



# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

\*\*\*\*\*

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE  
RISORSE UMANE

## DETERMINAZIONE N. 637 / 2026

**OGGETTO: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165.**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

#### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21/03/2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta n. 28 del 8 febbraio 2018, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

#### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2026/2028, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;
- il provvedimento n. 8 del 31/03/2026 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico di Elevata Qualificazione in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane al sottoscritto;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 44 del 30 marzo 2026, esecutiva, la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028, prevedendo, tra le altre, l'assunzione nell'anno 2026 di n. 1 "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori – presso il Settore Polizia Locale e Protezione Civile, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere con l'assunzione di n. 1 "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, presso il Settore Polizia Locale e Protezione Civile;

**VISTO** che l'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 prevede che:

*“... 1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*

*2 La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, provvedono, entro otto giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro otto giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso.*

*3. Le amministrazioni possono provvedere a organizzare percorsi di qualificazione del personale assegnato ai sensi del comma 2.*

*4. Le amministrazioni, ((decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni)), possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.*

*5. Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.*

*5-bis. Ove se ne ravvisi l'esigenza per una più tempestiva ricollocazione del personale in disponibilità iscritto nell'elenco di cui all'articolo 34, comma 2, il Dipartimento della funzione pubblica effettua ricognizioni presso le amministrazioni pubbliche per verificare l'interesse all'acquisizione in mobilità dei medesimi dipendenti. Si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 1995, n. 273....”;*

**DATO ATTO** di aver dato corso all'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta Prot. n. 11166 del 26 marzo 2026, inviata all'Agenzia Regionale per il Lavoro e al Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** la risposta dell'Agenzia Regionale per il Lavoro pervenuta con Prot. n. 13193 del 14 aprile 2026 con la quale comunicava l'assenza negli elenchi di cui sopra di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

**DATO ATTO** che il Dipartimento Funzione pubblica non ha fatto pervenire alcuna comunicazione nei termini previsti dalla normativa sopra citata;

**AGGIUNTO** che l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 prevede che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e*

*le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...”;*

**VISTO** che:

- con determinazione n. 274 del 16 aprile 2026 si è proceduto ad approvare l’avviso di selezione pubblica per *curricula* e colloquio per la copertura mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” – Area degli Istruttori;
- con determinazione n. 376 del 19 maggio 2026 sono stati ammessi alla selezione i candidati che possiedono tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal bando della selezione in oggetto;
- con determinazione n. 395 del 22 maggio 2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice così come di seguito specificato:
  - Dott.ssa Carla Rigolli           Presidente;
  - Dott.ssa Marilena Calmi       Membro esperto;
  - Commissario Davide Bulla   Membro esperto;

**CONSIDERATO** che la Commissione ha esaurito i propri lavori relativi alla valutazione della idoneità dei candidati partecipanti;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice della selezione di cui trattasi, depositato agli atti, da cui si evince che la graduatoria finale è la seguente:

|   | COGNOME E NOME | PUNTEGGIO | ESITO      |
|---|----------------|-----------|------------|
| 1 | PERAZZI PAOLO  | 80,80/100 | IDONEO     |
| 2 | MNBE5P5VGR     | 79,50/100 | IDONEO     |
| 3 | 5U11QUZ9UX     | 73,10/100 | IDONEO     |
| 4 | BDNXRFK8YT     |           | NON IDONEO |

**RITENUTO**, quindi, necessario procedere all’assunzione del primo classificato in graduatoria di idoneità, Sig. Perazzi Paolo;

**RICHIESTO** in data 17 giugno 2026 Prot. n. 21337 il nulla osta alla mobilità al Comune di Cadeo (PC), ente alle cui dipendenze presta servizio il Sig. Perazzi Paolo;

**VISTA** la nota del Comune di Cadeo (PC) pervenuta al Prot. n. 27381 del 04/08/2026, con cui ha trasmesso la determinazione di Giunta Comunale n. 380 del 04/08/2026 di concessione nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 del dipendente Sig. Perazzi Paolo presso il Comune di Fiorenzuola d’Arda con decorrenza 1 settembre 2026;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di                   personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

