



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 605 / 2026

OGGETTO: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. N. 311/2004. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO. IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il C.C.N.L. Funzioni locali sottoscritto il 23 febbraio 2026;
- l'art. 1 comma 562 della Legge 27.12.2006 n. 296;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 21/03/2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 123 del 11/07/2019, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita: "*I comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

RICHIAMATA la Legge n. 74 del 21 giugno 2023, di conversione del d.l. 44/2023, di modifica al testo del c.d. "Decreto PA" ove è contenuta l'estensione ai comuni fino a 15.000 abitanti (in luogo del pregresso valore demografico di 5.000), poi ulteriormente elevata in sede di conversione in legge n. 112/2023 del d.l. 75/2023, con l'art. 28, comma 1-ter, ai Comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti, della previsione di cui all'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004, nota come "scavalco di eccedenza";

PRESO ATTO che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – direzione centrale per le autonomie, in merito al richiesto parere del Consiglio di Stato di cui alla sezione 1^a n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 in tema di corretta applicazione delle disposizioni di

cui all'art. 1, comma 557, della legge finanziaria per l'anno 2005 n. 311 del 30 dicembre 2004, con circolare n. 2/2005 afferma:

- che la disposizione, come fonte normativa speciale ed in quanto tale prevalente, introduce, nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- che resta ferma la regola, nella quale si riflette il principio costituzionale di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione, che l'utilizzazione presso altri enti locali del personale dipendente è consentita per le sole prestazioni lavorative che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali;
- che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non potrà essere che a tempo parziale;
- che il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- che le ferie annuali, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane, previsto dalla Convenzione O.I.L. del 24 giugno 1970, ratificata con la legge 10 aprile 1981, n. 157;

PREMESSO che con deliberazione n. 95 del 16 luglio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta ha approvato la modifica al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028, prevedendo, tra le altre, l'assunzione nell'anno 2026 di n. 1 "Funzionario amministrativo-contabile" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, nelle more dell'espletamento della procedura di concorso, al fine di garantire la copertura della posizione resasi vacante;

1

CONSIDERATO che:

- l'art. 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 prevede che, per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. 26 aprile 2014, n. 90, consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

DATO ATTO che con nota prot. n. 26017 del 22/07/2026 il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha richiesto al Comune di Piacenza l'autorizzazione all'incarico alla dipendente Dott.ssa Romina Loffi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, per n. 6 ore settimanali da prestarsi fino al 27/11/2026;

VISTA la nota acquisita al protocollo comunale al n. 26225 del 24/07/2026, con la quale il Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo - Servizio Risorse Umane del Comune di Piacenza autorizza la Dott.ssa Romina Loffi allo svolgimento del suddetto incarico;

RITENUTO pertanto opportuno assumere e stipulare contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 con la Dott.ssa Romina Loffi, in qualità di "Funzionario amministrativo-contabile" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per il periodo 17/08/2026 - 27/11/2026;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.
- il vigente regolamento di contabilità;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 183 commi 7 e 9 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 16 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 18 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2026/2028, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;
- il provvedimento n. 8 del 31/03/2026 con cui il Sindaco ha conferito l'incarico di Elevata Qualificazione in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane al sottoscritto;

DETERMINA

1 DI STIPULARE, per tutto quanto esposto in premessa, un contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 con la Dott.ssa Romina Loffi, dipendente del Comune di Piacenza, in qualità di "Funzionario amministrativo-contabile" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per il periodo 17/08/2026 - 27/11/2026;

2. DI STABILIRE che il rapporto di lavoro subordinato è così disciplinato:

- l'attività lavorativa della suddetta dipendente sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro presso il Comune di Piacenza e non potrà superare le 12 ore settimanali, come previsto da normativa vigente;
- durata del contratto: dal 17/08/2026 al 27/11/2026;
- l'incarico avverrà nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di:
 - a** orario di lavoro giornaliero e settimanale che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
 - b** periodo di riposo giornaliero e settimanale che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;

- c ferie annuali che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, devono essere fruita dalla lavoratrice nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate;

3. DI APPROVARE la bozza di contratto allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

4. DI IMPEGNARE la spesa relativa all'anno in corso, per il periodo dal 17/08/2026 al 27/11/2026, pari ad € **2.330,00** nel Bilancio di previsione 2026 – 2028 – annualità 2026, che presenta la sufficiente disponibilità, così come di seguito dettagliato:

