente contratto individuale di lavoro costituisce il relativo rapporto a norma dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e, in ogni caso, produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

ART. 11

Formazione

Il datore di lavoro garantisce al dipendente la formazione prevista ai sensi delle seguenti disposizioni normative o contrattuali:

- a) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2018 nonché quella specifica prevista per la mansione espletata;
- b) piano della formazione adottato dall'ente secondo i criteri definiti nell'ambito delle relazioni sindacali;
- c) sicurezza dei dati e privacy (GDPR);
- d) piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In caso di iscrizione per silenzio-assenso l'iscritto dispone di 30 (trenta) giorni per recedere senza costi di recesso e senza dover indicare il motivo.

ART. 12

Norma di rinvio

Per quanto concerne tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro si fa rinvio alle norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre normative vigenti in materia.

ART. 13
Obblighi di informazione

Gli obblighi informativi previsti dall'art. 1 del D. Lgs. 152/1997 si considerano assolti con la sottoscrizione del presente contratto. Con la sottoscrizione dello stesso il lavoratore ne attesta la consegna e la ricezione.

ART. 14
Formalità fiscali

Il presente contratto è esente da imposta di bollo a norma dell'art. 25 della tabella – allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche.

E' inoltre esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella di cui all'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Si allega:
- codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni.

IL DIPENDENTE
(_____)

IL RESPONSABILE
(Dott. Andrea Rivaldi)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Si comunica che i dati personali sono oggetto di trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in ottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. I dati che la legge identifica come "sensibili" potranno essere trasmessi all'esterno unicamente nei casi espressamente previsti dalla legge e, per quanto concerne i dati non sensibili, nei casi previsti dalla legge o da regolamento o, per la comunicazione ad Enti Pubblici, anche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può esercitare ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 685 / 2026

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 23/02/2026 DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO. APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE VINCITORE.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Fiorenzuola d'Arda, lì, 28/08/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
RIVALDI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)