



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 634 / 2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E CONTESTUALE CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PRESO ATTO delle dimissioni, rassegnate con Prot. n. 27919 del 10/08/2026, dal dipendente a tempo pieno e indeterminato sig. M.T., assunto a tempo pieno e indeterminato il 01/12/2025 in qualità di "Operatore Esperto - Operaio Specializzato" - Area degli Operatori Esperti, con decorrenza 15/09/2026 (ultimo giorno lavorativo 14/09/2026), con contestuale richiesta di conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso l'Ente di destinazione, ai sensi dell'art. 21, comma 10, del CCNL 23/02/2026;

VERIFICATO che il suddetto dipendente rispetta i termini di preavviso di cui all'art. 39 del CCNL 23/02/2026, il quale prevede che *"In tutti i casi in cui la disciplina contrattuale prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. 2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà."*;

DATO ATTO che l'art. 21, comma 10, del CCNL 23/02/2026 sancisce il diritto del dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza;

CONSIDERATO che nel caso specifico il periodo di prova è pari a due mesi;

VISTO il comma 6 dell'art. 39 del CCNL 23/02/2026 secondo cui durante il periodo del preavviso è possibile fruire delle ferie;

DATO ATTO che l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, vieta la liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per ferie non godute, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- i CC.CC.NN.LL vigenti del comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.,

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni, rassegnate con Prot. n. 27919 del 10/08/2026, dal dipendente a tempo pieno e indeterminato M.T., “Operatore Esperto – Operaio Specializzato” – Area degli Operatori Esperti, con decorrenza 15/09/2026 (ultimo giorno lavorativo 14/09/2026);

2. DI DARE ATTO che il suddetto dipendente rispetta i termini di preavviso così come stabilito dall'art. 39 del CCNL 23/02/2026;

3. DI DARE ATTO altresì che durante il periodo del preavviso il dipendente potrà fruire delle ferie, così come previsto dal comma 6 dell'art. 39 del CCNL 23/02/2026;

4. DI RICONOSCERE al dipendente dimissionario in questione, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, il diritto sancito dall'art. 21, comma 10, del CCNL 23/02/2026, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione e quindi, nello specifico, per un arco temporale pari a sei mesi. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza;

5. DI TRASMETTERE copia del presente atto al dipendente interessato, nonché di conservarne copia nel suo fascicolo personale;

6. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;

7. DI DARE ATTO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione e comportanti l'obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente (Delibera G.C. n. 178 del 19/12/2023), nonché delle disposizioni previste dalla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del vigente PIAO 2026-2028 (Delibera G.C. n. 44 del 30/03/2026, esecutiva). Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Fiorenzuola d'Arda, lì 17/08/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RIVALDI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)