- € 1.695,00 - cap. 493 “Stipendi personale Servizio Finanziario”;
- € 22,00 - cap. 633 “Altre competenze accessorie Ragioneria”;
- € 465,00 - cap. 494 “Oneri obbligatori a carico comune pers. Servizio Finanziario”;
- € 148,00 - cap. 574 “IRAP Servizio Ragioneria”;

5. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/00 e s.m., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. DI ATTESTARE, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con l'adozione del presente provvedimento;

7. DI DARE ATTO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione e comportanti l'obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241 del 1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente (Delibera G.C. n. 178 del 19 dicembre 2023), nonché delle disposizioni previste dalla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del vigente PIAO 2026-2028 (Delibera G.C. n. 44 del 30/03/2026, esecutiva). Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, lì 28/07/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RIVALDI ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' di
FIORENZUOLA D'ARDA
(Provincia di Piacenza)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

P.le S. Giovanni, 2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)

☎ 0523 – 989217/228/251 ☎ 0523 – 982680

e-mail: personale@comune.fiorenzuola.pc.it

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A NORMA DELL'ART. 1 COMMA
557 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2004 N. 311**

PREMESSO che questo Ente, con determinazione n. _____ del _____, ha proceduto alla stipula di contratto di lavoro a norma dell'art. 1 comma 557 della legge 23 dicembre 2004 n. 311 di n. 1 "Funzionario amministrativo-contabile", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza _____;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

fra le seguenti parti:

- **Dott. Andrea Rivaldi** in qualità e nella veste di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC);
- _____, nata a _____ il _____, di seguito indicato/a con "il dipendente";

RITENUTO che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e la _____;

SI CONVIENE E STIPULA il presente contratto di lavoro:

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, come sopra rappresentato, assume, nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la _____, che accetta.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, con impiego orario a tempo ridotto al 16,67% dell'orario settimanale stabilito dal contratto collettivo vigente, dunque pari a 6 (sei) ore settimanali. Il rapporto è assimilato per quanto non diversamente disposto dal presente contratto al tempo parziale.

L'orario di lavoro è articolato di massima su 2 (due) giornate lavorative (indicativamente martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e mercoledì/venerdì, a seconda di quanto concordato con il Responsabile, dalle ore 15,00 alle ore 18,00) ed è improntato alla massima flessibilità per consentire di conciliare gli impegni lavorativi derivanti dal differente contratto in essere.

ART. 2
Incompatibilità e requisiti

Il lavoratore dichiara sotto la sua responsabilità di essere in servizio a tempo pieno presso il Comune di Piacenza, che ha rilasciato autorizzazione alla stipulazione del presente contratto.

Il Comune dà atto che il suddetto rapporto non costituisce violazione del principio sancito dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 3
Durata

Il rapporto di lavoro è disposto con inizio dal **17/08/2026** e con termine il **27/11/2026**.

Il contratto è rinnovabile.

ART. 4
Qualifica – Livello retributivo

Il profilo professionale è ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e al rapporto di impiego si applica il trattamento economico tabellare previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

La retribuzione spettante è quella prevista dal C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente, in relazione all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e agli eventuali differenziali stipendiali maturati, proporzionata alla prestazione lavorativa. Essa comprende, inoltre, la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio e le eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva, anch'essi commisurati alla prestazione lavorativa.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi sono versati all'INPS - Gestione dipendenti pubblici per quanto riguarda la CPDEL, il TFS/TFR ed il FPC. L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è versata all'INAIL.

ART. 5
Mansioni

Le mansioni da svolgere sono quelle proprie del profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile" e consistono in particolare nello svolgimento di attività presso il Servizio Economico Finanziario.

Al lavoratore potrà altresì essere assegnata ogni altra mansione appartenente all'Area considerata professionalmente equivalente ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 3 comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999.

ART. 6
Periodo di prova

Il lavoratore non è assoggettato al periodo di prova.