**1.** abbiano rispettato i termini previsti per l’approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta

giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

**2.** abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;

**3.** abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

**4.** abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

**5.** abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

**6.** abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

**7.** rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

**VISTO** che alla data odierna risultano rispettati tutti i vincoli di cui ai precedenti punti da 1) a 7);

**RITENUTO** quindi ora opportuno assumere e stipulare contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Sig. PERAZZI PAOLO, in qualità di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, a far data dal 1 settembre 2026;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 183 commi 7 e 9 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**CONSTATATA** la regolarità tecnica di questo provvedimento,

### **DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** in ogni sua parte il verbale della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per *curricula* e colloquio per la copertura, mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori;

**2. DI DARE ATTO** che è stato dichiarato primo classificato nella graduatoria finale di idoneità alla copertura del posto con profilo professionale "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori – il candidato Sig. Perazzi Paolo;

**3. DI ASSUMERE**, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 1 settembre 2026, in qualità di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori – presso il Settore Polizia Locale e Protezione Civile il Sig. PERAZZI PAOLO;

**4. DI APPROVARE** la bozza di contratto allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

**5. DI IMPEGNARE** la spesa relativa all'anno in corso pari ad € **12.238,24**, dal 1 settembre al 31 dicembre 2026, nel Bilancio di previsione 2026 – 2028 – annualità 2026, che presenta la sufficiente disponibilità, così come di seguito dettagliato:

- € 8.710,00 - cap. 503 “Stipendi personale Polizia Municipale”;
- € 128,24 - cap. 636 “Altre competenze accessorie Polizia Municipale”;
- € 2.630,00 - cap. 504 “Oneri obbligatori a carico comune Polizia Municipale”;
- € 770,00 - cap. 1502 “IRAP Polizia Municipale”;

**6. DI DARE ATTO** che la spesa annua complessiva presunta di € **36.674,72** sarà imputata nel Bilancio di previsione 2027-2029 e successivi nei seguenti capitoli di spesa:

- € 26.110,00 - cap. 503 “Stipendi personale Polizia Municipale”;
- € 384,72 - cap. 636 “Altre competenze accessorie Polizia Municipale”;
- € 7.880,00 - cap. 504 “Oneri obbligatori a carico comune Polizia Municipale”;
- € 2.300,00 - cap. 1502 “IRAP Polizia Municipale”;

**7. DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di Cadeo (PC) per l'adozione degli atti di propria competenza ed al dipendente interessato, archiviandone contestualmente una copia nel suo fascicolo personale;

**8. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/00 e s.m., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**9. DI ATTESTARE**, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con l'adozione del presente provvedimento;

**10. DI DARE ATTO** di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione e comportanti l'obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente (Delibera G.C. n. 178 del 19/12/2023), nonché delle disposizioni previste dalla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del vigente PIAO 2026-2028 (Delibera G.C. n. 44 del 30/03/2026, esecutiva). Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

**11. DI DARE ATTO** che la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, li 17/08/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
RIVALDI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' di  
FIORENZUOLA D'ARDA  
(Provincia di Piacenza)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

P.le S. Giovanni, 2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)

☎ 0523 – 989217/228/251 ☎ 0523 – 982680

e-mail: [personale@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:personale@comune.fiorenzuola.pc.it)

---

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

PREMESSO che questo Ente, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha proceduto all'assunzione di n. 1 "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori, con decorrenza **1 settembre 2026**;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

fra le seguenti parti:

- **Dott. Andrea Rivaldi** in qualità e nella veste di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC);
- il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di seguito indicato con "il dipendente";

RITENUTO che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e il \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E STIPULA il presente contratto di lavoro:**

**ART. 1**

**Tipologia del rapporto di lavoro**

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, come sopra rappresentato, assume, nel profilo professionale di "**Agente di Polizia Locale**", Area degli Istruttori, il sig. \_\_\_\_\_, che accetta.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato, con impiego orario per 35 ore settimanali.

L'orario di lavoro è articolato, di norma, su sei giornate lavorative.

Per le regole sulla gestione dell'orario di lavoro, ivi compresa la flessibilità, si richiama il vigente Regolamento dell'ente.

**ART. 2**

**Incompatibilità e requisiti**

Il lavoratore dichiara sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblici o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Dichiara, inoltre, di possedere i requisiti prescritti per l'accesso al posto da ricoprire.