ART. 7
Sede di lavoro

L'attività lavorativa dovrà essere svolta presso la Sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

ART. 8
Norme regolatrici – Condizione risolutiva

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, come integrate dal presente contratto ed in particolare:

- a. Ferie: il lavoratore si impegna a coordinare ed a far coincidere tutte le ferie da fruire presso l'ente di appartenenza con quelle maturate e da fruire nel corso del presente contratto;
- b. Straordinari: non è prevista la possibilità di ricorrere al lavoro straordinario né in pagamento né con recupero compensativo.

Le disposizioni legislative e contrattuali in materia di lavoro a tempo determinato e parziale trovano applicazione nei limiti della loro applicabilità alla presente fattispecie e fatte salve le deroghe concordate con la stipula del presente contratto.

ART. 9
Trattamento dati personali

Il lavoratore prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività comunale di datore di lavoro, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

ART. 10
Nomina

Il presente contratto individuale di lavoro costituisce il relativo rapporto a norma dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 11
Formazione

Il datore di lavoro garantisce al dipendente la formazione prevista ai sensi delle seguenti disposizioni normative o contrattuali:

- a) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2018 nonché quella specifica prevista per la mansione espletata;
- b) piano della formazione adottato dall'ente secondo i criteri definiti nell'ambito delle relazioni sindacali;
- c) sicurezza dei dati e privacy (GDPR);
- d) piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ART. 12
Fondo Perseo Sirio

In base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, entro 6 (sei) mesi dalla data di assunzione il lavoratore può comunicare al sottoscritto Responsabile la propria volontà di non aderire ovvero può iscriversi al "Fondo", con le modalità previste, manifestando espressamente la propria volontà di adesione.

Qualora entro tale termine il lavoratore non esprima alcuna volontà sarà iscritto automaticamente al predetto "Fondo" a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei 6 (sei) mesi.

In caso di iscrizione per silenzio-assenso l'iscritto dispone di 30 (trenta) giorni per recedere senza costi di recesso e senza dover indicare il motivo.

ART. 13

Norma di rinvio

Per quanto concerne tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro si fa rinvio alle norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a quanto previsto dal Codice Civile e dalle altre normative vigenti in materia.

ART. 14

Obblighi di informazione

Gli obblighi informativi previsti dall'art. 1 del D. Lgs. 152/1997 si considerano assolti con la sottoscrizione del presente contratto. Con la sottoscrizione dello stesso il lavoratore ne attesta la consegna e la ricezione.

ART. 15

Formalità fiscali

Il presente contratto è esente da imposta di bollo a norma dell'art. 25 della tabella – allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche.

E' inoltre esente dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella di cui all'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Si allega:

- codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
- informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio.

IL DIPENDENTE
(_____)

IL RESPONSABILE
(Dott. Andrea Rivaldi)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Si comunica che i dati personali sono oggetto di trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in ottemperanza degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. I dati che la legge identifica come "sensibili" potranno essere trasmessi all'esterno unicamente nei casi espressamente previsti dalla legge e, per quanto concerne i dati non sensibili, nei casi previsti dalla legge o da regolamento o, per la comunicazione ad Enti Pubblici, anche per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può esercitare ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 605 / 2026

OGGETTO: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. N. 311/2004. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO. IMPEGNO DI SPESA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2026 – Numero 1158

Tipo Impegno

Descrizione CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. N. 311/2004. PERIODO 17/08/2026-27/11/2026

Importo 1.695,00

Ragione Sociale DIVERSI DIPENDENTI

Rif. Bil. PEG 493/0

Anno 2026 – Numero 1161

Tipo Impegno

Descrizione CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L. N. 311/2004. PERIODO 17/08/2026-27/11/2026

Importo 148,00

Ragione Sociale REGIONE EMILIA ROMAGNA

Rif. Bil. PEG 574/0

Anno 2026 – Numero 1159

Tipo Impegno

Descrizione CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L.
N. 311/2004. PERIODO 17/08/2026-27/11/2026

Importo 22,00

Ragione Sociale DIVERSI DIPENDENTI

Rif. Bil. PEG 633/0

Anno 2026 – Numero 1160

Tipo Impegno

Descrizione CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, L.
N. 311/2004. PERIODO 17/08/2026-27/11/2026

Importo 465,00

Ragione Sociale INPS GESTIONE CPDEL

Rif. Bil. PEG 494/0

Fiorenzuola d'Arda, lì, 28/07/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
RIVALDI ANDREA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)