### **ART. 3**

#### **Durata**

Il rapporto di lavoro è disposto con inizio dal **1 settembre 2026**. Eventuali mobilità presso enti dello stesso o diverso Comparto saranno concesse solo ed esclusivamente nel rispetto della normativa al momento vigente.

### **ART. 4**

#### **Qualifica – Livello retributivo**

Il profilo professionale è ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e al rapporto di impiego si applica il trattamento tabellare iniziale previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo con posizione economica di primo inquadramento.

La retribuzione spettante ed il periodo di pagamento sono quelli indicati nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale non dirigente, secondo l'inquadramento previsto per la categoria e la posizione economica attribuite.

L'importo del trattamento economico iniziale attribuito è il seguente:

Stipendio base € 23.138,75 oltre tredicesima mensilità

Indennità di comparto € 384,72

Indennità di vacanza contrattuale L. 207/24 € 231,36 oltre tredicesima mensilità

Per gli altri elementi del trattamento economico si richiamano il C.C.N.L., il C.C.D.I., i Regolamenti e la normativa nel tempo vigenti.

I contributi sono versati all'INPS - Gestione dipendenti pubblici per quanto riguarda la CPDEL, il TFS/TFR ed il FPC. L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è versata all'INAIL.

### **ART. 5**

#### **Mansioni**

Le mansioni da svolgere sono quelle proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

Al lavoratore potrà altresì essere assegnata ogni altra mansione appartenente all'Area considerata professionalmente equivalente ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 3 comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999.

### **ART. 6**

#### **Ferie e congedi**

Le ferie ed i permessi sono regolamentati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente.

### **ART. 7**

#### **Sede di lavoro**

La sede di lavoro è individuata presso gli uffici comunali.

### **ART. 8**

#### **Norme regolatrici – Condizione risolutiva**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, in particolar modo per la durata delle ferie retribuite spettanti, per le cause di risoluzione del presente contratto e per i termini di preavviso in caso di recesso.

Il termine di preavviso, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro anticipato, è regolato dalle vigenti disposizioni.

I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

La risoluzione del rapporto per mutuo consenso è disposta per particolari e gravi motivi personali e familiari, debitamente documentati.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisca il presupposto.

## **ART. 9**

### **Trattamento dati personali**

Il lavoratore prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività comunale di datore di lavoro, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

## **ART. 10**

### **Nomina**

Il presente contratto individuale di lavoro costituisce il relativo rapporto a norma dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e, in ogni caso, produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

## **ART. 11**

### **Formazione**

Il datore di lavoro garantisce al dipendente la formazione prevista ai sensi delle seguenti disposizioni normative o contrattuali:

- a) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2018 nonché quella specifica prevista per la mansione espletata;
- b) piano della formazione adottato dall'ente secondo i criteri definiti nell'ambito delle relazioni sindacali;
- c) sicurezza dei dati e privacy (GDPR);
- d) piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In caso di iscrizione per silenzio-assenso l'iscritto dispone di 30 (trenta) giorni per recedere senza costi di recesso e senza dover indicare il motivo.

## **ART. 12**

### **Norma di rinvio**

Per quanto concerne tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro si fa rinvio alle norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre normative vigenti in materia.

## **ART. 13**

### **Obblighi di informazione**

Gli obblighi informativi previsti dall'art. 1 del D. Lgs. 152/1997 si considerano assolti con la sottoscrizione del presente contratto. Con la sottoscrizione dello stesso il lavoratore ne attesta la consegna e la ricezione.

#### **ART. 14** **Formalità fiscali**

Il presente contratto è esente da imposta di bollo a norma dell'art. 25 della tabella – allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche.

E' inoltre esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella di cui all'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Si allega:

- codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni.

IL DIPENDENTE  
(\_\_\_\_\_)

IL RESPONSABILE  
(Dott. Andrea Rivaldi)

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Si comunica che i dati personali sono oggetto di trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in ottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. I dati che la legge identifica come "sensibili" potranno essere trasmessi all'esterno unicamente nei casi espressamente previsti dalla legge e, per quanto concerne i dati non sensibili, nei casi previsti dalla legge o da regolamento o, per la comunicazione ad Enti Pubblici, anche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può esercitare ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.



# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE N. 637 / 2026

OGGETTO: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Fiorenzuola d'Arda, lì, 17/08/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
RIVALDI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)